



Nový způsob vydávání Zpravodaje

Od letošního roku je Zpravodaj vydáván digitálně jako datový soubor, zatím v podobě PDF dokumentu. Tento způsob vydávání je finančně výrazně úspornější oproti tištěnému, kdy odpadá i poštovné.

Soubor PDF byl zvolen s ohledem na svou všeobecnou rozšířenost a věrnost na různých typech zařízení od mobilů po PC včetně různých operačních systémů. Pokud trváte na papírové podobě, tak se PDF dá také dobře vytisknout. K tomu je rozdělen do samostatných bloků, tak aby vám při tisku nepřekážely tematicky odlišné

informace. My ale budeme rádi, pokud vám postačí v datové podobě a nebudete ho tisknout vůbec, ušetříte tím kromě peněz i naši přírodu a životní prostředí.

Protože PDF soubor nemá z pohledu potřeb Svazu výrazné omezení rozsahu a může být celobarevný, obsahuje více informací a také více obrázků. To dává i vám větší možnost prezentovat svou práci v rámci Svazu. Neváhejte proto a posílejte zajímavé informace ze svých výstav, školení, přednášek, akcí pro děti aj. Mnohé vaše běžné činnosti mohou být pro ostatní dobrou inspirací.

Zpráva předsedy ČZS

Vážení přátelé,

Nacházíme se v průběhu volebního roku a jeho přípravě byla věnována hlavní část činnosti ČZS od posledního zasedání RR ve dnech 21. a 22. října 2023 v hotelu Pramen v Praze. Na tomto zasedání bylo schváleno několik zásadních materiálů, především novela Stanov a Manuál pro pobočné spolky k průběhu voleb. RR také schválila změnu způsobu distribuce členských známek výhradně prostřednictvím územních sdružení.

Co se týká změny Stanov, bylo nutné reagovat na změnu souvisejících zákonů a zahrnout i požadavky z praxe činnosti pobočných spolků. Z dosavadního průběhu volebního roku však vidíme, že se objevují nové požadavky a návrhy, které by mohly přispět ke zjednodušení a ulehčení chodu pobočných spolků, které evidujeme a je velký předpoklad, že v nastávajícím volebním období přijde zcela jistě na pořad jednání další novelizace Stanov.

Přestože předem panovaly u některých územních sdružení obavy o zvládnutí distribuce členských známek, bylo v drtivé většině vše zvládnuto perfektně a nedošlo ke kolapsu distribuce členských známek. Tady je potřeba pochválit funkcionáře a pracovníky kanceláří ÚS, že se tohoto úkolu zhostili na výbornou. Bylo však i několik málo ÚS, u kterých to absolutně nezvládli a dosud nemají distribuci dokončenou. Ještě v měsíci červnu volali na Ústředí ze ZO a zjišťovali, kde vážně zasilání členských známek, neboť je z ÚS nikdo nekontaktoval a neinformoval. To ukazuje na tragické selhání komunikace mezi některými ÚS a jejich ZO, kdy právě ÚS má být pro ZO oporou a pomáhat jim v činnosti.

Můžeme být spokojeni s průběhem voleb. První kvartál byl co do počtu doručených žádostí o změny ve spolkovém rejstříku poměrně vlažný. V průběhu dubna se však počty doručených žádostí razantně zvýšily. Abychom zajistili včasné provedení žádostí a nedocházelo k propadnutí platnosti čestných prohlášení, byli jsme nuceni některé zaměstnance dočasně převést na tuto práci a najmout brigádníky, kterým budou po opadnutí hlavního náporu postupně ukončovány úvazky dle potřeb. V červenci tak budeme mít hotovou více než polovinu z celkového počtu ca. 2300 ZO. Pokud by byl stav žádostí a příložených dokumentů v souladu s pokyny, které připravila právní komise a JUDr. Štroblová, nebylo by třeba takového počtu externích brigádníků. Bohužel je v pořádku zhruba polovina žádostí, čtvrtina žádostí vykazuje chyby, které jsme schopni odstranit sami na ústředí,

ale vyžadují mnohem větší časovou náročnost. Zbývající čtvrtinu požadavků však, bez zpětného kontaktování ZO a žádosti o dodání chybějících či opravu neúplných údajů, nelze na soud vůbec podat. Časová náročnost a trpělivost je v tomto případě nepředstavitelná. A to i přesto, že drtivá většina oslovených členů ochotně spolupracuje a snaží se chybějící doklady dodat co nejdříve. Jen malé procento členů se k naší výzvě ke spolupráci na odstranění nedostatků staví negativně a nechce spolupracovat, v tom případě je nutné trpělivě vysvětlovat nutnost tohoto kroku, bez kterého by pak soud v krajním případě odmítl provést registraci, propadnou plné moci ostatních funkcionářů a musela by se celá procedura opakovat.

Kromě voleb je rok 2024 také rokem kdy došlo k úpravě hodnoty členské známky na 300,- Kč ročně. Tyto obě záležitosti sami o sobě mají vždy větší či menší dopad na stav členské základny. Jaký dopad bude mít souběh těchto dvou vlivů zatím můžeme jen odhadovat. Z dosavadních zpráv, které se k nám dostávají ze ZO se zdá, že nedostatek vhodných kandidátů do funkcí ve výborech ZO a potažmo představenstvech ÚS je mnohem závažnější než navýšení členské známky. I tak se ale jeví, že dopad nebude dramatický, jak mnozí pesimisté předpovídali, což nás naplňuje mírným optimismem. Jsme však zatím v polovině, a tak si na výsledný stav si budeme muset počkat na konec roku. Z podkladů zasílaných k registraci je patrný nárůst funkcionářů s věkem mezi 50-60 lety a mladší. Bohužel přesnou statistiku nemáme k dispozici, ale i tak se jeví předpokládáná generační obměna výborů jako reálná. To sebou jistě přinese i požadavky změny v činnostech ČZS, struktuře a poskytovaných službách. Bude jistě dobře, pokud se na územních konferencích rozproude debata těchto nových funkcionářů o pokračování a směřování ČZS a tyto myšlenky se prostřednictvím delegátů přenesou na Sněm, na kterém se musí projednat a definovat programová orientace ČZS na další volební období.

Plány a vize jsou nutné pro zachování aktivní činnosti, ovšem bez solidního ekonomického zázemí nejsou jakékoli vize životaschopné. Ekonomika a hospodaření je další oblast, kterou se vedení ČZS ve spolupráci s Hospodářsko-finanční komisí velmi intenzivně a trvale zabývá. Od covidových let, kdy se spolková činnost mohla opět naplno rozjet a my jsme se rozhodli v maximální možné míře podpořit naše pobočné spolky v jejich aktivitách, bojujeme také s propadem příjmů z naší hospodářské činnosti. Především klesající tendence počtu předplatitelů časopisu Zahradkář nám způsobuje vrásky na čele, přestože alespoň příjem z inzerce je v posledních letech stabilní.

V rámci přípravy elektronické evidence členů jsme postoupili v přípravě právních podkladů s ohledem na ochranu osobních údajů a také pro vymezení přístupových práv a administrátorských přístupů. V druhé polovině roku by tak mohlo dojít ke spuštění pilotního provozu s těmi organizacemi, které se již přihlásili a mají zájem tento systém pomoci odladit a vychytat případné chyby. Následně bude možné systém uvádět do širšího používání. Očekáváme, že s příchodem nových mladších funkcionářů do výborů bude přístup k zavedení tohoto systému mnohem otevřenější. Zavedením tohoto systému klesnou náklady i pracnost v dosavadním systému distribuce členských známek a evidence členů bude mnohem pružnější.

V květnu se konala po osmileté pauze Celostátní výstava vín ČZS. Proběhla 11. 5. 2024 v Praze v Národním zemědělském muzeu a 18. 5. 2024 na výstavišti Flora Olomouc. Zatímco akce v Praze proběhla bez většího zájmu našich členů z českých krajů, byla účast v Olomouci mnohem větší, dokonce přijelo několik zájezdů z moravských ZO. Přesto návštěvnost nenaplnila očekávání. Příprava takové akce není jednoduchá záležitost, je to několik měsíců intenzivní práce. Příprava stojí také nemalé finanční prostředky, zde se našťastí podařilo vyjednat mimořádnou dotaci MZe, bez které by podobnou akci nešlo vůbec konat.

Je potřeba dát dohromady velký organizační tým lidí, kteří si zaslouží obrovské poděkování. Kromě pracovníků ústředí, byli do akce zapojeni členové ZO ČZS Kobylí a někteří další členové ČZS. Všem, kteří se na organizaci této akce podíleli velmi děkuji za tvrdou práci a aktivní přístup. Sám jako dlouholetý organizátor ochutnávek vín vím, že je čím dál náročnější vinařskou akci připravit, přesto se Výstavnímu výboru podařilo vše zajistit na výbornou. Pokles zájmu nejen ze strany našich členů, ale i veřejnosti o masové akce podobného typu nás nutí k zamyšlení nad pokračováním této mezinárodní akce. Podobný pokles zájmu pociťují i organizátoři na Slovensku.

S ohledem na ekonomický výhled a rovněž mizivý zájem návštěvníků o naši tradiční letní výstavu Květy v Lysé nad Labem bylo již dříve rozhodnuto ukončit zapojení ČZS do této výstavy. Výstaviště má v plánu uspořádat tuto akci v jiném termínu a ve své režii.

Výstavní činnost byla naší silnou stránkou a výkladní skříň našich aktivit, bohužel se ukazuje, že od covidové epidemie se společnost uzavřela do sebe a zatím se stále nedaří přilákat návštěvníky, aby návštěvnost dosahovala předcovidových výsledků, až na výjimky. Organizátoři se snaží a výsledky jejich práce jsou často ohromující, hlavně ta část aranžérská a floristická našich výstav je myslím na profesionální úrovni, nemluvě o odborné části a poradenské službě, tak hojně vyhledávané. Věřme, že se tato práce zúročí a návštěvníci si opět tuto krásu a užitek přijdou ve zvýšené účasti vychutnat.

Nyní k činnosti představenstva ČZS, které se od minulé RR sešlo čtyřikrát, a kromě jiného projednávalo především tyto aktuální otázky:

Zasedání představenstva plánované na 14. 12. 2024 se neuskutečnilo z důvodu vyššího počtu omluvenek ze zdravotních důvodů.

Na zasedání 18. ledna 2024 se projednaly především tyto záležitosti. Jako hosté byli přizváni zástupci ZO ČZS Pod Majerovic, kteří již více než 20 let bojují za záchranu zahrádkářské osady na okraji Prokopského údolí v Praze.

Byla projednána možnost pronájmu prostor bývalé redakce. Cena za pronájem byla stanovena dle průzkumu nabídek realitních kanceláří v okolí ústředí. Roční příjem z tohoto pronájmu činí 180.000,- Kč

Představenstvo dostalo informaci o dokončení knihy Ivana Dvořáka Jedlé zahrady, která vyjde ve dvou dílech. Maloobchodní cena za jeden díl je stanovena na 490,- Kč. S firmou Walden, která knihu vydává, byla dohodnuta sleva pro členy a při objednávce na Ústředí je možné získat knihy za 450,- Kč.

Předseda informoval o průběhu jednání v Častolovicích mezi radnicí a ZO ČZS. Situace je vyhrocena, hrozí ukončení tradice zahrádkářských výstav. Rada města požaduje po ZO nepřiměřené poplatky za pronájem ploch a klade nepřijatelné požadavky.

Byla projednána informace o zdražení služeb České pošty a změně podmínek. Pošta přestala na pobočkách prodávat časopisy, což v našem případě činí měsíční úbytek ca. 1500 kusů. Což se bohužel nepříznivě projeví na průběžně klesajícím počtu prodejů.

V souvislosti s odchodem pracovnice, která má na starost správu předplatitelů, do penze, se začala diskutovat otázka dalšího postupu. Nabízí se možnost vykonávání této agendy externí firmou, které se na podobné služby vydavatelům specializuje, což může v konečném důsledku vést ke snížení nákladů na tuto agendu. Je nutné zjistit situaci na trhu a cenovou nabídku podobných firem.

Z důvodu krácení dotací z MZe, bylo nutno vyřadit tisk Zpravodaje z dotovaných položek, proto bylo rozhodnuto o vydávání Zpravodaje pouze elektronicky.

Byl projednán havarijní stav telefonních linek a internetového připojení, začíná docházet k častým výpadkům. Bude nutné oslovit dodavatelské firmy a získat nabídku na služby internetového připojení, pevných linek a mobilních telefonů.

Bylo zahájeno jednání s pojišťovnou o rozšíření úrazového pojištění členů i na nezletilé členy, především členy dětských kroužků, které se tak nebudou muset řešit individuálním pojištěním.

Byly projednány změny podmínek a výše dotace pro rok 2024 ze strany MZe. Nově nelze žádným způsobem podpořit akce pobočných spolků, vždy musí být organizátorem hlavní spolek ČZS.

Představenstvo schválilo udělení záštity předsedou ČZS na výstavu SZO Pelargonie a ZO ČZS Velké Němčice.

Představenstvo bylo informováno o průběhu setkání s ministrem zemědělství Markem Výborným, setkání se zúčastnil předseda ČZS a místopředsedkyně ČZS JUDr. Štroblová.

Představenstvo projednalo písemnou žádost k založení SZO zabývající se městským a komunitním zahrádkářstvím. Bude nutné oslovit žadatele a pozvat k osobnímu jednání na příštím zasedání.

Z právní oblasti schválilo představenstvo vnitřní předpis Metodický pokyn k rozhodování per rollam.

Z ekonomické oblasti vzalo představenstvo na vědomí zprávu ze zasedání HFK a informaci o úspoře nákladů na akce ČZS v roce 2023 ve výši 200.000,- Kč. Představenstvo schválilo návrh HFK na proplácení vzdělávacích akcí pouze v případě účasti minimálně 30 posluchačů. Zároveň rozhodlo o zrušení proplácení příspěvků na občerstvení na územních konferencích z prostředků RR.

V oblasti odborné výchovy vzalo představenstvo na vědomí zprávu pěstitelské komise a plán činnosti na rok 2024.

Z oblasti práce s mládeží vzalo představenstvo na vědomí zprávu komise pro práci s mládeží. Obsahovala především plán práce na rok 2024, přehled a témata soutěží a stav příprav plánovaných akcí.

Na základě zprávy o schválení dotace MZe na konání Celostátní výstavy vín bylo rozhodnuto o jejím konání a zahájení realizace připravených a předem dohodnutých činností.

Na zasedání představenstva dne 15. 2. se projednalo:

Představenstvo projednalo zprávu o pokračování poptávkového řízení na dodavatele internetových a telekomunikačních služeb. Byly osloveny tři firmy.

Představenstvo bylo informováno o malování a úpravách interiéru dolní chodby u vstupu do budovy.

Představenstvo bylo informováno o obchodních jednáních, která byla vedena s výstavišti i dodavatelskými firmami.

Představenstvo schválilo text dopisu, který bude odeslán k Městskému soudu v Praze na podporu ZO Pod Majerovic, kde probíhá další soudní řízení o vyklizení areálu jejich osady.

Představenstvo schválilo účast ČZS na Dožínkách na Letné, které pořádá Ministerstvo zemědělství dne 7. 9. 2024

Představenstvo schválilo návrhy na Čestná uznání RR na návrh ÚS ČZS Vsetín.

Z oblasti registrace pobočných spolků byla podána informace o zahájení doručování podkladů z volebních členských schůzí pro přeregistraci statutárních zástupců u soudu.

Z ekonomické oblasti byla projednáno vyúčtování dotace MZe z roku 2023, stav pohledávek i nezaplacených členských známek z roku 2023.

Představenstvo schválilo pro rok 2023 zrušení oblastních porad. Důvodem byla obava o nízkou efektivitu předávaných informací s ohledem na probíhající volby a výměnu osob ve statutárních funkcích.

Představenstvo schválilo příspěvky z Fondů ČZS na návrh HFK.

Představenstvo projednalo informaci o snižujícím se počtu předplatitelů časopisu Zahrádkář a tím k propadu tržeb. Je nutné hledat nové cesty propagace ke zvýšení prodeje a také hledat cesty ke snížení nákladů při výrobě a distribuci časopisu.

Po dvou letech, kdy ZO dostávaly časopis Zahrádkář zdarma jako dárek k výročí ČZS i časopisu Zahrádkář, bylo rozhodnuto o ukončení této akce. ZO mají nadále možnost objednat si 1x časopis ze zvýhodněnou cenu při objednávce na IČ ZO.

Podrobně byl diskutován záměr vytvoření nové SZO se zaměřením na městské a komunitní zahrádkářství. Jako host byl pozván zástupce této nově se rodící iniciativy. Při diskusi byla vyslovena řada možných problémů při činnosti takových SZO, které by přesahovaly působnost konkrétních ÚS, což by mohlo vést k zhoršení komunikace mezi úřady a ÚS, je třeba vše podrobně prodiskutovat a předejít možným problematickým bodům.

Představenstvo bylo informováno o stavu příprav Celostátní výstavy vín.

Na zasedání představenstva dne 18. 4. 2024 se:

Projednala informace o rozšíření úrazového pojištění členů mladších 18 let.

Představenstvu byla podána informace o jednání mezi KKR a KÚ Vysočina v Jihlavě a také o získání sponzora pro podporu účasti našich soutěžících v kategorii žák na Děčínské kotvě.

Na podporu zvýšení prodejů časopisu Zahrádkář bylo rozhodnuto o zahájení online kampaně přes společnost Seznam, která bude časopis inzerovat pomocí bannerové reklamy na stránkách Seznam.cz.

Předseda informoval o jednání valné hromady Svazu květinářů a floristů, kde byl jako zástupce ČZS navržen do Kontrolní komise SKF.

Byly vyhodnoceny nabídky poskytovatelů telekomunikačních služeb a byla vybrána nejvýhodnější nabídka od společnosti O2. Tato nahradí dosavadní dva dodavatele a sloučením všech těchto služeb k jednomu dodavateli byla získána výhodná cena, které oproti dosavadnímu stavu přinese úsporu v řádu tisíců Kč měsíčně.

V ekonomickém oddělení došlo ke snížení stavu o jednoho zaměstnance. Bylo rozhodnuto o tom, že oblast výpočtu mezd bude nadále provádět externí účetní firma, která byla vybrána a základě poptávkového řízení. Tímto opatřením snížíme stav zaměstnanců a zároveň výrazně ušetříme.

Další personální změnou je odchod redaktorky webových stránek iZahrádkář, které pracovala na snížený úvazek. Její agenda bude rozdělena v rámci možností mezi stávající zaměstnance.

Na základě předběžné účetní závěrky, která není příliš příznivá se představenstvo zabývalo hledáním možných úspor a stanovilo oblasti, kterými je nutné se zabývat nebo kde již úspory probíhají:

- Telekomunikační služby.
- Snížení počtu zaměstnanců a přenesení jejich agendy na externí firmy.
- Pronájem volných prostor v budově ústředí.

- Změna papíru pro výrobu časopisu Zahrádkář.
- Optimalizace distribučních míst a snížení počtu výtisků v jednotlivých měsících.
- Prodej reklamních ploch na webových stránkách.

Velmi hrubým odhadem možností úspor v těchto oblastech je možné dosáhnout celkové úspory okolo 1 milionu korun ročně.

Z právní oblasti byla podána informace o průběhu registrací na soudu. K 17. 4. bylo podáno pouze 114 návrhů. Ze ZO zatím chodí jen velmi malý počet návrhů týdně.

V právní poradně bylo zaznamenáno větší množství dotazů týkající se vlastnictví nemovitostí. Stále jsou zjišťovány nejasné vlastnické zápisy v katastrech nemovitostí.

Představenstvo schválilo vnitřní předpis k elektronické evidenci členů v informačním systému ČZS, který zpracovala právní komise. Bude nutné stanovit hlavního administrátora a přístupová práva k systému.

Byla projednána informace ze zasedání HFK, stav pohledávek, výsledky hospodaření za rok 2023, úsporná opatření v oblasti vyplácení cestovních náhrad na akcích ČZS.

Na základě návrhu HFK schválilo představenstvo příspěvky z Fondů ČZS.

Byla podána informace o činnosti odborné komise a přípravě semináře pro OOI v Rajhradě.

Byla podána informace o činnosti komise pro práci s mládeží a přípravě probíhajících soutěží.

Byla podána informace o přípravě Celostátní výstavy vín.

Byly podány informace o zahájení příprav na konání volebního Sněmu ČZS, který se bude konat 23.-24. 11. 2024 v Praze.

Představenstvo schválilo Čestná uznání RR na návrh ÚS Rychnov nad Kněžnou.

Byla podána informace o činnosti Kontrolní komise ČZS.

Na zasedání představenstva dne 20. 6. 2024 bylo projednáno:

Informace a zhodnocení konání Celostátní výstavy vín. Pozitivní byl zájem ministra zemědělství a jeho účast na předávání cen. Celkový dojem z celé akce je však spíše rozpačitý.

Byla podána informace o konání Mistrovství ČR ve floristice na Děčínské kotvě.

Byla podána informace o výstavě Natura Viva v Lysé nad Labem, proběhla za účasti mnoha politiků.

Byla podána informace o setkání se senátorkou Evou Rajchmanovou.

Byla podána informace o poptávkovém řízení na dodavatele služeb správy předplatitelů. Byly osloveny tři firmy, které zaslali své nabídky. Dvě společnosti mají nabídky cenově srovnatelné, a proto bylo rozhodnuto navštívit oba provozy a zjistit jak fungují. Je nutné vybrat dodavatele, který bude mít nejen výhodnou nabídku, ale bude poskytovat služby na požadované úrovni.

Představenstvo projednalo požadavek Svazu květinářů a floristů na pronájem kanceláře z důvodu výpovědi na dosavadní adrese. Představenstvo vyslovilo souhlas a pověřilo předsedu jednáním s SKF a vytipováním kanceláře vhodné k pronájmu.

Od začátku května začalo docházet k extrémnímu nárůstu příchozích žádostí o změnu registrace u soudu. Tento skokový nárůst bylo nutné řešit operativně a na tuto agendu převést krátkodobě i pracovníky, kteří jinak během roku vykonávají jinou práci a zajistit brigádníky. Nyní tedy máme vytvořen systém, který dokáže narázově zvládnout více než 200 případů týdně a jsme schopni doručené žádosti během 14 dnů zpracovat. Velké procento doručených žádostí vykazuje nedostatky, kdy chybí část dokumentů, nejsou přiloženy originály listin nebo jsou špatně vyplněny. Je nutné tyto ZO opakovaně kontaktovat a žádat o nápravu chyb, což proces velmi zdržuje. Zde se ukazuje, jak které ÚS pracuje, neboť ty chybové žádosti se opakují u stejných ÚS, zatím co u jiných ÚS, které ze ZO

pracují dobře je množství chyb minimální. Jakmile jarní nápor doručovaných žádostí poleví, postupně se bude počet zapojených pracovníků snižovat dle skutečných potřeb.

Představenstvo schválilo jako hlavního administrátora informačního systému ČZS pro elektronickou evidenci členů předsedu ČZS St. Kozlíka.

Byla podána informace ze zasedání HFK, na které za účasti členů Kontrolní komise byly vyhodnoceny formuláře Fondu aktivity, byl vyhodnocen stav zasílaných účetních závěrek, provedena kontrola plateb za členské známky a projednány žádosti o příspěvky.

Představenstvo na návrh HFK schválilo příspěvky z Fondů ČZS.

Byla podána informace o činnosti Komise pro práci s mládeží, především o vyhodnocení Výtvarné soutěže, proběhlých zemských kolech Floristické soutěže, o konání Národního kola Mladého zahrádkáře v Brně a plánu práce na druhé pololetí.

Představenstvo projednalo materiály do Zpravodaje 1/2024

Představenstvo projednalo stav příprav volebního Sněmu ČZS v listopadu.

Představenstvo přijalo pozvání od Slovenského zväzu zahrádkárov na společné zasedání obou představenstev, které by se mělo konat ve dnech 24.-25. 8. na Slovensku v Martině.

Byla přednesena zpráva o činnosti Kontrolní komise.

Jsem na konci své zprávy o činnosti představenstva a Ústředí ČZS za uplynulé období. Rád bych poděkoval všem, kteří se i v tomto období aktivně podíleli na chodu ČZS a řádně plnili své úkoly, ať již jsou to mí kolegové z představenstva, zaměstnanci ústředí nebo členové komisí při Republikové radě. Samozřejmě poděkování patří i poctivým a pracovitým funkcionářům územních sdružení a základních organizací. Procházíme nelehkým volebním obdobím a tak držím palce, abychom toto období ustáli a přeji těm již nyní nově zvoleným funkcionářům mnoho elánu a síl.

Nezapomínejte však na jednu důležitou věc. Kostru ČZS tvoří aktivní a pracovití členové, jsou to srdcaři, kteří tomu věnují maximum. Aby však takto aktivně fungovala celá struktura ČZS, je nutné takové členy získat i pro práci ve vyšších orgánech. Myslete prosím na to při navrhování kandidátů do představenstev ÚS, kandidátů na členy RR, návrhy kandidátů do představenstva ČZS i do pracovních komisí při ÚS nebo RR. Svaz bude jen takový, jaký si ho vytvoříme a bude natolik aktivní, nakolik budou aktivní lidé, kteří ho povedou na všech úrovních řízení. Snažme se zachovat Český zahrádkářský svaz mezi aktivními spolky s celorepublikovým významem s bohatou aktivní činností. Na listopadovém Sněmu se bude rovněž diskutovat a schvalovat Programová orientace a hlavní cíle na volební období 2024-2029. Budeme rádi, pokud byste měli své návrhy a nápady, když je s námi budete sdílet a společně tak můžeme sestavit vizi na další směřování ČZS.

Přeji Vám krásný zbytek léta a bohatou úrodu na zahrádkách.

Stanislav Kozlík, předseda ČZS

Elektronická evidence členů ČZS

Představenstvo ČZS schválilo Metodický pokyn pro práci v informačním systému ČZS a určilo hlavního administrátora tohoto systému, kterým se stal předseda ČZS. Po právní stránce je tedy ošetřeno zpracování a ochrana osobních údajů našich členů, kteří v elektronické evidenci budou registrováni. V tuto chvíli může začít zkušební provoz systému a ti, kteří projeví zájem se zúčastnit budou osloveni a budou jim přidělována přístupová oprávnění dle zásad stanovených v Metodickém pokynu pro tuto agendu. Tímto krokem jsme reálně pokročili k zavedení elektronické evidence členů ČZS, která je nutným krokem od zastaralého systému evidence ZO na ústředí.

V dnešní době je elektronická evidence standardním nástrojem spolků pro správu členské základny, za kterou jsou spolky ze zákona

odpovědné. V našem případě je odpovědnost na hlavním spolku, tedy Ústředí v Praze, ale v současné době, není bohužel tato evidence zcela pod kontrolou. O nevyhnutelném zavedení takové evidence bylo již napsáno mnoho, od ekonomické výhodnosti až po atraktivitu pro potencionální nové mladší členy, pro které je systém papírové evidence a papírové členské známky jako z pravěku. Z podobně velkých spolků jsme snad již poslední, kteří tuto elektronickou evidenci nemají. Na druhou stranu nesmíme zapomínat ani na naše stávající členy, kteří jsou již ve vyšším věku a zavádění takových novot je přímo děsí a místo na obrazovce mají rádi vše fyzicky v ruce. Hledali jsme proto takový systém, který by oběma těmto skupinám našich členů vyhovoval.

Systém je vytvořen a bude spravován firmou, která má evropské bezpečnostní certifikáty ohledně zabezpečení databáze před zneužitím dat z pohledu GDPR. U nás bude vytvořen systém administrátorů a správců, kteří budou mít nastaveny oprávnění a přístupy pouze k určené části databáze, kterou budou spravovat. Správce ZO uvidí členy své ZO, správce ÚS uvidí pouze potřebné údaje o ZO v jeho působnosti a konečně správce na úrovni RR uvidí vybrané údaje o ÚS a ZO. Není to nic nového, již nyní je povinna každá ZO vést evidenci členů, ovšem každá ZO to vede jinak, někdo používá systém vytvořený ing. Kožešníkem, který je v podstatě podobný tomu novému. Někde to vedou v excelovské tabulce a někde používají dosud tužku a papír a matriku členů vedou v sešitě. Důležité je, že si ZO dál povedou sami evidenci v té části systému, který je určen pro jejich ZO a nikdo jim do toho nebude zasahovat. V případě, že by si s tím nevěděli rady, mají možnost, obrátit se na příslušné ÚS, které by jim mělo být nápomocno. V případě nouze je možnost obrátit se přímo na hlavního administrátora ČZS.

Evidence členů je jednou z funkcí nového systému. Další částí je evidence plateb členských příspěvků. Jakmile bude vytvořena databáze členů ZO, bude velmi jednoduché evidovat úhradu jejich členských příspěvků. Na zavedeném způsobu vybírání členských příspěvků v ZO od členů se nic nemění. Člen zaplatí tak, jak je dosud zvyklý hotově nebo převodem z účtu. Následně pokladník nebo určená osoba v evidenci členů zaznačí, který člen má zaplacen a tím se aktivuje jeho členská známka na daný rok. Systém navíc upozorní pokladníka, jaký podíl z členské známky má poslat na ústředí ČZS a v jakém termínu. Následným krokem je distribuce známek členům.

V systému má každý člen vytvořen svůj profil, ve kterém jsou i kontaktní údaje čili telefon nebo email nebo obojí. Pokud má člen tzv. chytrý telefon, tak mu systém nabídne vytvořit digitální členský průkaz a v tomto průkaze mu aktivuje členskou známku na daný rok. Pokud systém nebude moci aktivovat známku v telefonu, pošle ji na uvedený email. Pokud ale u člena systém nenajde chytrý telefon ani email, pak je poslední možnost a to, že pokladník vygeneruje a vytiskne známku sám na papír nebo lze i na samolepku a předá ji členovi, který si ji uloží nebo nalepí. V drtivé většině organizací je pokladník schopen dopředu určit, kdo bude používat digitální verzi nebo to bude chtít vytisknout a podle toho se může připravit – vytisknout a přinést rovnou na členskou schůzi.

Zavedení systému je hrazeno z prostředků republikové rady a postupně se bude vracet v podobě úspor na distribuci a výrobu členských známek. Informační systém není jen samotná evidence členů, ale umožní i komunikaci ve formě zpráv a upozornění třeba pozvánky na schůzi, upozornění na konání výstavy nebo jiné akce. Systém také umožní členům získat informace o slevách a výhodných nákupech u partnerských obchodníků, slevy na vstupném apod.

Vzhledem k volebnímu roku a změnám ve výborech je možné, že nový funkcionáři zatím o elektronické evidenci neměli možnost získat informace. Pokud však máte zájem zapojit vaši ZO do tohoto systému, který je zatím ve fázi testování a tím pádem na dobrovolné bázi, napište na email predseda@zahradkari.cz, kde získáte další informace, případně odpovědi na konkrétní dotazy.

Stanislav Kozlík, předseda ČZS

ČESKÝ ZAHRÁDKÁŘSKÝ SVAZ, z.s.

PRÁVIDLA PRO PRÁCI V INFORMAČNÍM SYSTÉMU SVAZU

Představenstvo Českého zahrádkářského svazu, z.s. se v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 stanov Českého zahrádkářského svazu, z.s. schválených sněmem dne 24. listopadu 2019, účinných od 1. ledna 2020, ve znění novely z 22. října 2023, účinné od 1. ledna 2024, (dále jen „stanovy svazu“) usneslo na znění tohoto

Metodického pokynu pro práci v informačním systému

Článek 1 Informační systém

(1) Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „svaz“) má uzavřenou smlouvu se společností Paysy s.r.o. (dále jen „správce“) o využívání softwaru a s ním souvisejících služeb. Správce se smlouvou zavázal pro svaz zavést a provozovat správu členských příspěvků a databázi členů včetně dohodnutého rozsahu služeb ve vedení databáze (dále jen „informační systém“).

(2) Protože informační systém využívají také organizační jednotky svazu, stanovuje představenstvo svazu v souladu se stanovami tato pravidla pro práci v informačním systému, zejména pravidla pro přístup do informačního systému, evidenci údajů o členech svazu a nakládání s nimi.

(3) Informační systém umožňuje vést databázi členů svazu v elektronické podobě pro účely správy a zajištění činnosti svazu a jeho organizačních jednotek. Informační systém není veřejně přístupný.

(4) Informační systém obsahuje data členů svazu a členů orgánů organizačních jednotek svazu. Data se shromažďují za účelem evidence členů svazu, organizačních jednotek svazu, členů statutárního orgánu organizačních jednotek svazu, členů kontrolního orgánu organizačních jednotek svazu, zpracování statistik, analýz, organizace akcí, archivnictví, administrace dotačních titulů a příspěvků, nebo komunikace se členy svazu a organizačními jednotkami svazu.

(5) V informačním systému se v souladu se stanovami svazu zpracovávají tyto osobní údaje členů: jméno, příjmení, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, kontaktní spojení zejména telefonní číslo, emailová adresa nebo adresa datové schránky, datum vzniku členství, datum zániku členství a další údaje potřebné pro činnost svazu a jeho organizačních jednotek. Při zániku členství ve svazu informační systém dál uchovává uvedené údaje pro případ nutnosti analýzy historických dat.

(6) K evidenci a zpracování osobních údajů dal člen svazu souhlas svým projevem vůle stát se členem svazu na základě podané přihlášky, čímž souhlasil s dodržováním stanov svazu, které stanoví, jaké osobní údaje člena se zpracovávají v centrální evidenci členů svazu. Centrální evidence členů svazu je součástí informačního systému.

(7) Osoby, které mají přístup do informačního systému jsou uživatelé. Uživatelem informačního systému je administrátor a prohlížeč na všech úrovních organizační struktury svazu. Svaz má jednoho hlavního administrátora. Každá organizační jednotka svazu má pouze jednoho administrátora. Počet

prohlížečů na své úrovni stanoví statutární orgán svazu nebo organizační jednotky svazu. Struktura uživatelů informačního systému je popsána v příloze č. 1.

Článek 2

Hlavní administrátor a prohlížeč svazu

(1) Představenstvo svazu na celorepublikové úrovni určí osobu zodpovědnou za vytváření přístupu a za zapisování do celého informačního systému (dále jen „hlavní administrátor svazu“) a osoby oprávněné s přístupem pro čtení v celém informačním systému (dále jen „prohlížeč svazu“).

(2) Hlavní administrátor svazu má nejvyšší oprávnění, pracuje se všemi daty v informačním systému a může je editovat. Vytváří přístupy do informačního systému na celorepublikové úrovni. Je povinen o vytvořených přístupech vést evidenci. Hlavní administrátor akceptuje žádost o přístupové údaje zaslanou výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy organizační jednotky svazu uvedené v registračním listě.

(3) Prohlížeč svazu může nahlížet na všechny data v celém informačním systému, nemá možnost editace, ale může generovat tiskové sestavy. Přístup a oprávnění pro prohlížeče svazu vytvoří hlavní administrátor svazu bez zbytečného odkladu na základě žádosti představenstva svazu zaslané hlavnímu administrátorovi výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy svazu.

Článek 3

Administrátor a prohlížeč územního sdružení

(1) Představenstvo územního sdružení na úrovni územního sdružení určí osobu zodpovědnou za vytváření přístupu a zapisování do informačního systému (dále jen „administrátor ÚS“) a osoby oprávněné s přístupem pro čtení v informačním systému (dále jen „prohlížeč ÚS“).

(2) Administrátor ÚS vytváří pro základní organizace spadající pod jeho územní sdružení přístupy do informačního systému pro administrátory základních organizací a na úrovni územního sdružení vytváří přístupy pro prohlížeče ÚS. Administrátor ÚS může v informačním systému nahlížet do členské základny základních organizací spadajících pod jeho územní sdružení, nastavovat informace u územního sdružení, přehledy k základním organizacím v územním sdružení, a další údaje pro účely správy a zajištění činnosti územního sdružení. V termínech stanovených představenstvem svazu aktualizuje údaje v informačním systému za územní sdružení. Přístup a oprávnění pro administrátora ÚS vytvoří hlavní administrátor svazu bez zbytečného odkladu na základě žádosti představenstva územního sdružení zaslané hlavnímu administrátorovi výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy územního sdružení uvedené v registračním listě.

(3) Prohlížeč ÚS může nahlížet na všechna data svého územního sdružení a základních organizací spadajících pod územní sdružení v rozsahu stanoveném představenstvem územního sdružení. Data územního sdružení ani základní organizace nemůže editovat, ale může si generovat tiskové sestavy. Přístup a oprávnění pro prohlížeče ÚS vytvoří administrátor ÚS svazu bez zbytečného odkladu na základě žádosti představenstva územního sdružení zaslané administrátorovi ÚS výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy územního sdružení uvedené v registračním listě.

(4) Pokud územní sdružení vede dětský zahrádkářský kroužek, tak představenstvo územního sdružení může určit vedoucího kroužku zodpovědného za zapisování údajů o kroužku a jeho členů do informačního systému (dále jen „administrátor kroužku ÚS“). Přístup a oprávnění pro administrátora kroužku ÚS vytvoří administrátor ÚS bez zbytečného odkladu na základě žádosti představenstva územního sdružení zaslané administrátorovi ÚS výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy územního sdružení uvedené v registračním listě.

Článek 4

Administrátor a prohlížeč základní organizace

(1) Výbor základní organizace na úrovni základní organizace určí osobu zodpovědnou za vytváření přístupu a zapisování do informačního systému (dále jen „administrátor ZO“) a osoby oprávněné s přístupem pro čtení v informačním systému (dále jen „prohlížeč ZO“).

(2) Administrátor ZO vytváří přístupy do informačního systému pro prohlížeče ZO, vkládá do informačního systému údaje a může editovat vše za svou základní organizaci. Vede seznam členů základní organizace, statistiky k úhradě členských a účelových příspěvků a další údaje pro účely správy a zajištění činnosti základní organizace. V termínech stanovených představenstvem svazu aktualizuje údaje v informačním systému za základní organizaci. Přístup a oprávnění pro administrátora ZO vytvoří administrátor ÚS, pod které základní organizace spadá, bez zbytečného odkladu na základě žádosti výboru základní organizace zaslané administrátorovi ÚS výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy základní organizace uvedené v registračním listě.

(3) Prohlížeč ZO může nahlížet na všechna data své základní organizace v informačním systému. Data základní organizace nemůže editovat, ale může si generovat tiskové sestavy. Přístup a oprávnění pro prohlížeče ZO vytvoří administrátor ZO bez zbytečného odkladu na základě žádosti výboru základní organizace výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy základní organizace uvedené v registračním listě.

(4) Pokud základní organizace vede dětský zahrádkářský kroužek, tak výbor základní organizace může určit vedoucího kroužku zodpovědného za zapisování údajů o kroužku a jeho členů do informačního systému (dále jen „administrátor kroužku ZO“). Přístup a oprávnění pro administrátora kroužku ZO vytvoří administrátor ZO bez zbytečného odkladu na základě žádosti výboru základní organizace výhradně prostřednictvím oficiální emailové adresy základní organizace uvedené v registračním listě.

Článek 5

Společná ustanovení

(1) Správce informačního systému zajišťuje bezpečné uložení dat a jejich zálohování.

(2) Právo přidělovat přístupová oprávnění má administrátor na své úrovni, případně hlavní administrátor svazu. Každý administrátor je povinen o vytvořených přístupech vést evidenci a nově vytvořený přístup předat oprávněnému uživateli na emailovou adresu uvedenou v žádosti zaslanou z oficiálního emailu organizační jednotky svazu uvedenou v registračním listě.

(3) Přístup do informačního systému přes webové rozhraní je chráněn individuálním heslem uživatele. V případě, že uživatel přeruší práci s informačním systémem nebo práci ukončí, je povinen se z informačního systému odhlásit.

(4) Uživatel informačního systému je povinen nesdělovat přidělené přístupové jméno a heslo jiné osobě.

(5) Administrátor ZO, ÚS a svazu je povinen zajistit a udržovat aktuálnost přístupových účtů do informačního systému na své úrovni.

(6) Všichni oprávnění administrátoři a prohlížeči mohou v informačním systému nahlížet do zpřístupněných kontaktních údajů osob ve funkcích organizačních jednotek svazu.

(7) Všichni uživatelé informačního systému jsou povinni nakládat s osobními údaji potřebnými pro činnost svazu a jeho organizačních jednotek pouze za účelem plnění svých povinností nebo při výkonu své funkce v souladu s právními předpisy, vnitrosvazovými předpisy, tímto vnitřním předpisem, rozhodnutími nadřízených orgánů svazu a jeho organizačních jednotek, v případě zaměstnanců v souladu s pokyny zaměstnavatele.

(8) Uživatelé informačního systému jsou povinni chránit data před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jinými neoprávněnými zpracováními, jakož i jiným zneužitím osobních údajů. Jsou povinni sdělovat a hlásit svému nadřízenému administrátorovi, který jim udělil přístup do informačního systému, informace o všech skutečnostech, které mají vliv na zabezpečení, funkčnost a aktuálnost evidence a zpracovávaných údajů.

(9) Je zakázáno osobní údaje zpřístupňovat třetím osobám. Ve výjimečných případech je možné postoupit vybraná data Policii ČR, státnímu zástupci, soudu, případně dalším oprávněným státním a správním orgánům. Příslušný administrátor nebo prohlížeč o poskytnutí osobních údajů z informačního systému provede o tomto záznam v dokumentaci, kde uvede kdy, komu a za jakým účelem byly osobní údaje poskytnuty.

(10) V případě ukončení funkce v orgánu svazu nebo organizační jednotky svazu nebo při zániku členství ve svazu nebo při ukončení pracovního poměru pověřeného zaměstnance je povinností odpovědného administrátora zajistit zrušení jeho účtu a hesla bez zbytečného odkladu na základě podnětu statutárního orgánu příslušné organizační jednotky svazu nebo svazu.

(11) Přístupová práva uživatelů informačního systému organizační jednotky svazu, která byla vymazána ze spolkového rejstříku, zruší hlavní administrátor svazu.

Článek 6

Platnost a účinnost

(1) Tento metodický pokyn nabývá platnosti schválením představenstvem Českého zahrádkářského svazu, z.s. dne 18. dubna 2024.

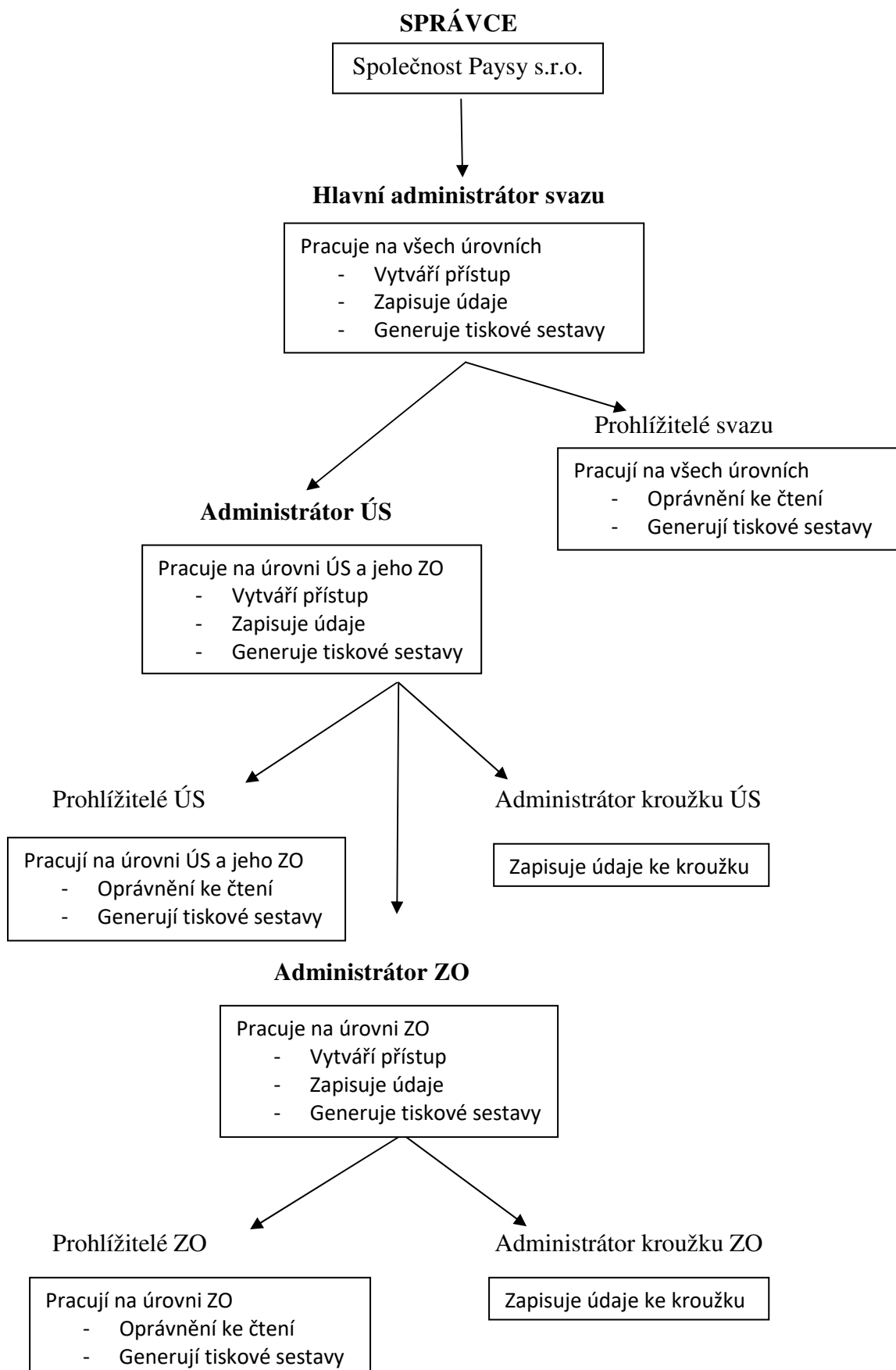
(2) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 1. května 2024.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová
místopředsedkyně svazu

Příloha č. 1

Struktura uživatelů informačního systému svazu



Vnitřní předpis k rozhodování PER ROLLAM

V návaznosti na novelizaci stanov, která zavedla možnost rozhodovat mimo zasedání členské schůze (per rollam) schválilo dne 18. 1. 2024 představenstvo svazu vnitřní předpis "Metodický pokyn k rozhodování per rollam", který upravuje podrobnosti hlasování per rollam a obsahuje vzor k rozhodování per rollam. Metodický pokyn nabyl účinnosti dne 1. února 2024.

Metodický pokyn a vzor k rozhodování per rollam naleznete také na našich webových stránkách
<https://www.zahradkari.cz/czs/?str=229>

JUDr. Jarmila Štroblová, místopředseda ČZS

Český zahrádkářský svaz, z.s.

Vnitřní předpis pro rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam)

Představenstvo Českého zahrádkářského svazu, z.s. se v souladu s ust. § 158 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 5a odst. 11 stanov Českého zahrádkářského svazu, z.s. schválených sněmem dne 24. listopadu 2019, účinné od 1. ledna 2020, ve znění novely z 22. října 2023, účinné od 1. ledna 2024, (dále jen „stanovy svazu“) usneslo na znění tohoto

Metodického pokynu k rozhodování per rollam

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) O možnosti rozhodovat mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky rozhoduje statutární orgán organizace (u základní organizace je to výbor, u územního sdružení představenstvo a u republikové rady představenstvo).

(2) Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky je možné v případě, kdy je nutnost bezodkladně rozhodnout o určité záležitosti a není dán prostor k tomu, aby předmětná záležitost byla projednána na řádném zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky.

(3) Návrh na rozhodnutí usnesením mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky podle § 5a stanov svazu musí obsahovat název statutárního orgánu, který návrh usnesení předkládá, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen orgánu svazu nebo organizační jednotky vyjádřit. Tato lhůta k vyjádření nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.

(4) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů orgánu svazu nebo organizační jednotky podle § 5a odst. 5 stanov svazu, pokud není nutná kvalifikovaná většina uvedená v § 5a odst. 6 až odst. 10 stanov svazu.

(5) V případě, že člen orgánu svazu nebo organizační jednotky neodevzdá své rozhodnutí ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem rozhodnutí nesouhlasí.

(6) Rozhodnutí na zaslaném návrhu usnesení musí být ve stanovené lhůtě doručeno oprávněné osobě, neboť se jedná o lhůtu hmotně právní, a níž nestačí, bude-li zásluka s rozhodnutím odevzdána na poště v den, kdy lhůta končí.

(7) S usnesením o výsledku hlasování budou členové orgánu svazu nebo organizační jednotky seznámeni bez zbytečného odkladu emailem nebo poštou, popř. zveřejněním na zřízené úřední desce nebo webové stránce orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Článek 2

Vzor

Rozhodování mimo zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky (per rollam)

(1) Vzor je nastaven pro rozhodování mimo zasedání členské schůze základní organizace; ostatní orgány svazu nebo organizační jednotky si tento vzor musí přizpůsobit podle svých potřeb obsahem a terminologicky na svoji organizační strukturu.

(2) Vzor rozhodování mimo zasedání členské schůze základní organizace:

Adresáti: Všichni členové základní organizace

Výbor Základní organizace Českého zahrádkářského svazu

....., IČ:,

v souladu s ustanovením § 5a stanov svazu rozhodl dne

..... o možnosti rozhodovat mimo zasedání členské schůze, tj. hlasovat formou per rollam.

Výbor předkládá tímto členům organizace k přijetí tyto navrhovaná usnesení:

1. „Členská schůze schvaluje zprávu o hospodaření za rok“

Zpráva o hospodaření byla zaslána s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
-----	-------	-----------

2. „Členská schůze schvaluje rozpočet na rok“

Rozpočet byl zaslán s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
-----	-------	-----------

3. „Členská schůze schvaluje účelové příspěvky na rok v celkové výši Kč se splatností do“

Podklad k výši jednotlivých účelových příspěvků a splatnosti byl zaslán s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
-----	-------	-----------

4. „Členská schůze schvaluje nutné opravy a investice podle soupisu.“

Soupis nutných oprav a investic byl zaslán s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
-----	-------	-----------

5. „Členská schůze schvaluje“

Podklady k tomuto bodu byly zaslány s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO PROTI ZDRŽEL SE

6. „Členská schůze bere na vědomí rezignaci pana/paní“

Podklady k tomuto bodu byly zaslány s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO PROTI ZDRŽEL SE

7. „Členská schůze zvolila pana/paní do funkce“

Podklady k tomuto bodu byly zaslány s návrhem na rozhodnutí mimo zasedání.

Hlasování – křížkem označte pouze jednu možnost, jinak je Vaše hlasování neplatné!

PRO PROTI ZDRŽEL SE

ÚDAJE O HLASUJÍCÍM ČLENOVI:

Jméno a příjmení:

Datum: Podpis:

INSTRUKCE K HLASOVÁNÍ:

Hlasujte tak, že vyplněný formulář zašlete emailem na adresu:

.....,
nebo podepsaný odešlete poštou na adresu:

.....,
nebo podepsaný předejte předsedovi panu

.....,
nebo podepsaný vhodte do schránky na adrese:

.....,
nejpozději do

Děkujeme za Vaši účast na tomto hlasování.

Datum:

Za výbor

jméno a příjmení
předseda

jméno a příjmení
člen výboru

Článek 3 Platnost a účinnost

(1) Tento metodický pokyn nabývá platnosti schválením představenstvem Českého zahrádkářského svazu, z.s. dne 18. ledna 2024.

(2) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 1. února 2024.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová
místopředsedkyně svazu

PRÁVNÍ INFORMACE

1. VOLBY 2024

Po provedených volbách v základních organizacích je potřeba provést zápis změn do spolkového rejstříku. V současné době na úřadě zpracováváme došlé žádosti o změny ve spolkovém rejstříku. K tomu, abychom mohli návrh k soudu zpracovat je potřeba na úřadě svazu přes územní sdružení doložit následující listiny:

1. Nový registrační list (3x) – údaje v RL musí odpovídat údajům v usnesení z členské schůze
2. Pozvánka a prezenční listina z členské schůze
3. **Usnesení o volbě ze zasedání členské schůze** (originál podepsaný) – **nejdůležitější listina!**
4. Čestná prohlášení všech zvolených funkcionářů s úředně ověřenými podpisy
5. Souhlas vlastníka nemovitosti o umístění sídla s úředně ověřeným podpisem – dokládá se pouze v případě, kdy se mění sídlo. Pokud se mění sídlo, tak je potřeba do usnesení o volbě doplnit následující větu: „Členská schůze schválila změnu sídla na: (uvede se správně nová adresa)“

Pokud stávající funkcionáři byli potvrzeni ve svých funkcích, je nutno uvádět v registračním listě jako den vzniku funkce datum konání volební schůze v roce 2024 a doložit u nich znovu čestná prohlášení, protože byli zvoleni na nové volební období, jakož i usnesení členské schůze o volbě.

Malé základní organizace do 20 členů se mohou rozhodnout, zda budou mít kolektivní statutární orgán (výbor – minimální počet 3 členové) a kontrolní komisi (minimální počet 3 členové) nebo individuální statutární orgán (předseda) a revizor účtů. Pokud chtějí mít individuální statutární orgán – předsedu a kontrolní orgán – revizora účtů, tak je potřeba, aby si na členské schůzi takovou změnu schválili. Vzor usnesení je uveden na webových stránkách svazu.

Vzory uvedených listin jsou zveřejněny na webových stránkách svazu: www.zahradkari.cz/volby.

2. DATOVÉ SCHRÁNKY ZO při změně statutárních zástupců

V případě změny statutárního zástupce – předsedy nebo člena výboru u organizace je nutné, co nejrychleji provést zápis změn ve spolkovém rejstříku. Na základě pravomocně provedené změny ve spolkovém rejstříku Ministerstvo vnitra automaticky příslušné rezignující osobě deaktivuje přístup do datové schránky. To znamená, že je možné ještě do datové schránky nahlížet, ale již není možné nic odesílat a mazat. Následně je po určité době dané osobě přístup zrušen. Nově zapsaným členům ve výboru do spolkového rejstříku po právní moci usnesení dojde k zaslání přístupových údajů do vlastních rukou poštou nebo do jejich datové schránky, pokud ji mají zřízenou.

3. OSVOBOZENÍ ZO OD SPRÁVNÍHO POPLATKU – za ověření podpisu na čestném prohlášení či za ověřenou kopii

Při ověřování podpisů trvejte na bezplatném ověření podpisu podle zákona o správních poplatcích č. 634/2004 Sb. § 8 odst. 4, Sazebník – osvobození od správních poplatků pro spolky a pobočné spolky pod čís. 2 v Položce č. 4 a 5.

§ 8 odst. 4 zákona o správních poplatcích

(4) Od poplatků jsou osvobozeny i další osoby nebo úkony, a to v rozsahu stanoveném v sazebníku.

Příloha – Sazebník část I, položka 4 bod 2

2. Od poplatku podle této položky jsou osvobozeny nadace a nadační fondy, **spolky a pobočné spolky**, odborové organizace, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti a ústavy, pokud jsou tyto subjekty **založené k poskytování obecně prospěšných činností** v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany

mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany kulturního dědictví a souvisí-li prováděný úkon s činností, pro níž byly tyto subjekty založeny.

Příloha – Sazebník část I, položka 5 bod 2

2. Od poplatku podle písmene a) této položky jsou osvobozeni nadace a nadační fondy, **spolky a pobočné spolky**, odborové organizace, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti a ústavy, pokud jsou tyto subjekty **založené k poskytování obecně prospěšných činností** v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany kulturního dědictví a souvisí-li prováděný úkon s činností, pro níž byly tyto subjekty založeny.

Z výše uvedeného vyplývá, že osvobozeny jsou nejen spolky, ale i pobočné spolky založené k poskytování obecně prospěšných činností.

Obecná prospěšnost našich pobočných spolků je stanovena zahrádkářským zákonem z č. 221/2021 Sb., kde je v § 3 stanoveno, že zahrádkářská činnost je prospěšná. Naše základní organizace mají ve spolkovém rejstříku jako hlavní činnost uvedenu „zahrádkářskou činnost“. Naše ZO jsou pobočné spolky a jejich hlavní činností je zahrádkářská činnost, která je podle zahrádkářského zákona považována za obecně prospěšnou.

Osvobození od poplatku je pouze na obci, protože na ty se vztahuje zákon o správních poplatcích. Ověření na poště nebo u notáře je zpoplatněno na základě jiných předpisů, kde není osvobození.

4. DAŇOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (DIS)

Daňové subjekty mohou nově komunikovat s finančním úřadem přes daňový informační systém (DIS), do kterého se lze přihlásit přes datovou schránku ZO. Odkaz pro přihlášení je: <https://adisspr.mfcr.cz/pmd/home/prihlaseni-do-dis>

Pokud ZO komunikují s Finančním úřadem a potřebují podat daňové přiznání (daň z nemovitosti, daň z příjmu nebo daň ze závislé činnosti) či pomoci s vyplněním daňového přiznání, mohou k tomu využít daňový informační systém (DIS) na daňovém portálu finanční správy.

5. ZMĚNY V DANI Z NEMOVITOSTÍ OD 1. ledna 2024

Povinnost podat daňové přiznání k dani z nemovitosti do 31. ledna platí pro všechny uživatele STÁTNÍCH pozemků a staveb.

V souvislosti s vládním konsolidačním balíčkem, který vstoupil v účinnost od 1. ledna 2024 a zavádí řadu změn i v oblasti daně z nemovitostí, upozorňujeme naše základní organizace na povinnost uživatelů nemovitostí ve vlastnictví státu podat do 31. ledna daňové přiznání k dani nemovitých věcí a následně v květnu uhradit daň z nemovitosti. Platební výměr bude místně příslušný finanční úřad zasílat do datové schránky základní organizace. Proto pokud se nechcete vystavit riziku prodlení, podejte daňové přiznání včas přes datovou schránku. Formulář daňového přiznání naleznete na:

<https://adisspr.mfcr.cz/pmd/epo/podani/1UTA1dHG6p8w9oEDY89eTdPh/dne/dp6/zahlavi>

6. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

V návaznosti na právní předpisy EU byl přijat nový zákon o odpadech (z. č. 541/2020 Sb.), na základě, kterého musely obce od roku 2022 přijmout nové obecně závazné vyhlášky k odpadovému

hospodářství. Poplatníky jsou fyzická osoba přihlášená v obci a fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není přihlášená žádná fyzická osoba.

Zákon o místních poplatcích (z. č. 565/1990 Sb.) vychází z nevyvratitelné domněnky, že i v případě stavby k individuální rekreaci, v níž není nikdo přihlášen k pobytu, dochází k využívání odpadového hospodářství obce. Může se tak stát, že fyzická osoba bude poplatníkem v obci z více důvodů a bude povinna hradit poplatek v obci vícekrát. Jednou z titulů svého přihlášení v obci a podruhé z titulu vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu, v němž není přihlášená žádná fyzická osoba. Pokud takových objektů vlastní fyzická osoba v obci více, pak bude platit poplatek vícekrát podle počtu takovýchto objektů.

Zákon stanoví základní úpravu a obce mají mít obecní vyhlášku k odpadovému hospodářství v souladu se zákonem o místních poplatcích, která musí vycházet ze zákona o odpadech.

Právní úprava:

1. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech
2. Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (§ 10d a násl.)
3. Místní obecní vyhláška k odpadovému hospodářství

7. BANKOVNÍ ÚČTY

V praxi se setkáváme se zkušeností, že účet v bance je veden na jiné IČ, zpravidla na IČ Územního sdružení. Jedná se zejména o účty vedené u České spořitelny, a.s. Protože v době, kdy si základní organizace zakládali účet v bance, neměli vlastní IČ, tak byl účet založen na IČ Územního sdružení. Z tohoto důvodu doporučujeme, aby si základní organizace zkontrolovali u banky, zda je skutečně účet veden na jejich základní organizaci se správným IČ. V případě, že zjistíte, že účet je veden na Územní sdružení, lze takovou nesrovnalost řešit prohlášením všech zúčastněných stran o skutečném majiteli účtu v příslušné bance, aby mohlo dojít k nápravě.

JUDr. Jarmila Štroblová, Místopředseda ČZS

Pozor na obrázky, které v ZO používáte

Na základě nedávné zkušenosti bychom vás chtěli varovat před použitím obrázků stažených z cizích webových stránek a jejich následným použitím, ať již na webových stránkách ZO nebo ÚS, nebo ve vlastních materiálech, prezentacích, věstnících, zpravodajích, pozvánkách na výstavy, případně i vývěskách, nebo i v materiálech pro náš Zpravodaj.

Pokud si stáhnete obrázek z cizích webových stránek (třeba i ze stránek deníku, kde o vás píší), může se vám stát to co jedné naší základní organizaci, po které je nyní vymáhán doplatek autorského honoráře od roku 2015 ve výši přes 20 000 Kč za malý obrázek jablek o rozlišení jen cca 250 x 200 pixelů, protože nebyl na webu nabízen zdarma.

Pokud jste již někde takové obrázky použili, raději je neprodleně nahraďte svými nebo je úplně odstraňte, vyhněte se tím značným problémům s prokazováním původu.

Jako bezpečné se doposud jevílo použití obrázků z webů nabízejících obrázky zdarma (Pixabay.com aj.). Ale i u těchto obrázků je nutné v případě sporů doložit jejich původ, alespoň uloženým snímkem celé obrazovky (printscreenem) zdrojového webu, tak aby bylo zřejmé, že byly dostupné zdarma.

Nabízí se i domněnka, že některé weby mohou svůj obrázek zveřejnit k použití zdarma a po jisté době, když už je opakovaně použit, začnou po uživatelích požadovat autorský honorář. Prokázání toho, že byl kdysi před mnoha lety obrázek opravdu v nabídce fotografií zdarma, je dosti obtížné a zmíněné spekulativní jednání lze také těžko prokázat.

Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS

Ekonomické materiály – pro ÚS a ZO v roce 2024

- 1) Metodický pokyn pro ZO ke zveřejňování účetních závěrek u rejstříkového soudu
 - přehled o příjmech a výdajích (jednoduché účetnictví) formulář na webu
 - přehled o majetku a závazcích (jednoduché účetnictví) formulář na webu
 - Rozvaha (podvojně účetnictví) formulář na webu
 - výkaz zisku a ztrát (podvojně účetnictví) formulář na webu
 - příloha k účetní závěrce (podvojně účetnictví)
- 2) Pojem účetnictví ve zjednodušeném rozsahu a podvojně účetnictví
- 3) Kategorizace účetních jednotek
 - účtová osnova pro ÚS na rok 2024
 - peněžní deník formulář na webu
- 4) Mzdové a osobní náklady
 - minimální mzda, minimální hodinový tarif
 - DPP, mzdový list
 - prohlášení na uplatnění slevy u poplatníka (růžové prohlášení)
 - vyúčtování srážkové daně na FÚ formulář na portálu mojedaně
 - vyúčtování zálohové daně na FÚ formulář na portálu moje daně
- 5) Cestovné
 - cestovní příkaz jednoduchý pro ÚS a ZO
 - cestovní příkaz na osobní auto
 - dohoda o použití motorového vozidla (příloha cestovního příkazu na auto)
 - vyhláška MPSV č. 398/2023 Sb.
 - nepojmenovaná smlouva dle § 1746 odst. 2 OZ pro ÚS a ZO na proplacení cestovních náhrad
- 6) Daň z příjmu právnických osob
- 7) Daň z příjmu fyzických osob
- 8) Zásady hospodaření pro ZO, SZO, ÚS
 - hmotná odpovědnost pro ÚS a ZO
- 9) Rozdělení členského příspěvku a statut Fondu aktivity ÚS
 - harmonogram hlášení ÚS ČZS na ústředí ČZS
 - programy na účetnictví pro neziskové organizace
 - Zásady na poskytování příspěvků z fondů ČZS
 - Statut fondů ČZS platný od 1. 1. 2024

Všechny uváděné formuláře na webu (www.zahradkari.cz) v ekonomických materiálech.

Metodika pro plnění povinnosti základních (specializovaných) organizací vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky

Povinnost základních (specializovaných) organizací podle zákona o účetnictví, zákona o veřejných rejstřících – zveřejnění účetní závěrky.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnost zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojně účetnictví.**

A. Jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty - DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích. Jeho podoba se řídí:

- vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví u účetních závěrek za roky 2014 a 2015
- vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví u účetních závěrek od roku 2016

Přehled o majetku a závazcích obsahuje:

- pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- peníze: stav pokladny – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- běžný účet: stav běžného účtu k 1.1. a 31.12. daného roku
- závazky: z knihy závazků – stav k 1.1. a 31.12. daného roku
- hospodářský výsledek: rozdíl příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
- datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30.3. každého roku)
- podpis předsedy a hospodáře
- základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidají řádek v přehledu o majetku a závazcích s textem - budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč)

B. Podvojně účetnictví

Základní organizace ČZS, které vedou podvojně účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

- Rozvahu, výkaz zisku a ztrát
- Přílohu k účetní závěrce (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)
- Zprávu auditora o ověření účetní závěrky (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)
- Výroční zprávu (platí pouze pro organizace, které vedou podvojně účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),

S ohledem na skutečnost, že naprostá většina základních organizací vedoucích podvojně účetnictví nesplňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví (dvě z následně uvedených hodnot: aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obrátu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období), vztahuje se na povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.

Pozn.: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.

Uspořádání přílohy účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojně účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění
- Vyhláška č. 504/2002 Sb. v platném znění

Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle § 9, odst. 4, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou

podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanou-li splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle §9, odst.5 zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.

Příloha k účetní závěrce

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty.

Je nedílnou součástí účetní uzávěrky.

Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou a Výkazem zisku a ztrát).

Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:

Informace podle § 18, odst.3 zákona o účetnictví

- název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, posláním, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
- informace o účetním období,
- informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
- informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
- výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
- výše závazkových vztahů krytých zárukami,
- výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
- výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
- informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
- průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

Termín zveřejnění účetní závěrky

Účetní závěrku je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem, nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31.12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

Pozn: příslušný orgán je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace; rozvahový den je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Způsob zveřejnění účetní závěrky

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud u kterého je základní organizace zapsaná).

Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF. Pro zveřejnění účetní závěrky je možné zvolit některý z následujících postupů:

a) Datovou schránku

- bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají
- s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

Pozn: Podle zákona č. 300/2008 Sb., § 5, odst. 1 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, nemají ZO povinnost si zřídit datovou schránku. Mohou ji mít zřízenou dobrovolně na svou žádost podle §5, odst. 2 tohoto zákona.

b) E-mailem na elektronickou adresu soudu, online podání nebo webovou aplikaci ePodatelna

S uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Pravidla pro listiny ve formátu PDF

- Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
- Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
- PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
- PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:

a) Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.

Podle § 104 rejstříkového zákona předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, **jestliže neuposlechla výzvy rejstříkového soudu**, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.

Podle § 105 rejstříkového zákona nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

- nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

Poznámka:

Většina ZO (SZO) vyplňuje pouze řádek 4 a 5, tzn., že na řádek 4 první sloupec opíše zůstatky v pokladně na začátku roku a ve druhém sloupci bude opět na řádku 4 zůstatek v pokladně ke konci roku. Na řádku 5 bude ten samý postup akorát s tím rozdílem, že tam budeme uvádět zůstatky na bankovním účtu (pokud ZO účet v bance mají).

V případě dotazu k vyplnění přehledů kontaktujte své územní sdružení nebo v případě složitějších případů kontaktujte paní Moniku Korbovou na e-mailu eoczs@volny.cz nebo můžete i volat na MT: 603 271 136.

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví

Jednoduché účetnictví

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. (Do 31.12.2015 to byla vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se prováděla některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

V soustavě jednoduchého účetnictví mohou účtovat účetní jednotky pokud:

- nejsou plátcí DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč

- jsou současně:
 1. spolkem a pobočným spolkem
 2. odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 3. organizací zaměstnavatelů i pobočnou organizací zaměstnavatelů
 4. církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 5. honebním společenstvem

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Ve zjednodušeném rozsahu mohou účtovat účetní jednotky, které jsou:

- a) spolkem, pobočným spolkem
- b) odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
- c) organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů
- d) církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
- e) honebním společenstvem
- f) obecně prospěšnou organizací
- g) nadačním fondem
- h) ústavem
- i) společenstvím vlastníků jednotek
- j) bytovým a sociálním družstvem

2. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

Vyhláška stanoví:

- rozsah a sestavování účetní závěrky
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce
- směrnou účtovou osnovu
- účetní metody
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví

3. České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

401 účty a zásady účtování na účtech

402 otevírání a uzavírání účetních knih

403 inventarizační rozdíly

404 kursové rozdíly

405 deriváty

406 operace s cennými papíry a podíly

407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti

408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní účty

409 dlouhodobý majetek

410 zásoby

411 zúčtovací vztahy

412 náklady a výnosy

413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky

414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

Rozdíly mezi jednoduchým a „podvojným“ účetnictvím

Jednoduché účetnictví Podvojný účetnictví

účtuje se o příjmech a výdajích účtuje se o výnosech a nákladech

neúčtuje se o výsledku hospodaření účtuje se o výsledku hospodaření

sloupce v peněžním deníku účty dle směrné účtové osnovy

přehled o příjmech a výdajích výkaz zisku a ztrát

přehled o majetku a závazcích rozvaha

o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady

majetek se vede evidenčně o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku

závazky a pohledávky vedeme evidenci v pomocných knihách účtuje se o závazcích a pohledávkách

časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné

Podvojném účetnictví a kategorizace účetních jednotek

dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Kategorizace účetních jednotek

Vymezující podmínky (limity)	pro mikro	pro malé
hodnota (netto) aktiv celkem	8 mil. Kč	100 mil. Kč
roční úhrn čistého obrátu	18 mil. Kč	200 mil. Kč
průměrný počet zaměstnanců	10	50

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň dvě z uvedených hraničních hodnot a pokud tyto limity „splňují“ k rozvahovému dni dvě po sobě účetní období.

Kategorizace účetních jednotek

Úlevy v povinnostech (spolky)	mikro	malé
vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	ANO	ANO
možnost nezveřejňování výkazu zisku a ztrát	ANO	ANO
možnost sestavit účetní závěrku ve zkráceném rozsahu *	ANO	ANO
povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	NE	NE
povinnost vypracovat přehled o změn vlastního kapitálu	NE	NE
oceňování reálnou hodnotou	NE	ANO

* pokud není povinný audit

Povinnost AUDITU

- Povinnost auditovat účetní závěrku mají spolky, pokud ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z kritérií (malé účetní jednotky)

- Aktiva (netto) vyšší 40 mil. Kč

- Ročním úhrn čistého obrátu vyšší než 80 mil. Kč

- Průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50

- Mikro účetní jednotky nemají povinnost auditu účetní závěrky

Povinnost zveřejňování u spolků povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku (tedy i spolky) zveřejňování se děje uložení do sbírky listin u MS v Praze

- zpráva z členské schůze (konference) NE
- rozvaha ve zkráceném rozsahu (podvojný) ANO (mikro a malé)
- výkaz zisku a ztrát ve zkráceném rozsahu ANO (mikro a malé)
- přehled o peněžních tocích NE (mikro a malé)
- přehled o majetku a závazcích (jednoduchý) ANO
- přehled o příjmech a výdajích (jednoduchý) ANO
- lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni

Úschova účetních dokladů

účetní záznamy se uchovávají

- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce) po dobu 10 let
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu 5 let
- účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let

Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani
- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání
- lhůta běžná znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola
- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok
- Celkově ale lhůta nemůže překročit 10 let

SANKCE

- Sankce 6% hodnoty aktiv
 - a) nevede účetnictví podle § 4 odst. 2 až 6 (nepřetržitě účetnictví)
 - b) nesestaví účetní závěrku podle § 6 odst. 4 nebo nesestaví ÚZ ke dni stanoveném v § 19 odst. 1
- Sankce 3% hodnoty aktiv
 - c) vede účetnictví v rozporu s § 7 odst. 1 a 2 (pocitivý a věrný obraz)
 - d) vede účetnictví v rozporu s § 8 odst. 2 (správné vedení účetnictví)
 - e) sestavená ÚZ neobsahuje všechny povinné součásti uvedené v § 18 odst. 1 nebo 2 (rozvaha, příloha k ÚZ)
 - f) v rozporu s § 2 odst. 1 nemá ÚZ ověřenou auditorem nebo v rozporu s § 21 odst. 5 nemá výroční zprávu ověřenou auditorem

Od srpna čekají zaměstnavatele u dohod o provedení práce změny

Novou povinnost pro zaměstnavatele v oblasti nemocenského a důchodového pojištění přináší zákon č. 163/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 240/2013. Jedná se o evidenci všech dohod o provedení práce a hlášení příjmů z těchto dohod České správě sociálního zabezpečení. Realizace zákona proběhne ve dvou vlnách, přičemž ta první se zaměstnavatelův dotkne už brzy. Právní úprava vstoupí v účinnost 1. 7. 2024, poprvé budou zaměstnavatelé plnit nové povinnosti v srpnu 2024.

S účinností od 1. 7. 2024 musejí zaměstnavatelé evidovat všechny zaměstnance, kteří pro ně pracují na základě dohody o provedení práce (DPP). Přihlásit všechny stávající zaměstnance na DPP musejí do 20. 8. 2024.

Stále ale, a to až do konce roku 2024, platí, že zaměstnanci pracující na základě DPP jsou účastníci nemocenského a důchodového pojištění pouze v těch kalendářních měsících, kdy jejich započitatelný příjem přesáhl 10 000 Kč. Kompletní změnu v pojištění tzv. dohodářů, včetně změny v oblasti odvodů na sociální pojištění, přinese úprava, jejíž účinnost se připravuje k 1. 1. 2025.

O novinkách ČSSZ v těchto dnech informuje všechny registrované zaměstnavatele také dopisem adresovaným do jejich datových schránek.

Co se mění od 1. 7. 2024?

1) Zavádí se evidence VŠECH zaměstnanců pracujících na základě DPP.

- Dosud zaměstnavatelé přihlašovali do evidence, tedy registru pojištěnců ČSSZ, své zaměstnance na DPP jen v případě, že u nich vznikla účast na nemocenském a důchodovém pojištění (viz výše uvedená hranice příjmu 10 000 Kč). Nyní musí zaměstnavatelé povinně registrovat každého zaměstnance na DPP bez ohledu na to, zda mu vznikla povinnost účasti na pojištění, či nikoliv.
- Nejpozději do 20. 8. 2024 je třeba přihlásit zaměstnance na DPP, kteří nastoupili před 1. 7. 2024, pokud dosud přihlášení nebyli a jejich DPP dále pokračuje i v červenci 2024.

- Zaměstnanci mohou být přihlašováni standardně tak, jak jsou zaměstnavatelé zvyklí (formulář „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“, který může být součástí mzdového a personálního SW zaměstnavatele), případně je tato funkce zahrnuta i v nově připravovaném formuláři pro hlášení příjmů: e-Podání VPDPP „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce“. To znamená, že vyplněním výkazu příjmů lze rovněž registrovat zaměstnance. Zaměstnavatel má na výběr, kterou možnost využije. Nový elektronický formulář bude na webu ČSSZ k dispozici od 1. 8. 2024.
- Již přihlášení zaměstnanci se znovu nepřihlašují.

2) Zaměstnavatel, který doposud zaměstnával pouze nepojištěné zaměstnance na DPP, se musí přihlásit do registru zaměstnavatelů ČSSZ, a to nejpozději do 31. července 2024.

- Povinnost registrovat se jako zaměstnavatel se doposud týkala pouze zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance, jemuž vznikla účast na nemocenském (a důchodovém) pojištění.
- Nová právní úprava ukládá povinnost registrovat všechny zaměstnance na DPP, a proto je ze zákona nutná i registrace těch zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají pouze zaměstnance s DPP, jimž účast na pojištění nikdy nevznikla.
- Přihláška se podává na předepsaném tiskopisu „Přihláška do registru zaměstnavatelů“.

3) Každý měsíc zaměstnavatel elektronicky hlásí seznam všech zaměstnanců na DPP (pojištěných i nepojištěných) a výši jejich příjmu.

- Hlášení zasílá měsíčně prostřednictvím personálního SW nebo ePortálu ČSSZ, a to do 20. dne následujícího měsíce.
- Poprvé za měsíc červenec od 1. do 20. srpna 2024.
- K hlášení zaměstnavatel použije nové e-Podání VPDPP „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce“.
- Nové e-Podání VPDPP bude zaměstnavatelům k dispozici na stránkách ČSSZ od 1. 8. 2024.
- Zaměstnavatelé bez personálního a mzdového SW budou moci od 1. 8. 2024 využít bezplatný formulář na ePortálu ČSSZ.

Co se mění od 1. 1. 2025?

S rokem 2024 skončí i stávající úprava pojištění zaměstnanců s DPP. DPP bude nově považována buď za klasické (ostatní) zaměstnání, nebo za zaměstnání malého rozsahu (ZMR). Záležet bude na výši sjednaného příjmu za kalendářní měsíc.

Jedinou výjimkou budou DPP v tzv. režimu oznámené dohody. Tento režim bude možné uplatnit pouze na DPP u jednoho zaměstnavatele, a to u toho, který si „rezervuje“ zaměstnance jako první. Režim oznámené dohody se bude poprvé uplatňovat na měsíc leden 2025, v termínu od 1. 1. 2025 do 20. 2. 2025.

V režimu oznámené dohody pak bude rozhodná částka pro účast na pojištění ve výši 25 % průměrné mzdy stanovené podle § 23b odst. 4 zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to po zaokrouhlení na celé pětistkoruny směrem dolů. Výši rozhodné částky vyhláší Ministerstvo práce a sociálních věcí ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv sdělením – předpokládá se, že půjde o částku mírně vyšší než současný limit 10 000 Kč.

Podrobnější informace včetně přesné výše limitu budou zveřejněny na podzim tohoto roku.

Informace z portálu ČSSZ z 19. 6. 2024

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce


Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ)

za období: /

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele
 Identifikační číslo (IČO)
 Variabilní symbol (VS)

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo/EČP ²³⁾
Rodné příjmení	Pohlaví	Kód ZP	Státní občanství
	Místo narození		

☒ Nástup na DPP s výkazem příjmů
 ☒ Výkaz příjmů
 ☒ Skončení DPP s výkazem příjmů

☒ Oprava
 ☒ Storno

Datum nástupu do zaměstnání
 Datum skončení zaměstnání

☐ kód DPP
 ☐ ZMR

☒ Příjem po skončení zaměstnání

Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci

Přidat dalšího zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce

Uzavírání dohod mimo pracovní poměr seminář 2023

Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku

- uzavření pracovní smlouvy
- uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- vyplácení odměn členům statutárního orgánu

Uzavření pracovní smlouvy

Pracovněprávní vztahy zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 582/1991Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35a povinnosti zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odst. 1 tohoto paragrafu je ustanovení, v němž se „zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstná jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění“.

V § 6 zákona č. 187/2006Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovněprávní vztah k organizaci, je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnosti plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové dani je i příloha i počtu zaměstnanců k 1. 12. vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má také organizace, která je přihlášena ke srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

Dohoda o provedení práce

(musí být uzavřena písemně) - dále jen DPP

Dohoda se uzavírá v souladu s § 75 ZP. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládaný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.

V DPP musí být uveden pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení a doba, za niž má být úkol proveden, včetně počtu odpracovaných hodin. Zaměstnavatel není však povinen rozvrhnout pracovní dobu. Doporučujeme DPP uzavírat na konkrétní období (dobu určitou) nebo na konkrétní výkon práce, jedná-li se o jedno-řádovoU práci. Jinak DPP podléhá výpovědní době.

Odvedy u DPP

Částka	Daň z příjmů	pojištění zdravotní	sociální
1. Do 10 tis. Kč	15% srážková daň	NE	NE
2. Nad 10 tis. Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud je více dohod o provedení práce v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele, odměny se pro účely pojistného na sociální zabezpečení a zdravotního pojištění se sečtou a je-li celková částka nad 10 tis. Kč, pojistné se odvádí.

Formulář DPP je ke stažení na webových stránkách (www.zahradkari.cz) v sekci ekonomických informací.

Dohoda o pracovní činnosti

(musí být uzavřena písemně) - dále jen DPČ.

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. ZP nenařizuje uvádět v DPČ výši odměny za vykonanou práci a termín, kdy má být odměna vyplácena. Je však vhodné výši odměny i její splatnost stanovit.

DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníkovi.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je zaměstnání, jehož sjednaná částka je nižší než 4000,- Kč.

Odvody u DPČ

Částka	Daň z příjmů	pojištění zdravotní	sociální
1. od 2 500 – 4000Kč	15% zálohová daň	NE	NE
2. do 2499 Kč	15% srážková daň	NE	NE
zaměstnání malého rozsahu			
3. od 4000	15% zálohová daň	ANO	ANO

Organizace je povinna vydat do 15. února po skončení kalendářního roku „Potvrzení o sražených zálohách na daň“ svému funkcionáři, případně zaměstnanci. Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15% přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31. 3. následujícího roku na příslušném finančním úřadě v místě svého trvalého bydliště.

Odměna pro funkcionáře a odvody

Odměny členům statutárního orgánu vč. statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst. 10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky podléhají od 1. 1. 2008 odvodu na zdravotní pojištění bez ohledu na výši odměny.

Odměna funkcionáře podle §6 odst. 10 písm. b) (funkční požitek)

Částka	Daň z příjmů	pojištění zdravotní	sociální
1. do 4000,- Kč	15% zálohová daň	ANO	NE
2. od 4000,-	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění, to znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář registrován, následující hlášení: přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

Organizace jako plátce zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, z něhož vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech.

V případě odvádět i sociální pojištění postupuje se obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod.)

Pokud zaměstnanec podepíše růžové prohlášení k dani z příjmu, odvádí se zálohová daň po odečtu slevy na dani ve výši 30840,- Kč, tj. 2 570,- Kč/měs. (platí i pro rok 2024).

Termíny odvodů finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:

1. **Srážková daň 15%** - do konce měsíce, následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést
2. **Zálohová daň 15%** - nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce
3. **Odvod zdrav. pojištění** - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce
4. **Odvod soc. pojištění** - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

Organizace musí dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak, aby částka byla připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení.

Od 1. 1. 2014 umožňuje ZDP zahrnout do daňového přiznání i příjmy zdaněné daní srážkovou. Podle § 36 odst. 7 ZDP: Zahrneme-li poplatník příjmy uvedené v § 6 odst. 4 nebo § 7 odst. 6 do daňového přiznání, započte se daň sražená z těchto příjmů na jeho daň. Je ale nutné, aby si poplatník sám zpracoval daňové přiznání a podal na příslušný finanční úřad podle místa svého trvalého bydliště.

Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2024

Minimální mzda byla v České republice zavedena v roce 1991 a její výše se od té doby mnohokrát změnila. Hodnoty minimální měsíční mzdy i minimální hodinové mzdy od roku 2015 do roku 2024 najdete zde v tabulce.

Minimální měsíční mzda i minimální hodinová mzda je dána vládním nařízením.

Období	Minimální mzda	
	měsíční v Kč	hodinová v Kč
2024 leden	18 900	112,50
2023 leden	17 300	103,80
2022 leden	16 200	96,40
2021 leden	15 200	90,50
2020 leden	14 600	87,30
2019 leden	13 350	79,80
2018 leden	12 200	73,20
2017 leden	11 000	66,00
2016 leden	9 900	58,70
2015 leden	9 200	55,00

Zpracovala: Korbová M. – ved.ek.odd. ČZS

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189. Jelikož ZP se vztahuje pouze na zaměstnance a my těm co proplácíme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch, s nimiž máme uzavřené DPP či DPČ), tak s nimi musíme uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 1746 odst. 2 OZ z. č. 89/2012 Sb., kdy se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci (případně na celé funkční období). Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácení na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky, takže jak se mnozí domnívají, že na schůzi výboru ZO nebo ÚS si odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tu sazbu pak následně vyplácí. Zákonných náhrad dle ZP nikdo nemůže dopředu zbavit. Tato rozhodnutí výborů jsou neplatná. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že s částkou za vyúčtování souhlasí. Může se také jednat, že budou zaměstnanci propláceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup je stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno Požadují proplatit pouze PHM a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

Pro rok 2024 se při vyplácení cestovních náhrad řídíme vyhláškou: MPSV č. 398/2023 Sb. ze dne 18. 12. 2023.

Vysvětlivky k vyhlášce MPSV č. 398/2023 Sb.

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí.

Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo nestanoví jak má být paragon starý, co se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TK použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TK), tak jak je mnohdy organizacemi požadováno.

Při nárokování úhrady za spotřebovanou PHM je nutné do cestovního příkazu opsat údaj z velkého technického průkazu automobilu z řádku **25. metodika spotřeby a poté do spotřeby opsat třetí údaj, který je již dle metodiky spočítán jako kombinovaná spotřeba**. V případě, že na řádku 25 TP nebude napsán žádný údaj nebo případně tento bod chybí, tak se spotřeba počítá aritmetickým průměrem při součtu tří hodnot v TP děleno třemi.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 5,60 Kč/km) zvýší nejméně o 15%.

Vyhláška č. 398/2023 Sb.

Vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024

VYHLÁŠKA ze dne 18. prosince 2023

o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,50 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 5,60 Kč.

Stravné

§ 2

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- a) 140 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 212 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 333 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 3

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

- a) 140 Kč až 166 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 212 Kč až 256 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 333 Kč až 398 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 4

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 38,20 Kč za 1 litr benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 42,60 Kč za 1 litr benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 38,70 Kč za 1 litr motorové nafty,
- d) 7,70 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny.

§ 5

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023.

2. Vyhláška č. 85/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023.

3. Vyhláška č. 191/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 467/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2023, ve znění vyhlášky č. 85/2023 Sb.

§ 6

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

Ministr práce a sociálních věcí:

Ing. Jurečka v. r.

Daň z příjmu právnických osob

Zákona č. 586/1992 Sb., - zákon o dani z příjmu

Ve vztahu ke spolku (i pobočnému) (nejsou založeni za účelem podnikání) jako právnické osobě jsou podstatné §§ 17, 18, 19, 20 v následujících ustanoveních.

§ 17 – Poplatníci daně z příjmu právnických osob

(1) Poplatníkem daně z příjmů právnických osob je

- a) právnická osoba (ZO, SZO, ÚS, Ústředí ČZS)

§ 17 a – Veřejně prospěšný poplatník

(1) Veřejně prospěšným poplatníkem je poplatník, který v soudu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním

§ 18

Předmět daně

(1) Předmětem daně jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, není-li dále stanoveno jinak.

§ 18a Zvláštní ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků

(1) U veřejně prospěšného poplatníka nejsou předmětem daně

- a) příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší
- b) dotace, příspěvek, podpora nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů
- c) podpora od Vinařského fondu

(2) U veřejně prospěšného poplatníka je předmětem daně vždy příjem

- a) z reklamy
- b) z členského příspěvku
- c) v podobě úroku
- d) z nájemného s výjimkou nájmu státního majetku

(3) U veřejně prospěšného poplatníka se splnění podmínky uvedené v odstavci 1 písm. a) posuzuje za celé zdaňovací období podle jednotlivých druhů činností. Pokud jednotlivá činnost v rámci téhož druhu činnosti je prováděna jak za ceny, kdy dosažené příjmy jsou nižší nebo rovny než související výdaje (náklady) vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení, jsou předmětem daně příjmy z těch jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje.

(4) Veřejně prospěšný poplatník je povinen vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vedení výdajů (nákladů).

§ 19

Osvobození od daně

(1) Od daně jsou osvobozeny

- a) členské příspěvky podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijatý
 1. zájmovým sdružením právnických osob, u něhož členství není nutnou podmínkou k provozování předmětu podnikání nebo výkonu činnosti
 2. spolkem, který není organizací zaměstnavatelů, nebo evropskou politickou nadací
- z) příjem Vinařského fondu stanovený zákonem upravujícím vinohradnictví a vinařství
- za) příjem z podpory od Vinařského fondu

§ 20

Základ daně a položky snižující základ daně

(7) Veřejně prospěšný poplatník s výjimkou obce, kraje, poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby, a profesní komory a poplatníka založeného za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, kteří nejsou organizací zaměstnavatelů, může základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle §34 dále snížit až o 30%, maximálně však o 1 000 000 Kč použije-li prostředky získané touto úsporou na dani v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) prováděných nepodnikatelskou činností. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

§ 21

Sazba daně

(1) Sazba daně pro rok 2024 činí 21 %,

§ 23 odst. 3 písm. a) bod 8

Základ daně se zvyšuje o: částku, o kterou byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7, a to ve výši, která odpovídá poměru nevyčerpané úspory na dani, a to v tom zdaňovacím období, nebo období, za které se podává daňové přiznání, ve kterém došlo k porušení podmínek pro, použití úspory na dani nebo k ukončení činnosti.

§ 38mb

Výjimky z povinností podat daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob

Daňové přiznání není povinen podat

- a) veřejně prospěšný poplatník, pokud
 1. má pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené nebo příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně a
 2. nemá povinnost uplatnit postup podle § 23 odst. 3 písm. a) bodu 8,

Na poplatníka uvedeného v § 17 a odst. 1, kterému nevznikla ve zdaňovacím období daňová povinnost nebo splňuje některou z dalších podmínek uvedených v § 38mb se nevztahuje povinnost sdělit tuto skutečnost správci daně podle daňového řádu.

V případě, že správce daně z neznalosti Daňového řádu zákona č. 280/2009 Sb. vyzve organizaci, aby předložila daňové přiznání za právnickou osobu, tak organizace předá na místně příslušném finančním úřadě podepsané a orazítkované „Prohlášení“, celé znění prohlášení ke stažení na webových stránkách www.zahradkari.cz v sekci ekonomických informací.

DPPO vyplňování podle řádků daňového přiznání

Řádek 10 – uvádí se celkový výsledek hospodaření (za všechny činnosti)

- v podvojném účetnictví rozdíl mezi výnosy a náklady (s výjimkou nákladů zaúčtovaných v účtové skupině 59, např. srážková daň z úroků)
- v jednoduchém účetnictví rozdíl mezi příjmy a výdaji

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu A

- uvedou se všechny náklady na hlavní činnost, náklady uhrazené z dotací a náklady z vedlejší činnosti, které nelze uznat jako náklady k dosažení, udržení a zajištění daňových příjmů)

NEUVÁDĚJÍ se zde účetní odpisy !!!

většinou se zde uvádějí účty:

úč. skupiny	50 spotřebované nákupy
	51 služby
	52 osobní náklady
	53 daně a poplatky
	54 ostatní náklady
	58 poskytnuté příspěvky

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu B

V řádku 1-10 se uvádějí daňové odpisy, v případě majetku, který slouží nedaňové i daňové činnosti se uvádí pouze daňová část (hospodářská činnost).

Daňové přiznání – řádek 20-70

- používány budou zejména řádky:

- č. 40 – přenesení se sem součty nedaňových nákladů z přílohy (A)
- na řádku č. 40 se uvádí i např. výše nezaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31. 1. následujícího roku
- výše závazků nezaplacených 36 měsíců po splatnosti (pokud se týkaly daňových výnosů)

č. 50 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou vyšší než daňové)

č. 62 – zde se uvede výše „vyúčtované daňové úlevy

Daňové přiznání – řádek 100-170

Používány budou zejména řádky:

č. 101 – uvádí se veškeré příjmy z hlavního poslání a dotace (státní i obecné)

č. 109 – uvádí se přijatá bezúplatná plnění

č. 110 – uvádí se členské příspěvky

č. 112 – uvádí se např. výše zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31. 1. následujícího roku (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)

- dále se např. uvádí výše uhrazených závazků nezaplacených 36. měsíců po splatnosti (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)

č. 120 – úroky z bankovních účtů, z kterých byla sražena bankou daň

č. 150 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou nižší než daňové)

Daňové přiznání – řádek 200-250

č. 200 – se uvede daňový základ = výsledek hospodaření „upravený“ o nedaňové náklady a výnosy (částka se zjistí podle vzorce $\text{ř. 200} = \text{ř. 10} + 70 - 170$). Ve většině případů se bude stejný údaj opakovat z řádku 200 na řádku 220 a ř. 230.

Daňové přiznání – řádek 251-290

č. 251 – se uvede výše „DAŇOVÉ ÚLEVY“ pro neziskové organizace tj. 30% z daňového základu min. 300 tis. Kč (max. do výše daňového základu, tzn., nemůže z toho titulu vzniknout ztráta) a max. 1 mil. Kč.

č. 270 – se uvede rozdíl mezi ř. 250 a 251 zaokrouhlení na celé tisíce Kč dolů

č. 290 – se uvede vypočtená výše daně (hodnota ř. 270 x 0,19)

Daňové přiznání – řádek 300-360

- v případě našich spolků se ve většině případů budou uvádět

stejně hodnoty daně z řádku 270 i na řádcích 310, 330, 340 a 360

Daňové přiznání – oddíl V.

- na ř. 1 se uvedou zaplacené zálohy (většinou tam bude u nás 0) řádek 2 a 3 bude většinou nevyplněný
- na řádku 4 se uvede rozdíl mezi zaplacenými zálohami na ř. 1 tohoto oddílu a daňovou povinností (z řádku 340 II. oddílu).

Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2023

Kdo je povinný podat daňové přiznání ? Který poplatník jej naopak podávat nemusí? A komu se podání daňového přiznání vyplatí?

Praktický následující přehled:

Podle § 38g zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) je **povinný podat přiznání k dani z příjmů fyzických osob poplatník, který:**

- **má roční příjmy vyšší než 50 000 Kč**

Jedná se o příjmy, které jsou předmětem daně. Nejedná se o příjmy **od daně osvobozené** a o příjmy **zdaněné srážkovou daní** (např. dohoda o provedení práce do 10 000 Kč).

- **vykazuje daňovou ztrátu**

Poplatník, který vykazuje daňovou ztrátu, je povinný podat daňové přiznání i v případě, že jeho příjmy nepřesáhly 50 000 Kč. **Nemusí se jednat pouze o ztrátu z podnikání** (samostatné výdělečné činnosti).

- **má příjmy ze zaměstnání a k tomu jiné příjmy vyšší než 20 000 Kč**

Pokud má poplatník **příjmy ze závislé činnosti** (příjmy ze zaměstnání) a **zároveň jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP (příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z nájmu a ostatní příjmy) převyšující 20 000 Kč ročně, je povinný podat daňové přiznání. Daňové přiznání musí podat sám, nemá nárok požadovat roční zúčtování daně po svém zaměstnavateli.

- **má souběžně více příjmů ze zaměstnání zdaněných zálohovou daní**

Jedná se o **souběžná zaměstnání**, nikoliv o zaměstnání navazující na sebe nebo o příjmy ze zaměstnání zdaněné srážkovou daní. Pokud má poplatník pouze příjmy ze závislé činnosti (zaměstnání) navazující na sebe (např. skončil v jednom zaměstnání v dubnu a do dalšího nastoupil v květnu) a nemá jiné příjmy převyšující 20 000 Kč, má právo požádat o roční zúčtování daně svého posledního zaměstnavatele.

- **předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění**

Když poplatník **předčasně vypověděl** životní pojištění nebo penzijní připojištění, a v předchozích letech uplatňoval daňové úlevy, musí je dodanit. Využití odpočty za předchozí roky musí uvést sám v daňovém přiznání **jako ostatní příjem a zdanit** (v příloze přiznání se vykazuje v § 10)

Kdo daňové přiznání nemusí sám podávat?

Daňové přiznání naopak nemusí podávat tyto poplatníci:

- Ten, který má **příjmy ze závislé činnosti** podle § 6 ZDP (příjmy ze zaměstnání) **pouze od jednoho zaměstnavatele nebo postupně od více plátců daně** (zaměstnavatelů). Podmínkou je, že poplatník **podepsal u všech těchto zaměstnavatelů na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani** (tzv. růžový papír). A kromě příjmů osvobozených od daně a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkovou sazbou daně, **nemá jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP **vyšší než 20 000 Kč**.
- Jednodušeji řečeno, daňové přiznání nemusí podávat ty osoby, které mají pouze **příjmy od daně osvobozené** (např. důchody, dávky z nemocenského pojištění, dávky sociální péče, dávky pomoci v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti), nebo osoby, které mají **příjmy zdaněné srážkovou daní** (např. dohody

o provedení práce do 10 000 Kč měsíčně), případně kombinaci těchto příjmů.

- Velmi časté jsou také případy, kdy má poplatník kromě příjmů ze zaměstnání, kde pracuje na hlavní pracovní poměr, ještě **příjmy z příležitostné brigády** na základě dohody nebo dohod o provedení práce **zdaněné srážkovou daní**. Pak také není povinný podávat daňové přiznání a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- Lidé, kteří mají **příležitostné příjmy do 30 000 Kč za rok** (zdaňovací období) z příležitostných činností nebo z příležitostného nájmu movitých věcí, včetně příjmů ze zemědělské výroby a lesního a vodního hospodářství, které **nejsou provozovány podnikatelem**. Nesmí se ale jednat o opakovanou činnost, potom by už šlo o podnikání a takové příjmy by od daně osvozeny nebyly.

Kdo nemusí podávat daňové přiznání, ale vyplatí se mu to

Poplatník, který není povinný podávat přiznání k dani z příjmů, je ale klidně může podat. Zejména tehdy, **pokud mu z daňového přiznání plyne vrácení zálohy na daň nebo vyplacení daňového bonusu**.

Nejčastěji se jedná o osoby, které mají více zaměstnání (brigád a přivýdělků) s malými příjmy a u zaměstnavatele, u kterého mají podepsáno prohlášení poplatníka, **nevyčerpají celou základní slevu na dani na poplatníka, případně jiné slevy na dani**. V tomto případě **zahrajou do svého daňového přiznání také příjmy zdaněné srážkovou daní** a už zaplacenou daň si nechají formou daňového přiznání vrátit.

Případně nemusí mít nízké příjmy, ale **neměl podepsáno prohlášení po celý rok**, například část roku studoval nebo byl vedený na úřadu práce, takže také nevyčerpával celou slevu na dani na poplatníka, případně další slevy, na které má nárok. **Základní sleva na dani na poplatníka se nekrátí** – každý poplatník má **nárok na celou slevu na dani** (v celoroční výši). Ta ročně činí 30 840,-Kč, měsíčně ale lze uplatnit pouze jednu dvanáctinu, tedy **2 570,- Kč**.

Zákon o daních z příjmů říká, že daňový poplatník je povinný uvést do svého daňového přiznání všechny příjmy, které jsou předmětem daně kromě příjmů od daně osvobozených a kromě příjmů, z nichž je daň vybírána zvláštní sazbou daně (tzv. srážkovou daní), pokud nevyužije postup podle § 36 odst. 7 nebo 8. Tedy jak bylo uvedeno výše, **zdaní všechny příjmy včetně těch už zdaněných srážkovou daní a zaplacenou srážkovou daň započte na celkovou svou daň**.

Daňové přiznání si může sám podat také zaměstnanec, jenž z jakéhokoli důvodu nepožádal svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně.

Do daňového přiznání se uvádějí všechny slevy na dani a daňová zvýhodnění, i ty, které už byly uplatněny v měsíčních zálohách na daň v zaměstnání. Dále se uvádějí slevy na dani a odčitatelné položky, které je možno uplatnit pouze jednou ročně (např. sleva na dani na manželku bez příjmů, úroky z úvěrů, úroky z životního pojištění a penzijního připojištění).

Vypočte se celková daňová povinnost a zohlední se zaplacené zálohy, případně vyplacené daňové bonusy.

Zaměstnavatel je povinen **vystavit zaměstnanci potvrzení o zdanitelných příjmech**, kde jsou uvedeny také sražené zálohy na daň a vyplacené daňové bonusy. Stejně tak je povinný plátcé daně vystavit **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce** podle § 6 odst. 4 ZDP a o **sražené dani vybírané srážkou** podle zvláštní sazby daně.

Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS

Návrh!!!!

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO, SZO, ÚS ČZS.

Při sestavování vychází ZO, SZO, ÚS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů, s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Základním předpokladem je, že akce organizuje ZO, SZO či ÚS.

Dále ZO, SZO, ÚS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, příjmy z hospodářské činnosti, dary, příspěvky z Fondů rozvoje ČZS aj.

Hospodaření ZO, SZO, ÚS se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami ČZS a těmito zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze.

ZO, SZO a ÚS má k majetku samostatnou majetkovou právní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Za závazky ZO, SZO a ÚS neodpovídá jiná organizační jednotka ani Ústředí ČZS a naopak.

I. Zdroje finančních prostředků:

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z hospodářské činnosti organizace
- příjmy sponzorské, dary
- ostatní příjmy

II. Používání svazových prostředků:

a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje

- ZO, SZO, ÚS může poskytnout účastníkům konference, školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení, při běžných jednáních nápoj
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplácet podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách

b) vzdělávací, sportovní, kulturní a ostatní činnost

Organizace je povinná dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) kulturní a vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) sportovní činnost – pořádání turnajů, zakoupení permanentních vstupenek do sauny, do posilovny, do bazénu, úhrada pronájmu tělovýchovných zařízení apod.

c) organizační a hospodářské výdaje

náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a hospodářky, případně dalších členů výboru.

III. Rozhodování a pravomoce v otázkách hospodaření:

V otázkách hospodaření sleduje ZO, SZO, ÚS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti.

Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO je

členská schůze nebo konference, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO, SZO a ÚS, zprávy o činnosti a kontrolní komise, zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci. Za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS**, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO, SZO a ÚS.

Výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS plně odpovídá členské schůzi nebo konferenci za řádné hospodaření. Proto zejména:

- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO, SZO, ÚS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi nebo konferenci
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- schvaluje zakoupení vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,

- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 3 určené členy výboru ZO, SZO či ÚS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu, místopředsedu a hospodáře se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

Předseda ZO, SZO a ÚS je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s místopředsedou a hospodářem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, SZO a ÚS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO, SZO a ÚS
- spolu s hospodářem schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí nebo konferencí v rozpočtu ZO, SZO a ÚS
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na kontrolní komisi pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu a včasnost vedení účetnictví
- dbá na řádné instruování a proškolení sebe a hospodáře, v základním rozsahu i ostatních funkcionářů a spolupracuje s kontrolní komisí
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků

Hospodář ZO, SZO a ÚS při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem, členskou schůzí nebo konferencí
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO, SZO a představenstvu ÚS ČZS a kontrolní komisi, následně členské schůzi či konferenci ke schválení
- vede podvojně (jednoduché) účetnictví a evidenci členů
- připravuje zprávy výboru ZO, SZO a ÚS pro členskou schůzi nebo konferenci, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání
- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými zásadami pro hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO, SZO a ÚS ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace.
- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení
- má právo dávat pokyny k zajištění správného a včasného provádění hospodářských operací, vedení evidence a sestavování výkazů o hospodaření organizace

IV. Hospodářsko finanční agenda ZO, SZO a ÚS ČZS

1. Rozpočet

ZO, SZO a ÚS ČZS hospodáří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS za účasti kontrolní komise.

Podíl 30-40% z výběru členských příspěvků a případné další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO, SZO a ÚS ČZS. Členská schůze nebo konference projedná návrh rozpočtu předloženého výborem či představenstvem se stanoviskem kontrolní komise, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

2. Pokladní operace

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí při akcích, akce, na kterých se podává občerstvení, vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce, apod., musí být doloženy presenční listinou, seznamem účastníků.

3. Účetnictví a výkaznictví

ZO, SZO vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen hospodář. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze nebo konference.

4. Hmotný majetek

ZO, SZO a ÚS ČZS má pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek. Odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provádět jeho inventarizaci a odpisy.

5. Archivace

Výbor ZO, SZO a představenstvo ÚS ČZS, zejména předseda a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO, SZO a ÚS. Doklady budou uloženy u předsedy nebo u pověřeného člena výboru.

6. Předání agendy

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO nebo spravují některé součásti majetku ZO, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS, při změně hospodáře se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS ČZS a zástupce Kontrolní komise. O předání informuje výbor (představenstvo) ZO, SZO či ÚS na nejbližší členské schůzi či konferenci.

V. Kontrola hospodaření ZO, SZO a ÚS

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO, SZO a ÚS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS je **Kontrolní komise**, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření výboru ZO, SZO a ÚS ČZS. Kontrolní komise ZO, SZO či ÚS ČZS zaujímá stanovisko ke všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze či ze schůze představenstva ÚS ČZS. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuálně plánem práce KK ZO, SZO, ÚS ČZS.

VI. Závěrečná stanovení

Zásady hospodaření ZO, SZO, ÚS ČZS platí ode dne po schválení členskou schůzí (konferencí).

V dne

Předseda ZO, SZO, ÚS ČZS

Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024

I. Výše a termín platnosti zvýšení členského příspěvku

1. Výše členského příspěvku 300,- Kč ročně
2. Termín účinnosti od roku 2024

II. Dělení členského příspěvku a jeho podíly pro ZO, ÚS a RR

1. Souhrnné rozdělení členského příspěvku 300,- Kč

- a) Podíl pro ZO/SZO je 100,- Kč (zvýšení ze současných 50,- Kč)
- b) Podíl pro ÚS je 70,- Kč (zvýšení ze současných 40,- Kč)
- c) Podíl pro RR je 83,- Kč (zvýšení ze současných 37,- Kč)
- d) Podíl do Fondu rozvoje ČZS 16,- Kč (zvýšení ze současných 7,- Kč)
- e) Podíl do Rizikového fondu ČZS 1,- Kč (zůstává stejná výše)
- f) Podíl do Fondu aktivity ÚS ČZS 30,- Kč (zvýšení ze současných 15,- Kč)

2. Podíl pro ZO/SZO je stanoven na 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ZO/SZO ve výši 100,- Kč. Tento podíl zůstává přímo v rozpočtech ZO/SZO a měl by být použit na činnost a aktivitu ZO/SZO

3. Podíl pro ÚS je stanoven na 70,- Kč s možností čerpání dalších 30,- Kč z Fondu aktivity ÚS ČZS. Celkem může ÚS získat podíl až 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ÚS se skládá za dvou částí:

- a) Přímo vyplácený podíl ve výši 70,- Kč z každé zaplacené členské známky v působnosti ÚS, dle dosud platných pravidel pro vyplácení podílu ÚS
- b) Podíl ve výši až 30,- Kč vyplácený z Fondu aktivity ÚS ČZS při splnění stanovených podmínek pro jeho vyplácení.

Základní podíl z členské známky slouží pro zajištění činnosti ÚS (provoz kanceláří, nájmy, energie, služby), ale hlavně pro zajištění servisu a obslužnosti pro ZO v působnosti ÚS a vytváření podmínek pro rozvoj zahrádkářské činnosti v daném regionu vůbec. Zvýšený podíl z členské známky až do výše 30,- Kč je možno čerpat při splnění stanovených podmínek a v souladu se Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS na činnost nad rámec obvyklých aktivit, které slouží ke zvýšené aktivitě ÚS nejen uvnitř ČZS, ale hlavně navenek, která pomáhá k propagaci a zvyšování povědomí veřejnosti o aktivitách ČZS.

4. Podíl pro RR ČZS je stanoven na 83,- Kč

Podíl z členské známky pro RR je stanoven na 83,- Kč a slouží pro zajištění činností RR a chodu Ústředí ČZS po stránce organizační, metodické, ekonomické, odborné a administrativní pro ÚS, ZO i členy ČZS.

5. Podíl odváděný do Fondu rozvoje ČZS činí 16- Kč

Fond rozvoje ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se dostanou do tíživé finanční situace a pomocí tohoto „Fondu“ jim mohou být na základě řádné žádosti a za stanovených podmínek vypláceny příspěvky.

6. Podíl odváděný do Rizikového fondu ČZS činí 1,- Kč

Rizikový fond ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se vlivem živelných nebo přírodních katastrof dostanou do nečekaných finančních potíží, které lze na základě žádosti vyřešit pomocí příspěvků z tohoto „Fondu“.

7. Podíl odváděný do Fondu aktivity ÚS ČZS činí 30,- Kč

Tento „Fond“ slouží k podpoře aktivit jednotlivých ÚS, které mohou při splnění podmínek stanovených Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS získat finanční prostředky na krytí nákladů spojených s aktivitou, kterou není možno podpořit z dotací z MZe. Kritéria pro vyplácení zvýšeného podílu jsou nastavena tak, aby všechna ÚS měla stejnou možnost k jejich dosažení. Jsou stanoveny tři okruhy činností, které se budou vyhodnocovat. Každé ÚS má již nyní povinnost zasílat do 31. března následujícího roku Přehled o činnosti, který bude rozšířen o hodnotící formulář aktivit, který bude každé ÚS vyplňovat samo a následně zasílat na ústředí ČZS. Zvýšený podíl bude vyplácen na základě vyhodnocení aktivit v předchozím roce.

Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS za rok 2023

	Členů celkem	Zahrádek v ZO		Výměra půdy v ha		moštáren	sušáren	povid.	palíren	Počet			Počet akci pro děti	Počet zuč. dětí	Členů ZO v OZ
		v osadách	přídomech	celkem	v osadách					zájezdů	přednášek	instruktáží			
CELKEM	118583	87767	25843	20284,57	20520,15	292	22	31	33	456	500	203	534	21698	597
Střední Čechy	21025	15322	4294	1478,11	17094,39	25	0	0	1	33	67	23	74	2623	54
Jižní Čechy	6349	4264	434	140,11	107,09	18	0	0	2	29	13	16	35	235	17
Západní Čechy	10944	9054	1522	609,29	386,86	45	0	0	0	37	59	26	60	1643	59
Severní Čechy	20092	19396	354	14232,94	876,48	10	0	0	0	5	6	1	14	926	31
Východní Čechy	15823	11491	3666	1516,67	933,19	46	1	1	0	59	69	20	63	3190	98
Jižní Morava	22345	12237	8966	1190,11	595,53	91	15	29	30	173	158	84	180	8709	233
Severní Morava	22005	16003	6607	1117,34	526,61	57	6	1	0	120	128	33	108	4372	105
Střední Čechy	21025	15322	4294	1478,11	17094,39	25	0	0	1	33	67	23	74	2623	54
Praha-město	7678	7678		450,00	450,00	1	0	0	0	3	0	0	6	120	
Benešov	750	324	387	41,81	13,12	1	0	0	0	3	9	0	8	503	8
Beroun	1045	273	754	133,51	10,47	8	0	0	0	13	20	6	18	581	13
Kladno	2050	1910	60	198,00	162,00	2	0	0	0	1	3	0	2	138	0
Kolín	521	250	271	12,60	3,50	1	0	0	0	0	2	1	2	35	3
Kutná Hora	698	705	10	46,1	38,1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Mělník	2484	1289	1239	98,10	68,50	1	0	0	0	0	8	4	7	92	6
Mladá Boleslav	1200														
Nymburk	1050	1010	34	44,00	41,00	4	0	0	0	5	7	1	5	270	7
Praha východ	1281	892	389	105,00	24,70	2	0	0	0	1	13	7	15	411	4
Praha západ	1139	7	1005	273,00	13,00	1	0	0	0	4	0	1	8	301	2
Příbram	661	570	91	55,00	24,00	2	0	0	1	2	2	1	2	40	3
Rakovník	468	414	54	20,99	16246,00	2	0	0	0	1	2	6	1	132	6
Jižní Čechy	6349	4264	434	140,11	107,09	18	0	0	2	29	13	16	35	235	17
České Budějovice	860	772	81	34,00	12,00	4	0	0	1	4	2	3	3	29	1
Český Krumlov	725	482													
Jindřichův Hradec	840	700	140	30,00	25,00	4	0	0	1	12	5	15	0	0	10
Pelhřimov	715	562	121	27,20	14,78	4	0	0	0	7	3	3	1	12	1
Písek	1183	790	84	37,50	27,70	1	0	0	0	2	3	5	5	118	4
Prachatice	194	231	8	11,41	10,61	0	0	0	0	1	0	0	1	6	1
Strakonice	776	727													
Tábor	1056				17,00	5	0	0	0	3	0	5	25	70	0
Západní Čechy	10944	9054	1522	609,29	386,86	45	0	0	0	37	59	26	60	1643	59
Domazlice	478	24	397	11,30	0,86	10	0	0	0	9	10	8	5	166	13
Cheb	1960	2009	15	94,32	85,42	2	0	0	0	1	2	0	0	0	4
Karlovy Vary	2997	2901	4	144,32	143,87	1	0	0	0	1	3	5	5	225	2
Klatovy	846	298	132	13,25	11,22	9	0	0	0	12	10	18	1	404	15
Píseň region	2402	1695	707	223,42	79,67	18	0	0	0	9	24	32	26	547	8
Rokycany	276	20	256	20,10	0,80	4	0	0	0	5	8	8	16	301	14
Sokolov	1270	1275	11	102,58	65,02	1	0	0	0	0	2	2	0	0	3
Tachov	715	832													

Údaje uvedené kurzívou nejsou aktualizovány

Severní Čechy	20092	19396	354	14232,94	876,48	10	0	0	0	0	5	6	3	1	14	926	31
Česká Lípa	1175	1140	24	56,20	52,95	1	0	0	0	0	1	2	1	0	5	525	2
Děčín	2344	2358	13	128,91	127,50	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	18	1
Chomutov	2648	2648	0	117,94	117,94	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	350	4
Jablonec n. Nisou	576	510	56	30,20	21,42	2	0	0	0	0	1	1	1	0	1		2
Liberec	1895	1858	109														
Lišoměřice	1641	1496	79	1276,00	74,46	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9
Louny	1177	1160	17	82,00	24,50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Most	3397	3107	5	162,09	157,76	2	0	0	0	0	0	1	0	1	2	21	4
Teplice	3257	3186	10	182,60	182,60	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
Ústí nad Labem	1982	1933	41	12197,00	117,35	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	12	3
Východní Čechy	15823	11491	3666	1516,67	933,19	46	1	1	0	0	59	69	66	20	63	3190	98
Havířkův Brod	1087	800	388	48,60	32,80	6	0	0	0	0	5	12	5	3	6	493	5
Hradec Králové	2595	2245	488	167,63	99,65	7	0	0	0	0	2	3	6	0	1	172	4
Chrudim	578	428	44	142,73	52,54	4	0	0	0	0	3	4	5	0	16	366	4
Jičín	763	731	32	49,18	41,17	3	0	0	0	0	0	2	0	0	3	285	18
Náchod	1142	530	583	91,19	56,78	1	1	0	0	0	7	8	15	1	8	211	8
Pardubice	2154	1495	529	111,92	71,72	5	0	0	0	0	18	6	20	6	15	1412	22
Rychnov n. Kněž.	1519	1005	514	361,00	184,50	2	0	1	0	0	9	6	5	2	3	56	16
Semily	618	200	186	29,52	13,90	0	0	0	0	0	2	6	3	0	0	0	4
Švitavy	1261	1012	222														
Trutnov	1829	1447	82	316,12	264,50	4	0	0	0	0	4	6	0	5	1	43	1
Ústí n. Orlicí	2277	1598	598	198,78	115,63	14	0	0	0	0	9	16	7	3	10	152	16
Jihní Morava	22345	12237	8966	1190,11	595,53	91	15	29	30	173	158	158	139	84	180	8709	233
Boskovice	1090	15	1075	60,00		7	0	0	0	0	5	5	15	6	10		8
Brno město	4732	4622	151	216,20	202,13	6	0	1	1	15	2	25	25	5	28	805	23
Brno venkov	1616	875	741	131,19	44,62	8	0	0	0	0	18	31	20	4	13	573	33
Břeclav	1726	843	806	24,00	112,00	2	1	1	1	1	30	6	2	0	1	20	21
Zlín	2499	1550	554	168,01	80,67	22	8	11	8	11	13	13	17	10	26	1417	28
Hodonín	2473	769	1570	70,00	25,00	6	1	3	3	23	25	25	13	9	19	1005	24
Jihlava	920	490	445	100,00	58,00	4	0	0	0	0	7	8	5	0	4	550	3
Kroměříž	1068	657	210														
Prostějov	800	36	730	32,62	1,31	8	0	0	1	22	20	20	10	10	25	840	17
Třebíč	723	402	313														
Uherské Hradiště	1790	707	1087	141,00	43,00	14	4	11	15	20	20	20	16	21	16	857	31
Vyškov	772	123	295	80,40		4	1	2	0	16	18	18	12	16	22	2362	16
Znojmo	906	321	586	97,09	0,80	1	0	0	0	3	3	3	3	3	6	94	14
Zďár n. Sáz.	1230	827	403	69,60	28,00	9	0	0	1	3	7	7	1	0	10	186	15
Severní Morava	22005	16003	6607	1117,34	526,61	57	6	1	0	120	128	128	83	33	108	4372	105
Bruntál	1605	1563	42	65,00	54,00	2	0	0	0	3	2	2	2	0	2	12	2
Frýdek Místek	2209	559	1650	158,50	26,00	12	0	0	0	29	40	40	21	11	22	1047	20
Karviná	2993	2080	913	271,15	142,15	1	0	0	0	6	5	5	22	6	12	395	12
Nový Jičín	1776	1280	496	161,00	30,00	8	2	0	0	16	6	6	6	1	10	116	12
Olomouc	1195	927	361														
Opava	4060	2758	1302	240,80	157,00	16	1	0	0	24	26	26	24	10	28	996	40
Ostrava	2450	2385	605			4	0	0	0	24	28	28	4	2	17	700	6
Přerov	1770	1084	662														
Šumperk/Jeseník	2172	1932	240	145,00	68,00	2	0	0	0	9	6	6	1	1	8	409	4
Vsetín	1775	1435	336	75,89	49,46	12	3	1	0	9	15	15	3	2	9	697	9

STATUT FONDŮ ČZS

Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „ČZS“), v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálním znění, podle českých účetních standardů, zejména č. 413 a podle Stanov ČZS, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS dále uvedené fondy:

ČÁST I.

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen „FR ČZS“)

Článek 1

Účel fondu

FR ČZS se zřizuje na podporu rozvoje činnosti ČZS:

na akce pořádané republikovou radou ČZS (dále jen „RR ČZS“) pro pobočné spolky ČZS, na výstavbu, rekonstrukce, údržbu, vybavení objektů v majetku ČZS a jeho pobočných spolků, kanceláří, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků, na mzdové výdaje územního sdružení (dále jen „ÚS“) v rámci oblastního školení, na občerstvení při soutěžích, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu, na mimořádné události ČZS a jeho pobočných spolků, na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků ČZS a jeho pobočných spolků, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech, na pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci ČZS, na pokrytí ztráty hospodaření ústředí RR ČZS, pokud byla způsobena činnostmi pro pobočné spolky ČZS.

Článek 2

Prostředky FR ČZS

Prostředky FR ČZS tvoří schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, případně přerozdělená část zisku ČZS po zdanění a schválení RR ČZS.

Článek 3

Čerpání prostředků z FR ČZS

- a) prostředky z FR ČZS může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) v souladu se „Statutem fondů ČZS“ a při dodržení „ZÁSAD pro finanční pomoc z Fondu rozvoje ČZS“
- b) čerpání prostředků z FR ČZS se provádí na základě písemné žádosti žadatele (v případě základní organizace (dále jen „ZO ČZS“) je nutné doporučení ÚS ČZS). Žádost je přezkoumána a vyhodnocena na nejbližším zasedání hospodářsko-finanční komise ČZS (dále jen „HFK“) s přihlédnutím k účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Po projednání v HFK je žádost předložena představenstvu ČZS s doporučením ke schválení či zamítnutí.
- c) z FR ČZS se, na základě usnesení představenstva ČZS, poskytují účelově určené příspěvky, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatelů o příspěvky.
- d) z FR ČZS může být poskytnuta bezúročná zápůjčka na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků žadatele na dobu 1 roku, výjimečně nejvýše do 2 let. Zápůjčka může být poskytnuta do maximální výše 50 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit představenstvo ČZS.

- e) po schválení žádosti o bezúročnou zápůjčku, zašle ekonomické oddělení ústředí ČZS (dále jen „EO“) žadateli návrh smlouvy a teprve po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli finanční částku na jeho účet.
- f) Příspěvky jsou zasílány výhradně na bankovní účty vedeny na jméno žadatele.
- g) Žadatel musí poskytnutý příspěvek využít výlučně na úhradu nákladů na splnění účelu příspěvku uvedeného v žádosti o příspěvek z FR ČZS.
- h) Nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku je žadatel povinen vrátit do 1 roku od připsání příspěvku na účet.
- i) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- j) Lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel trvá 5 let od připsání příspěvku na účet žadatele. V případě, že tato lhůta nebude dodržena, je žadatel povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů) celý příspěvek na účet ČZS. Lhůtou vázanosti příspěvku se rozumí např. vlastnictví nemovitosti, strojů nebo vybavení po dobu 5 let od obdržení příspěvku na účet žadatele. V této lhůtě nelze zrušit žadatele do vypořádání závazku vůči ČZS.
- k) Na poskytnutí příspěvku z FR ČZS není právní nárok.
- l) Poskytnutí příspěvku je vázáno na zveřejnění účetních závěrek žadatele ve Sbírce listin u MS v Praze. Minimálně za posledních 5 let.
- m) V případě nevyčerpání zůstatku FR ČZS v daném roce, může představenstvo ČZS na návrh HFK rozhodnout o převedení části nebo celého zůstatku do Fondu aktivity ÚS.

ČÁST II.

RIZIKOVÝ FOND ČZS

Článek 1

Účel fondu

Rizikový fond se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem zejména přírodních živlů a živelných pohrom.

Článek 2

Prostředky fondu

Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky r. 2002 a příspěvků organizací na povodeň v r. 2006. Každoročně jsou prostředky fondu navyšovány o schválený podíl ze zaplacené členské známky v příslušném kalendářním roce. V případě živelné pohromy značného rozsahu (povodně, tornáda apod.) může představenstvo ČZS vyhlásit sbírku pomoci mimořádného příspěvku do Rizikového fondu.

Článek 3 Čerpání prostředků z fondu

- a) Prostředky z Rizikového fondu může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti (u ZO ČZS prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS, po schválení v představenstvu ČZS
- b) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- c) V případě živelné pohromy značného rozsahu, který vyvolá sbírku na pomoc postiženým oblastem pomocí mimořádného příspěvku do Rizikového fondu, má představenstvo ČZS pravomoc postupovat odlišně od ustanovení části II., čl. 3, odst. a) a b) tohoto Statutu fondů. V rámci rychlé pomoci k zabránění dalších škod může představenstvo ČZS rozhodnout o okamžitém vyplacení schváleného příspěvku. Následně HFK (hospodářsko – finanční komise ČZS) zjistí celkový rozsah poškození majetku ČZS a jeho pobočných spolků na území zasazených živelnou katastrofou. Po zjištění stavu prostředků získaných pomocí mimořádných příspěvků do Rizikového fondu a celkovém stavu prostředků na Rizikovém fondu navrhne představenstvu ČZS způsob vyplacení odškodnění. V případě, že prostředky získané pomocí mimořádných příspěvků na konkrétní živelnou pohromu přesáhnou škody na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, bude tento zůstatek na návrh HFK rozdělen a po schválení představenstvem ČZS zaslán na účet dotčených pobočných spolků ČZS. Pobočné spolky ČZS mohou tyto prostředky použít k finanční pomoci svým členům, kterým vznikla škoda následkem živelné pohromy. (V tomto případě neplatí ustanovení Statutu fondů ČZS v části IV., čl. 1, odst. a) a b)). Pro HFK platí povinnost po vyplacení odškodnění informovat RR ČZS a údaje následně zveřejnit ve Zpravodaji ČZS. Příjemci odškodnění z mimořádných příspěvků z Rizikového fondu ČZS mají povinnost do 1 roku po obdržení prostředků zpracovat a zaslat představenstvu ČZS závěrečnou zprávu. Zpráva bude obsahovat popis využití obdržených prostředků včetně té části prostředků, která měla sloužit pro odškodnění členů jejich organizací.

ČÁST III. FOND AKTIVITY ÚS ČZS (dále jen „FAÚS“)

Článek 1 Účel FAÚS

FAÚS se zřizuje za účelem podpory rozvoje aktivity územních sdružení (dále jen ÚS). Prostředky sdružené v tomto fondu mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaných Přehledů o činnosti s hodnotícím formulářem aktivit.

Článek 2 Prostředky FAÚS

Schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, popř. částka převedená ze zůstatku Fondu rozvoje ČZS.

Článek 3 Vyplácení podílů z FAÚS

- a. Podíly za členské příspěvky mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaného Přehledu činnosti s hodnotícím formulářem aktivit za předchozí rok v termínu do 31. 3. daného roku
- b. Vyhodnocení aktivit ÚS provede HFK a předloží představenstvu ČZS ke schválení. Pro zachování maximální objektivity se vyhodnocování zúčastní až tři členové Kontrolní komise
- c. Na základě vyhodnocení hodnotícího formuláře se získá hodnota podílu na jednotlivého člena v působnosti ÚS. Následně bude hodnota podílu vynásobena počtem zaplacených členských známek v působnosti ÚS. Tím bude určena celková hodnota podílu pro každé ÚS zvlášť.
- d. V případě vzniku nároku na vyplacení podílu z FAÚS budou tyto podíly vyplaceny v termínu: do 30. 6.
- e. Příspěvky vyplacené z tohoto fondu mají povahu podílu ze zaplaceného členského příspěvku a takto budou v rozpočtu ÚS zaúčtovány.

Článek 4 Okruhy činností a kritéria hodnocení ÚS

I. Vnitrosvazová činnost

- a. Přímá distribuce členských známek nebo elektronická evidence členských známek **4 body**
včetně splnění hlášení o stavu čl. známek k 31. 3., 31. 10., (event. k 31. 12.)
- b. **Splnění termínů splatnosti úhrad členských známek 2 body**
u expedujících ÚS splatnost 50 % do 30. 4.
75 % do 31. 5.
100 % do 31. 10.
- c. **Splnění ostatních termínů dle Harmonogramu hlášení 4 body**
o zaslání účetní závěrky ÚS do 30.6. na ústředí ČZS
o uveřejnění min. 60 % úč. závěrek ZO v průměru za posledních 5 let
o zaslání přehledu o činnosti ÚS do 31.3. za předešlý rok

II. Vzdělávací činnost a práce s mládeží

10 bodů

- Zajištění chodu oblastních školicích středisek
- Organizování teoretických či praktických školení jako semináře, přednášky, kurzy apod.
- Organizování exkurzí či tematických zájezdů
- Organizování základních kol Floristické soutěže
- Organizování základních kol např. Mladého zahrádkáře. Mladého pěstitele apod.
- Celoroční práce s mládeží (vedení kroužků mládeže při ÚS)
- Organizování jiných vědomostních akcí pro děti (Den dětí, zábavná odpoledne atd.)
- Účast ve finále soutěží ČZS

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

III. Výstavní a prezentační činnost

10 bodů

- Organizování výstav v působnosti ÚS
- Spoluúčast na regionálních výstavách koordinovaných KKR
- Spoluúčast na celostátních výstavách pořádaných ústředím ČZS
- Účast na regionálních akcích pořádaných jinými subjekty např. (krajské dožínky, folklorní slavnosti, volnočasové aktivity atd.)
- Zajišťování odborných poraden na těchto akcích

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnotícímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

Článek 5

Vyhodnocení aktivit a stanovení výše podílu pro ÚS

Na základě zaslaného hodnotícího formuláře provede HFK vyhodnocení aktivity každého ÚS. Stanovení nároku na příslušný podíl bude vyhodnoceno podle následujícího klíče, kde jeden (1) bod má hodnotu jedné (1) Kč.

Kritérium:	I.a	4 body
	I.b	2 bod
	I.c	4 body
	II.	10 bodů
	III.	10 bodů

Maximální bodový zisk je 30 bodů. Dosažený počet bodů se vynásobí počtem zaplacených členských známek v příslušném ÚS a tím se získá částka podílu pro příslušné ÚS.

Článek 6

Přerozdělení zůstatku FAÚS

Základní podmínkou pro vznik FAÚS bylo vyčerpání všech prostředků fondu získaných v daném roce na podporu zvýšení aktivity ÚS. V případě, že z důvodu nízké aktivity některých ÚS nedojde k vyčerpání celého podílu, bude zůstatek FAÚS ČZS použit na krytí nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“), ale vlivem dotačních podmínek mohou dostat proplaceno pouze část nákladů. Zůstatek FAÚS bude použit k dorovnání nákladů jednotlivých aktivit v tomto pořadí:

1. Dorovnání nákladů na oblastní školicí střediska zahrnuté do dotace MZe, do výše až 100 % nákladů, maximálně však 30.000,- Kč.
2. Dorovnání nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace MZe. Dorovnání pro ústředí ČZS bude určeno rozdílem mezi úhradou pro ÚS, SZO a ZO a intenzitou podpory v dotaci MZe.
3. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 100 % nákladů na jednotlivé akce v rámci dotace z MZe.
4. Dorovnání ostatních aktivit ÚS, které nebylo možné zahrnout do dotace MZe. Proplaceny budou náklady uznatelné dle jiných vnitřních předpisů ČZS a pokynů HFK. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 50 %.
5. Pokud i po dorovnání všech aktivit ÚS v daném roce zůstanou na FAÚS finanční prostředky, budou po schválení v PČZS převedeny do FAÚS pro čerpání v roce následujícím.
6. V případě nedostatečné výše zůstatku FAÚS je možné ve prospěch navýšení zůstatku FAÚS převést finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku Fondu rozvoje ČZS po schválení představenstvem ČZS.

Článek 7

Sankční ujednání

Vyplnění hodnotícího formuláře ze strany ÚS je prvkem důvěry mezi ČZS a ÚS. Pokud však bude v zaslaném hodnotícím formuláři

zjištěno uvedení nepravdivých údajů, vyhrazuje si HFK možnost úpravy bodového hodnocení. PČZS na návrh HFK vyzve příslušné ÚS k vrácení celé neoprávněně vyplacené částky. Žadatel je povinen v takovém případě neprodleně (nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy) zaslat celý příspěvek na účet ČZS číslo účtu: 6032011/ 0100. Pokud by po takové výzvě došlo k prodlení s vrácením neoprávněně vyplacené částky na účet ČZS, bylo by takovému ÚS zamítnuto vyplatit podíl v následujících obdobích, do vyřešení celé záležitosti.

ČÁST IV.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Určení prostředků z Fondů ČZS

- a) Žadatelem o příspěvky z Fondů ČZS může být výhradně ČZS a jeho pobočné spolky.
- b) Prostředky z Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS mohou být použity výhradně na nemovitý či movitý majetek ve vlastnictví ČZS a jeho pobočných spolků.
- c) Prostředky z Fondu aktivity ÚS ČZS jsou poskytovány na aktivní činnost a čerpat je mohou výhradně ÚS ČZS. Nevyčerpaný zůstatek Fondu aktivity ÚS ČZS slouží na krytí nákladů akcí pořádaných ČZS ve spolupráci s pobočnými spolky, zařazených do dotace MZe, popřípadě akcí mimo dotaci MZe pořádaných přímo ÚS ČZS.

Článek 2

Správa fondů

Fondy ČZS spravuje HFK zřízená RR ČZS. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh HFK představenstvo ČZS. Za správu Fondů jsou stanoveni k podpisu předseda ČZS a předseda HFK. Agendu fondů vede EO ústředí ČZS.

Článek 2

Evidence hospodaření fondů

Evidence Fondů ČZS je součástí účetnictví RR ČZS, které vede EO ústředí ČZS. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření ústředí ČZS. Výsledky hospodaření Fondů ČZS jsou předkládány Kontrolní komisi RR ČZS, k projednání v představenstvu ČZS a ke schválení RR ČZS.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- a) Pro finanční operace všech Fondů ČZS je používán běžný účet ústředí RR ČZS – bankovní spojení: Komerční banka Praha 1. č. účtu 6032011/0100. Mimořádné příspěvky do Rizikového fondu ČZS mají přidělen variabilní symbol, pod kterým jsou vedeny odděleně v účetnictví RR ČZS. Případné změny bankovního spojení oznámí HFK v nejbližším Zpravodaji ČZS.
- b) Ruší se Statut Fondů ČZS schválený RR ČZS dne 12.6.2022
- c) Tento Statut Fondů ČZS byl schválen na zasedání RR ČZS dne 22. 10. 2023 a tímto dnem nabývá na platnosti i účinnosti.

Stanislav Kozlík v.r.
předseda ČZS

Marcela Urbanová v.r.
místopředseda ČZS

Z Á S A D Y pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS

Prostředky ve Fondu rozvoje ČZS jsou, v souladu se Statutem fondů ČZS, tvořeny převážně podílem z uhrazených členských příspěvků, schváleným RR ČZS na příslušný kalendářní rok, a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti ČZS a jeho pobočných spolků. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány následující zásady:

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen FR ČZS)

- 1) Pro podporu své spolkové činnosti může ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) písemně žádat o finanční příspěvek z Fondu rozvoje ČZS (v případě ZO je nutné doporučení ÚS).
- 2) Příspěvky z FR ČZS lze využít na:
 - a) nákup, údržbu a opravy nemovitostí do/ve vlastnictví žadatele, při uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy
 - b) nákup, údržba a opravy vybavení a zařízení nemovitostí sloužících pro činnost žadatele včetně nábytku
 - c) nákup, údržba a opravy strojů a technologických zařízení sloužících pro činnost žadatele
 - d) nákup vybavení audiovizuální a výpočetní technikou výhradně do majetku ÚS ČZS. Tento typ příspěvku lze využít pouze 1x za 5 let.
 - e) Nákup opakovaně použitelného vybavení pro podporu spolkové činnosti (typicky pro pořádání soutěží, výstav, kroužků mládeže, apod.) v případě, že nelze tyto náklady uplatnit z prostředků dotace MZe.
 - f) Náklady na občerstvení účastníků celosvazových soutěží (Floristická, MI. Zahrádkář) v základních i zemských kolech a ve finále.
- 3) K žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:
 - a) Finanční způsobilosti žadatele – uveřejnění účetních závěrek ve Sbírce listin ve spolkovém rejstříku minimálně za posledních 5 let.
 - b) Aktualizované údaje statutárních zástupců ve spolkovém rejstříku – údaje v registračním listu musí odpovídat záznamu ve spolkovém rejstříku.
 - c) List vlastnictví nebo výpis z katastru nemovitostí – v případě žádosti o prostředky na nákup nebo opravu nemovitostí.
 - d) Popis požadavku a se zdůvodněním naléhavosti na čerpání prostředků z FR ČZS.
 - e) Doporučení ÚS – v případě, že je žadatelem ZO ČZS musí k žádosti doložit doporučení příslušného ÚS.
 - f) Rozpočet s celkovými náklady a požadovanou výší příspěvku z FR ČZS – v případě, že akce již proběhla, doložit faktury a doklady o zaplacení. V případě, že akce teprve proběhne, vypsát předpokládané náklady na realizaci akce (nákup, oprava, údržba).
 - g) Prezenční listinu a výsledkovou listinu – v případě žádosti o proplacení občerstvení účastníků soutěží.
 - h) Vlastnictví bankovního účtu - příspěvky z FR ČZS jsou převáděny výhradně na bankovní účty vedeny na název žadatele. Lze doložit výpisem z účtu nebo potvrzením banky.
 - i) Čestné prohlášení statutárních zástupců žadatele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o příspěvek z FR ČZS.
- 4) HFK při posuzování žádosti o finanční pomoc přihlíží:
 - a) k naléhavosti účelu žádosti
 - b) zda budou prostředky využity hospodárně, účelně a efektivně

- c) zda žadatel plní povinnosti pobočného spolku dle OZ, Stanov ČZS a Harmonogramu hlášení Ústředí ČZS (registrace statutárů, účetní uzávěrky, placení členských příspěvků, zapojení členů organizace do aktivit pořádaných ústředím ČZS, případně i aktivit ÚS ČZS nebo aktivit v rámci místní příslušnosti (spolupráce s obcí, se spolky v obci atd.)
- d) k doporučení a odůvodnění žádosti příslušným ÚS
- e) k finanční způsobilosti žadatele
- f) přihledně se k možnostem FR ČZS (množství žádostí na daný rok a množství prostředků, které je ve FR ČZS k dispozici a může být na daný rok uvolněno).

5) Dle Statutu Fondů ČZS v části I., článek 3, odst. j), je lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel 5 let. HFK je oprávněna kdykoliv v průběhu této doby vyzvat žadatele k prokázání vlastnictví předmětu příspěvku. Žadatel je povinen neprodleně (max. ve lhůtě 30 dnů od obdržení výzvy) prokazatelným způsobem (např. výpis z katastru nemovitostí) doložit vlastnictví předmětu příspěvku.

- 6) Závěrečné ustanovení
 - a) Ruší se Zásady pro čerpání z Fondů ČZS schválené PČZS dne 3.4.2009
 - b) Tyto Zásady nabývají platnosti schválením v PČZS dne 25.5.2022
 - c) Tyto Zásady nabývají účinnosti okamžikem schválení Statutu fondů ČZS na zasedání RR ČZS dne 12. 6. 2022

Stanislav Kozlík v.r.
předseda ČZS

Marcela Urbanová v.r.
místopředsedkyně ČZS

Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na ústředí ČZS pro rok 2024

Popis	Termín do	Poznámka
Zaslání účetní uzávěrky od ÚS	do 30.6.	následujícího roku
zaslání účetní uzávěrky od ZO	do konce roku	24
tj. bude se zveřejňovat rok 2023		
Členské známky :		
Expedující-úhrada	30.4., 31.5., 31.10	
	50%, 75%, 100%	
Expedující-vrácení	31.10.	
Hlášení o stavu čl.známek exp.	31.3.,30.10.,31.12	
Objednávky členských známek	do 30.9.	
Příspěvky z fondů ČZS během roku		
Přehled o činnosti ÚS	31.3.	za minulý rok
+ výhod. Fondu aktivity ÚS		
Návrhy na vyznamenání	31.8.	na následující rok
Výtvarná soutěž	28.2.	
Fotografická soutěž	do konce ledna	
Mladý zahrádkář-přihlášky NK	31.5.	
Floristická soutěž zemská kola- přihlášky	15.5.	
Objednávka stolních kalendářů SEMO	14.11.	
Objednávka nástěných kalendářů ČZS	14.11.	

Vyznamenání členů republikové rady za období 2019–2024

Na základě návrhu představenstva ČZS uděluje republiková rada ocenění těmto členům republikové rady a svazových komisí za obětavou a dlouholetou práci ve prospěch Českého zahrádkářského

svazu a zahrádkářského hnutí vůbec. Ocenění udělená na návrh představenstva ČZS jsou nad rámec kvót pro jednotlivá územní sdružení. Ocenění budou předána dne 22. 11. 2024 na posledním zasedání republikové rady v tomto volebním období. Tento návrh schválila republiková rada na svém zasedání dne 22. 10. 2023.

ÚS Benešov	Radochlib Jiří Ing.	stříbrná m.
ÚS Mladá Boleslav	Šilinger Michael	bronzová m.
ÚS Praha-západ	Štroblová Jarmila JUDr.	stříbrná m.
ÚS Jindřichův Hradec	Prokeš Vladimír	zlatá m.
ÚS Klatovy	Novotný Josef, Ing.	zlatá růže
ÚS Plzeň-region	Humpál František	bronzová m.
ÚS Chomutov	Platil Vlastimil, Ing.	bronzová m.
ÚS Litoměřice	Komárek Josef Mgr.	zlatá růže
ÚS Zlín	Krejčík Aleš	stříbrná m.
ÚS Prostějov	Ambrožová Vlasta Mgr. zápis do knihy cti	
ÚS Olomouc	Dvořák Rudolf	bronzová m.
ÚS Ostrava	Špak Zdeněk	stříbrná m.
ÚS Praha	Pawlicová Marta Ing.	zlatá m.
Zástupce SZO	Stanzel Jan Ing.	zlatá m.
Rozhodčí komise	Hrůza Karel	stříbrná m.
Kontrolní komise	Pánek Miroslav	zlatá m.
Kontrolní komise	Schuserová Daniela	bronzová m.
Kontrolní komise	Hýzler Jaroslav Ing.	zlatá m..

Informace o konání RR a Sněmu ČZS dne 23.-24. 11. 2024

Z organizačních důvodů jsme museli přistoupit ke změně v termínu konání poslední Republikové rady tohoto volebního období a volebního III. Sněmu ČZS. Původní plán konání byl rozložen na tři dny pátek-neděle. Na zasedání představenstva ČZS byl tento původní záměr upraven a byla odsouhlasena změna na pouze dvoudenní konání, a to sobota-neděle.

Zasedání Republikové rady proběhne v sobotu 23.11.2024 dopoledne a bude ukončeno obědem. Předpokládaná doba zasedání v době od 9.00 do 13.00 hodin.

Zasedání III. Sněmu bude zahájeno v sobotu 23.11.2024 ve 14.00 hodin a bude probíhat dle programu do večerních hodin. V neděli 24.11.2024 bude pokračovat od rána do předpokládaného termínu ukončení okolo 13.00 hodiny.

Uvedené časy berte prosím jako informativní. Přesný časový harmonogram a podrobný program zasedání obdrží delegáti obou zasedání v dostatečném časovém termínu, před konáním akce.

Časopis Zahrádkář

Vážení přátelé,

ačkoliv je cesta tištěných médií více než trnitá, náš časopis zatím poměrně odolává. Snížil se nám sice náklad, jednak úbytkem čtenářů, jednak určitou optimalizací remitendy u PNS. Byli jsme nuceni udělat i několik úsporných opatření. Paní Hvězdová, která se starala o předplatné, odchází do důchodu a celou agendu předáváme společnosti SEND. Také místo redaktora Dalibora Aufa, který byl uvolněn pro funkci starosty, nebylo obsazeno. Dalibor s námi spolupracuje externě.

Cena časopisu, zůstává stejná, jako byla letos a snížená cena předplatného pro základní organizace platí i nadále. Pro rok 2025 jsme opět zajistili vložení stolního kalendáře a jednáme o vkládání vzorků osiv. Knihovničky Zahrádkáře věnujeme rajčatům a jabloním. Tematika rajčat už se v minulosti v knihovničce objevila, ale byl

zájem, ji vydat znovu. Aktualizace by byla náročnější než téma připravit znovu.

Co se týče obsahu časopisu, jeho osvědčenou strukturu a pestrost témat článků chceme zachovat. Pilířem jsou tradičně kalendária. Osvědčilo se i nově zařazené kalendárium ochrany rostlin.

Co se týče inzerce, v loňském a předloňském roce se podařilo po dvou letech znovu splnit plánovaná čísla a vypadá to, že budou opět splněna.

Základem našich čtenářů jsou předplatitelé. Za věrnost k časopisu mají výhodnější cenu, dostávají výše zmíněné vklady. Pro nové předplatitele stále zajišťujeme k výběru dárky (sady osiv, knihy, vstupenky atd.), abychom podpořili jejich zájem o předplatné.

Časopis propagujeme především na výstavách. Na stáncích jsme během roku přidávali k předplatnému samozavlažovací truhlík nebo jiné dárky. Koncem listopadu a začátkem prosince proběhne kampaň v regionálních stanicích Českého rozhlasu, kde poběží náš spot.

Rád bych vás všechny jako každoročně požádal o pomoc při propagaci našeho časopisu na akcích, které pořádáte, na výstavách, přednáškách, ve vývěškách, na schůzích. Využívejte ho jako dárek oslaveným a jako ocenění za práci pro organizaci. I to nám může pomoci.

Využijme toho, že časopis vydává takto početná organizace. Pokud se semkneme a budeme časopis opravdu podporovat, zvládne i těžká období. Na druhou stranu pro členy a jednotlivé organizace přináší nejenom ověřené odborné informace, ale také informuje o výstavách, přednáškách a dalších akcích, které pořádáte. Rádi tyto informace zveřejníme.

Jan Stanzel šéfredaktor časopisu Zahrádkář

Webové stránky pro ZO

Po volbách do výborů ZO přicházejí mnohdy mladší členové. Někteří se již přihlašují k zřízení webových stránek pro své ZO a současně si zřizují firemní e-mail pro ZO místo soukromých adres.

Webové stránky mají sloužit pro členy místo vývěsek především k informování o dění v ZO. Mohou navíc oslovovat veřejnost o tom, co pro ně ZO chystá. Jde hlavně o výstavy, přednášky, zájezdy a samozřejmě o provoz moštáren a dalších hospodářských zařízení, pokud jimi disponují. Stránky jsou navíc propojeny do stránek územních sdružení, které by o zřízení u ZO měly usilovat.

Ale i ta nejmenší ZO, která navenek pro veřejnost nevykazuje žádnou činnost a stará se jen o své členy by měla s ohledem na vyhledatelnost a případnou oslovitelnost mít třeba jen jednu jednoduchou stranu na které budou aktuální kontaktní informace - jakousi vizitku. Usnadní se tím někdy složitě dohledávání kontaktů na funkcionáře při potřebě kontaktu od úřadů (nejčastěji Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových) i firem. Někdy se nám stává, že pátráme po kontaktu na hledanou ZO a nakonec zjistíme, že se vůbec nejedná o náš pobočný spolek. Komplikované hledání bývá také u ZO, které mají sídlo zapsané na bydliště některého funkcionáře, ale osada je umístěna v úplně jiné části obce nebo i jiném městě. Proto by každá ZO, která má osadu, měla v rámci svých webových stránek použít přednastavené propojení na portál mapy.cz s odkazem do místa, kde se osada nachází.

Naší snahou je, aby každá ZO měla svou webovou stránku v rámci domény www.zahradkari.cz, ale systém je nastaven tak, že mohou mít samostatnou stránku i jednotlivé osady, pokud je jich v ZO více.

Současně je nutné, aby ZO oddělila svou e-mailovou komunikaci od soukromé nastavené na funkcionáře, ti přicházejí a odcházejí, ale pošta pro ZO by se měla předávat novým výborům a to u soukromých adres prakticky nejde.

Více o zřízení stránek je na www.zahradkari.cz/webzo

Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS

Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy

Jarní zasedání pěstitelské komise, které se konalo ve dnech 19. – 20. března 2024 v Praze se zabývalo přípravou letošního odborného semináře, který se uskuteční ve dnech 2. – 4. srpna 2024 v areálu SZaŠ Rajhrad a je tentokrát zaměřeno na pěstování růží, chryzantém, na přírodní zahrady, dále pak na pěstování různých druhů zelenin, léčivky a ochranu rostlin. Seminář bude v neděli doplněn návštěvou zelinářských podniků a pro zájemce je odpoledne možná i prohlídka Benediktinského kláštera. Komise se dále zabývala přípravou a zpracováním Rukověti zahrádkáře 2025 a dalším číslem knihovničky v časopise Zahrádkář. Předmětem jednání komise bylo také doplnění komise dalšími členy pro nastávající volební období.

Druhé zasedání odborné komise se uskutečnilo dne 27. dubna 2024 na výstavišti Flóry Olomouc za účasti vedoucích oblastních školení ČZS. V uplynulém roce proběhlo toto školení v 8 z 9 středisek oblastního školení ČZS. Pro nezám a nízkou účast neproběhlo toto školení tentokrát v Českých Budějovicích. Vedoucí odborných středisek oblastního školení připravili odborný program v rozsahu 32 přednáškových dnů, ve kterých bylo odpřednášeno celkem 135 hodin pro 987 posluchačů. Tradičně největší zájem byl opět o ovocnářství a v něm o praktické ukázky řezu ovocných stromů a keřů. Následovalo pěstování bylinek a jejich užívání a značný zájem byl rovněž o přednášky s tematikou „Ovoce a zelenina ve zdraví člověka“. Náklady na 1 přednášku činily 1193 Kč. Na celý cyklus přednášek bylo ČZS celkem vynaloženo 154 874 Kč. Svou působností a rozsahem má oblastní školení nezastupitelnou úlohu v odborné výchově členů již od roku 1974. po přerušení a následném ukončení činnosti Ústřední zahrádkářské akademie v roce 2010 představuje v současné době oblastní školení spolu s každoročními tematickými semináři nejvyšší stupeň odborné výchovy členů ČZS. Na tomto setkání bylo rovněž vysloveno poděkování a ocenění všem, kteří se na přípravě, organizaci a vlastním průběhu přednášek podílejí. Chtěl, byl při této příležitosti ještě naposledy poděkovat ing. Zdeňku Simkovi ze Znojma, členu naší komise, který každoročně velmi precizně zpracovával podklady z oblastních školení pro závěrečné zhodnocení těchto školení.

Na podzimním Hortikomplexu Olomouc, který se uskuteční ve dnech 3. 10. – 6. 10. 2024 v pavilonu B připravuje odborné oddělení ČZS zajímavou výstavu, jehož téma je „Cesta kolem světa, aneb zahrádkáři osidlují zem“. Ze zkušeností s vynikající spoluprací s územními sdruženími Moravy a Slezska v minulých letech věříme v úspěch i v tomto ročníku, kdy silné jarní mrazy způsobily vymrznutí velkého množství ovocných druhů a v expozicích bude tentokrát více zajímavých výpěstků ze zeleniny. Součástí tohoto ročníku bude opět soutěž o jablko Flóry Olomouc 2024, kdy bude stačit zaslat dvě nejkrásnější jablka z každé odrůdy na adresu Výstaviště Flóra Olomouc.

Třetí – podzimní zasedání pěstitelské komise se připravuje na závěr měsíce října v Šardicích, kde bude zhodnocena činnost uplynulého pětiletého působení pěstitelské a odborné komise ČZS. Závěrem bych chtěl poděkovat všem členům komise za velmi dobrou spolupráci, odbornému oddělení za vstřícný přístup, ochotu a obětavost při přípravě a realizaci všech těchto akcí v tomto roce konaných.

MVDr. Stanislav Kubesa, místopředseda pro odborné záležitosti ČZS

Degustace drobného ovoce v ZO Vsetín Janišov

Územní sdružení ČZS Vsetín uspořádalo pro zájemce 2. ročník prezentace drobného ovoce spojenou s ochutnávkou. Setkání se

tentokrát uskutečnilo na zahradě odborného instruktora a člena představenstva ÚS př. Jiřího Martiše v sobotu 13. 7. 2024 v zahrádkářské osadě Vsetín-Janíšov. Na úvod přítomné přivítala předsedkyně ZO ČZS Vsetín-Janíšov př. Kvapilová.



Akte se celkem zúčastnilo celkem 24 osob, nejen ze Vsetína, ale také z Přerova, z okolí Rožnova p. Rad. či Valašského Meziříčí. Této degustace se zúčastnil starosta Vsetína a senátor pan Jiří Čunek, který je nadšený zahrádkář a podporuje zahrádkářskou činnost.



Degustovali jsme novošlechtění angreštů, především od šlechtitele M. Vrány ze Zborovic, dále černý a červený rybíz. Bylo připraveno celkem 55 vzorků drobného ovoce. Z toho 19 vzorků černého rybízu, 11 vzorků červeného rybízu, 19 vzorků angreštů, 4 vzorky kanadských borůvek a po jednom vzorku ostružin a jahod. Vzorky na tuto ochutnávku dodali J. Martiš – ZO Vsetín–Janíšov, E. Miniariková – ZO Ratiboř, F. Bezděk ze ZO Vsetín–Jasenice, Z. Pavelka – ZO Zubří, P. Svoboda – ZO Přerov.



Ke každému vzorku byl krátký výklad o vlastnostech a době zrání. Velkým přínosem bylo, že jsme mohli ochutnat stejnou odrůdu vypěstovanou v různých lokalitách Valašska. A porovnat tak velikost plodů, chuť a zralost odrůdy. Vzhledem k teplému charakteru počasí v tomto roce jsme mohli ochutnat i rané odrůdy peckovin a hrušní.

Celé setkání pokračovalo prohlídkou zahrady a diskusí

Děkuji všem organizátorům za dodané vzorky. Díky velkému zájmu máme v úmyslu tuto degustaci uspořádat i v příštím roce.

Za ÚS ČZS Vsetín Ing. Zbyněk Pavelka – člen představenstva

Odborné školení v Rajhradu

Od 2. do 4. srpna proběhlo další školení odborných instruktorů. Hostitelskou institucí se stala Střední zahradnická škola Rajhrad. Celé školení na místě připravili a dále pomáhali zajistit zástupci Územního sdružení Brno město, Ing. Radek Kvasnica a Ing. arch. Helena Vařejková. Radek Kvasnica se navíc kromě běžné účasti na školení staral i o zajištění ubytování a stravy, která byla dovážena, protože škola o prázdninách nemá jídelnu v provozu a navíc v areálu využívají prázdniny k rozsáhlým rekonstrukcím, tak aby byla opět přichystána na nový školní rok. V současné době je zahradnická škola v Rajhradu, co se počtu studentů týče, největší zahradnickou školou v ČR.

Školení bylo jako obvykle třídní – pátek odpoledne, sobota a neděle dopoledne, celkem se ho účastnilo 50 odborných instruktorů. Zahájení patřilo MVDr. Stanislavu Kubesovi – předsedovi komise odborné výchovy ČZS a řediteli školy PaedDr. Marku Kňážíkovi.

Pak již proběhly následující odborné přednášky.



Pátek odpoledne

- Růže (rozdělení růží, jejich řez, choroby a škůdci)
- Ing. Bohumil Zavadil
- Chryzantémy (dílo Jana Dvořáka Šlapanické chryzantémy)
- Ing. Jiří Procházka
- Přírodní zahrady – RNDr. Mojmír Vlašín
- Seznámení se sady mandloní a degustace mandlovek (Hustopečská mandlárna – Ing. Kateřina Kopová)

Sobota

- Teplomilná plodová zelenina - Dana Felklová učitelka odborného výcviku a Radek Kotrla - SzaŠ Rajhrad
- Kořenová zelenina - Ing. Jan Prášil - ředitel Semo Smržice
- Pěstování Holmanových okurků - Ing. Jiří Holman, Ph.D.
- Léčivé rostliny Ing. Lea Jedonková - Centrum léčivých rostlin Lékařské fakulty Masarykovy univerzity
- Nejčastější dotazy v ochraně rostlin za poslední tři roky
- Ing. Jan Růžička, AGRO CS
- Prohlídka areálu a pěstitelských ploch - Radek Kotrla.

Neděle dopoledne

- Prohlídka Zkušební stanice Chrlice – ÚKZUZ
- Prohlídka zahradnictví Brabec – Modřice (zaměření na pěstování růží, okrasných dřevin, zeleniny, brambor a obilnin)



Po obědě a skončení školení následoval volitelný program: Prohlídka Benediktinského kláštera v Rajhradě.

I přes rekonstrukci skleníků, která v areálu probíhala se o nás personál školy a především Radek Kvasnica s Radkem Kotrlou ze ZO Šlapanice a paní Helenou Vařejkovou vzorně starali. Ze školení byl opět pořizován videozáznam přednášek a někteří přednášející pro účastníky poskytli i své prezentace, které jsou s fotodokumentací dostupné v dohodnutém adresáři na webu ČZS.

Videa budou po zpracování a sestřihání opět dostupná na webu ČZS. Zatím v části chráněné heslem, které bylo zveřejněno v tištěné podobě Rukověti 2023 v článku Odborná školení ČZS na straně 60.

Mnozí instruktoři následně pořádají přednášky pro své základní organizace a přenášejí tak získané informace mezi naše členy. Na podporu přednášek pak mohou použít pořizené videozáznamy a poskytnuté prezentace.

Finanční nároky na pořádání školení jsou značné, a proto se každý účastník spolupodílí finančním vkladem a není mu Ústředím hrazeno ani cestovné, jak tomu bývalo dříve.

Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS



Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení. Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 13. ročník **fotografické soutěže** na téma „Malí a velcí pomocníci na zahradě.“ Do uzávěrky soutěže došlo celkem 50 fotografií (38 – kategorie ZŠ a 12 kategorie SŠ). Bylo vyhodnoceno celkem 10 prací (6 + 4) a jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášeno téma pro 14. ročník - „Barvy podzimu“.

Do 15. března 2024 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2024). 31. ročník **výtvarné soutěže** měl téma „Kvetoucí zahrada“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ, v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo během dubna 2024 a koncem května byly rozeslané odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Výtvary jsou v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro 32. ročník - „Úroda ze zahrádky“.

Letos probíhá také 13. ročník naší tradiční soutěže ve **floristice**. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě v květnu na zámku v Kroměříži za účasti 31 soutěžících z 15 ÚS, české pak v Praze na Žižkově v budově Atria (21 soutěžících z 6 ÚS). Na naše soutěžící čekaly úkoly na téma Hurá prázdniny! – dekorace a kytice tvořené jako poděkování pedagogům na konci školního roku. Tři nejlepší v každé kategorii (Žáci, Junioři, Senioři) postupují do finále, které se uskuteční 4. října 2024 v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu.

V polovině června se uskutečnil 37. ročník **Mladého zahrádkáře**. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se jej téměř 200 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které letos proběhlo v Brně, v prostorách Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví ve dnech 15. a 16. 6. 2024. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi regionálních kol celkem 37 územních sdružení. Soutěž probíhá ve třech kategoriích (mladší žáci, starší žáci, středoškoláci). Pro účastníky je vždy připravený i zajímavý doprovodný program. Záštitu převzali ministr zemědělství, MŠMT, hejtmán Jihomoravského kraje, primátorka města Brna, starostové městských částí Komín, Žabovřesky a senátor Mgr. Jiří Dušek.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „**Příroda kolem nás**“, která proběhla od 1. března do 30. dubna 2024. Soutěžící hledali odpovědi na 35 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství, zahrádkářství a chovatelství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura Viva v Lysé nad Labem, kde letos proběhlo i minifinále této soutěže. Účastníci měli za úkol přiřazovat odborné pojmy do příslušných oblastí.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych znovu upozornila na rubriku na webu s názvem Nápadník. Cílem je shromažďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním. Pište, předávejte zkušenosti, které mohou využít ve své činnosti základní organizace a kroužky Mladých zahrádkářů. Jsou zde také k dispozici Lexikony a další publikace, které jsou dobrou pomůckou k přípravě na soutěže.

Přeji Vám, ať se Vám daří ve všem, co děláte, a děkuji za spolupráci. 20. 6. 2024, Mgr. Vlasta Ambrožová

Do 13. ročníku soutěže na téma "**Malí a velcí pomocníci na zahradě**" bylo zasláno celkem 50 fotografií, tentokrát velice zdařilých. K ocenění jich bylo vybráno celkem 10, v kategorii ZŠ 6 prací z 38 a v kategorii SŠ 4 práce z 12. Byla posuzována kvalita fotografií a splnění zadaného úkolu.

Mezi malými a velkým pomocníky na zahradě se objevili různí živočichové, ale i děti. Komise pro práci s mládeží s odbornou pomocí šéfredaktora časopisu Zahrádkář Jana Stanzela stanovila výsledné pořadí.

Výsledné pořadí soutěžících

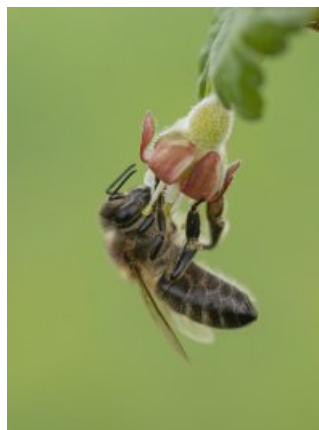
Jméno	Adresa (bydliště, škola)
I. Kategorie	žáci
1. Eliška Marunič	MZŠ Hnojník
2. Terezie Konečná	MZŠ Hnojník
3. Radim Semerák	ZŠ Nové Město n/Metují
4. Jana Pavlíčková	Ševětín
5. Adéla Geržová	ZŠ Nové Město n/Metují
6. Nikola Scholzová	ZŠ Nové Město n/Metují



Eliška Marunič



Radim Semerák



Ondřej Neuman



Linda Ambrožová

II. Kategorie

1. Ondřej Neuman	ZUŠ Rtně v Podkrkonoší
2. Linda Ambrožová	Prostějov
3. Kateřina Přerovská	Šarátice
4. Anna Zlámalová	Moravská střední, Pasteurova, Olomouc

středoškoláci

Další obrázky, které nebyly ohodnoceny jsou zveřejněny na našich webových stránkách, některé jsou také pěkné, jen třeba nevyhověly tématem zadání soutěže - škoda.

V letošní roce se zdá, že se kvalita zlepšila a počet obrázků opět se také o něco zvýšil, možná i proto, že bylo zvoleno lépe uchopitelné téma. Proto musíme více dbát na další zaměření témat



Nikola Scholzová



Jana Pavlíčková



Terezie Konečná

a doufáme, že naše téma vybrané pro rok 2025 **Barvy podzimu** bude úspěšné. Podzim je barevný a nápovědu motivů snad poskytne náš propagační leták na webových stránkách, který můžete ve svých ZO použít k propagaci soutěže - stačí vytisknout a dát do vývěsky.

Zapojte děti z vaší ZO do soutěže, finančně jde pro ČZS i pro soutěžící o nejlevnější svazovou soutěž. A mnoho pěkných fotografií se dnes dá pořídit i mobilním telefonem. Všechny fotografie a podmínky soutěže najdete na www.zahradkari.cz/fos

Kvetoucí zahrada - výtvarná soutěž 2024

Ani v letošním roce se zájem o soutěž nesnížil i přesto, že se poštovné za některá rozměrná díla šplhá do nepříjemných částek.

Na Ústředí opět dorazilo přes jedenáct set zásilek, které pro vyhodnocení zcela obsadily zasedací místnost. I při fotografování jsme se trochu zapotili, neb vše se muselo přestěhovat, kresby a malby, pokud je dodržen rozměr do A3, můžeme skenovat, což zlepšuje výsledný obrázek a tím i požitek pro vás, kteří si výtvarné práce prohlížíte.

Kvalita některých prací, zvláště těch keramických byla až překvapivě dokonalá, jakoby se snad ani nejednalo o dětskou soutěž - možná učitelé pomáhali - kdo ví? V každém případě tušíme, že se při tvorbě některé týmy řádně vyřádily, bohužel některá díla byla trochu pocuchána přepravou a jen intuice nám dovolila vrátit jejich správnou podobu.

V následném přehledu zveřejňujeme výsledné pořadí soutěžících, někde se o jedno místo dělí více soutěžících - o prvním se rozhodnout nedalo. Fotodokumentace vítězných prací je na webových stránkách, zde jsou jen některé z nejlépe hodnocených prací. Těch zbylých je sice převaha, ale byly také moc pěkné a jejich příprava stála jistě mnoho hodin tvůrčí práce, děkujeme za ně a mnohdy se skláníme nad vaším umem a fantazií.

Pokud jste v seznam a fotogalerii své dílo nenašli, tak snad příště. Téma na další rok již bylo vybráno, již můžete začít.

VÝSLEDKOVÁ LISTINA VÝTVARNÉ SOUTĚŽE 2024

Kresba + Malba "A"



KM A 1. místo. MŠ Stěžery - Tereza Nováčková

1. MŠ Stěžery - Zuzana Šunová, Tereza Nováčková
2. MŠ Píšťalka, Máchova, Přerov - Luboš Krejčířík



KM B 1. místo. ZŠ Majakovského, Prostějov - Anna Horlová

Kresba + Malba "B"

1. ZŠ Majakovského, Prostějov - Anna Horlová
2. ZŠ, U Školy 149, Stará Huť, Příbram - Zuzana Šulcová, Anna Blahnová, Sára Holoubková, Tobias Tušš, Markéta Milerová
3. SS ZŠ Chabařovická 4, Praha 8 - Julie Mašková

4. ZŠ Strž, Dvůr Králové n/L. - Valerije Prosviriaková
5. ZŠ Oskava - Pavlína Repáňová
6. ZŠ Školní, Velké Březno - Laura Řeháková
7. ZŠ Kokonín, Janáčkova, Jablonec n/Nisou soubor - Stela Říhová, Veronika Budínová, Ema Duchovičová, Sofie Véllová
8. ZŠ Raná - Martin Svoboda
9. ZŠ T.G.Masaryka, Unhošť - Adéla Kulhánková, Kristýna Nováčková
10. ZŠ Prakšice - Aneta Hořínková

Kresba + Malba "C"



KM C 1. místo. ZŠ Zářečná, Tachov - Sylvie Zušťáková

1. ZŠ Zářečná, Tachov - Sylvie Zušťáková
2. ZŠ Hornická, Tachov - Adéla Krejčí
3. ZŠ Komenského, Kroměříž - Martina Mezuliániková
4. ZŠ Školní, Přimda - Tran Bao Ngoc
5. ZŠ Košínova Brno - Vanesa Tvarůžková
6. VSG Pivovarská, Vimperk - Anna Smolíková
7. ZŠ Školská, Kladno - Chanel Kudriková
8. ZŠ Mendíků, Praha 4 - Alice Šarkady
9. ZŠ Bojanov, Chrudim - Lenka Stehnová
10. Gymnázium Souhradní, Lipník n. Bečvou - Tina Krutilová

Kresba + Malba "D"



KM D 1. místo. SZŠ Heřmanův Městec - Kristýna Flídrová

1. SZŠ Heřmanův Městec - Kristýna Flídrová, Kristýna Nováková
2. ZŠ, SŠ, MŠ Pr. Diepolta, Rakovník - Adéla Hrubá
3. ZŠ Komenského 10, Prostějov - Lukáš Pinkava
4. ZŠ Prš. K Jatkám, Kostelec n.Č. Lesy - Václav Vohnický
5. ZŠ Komenského 10, Prostějov - Nikola Janková
6. ZŠ Olešovice, Ringhofferova, Kamenice - Josef Gašpar

7. SZŠ, Školní nám., Chrudim - David Vach
8. MŠ ZŠ a Prš. Štefanikova 2, Boskovice - Markéta Malečková
9. ZŠ DD, Palackého 938, Litovel - Lukáš Hrabáček
10. ZŠ, SŠ, MŠ Jistota, Výšovice, Prostějov - Markéta Pěchová

Kresba + Malba "E"



KM E 1. místo. ZUŠ B.Kozáka, Přerov - Eliška Hamplová

1. ZUŠ B.Kozáka, Přerov - Eliška Hamplová
2. ZUŠ Antonínská, Dačice - Eliška Bulantová
3. ZUŠ B.Kozáka, Přerov - Marie Kočí
4. Duhovka, Lidická 4, Břeclav - Markéta Těšitelová, Dorotka Těšitelová
5. ZUŠ Pelhřimovská, Kamenice n. Lipou - Bao An Doan
6. ZUŠ P. Koubka, Blatná - Nela Kumherová
7. ZUŠ M. Stibora, Pionýrská, Olomouc - Petra Zemanová
8. Výtvarný kroužek Zdeňka, Kladno - Mikuláš Štěpán Povondra
9. ZUŠ J. Lady, Masarykova, Velké Popovice - Anna Bohuslavová
10. ZUŠ J. Lady, Masarykova, Velké Popovice - Ema Dvořáčková

Polytechnické práce "A"



PP A 1. místo. MŠ Fryčovice - Kolektivní práce

1. MŠ Fryčovice - Kolektivní práce třída Delfinci
2. MŠ Lučina 739 39 - Kolektivní práce třída Rybičky
3. MŠ Čechova, Slaný - Marco Gunár, Denis Vaníček, Rozárka Doskočilová, Tobiáš Skklenička
4. MŠ Přístavní, Čelákovice - Kolektivní práce třída Motýlci
5. MŠ Šrámkova, Opava - Melánie Stuchlíková
6. MŠ Komenského, Boskovice - Anička Nárožná
7. MŠ Libiš, Neratovice - Kolektivní práce třída Berušky
8. MŠ Wolkerova, Unhošť - Tereza Melzerová
9. MŠ Sadová, Tachov - Kolektivní práce II. třída

Polytechnické práce "B"



PP B 1. místo. ZŠ Rodinná, Plzeň - Lucie Mauelová

1. ZŠ Rodinná, Plzeň - Václav Kotlaba, Lucie Mauelová
2. ZŠ Ležáků, Hlinsko - Alena Plíšková, Natálie Staňková
3. ZŠ Tasov - Lucie Komínková, Eliška Sladká, Tina Koldová
4. ZŠ Dr. Horáka, Prostějov - Amálie Bártů, Terezie Hrnová
5. ZŠ Rodinná, Plzeň - Maiharyta Yaroshenko, Barbora Trávníčková
6. ZŠ Stěžery - Kolektivní práce 1.B
7. ZŠ Stupkova Olomouc - Elena Svozilová, Lucie Peřinová
8. ZŠ Školská, Kladno - Kolektivní práce dětí 6-10 let
9. ZŠ Rozvadov - Mikuláš Strapek, Antonín Sobotka
10. ZŠ Lubná-Sebranice, ŠD Berušky, Hornická, Tasov - Tereza Kovářová, Pavel Kočandrl, Nela Hušková, Barbora Pouzarová

Polytechnické práce "C"



PP C 1. místo. SVČ Duhovka, Břeclav - Laura Protivínská

1. SVČ Duhovka, Břeclav - Laura Protivínská
2. ZŠ Rodinná, Plzeň - Terezie Heková, Eliška Hertlová, Nikol Husníková
3. ZŠ Rodinná, Plzeň - Karin Emingerová, Kateřina Fialová
4. ZŠ VI. Majakovského, Prostějov - Amálie Strašíková
5. SVČ Duhovka, Břeclav - Anežka Hrubá, Sabina Valachovičová
6. ZŠ Školní Kladno - Chanel Kudriková
7. ZŠ Na Karlově, Benešov u Prahy - Karla Poslušná

Polytechnické práce "D"



PP D 1. místo. ZŠ Jilemnického, Tachov, Kolektivní práce

1. ZŠ Jilemnického, Tachov, Kolektivní práce, DOZP Milíře, Tachov - Jaroslav Vyhlička
2. ZŠ, SŠ, MŠ, Komenského, Prostějov - Maxmilián Šmída, Ludovít Oláh, Artem Khomych, Štěpán Grenar
3. ZŠ SŠ Polička - Jakub Břenek, Radek Břenek
4. DOZP Milíře, Tachov - Margareta Šedivá, Markéta Šugarová
5. DOZP Milíře, Tachov - Michal Puža, Margareta Šedivá
6. ZŠ Štefánikova, Boskovice - Kateřina Gellnerová
7. MŠ ZŠ, DD Kyjov - Viktor Kováč
8. ZŠ Spec. Jiráskova, Polička - Viktorie Mitášková

Polytechnické práce "E"



PP E 1. místo. DDM Prostějov - Laura Glaic

1. DDM Prostějov - Laura Glaic
2. studio Leonardo, Praha - Oliver Fiškandl
3. studio Leonardo, Praha - Eric Thorburn
4. studio Leonardo, Praha - Ema Rygerová
5. DDM Prostějov - Nina Hanslíková
6. studio Leonardo, Praha - Filip Beránek
7. studio Leonardo, Praha - Martin Svoboda

Národní kolo soutěže Mladý zahrádkář 2024

Finále 37. ročníku historicky nejstarší vědomostní soutěže MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ se uskutečnilo o víkendu ve dnech 15. a 16. června 2024.

Záštitu nad akcí převzalo MŠMT, ministr zemědělství, hejtman Jihomoravského kraje, primátorka města Brna, starostové městských částí Komín, Žabovřesky a ředitel brněnské Hvězdárny a planetária.

Hostitelem byla již potřetí Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví v Brně- Komín.

Celkem vyslalo své soutěžící 36 územních sdružení z celé republiky.

K soutěži se v sobotu během dopoledne sjelo 32 mladších žáků, 33 starších žáků a 13 středoškoláků.

Po slavnostním zahájení, kterého se zúčastnili hosté za Jihomoravský kraj Mgr. Silvie Mrkvanová, místopředseda MČ Žabovřesky Ing. Pavel Tyralík a předsedkyně ÚS ČZS Brno-město Ing. arch. Helena Vařejková, následovala vlastní soutěž.

Účastníci prokazovali své znalosti v určování rostlinného materiálu a v pěstování rostlin formou testu s volbou odpovědi. V podvečer pak na všechny čekal doprovodný program – návštěva Hvězdárny a planetária v Brně na Kraví hoře. Také byla možnost zhlédnout večerní ohňostroj na Brněnské přehradě.

Na neděli dopoledne byla připravena plavba na parníku po Brněnské přehradě. Vzhledem k tomu, že velkou část noci propršelo, došlo ke změně. Při již slunečném počasí si zájemci prohlédli v doprovodu profesionálního průvodce známé brněnské památky. Někteří také zamířili do botanické zahrady.

Po obědě následovalo vyhlášení výsledků, kterého se zúčastnil i místopředseda ÚS ČZS Brno-město Pavel Mitáš.

Všichni soutěžící obdrželi pěkné ceny od ČZS a také od sponzorů, kterými bylo Mze, SEMO Smržice, Plastimex Prostějov, Hartmann Rico, Dopravní podnik města Brna, MČ žabovřesky, MČ Komín, ÚS ČZS Brno-město, Zahradnictví u Mašků, Radim Preuss – zahradní služby, Hvězdárna a planetárium Brno.

Výsledková listina - kategorie A - mladší žáci

místo a jméno	okres	body
1. Ambrozová Mariana	Hodonín	73
2. Hajdušík Ondřej	Karviná	72
3. Antoš Jan	Brno Město	71
4. Kreplová Barbora	Boskovice	66
5. Fiedlerová Terezie	Prostějov	66
6. Staňková Miluše	Rakovník	64
7. Jandíková Lucie	Plzeň Jih	59
8. Bohdanecký František	Pardubice	59
9. Vítová Anastázie	Náchod	59
10. Klein Kryštof	Opava	56
11. Kolář Filip	Pelhřimov	55
12. Jurková Anežka	Žďár nad Sázavou	54
13. Hons Petr	Plzeň Město	54
14. Nováková Klára	Kladno	53
15. Moravec Stanislav	Kolín	53
16. Vymetálová Lenka	Ústí nad Orlicí	52
17. Tichavský Václav	Nový Jičín	51
18. Jelínková Zuzana	Třebíč	51
19. Večeřová Anežka	Šumperk	49
20. Kuchtová Šárka	Benešov	48
21. Suchá Beáta	Cheb	45
22. Honzová Lucie	Plzeň Město	43
23. Jarov Vít	Praha Město	43
24. Vostřelová Kateřina	Svitavy	43
25. Poláková Anna	Břeclav	42
26. Michalíková Adéla	Ostrava	41
27. Křístková Monika	Přerov	41

28. Gottvaldová Viola	Rychnov nad Kněžnou	38
29. Trčka Jan	Chrudim	38
30. Kusnierzová Meda	Frydek Místek	37
31. Kurcová Lilien	Tachov	36
32. Suvorová Alona	Frydek Místek	26

Výsledková listina - kategorie B - starší žáci

1. Jánová Eliška	Svitavy	74
2. Mičulka Josef	Nový Jičín	73
3. Švecová Anežka	Frydek Místek	72
4. Ambrozek Michal	Hodonín	72
5. Rozsypak Ondřej Jan	Opava	67
6. Vaňková Klára	Ostrava	67
7. Hrazdírová Anna	Přerov	65
8. Minář Tadeáš	Prostějov	65
9. Jarůšková Julie	Brno Město	64
10. Zahradník Jan	Benešov	64
11. Hošek František	Šumperk Jeseník	64
12. Hanák Jan	Prostějov	64
13. Sýkora Antonín	Boskovice	63
14. Houdková Magdaléna	Karviná	61
15. Veselá Kristýna	Rakovník	59
16. Plucek Jan	Boskovice	58
17. Kopecký Vladimír	Praha město	57
18. Karpíšková Ludmila	Plzeň Jih	53
19. Kapoun Petr	Pelhřimov	50
20. Bulová Magdaléna	Praha východ	49
21. Bíža Robin	Chrudim	48
22. Kotlářová Lucie	Rychnov nad Kněžnou	48
23. Macek Vojtěch	Šumperk Jeseník	48
24. Jakešová Lucie	České Budějovice	47
25. Barták Jan	Třebíč	47
26. Vlčnovský Václav	Plzeň Město	46
27. Pražák Michal	Náchod	44
28. Hemzová Jolana	Žďár nad Sázavou	44
29. Szlauko Lukáš	Karlovy Vary	43
30. Novotný Adam	Břeclav	41
31. Bubnová Monika	Tachov	41
32. Šřeflová Dominika	Ústí nad Orlicí	32
33. Klokočník Dan	Cheb	27

Výsledková listina - kategorie C - junioři

1. Mlčuchová Nela	Karviná	70
2. Mlčuchová Sabina	Karviná	67
3. Karpíšková Eliška	Plzeň Jih	64
4. Horník Petr	Hradec Králové	60
5. Dvořák Jakub	Rakovník	58
6. Letzelová Nela	Hradec Králové	51
7. Augustinová Aneta	Přerov	44
8. Šnáblová Anežka	Nymburk	43
9. Plaček Pavel	Znojmo	39
10. Schmidt Michael	Nový Jičín	38
11. Sváčková Vendula	Znojmo	38
12. Feicher Valeria	Znojmo	32
13. Babii Illia	Znojmo	31

Mladý zahrádkář v Náchodě

Národnímu kolu předchází okresní kola pořádané v rámci Územních sdružení.

Dne 17. 5. 2024 se konalo okresní kolo soutěže v Náchodě. Výsledky ke zveřejnění nám zaslal předseda ÚS Tomáš Böhm.

Průběh soutěže je prakticky shodný s celostátním kolem, opět je nutné prokázat znalosti v testu a dále v poznávačce rostlin. Soutěž je ale nominační, kromě středoškoláků, kteří soutěží online na webu jsou na základě výsledků vysíláni do dalšího kola jen ti nejlepší, škoda, že okresní kola nepořádá více územních sdružení.



Místo a jméno	ZŠ	body
Skupina A		
1. Vítová Anastázie	Hoříčky	61
2. Stodůlková Zuzana	Červený Kostelec	50
3. Smeková Markéta	Náchod	49
4. Středa Martin	Červený Kostelec	49
5. Řezníček Václav	Červený Kostelec	49
6. Kulhánek Filip	Česká Skalice	44
7. Vondráčková Linda	Hoříčky	43
8. Marešová Emma	Česká Skalice	42
9. Falta Adam	Česká Skalice	41
10. Červená Nela	Hoříčky	39
11. Havelka Jiří	Náchod	39
12. Oulehlová Nikola	Náchod	32

Skupina B		
1. Pražák Michal	Náchod	61
2. Prouzová Lucie	Červený Kostelec	60
3. Semeráková Klára	Náchod	58
4. Kolisko Jan	Hoříčky	51
5. Polášková Martina	Červený Kostelec	51
6. Prouzová Kateřina	Červený Kostelec	51
7. Formánková Eliška	Česká Skalice	49
8. Kudláčková Zuzana	Česká Skalice	48
9. Voborník	Náchod	47
10. Zvara Kryštof	Hoříčky	44
11. Svatoňová Nela	Česká Skalice	41
12. Modrý Štěpán	Česká Skalice	40

Floristické soutěže ČZS

Jde dnes již o téměř tradiční soutěž vyhlášenou Českým zahrádkářským svazem od roku 2012. Soutěž z počátku dávala možnost porovnat schopnosti a dovednosti mládeže ve věku 12-18 let ve floristice. Od roku 2014 byla pro značný zájem doplněna kategorií pro dospělé - seniory.

Soutěž je tříkolová: Okresní kola organizují územní sdružení ČZS, Zemská kola (české a moravské) organizuje Komise pro práci s mládeží při RR ve spolupráci s místním územním sdružením. Celostátní kolo je organizováno Komisí pro práci s mládeží při RR ČZS ve spolupráci s Ústředím ČZS.

Floristická soutěž ve Vsetíně

ÚS ČZS Vsetín uspořádalo ve čtvrtek 16. 5. 2024 II. ročník floristické soutěže Českého zahrádkářského svazu v kategorii „Senior“, určené pro členky ČZS amatérky ve floristice. Děvčata měla za úkol vytvořit kytici a vypichovanou misku na téma „maturita“ neboli odměna pro učitelku. Zástitu nad soutěží převzala místostarostka města Valašské Meziříčí PeadDr. Yvona Wojacková. Město Valašské Meziříčí spolufinancovalo celou akci, poskytlo příjemné zázemí a podpořilo soutěžící hodnotnými cenami. Místostarostka se

osobně s velkým zájmem zúčastnila celého odpoledne. Partnerem soutěže byla obec Krhová, jejíž starostka Ing. Kateřina Halaštová výrazně soutěž podpořila svou osobní účastí a předáním ocenění od vedení obce. Poděkování za zájem a pomoc vedení města Valašské Meziříčí a obce Krhová.



Příjemné ocenění všem zainteresovaným poskytlo samozřejmě Územní sdružení ČZS Vsetín. Titul nejlepší floristky z řad členek ČZS obhájila členka ZO ČZS Valašské Meziříčí – Krásno Mgr. Kateřina Čunková, 2. získala Markéta Hrušková, členka ZO ČZS

Ratiboř, 3. místo patří člence ZO ČZS Krhová Monice Havelkové.



Ohromný dík všem členkám za zájem a přístup. Celý průběh soutěže se konal v důstojném prostředí, vynikající atmosféře. Odborná porota ocenila kvalitu a pečlivé provedení soutěžních úkolů. Poděkování patří všem pořadatelům, porotě, organizátorům a hlavně soutěžícím.

Tím ale floristická aktivita nekončila. Následující den se na náměstí ve Valašském Meziříčí konal Květinový jarmark. Kromě jiného byly ve stánku vystaveny soutěžní exponáty pro širokou veřejnost. Součástí výstavy byla kreativní dílna, kde si kolemjdoucí děti i dospělí mohli zdarma z připraveného materiálu vytvořit malou kytíčku. Jen tak pro radost. Ani deštivé počasí neodradilo pořadatele a návštěvníky od zájmu.

Po skončení jarmarku byly květinové vazby rozděleny do různých institucí, jako obřadní síň Města Valašské Meziříčí, Městská knihovna a do všech domů sociálních služeb jako je Diakonie, Hospic či Dům pro seniory a další. Tady budou poskytovat radost potřebným. Skvělá myšlenka. Poděkování patří úplně všem, co se svou účastí podíleli na floristické soutěži a květinovém jarmarku.

Na první ročník, který se konal loni 23. května se můžete podívat na webových stránkách www.zahradkari.cz/us/vsetin/?str=1808

Za ÚS ČZS Vsetín Ing. Vítězslav Kotas – předseda

Floristická soutěž ve Vyškově

Soutěž se konala 17. května v areálu chovatelů ve Vyškově. Zúčastnilo se 16 soutěžících, 10 seniorů a 6 žáků. Atmosféra byla pěkná. Soutěž nám zahájil pan Místostarosta z Heršpic.

Územní sdružení si přidalo kategorii **Malý florista**. Přišly 3 holčičky předškolního věku. Protože se v Heršpicích pořádají v místní knihovně dílničky floristiky při různých příležitostech, tak jsou holky již zkušené. Naposledy tvořily kytíčky ke dni matek. Měli jsme i dvě odvážné maminky, které přišly soutěžit i s miminami.



Mladá floristka převzala diplom od Vlasty Ambrožové

V kategorii žák vyhrála soutěžící za Heršpice a v kategorii senior soutěžící za Křenovice.

Porota měla náročný úkol, všichni soutěžící byli dobří. V kategorii žák to bylo tak vyrovnané, že bylo druhé místo pro 2 soutěžící.

Výherce v kategorii senior dostává roční předplatné časopisu Zahradkář.

Za ÚS Vyškov Štouračová Kateřina

Moravské zemské kolo floristické soutěže

Na konci května se ve čtvrtek 30. 5. uskutečnilo Moravské zemské kolo - již 14. ročník Floristické soutěže „Staň se hvězdou Floristiky“. Akce proběhla v prostorách Arcibiskupského zámku - dominantě Kroměříže, kde účastníky přivítal ředitel Ing. Jiří Uhlíř.



Kateřina Volavá

Do Zemského kola se proboují soutěžící, kteří se umístili na prvním místě ve svých oblastních kolech. Soutěžící jsou rozděleni do třech kategorií – žák, junior a senior.

Na soutěžící, kterých se sjelo celkem 31 z 15 územních sdružení Českého zahrádkářského svazu, čekaly dva soutěžní úkoly, jejichž témata znali dopředu. Skladbu květin a přízdobový materiál si prohlédli až před zahájením vlastní soutěže.

Úkoly byly zaměřeny k ukončení školního roku, kdy se žáci loučí, za svoji snahu dostanou vysvědčení, a řada z nich poděkuje svým pedagogům květinou.

Všechny tři amatérské soutěžní kategorie – žáci, junioři a senioři měli stejné téma, a to znělo "Hurá prázdniny". Tvořili kytici pro paní učitelku, ale také přízdobovali rostlinu v květináči pro pana učitele. Přízdoba hrnkové květiny měla podtrhnout její krásu, ale zároveň ji nemá omezovat v jejím růstu a vývoji.

Tříčlenná porota posuzovala estetiku, ale také technické zpracování. V době, kdy plnila nelehký úkol, pro soutěžící s doprovodem

byla připravená komentovaná prohlídka reprezentačních prostor zámku. V jednom ze sálů potom proběhlo vyhodnocení soutěže se slavnostním zakončením.

Nad akcí převzala záštitu náměstkyně hejtmana Zlínského kraje MUDr. Olga Sehnalová a Radní města Kroměříže Jiří Kašík. Soutěž proběhla i ve spolupráci s ÚS ČZS Kroměříž. Hosté obdivovali šikovnost a um soutěžících a popřáli jim hodně dalších tvůrčích nápadů.

Všechny výtvořily zůstaly vystavené na zámku po dobu celého víkendu, kdy si je mohli návštěvníci zdarma prohlédnout.

Poděkování patří sponzorům – Zlínskému kraji, městu Kroměříž, Arcibiskupskému zámku a ÚS ČZS Kroměříž.



Šarlota Grygarzová

Kategorie ŽÁK

1. Kateřina Volavá	Brno - město
2. Anežka Švecová	Frýdek Místek
3. Lucie Opelíková	Kroměříž
4. Nela Baronová	Nový Jičín
5. Tereza Zemánková	Vyškov
6. Magdaléna Houdková	Karviná
7. Jan Hanák	Prostějov
8. Eliška Stebnická	Šumperk
9. Dinh Thu My	Znojmo
10. Laura Zápařková	Olomouc
11. Karolína Kučerová	Opava
12. Jan Skříčka	Boskovice
13. Monika Švestková	Uherské Hradiště

Kategorie JUNIOR

1. Nela Němečková	Brno - město
2. Šarlota Grygarzová	Prostějov
3. Štěpánka Řezníčková	Kroměříž
4. Johana Kozlová	Frýdek Místek
5. Krystýna Viktorinová	Břeclav
6. Illia Babii	Znojmo
7. Tereza Bednaříková	Opava
8. Nela Mlčúchová	Karviná

Kategorie SENIOR

1. Jana Dujková	Kroměříž
2. Hana Řehulková	Olomouc
3. Hana Máčalová	Uherské Hradiště
4. Lenka Košelová	Vyškov
5. Zuzana Řezáčová Lukášková	Brno - město
6. Veronika Mikulášková	Prostějov
7. Mgr. Magda Luzarová	Frýdek Místek



Jana Dujková

8. Mgr. Kateřina Čunková Vsetín
9. Zdislava Menšíková Karviná
10. Marcela Kalivodová Šumperk

Všem soutěžícím gratulujeme. První tři z každé kategorie postupují do finálového kola, které se uskuteční jako doprovodná akce na výstavišti Flora v Olomouci na podzimní výstavě 4. 10. 2024.

Poděkování patří sponzorům – Zlínskému kraji, městu Kroměříž, Arcibiskupskému zámku a ÚS ČZS Kroměříž.

České zemské kolo floristické soutěže

Pro konání Českého zemského kola bylo vybráno nové místo – Atrium Žižkov Praha. Prostory předem zhodnotil Zdeněk Kupilík – florista ČZS a Vlasta Ambrožová vyjednala nižší cenu na Praze 3.

Záštitu nad soutěží za Prahu 3 převzal přímo starosta Prahy 3 Michal Vronský a za Magistrát hl. města Prahy radní pro školství Antonín Klecanda. Praha 3 i Magistrát přispěly do soutěže mnoha zajímavými cenami pro soutěžící, za což jim musíme ještě jednou poděkovat.



Adéla Štampachová

Soutěž proběhla 6. června za účasti 20 soutěžících ze 6 územních sdružení (7 žáků, 4 junioři, 9 seniorů). Začátek byl stanoven na desátou hodinu, ale vzhledem k problémům s vlakovou dopravou (neštěstí v Pardubicích, padající svahy v jižních Čechách) byl o hodinu posunutý. Nakonec tři účastníci nezvládli dojet vůbec.

Samotná soutěž pak již proběhla podle předem stanovených pravidel. Do Zemského kola se proboují soutěžící, kteří se umístili na 1. místě ve svých oblastních kolech. Soutěžící jsou rozděleni do třech kategorií – žák, junior a senior. Letošní soutěž s mottem "Hurá prázdniny" zahrnovala dva úkoly: zhotovit kytici pro paní učitelku, jako poděkování za vysvědčení a přízdobu hrnkové květiny pro pana učitele.



Anna Novotná

Po uvítacích projevech starosty Prahy 3 Michala Vronského a předsedy ČZS Stanislava Kozlíka a nezbytných pokynech floristy Zdeňka Kupilíka, plnili soutěžící v průběhu dvou hodin dva zadané úkoly (stejně jako u Moravského kola.) Technické provedení a estetiku hodnotila porota ve složení Zdeněk Kupilík, Alena Žbirková, Luboš Dobrovolný a Miloslav Klimek. Zpracování výsledků a doplnění diplomů se zhostily členky komise pro práci s mládeží Vlasta Ambrožová, Jaroslava Starcová a Zuzana Adámková z ústředí.

Při slavnostním vyhlášení výsledků předávali ocenění a připravené dárky Stanislav Kozlík, Zdeněk Kupilík a předsedkyně komise Vlasta Ambrožová, která také celou akci moderovala. Část krásných výtvorů byla ponechána na výzdobu Atria, část si odnesli soutěžící.

Soutěže Svazu se pořádají za finanční podpory MZe. Proto po celou dobu soutěže byli přítomni dva pracovníci MZe, kteří prověřovali účelnost a hospodárnost vynaložených finančních prostředků (za spolupráce Moniky Korbové). Akci hodnotili velice pozitivně, byli překvapeni organizací a úrovní.

Věříme, že se všem soutěž líbila a krásná aranžmá alespoň na



Alena Zelenková

chvilí zpestřily prostory Atria.

Kategorie Žák

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Adéla Štampachová | Klatovy |
| 2. Daniela Bolečková | Ústí nad Orlicí |
| 3. Lea Zbořilová | Ústí nad Orlicí |

4. Marie Urbanová	Benešov
5. Jitka Kučerová	Benešov
6. Laura Kolářová	Rychnov nad Kněžnou
7. Matěj Hlásek	Rychnov nad Kněžnou

Kategorie Junior

1. Anna Novotná	Praha - město
2. Jana Vávrová	Ústí nad Orlicí
3. Barbora Kabelová	Praha - město
4. Vladimír Novotný	Rychnov nad Kněžnou

Kategorie Senior

1. Alena Zelenková	Klatovy
2. Hana Jindrová	Ústí nad Orlicí
3. Jitka Kučerová	Benešov
4. Eva Přechová	Praha – město
5. Petra Dlouhá	Karlovy Vary
6. Hana Gyénová	Ústí nad Orlicí
7. Jana Bendová	Praha – město
8. Jaroslava Jelínková	Rychnov nad Kněžnou
9. Hana Dlouhá	Karlovy Vary

Všem soutěžícím gratulujeme. První tři z každé kategorie postupují do finálového kola, které se uskuteční na výstavišti Flora Olomouc v rámci Hortikomplexu 4. 10. 2024.

Příroda kolem nás 2024

Elektronická soutěž pro děti a mládež

V roce 2024 jsme opět pozvali k účasti v tradiční elektronické soutěži všechny příznivce včelaření, rybaření, myslivosti i zahrádkaření. Organizátorem bylo Střední odborné učiliště včelařské - Včelařské vzdělávací centrum, o.p.s. Nasavrky spolu s partnery ČMMJ, z.s., ČRS, z.s., ČSV, z.s. a ČZS, z.s.

Soutěž probíhala od 1. března do 30. dubna 2024

Podmínky soutěže:

Soutěž je určena pro děti od 9 do 16 let, otázky jsou z oboru včelařství, zahrádkářství, chovatelství, rybářství a myslivosti, soutěž probíhala v termínu 1. 3.– 30. 4. 2024, 10 nejlepších řešitelů bylo oceněno na výstavě NATURA VIVA 2024.

Věková kategorie 9-13 let

body Soutěžící	bydliště
35 Blanka Remešová	Trhová Kamenice
32 Milan Hrach	Sušice
31 Lola Veselá	Suchdol
31 Naděžda Smékalová	Mikulovice u Jeseníku
31 Jana Hrachová	Sušice
31 Pavel Čížinský	Chyšky
31 Ondra Čížinský	Chyšky
30 Alexandr Zdražil	Velešovice
30 Petr Polívka	Chlumčany
30 Tereza Polívková	Chlumčany
30 Vítek Polívka	Chlumčany
29 Barbora Vedralova	Podousy
29 Štěpán Grebeníček	Velehrad
29 Šimon Brožek	Horní Dunajovice
28 Pavel Jantar	Veselá
28 Jan neča	Mikulovice u Znojma
28 Eliška Rožnovská	Mikulovice
28 Martina Kabátová	Radslavice
28 Vojtěch Luňáček	V Hradu
27 Vladimír Kopecký	Praha 4
27 Eliška Jandová	Přerov
26 Vladimír Kopecký	Praha 4

26 Ondřej Cvingrál	Běhařovice
25 Dominika Nyklesová	Nedanice
25 Anežka Trejbalová	Čistá u Rakovníka
24 Monika Hollá	Kladruby
23 Karolína Šalková	Mikulovice
22 Štěpán Matthew Prager	Kladno
21 Petr Kumštát	Čistá
21 Jonáš Ježek	Podchýšská
20 Eliška Pavlů	Třešť
17 Eliška Kalousová	Písečná
17 Ondřej Sykala	Závišice
17 Andrea Sedláčková	Miřejov
16 Nikola Dušková	Staré Oldřichovice
16 Šimon Krejsa	Sopotnice
16 Vanesa Vaníčková	Semonice
15 Anonymní Srnc	Strýcov
14 Magdaléna Vávrová	Polom
14 Martin Šimek	Dubenec
13 makačata rhesusata	Helheim
13 Šimon Bartoš	Lanžov

Věková kategorie 14-16 let

body Soutěžící	bydliště
35 Blanka Remešová	Trhová Kamenice
31 Jan Brychta	Třebušín
30 Jákub Nováček	Čáslav
30 Zdeněk Matásek	Janovice nad Úhlavou
28 Vendula Tomášková	Mikulovice
28 Kristián Jordán	Černolice
28 Vojtěch Jahoda	Lačnov
27 Věra Valouchová	Úvaly
27 Votava Kryštof	Mikulovice u Znojma
26 Alena Vaňková	Hutisko-Solanec
26 Liliana Hrdličková	Plaveč
26 Sofie Lattnerová	Plaveč
26 Klára Kunešová	Neratovice
25 Božena Hrachová	Sušice
25 Jan Losenický	Krucemburk
22 Tomáš Kučera	Dobrovice
22 Matěj Pípal	Staré Sedliště
22 Daniel Gajdos	Kokasice
21 Martin Kotůlek	
21 Danica Herdová	Ševětín
21 Filip Malý	Sebranice
20 Matyáš Němec	Velká Losenice
20 Daniel Hladík	Lavičky
20 Karolína Čadová	Neplachov
19 Veronika Paurová	Vitín
19 Mestanova Anna	Ševětín
19 Jan Hyrák	Ševětín
19 Simona Plasová	Ševětín
19 Josef Mičulka	Lichnov
18 Šimon Tecl	Uhřetice
18 Marie Vyčítalová	Hnátnice
18 Josef Brabec	Chrudim
18 Václav Birhanzl	Čištěvce
17 Dominika Karaskova	Vitín
17 Denis Baranov	Mazelov
17 Karolína Kvářová	Drahotěšice
16 Natálie Kučerová	Chotýčany
15 Štěpán Vaněk	Vitín
15 Radek Bambas	Ševětín
15 Veronika Marcínová	Ševětín
15 Nicol Šantorová	Drahotěšice
14 Jan Hrubý	Stožice
14 Karolína Kovářová	Kacíř
14 Jakub Frolík	Ševětín

14	Valérie Stehlíková	Ševětín
14	Nikola Rynešová	Ševětín
14	Karolína Kovářová	Kacíř
13	Sofie Rollerová	Ševětín
12	Denisa Jarešová	Ševětín
12	Bohuslav Chmel	Strýčice
12	Kušnír Matyáš	Školská
12	Tereza Šebková	Ševětín
11	Leontina Lískovcová	Drahotěšice
11	Samec Kanec	Strýcov
10	Linda Šašková	Ševětín
9	Jan Zabilka	Chotýčany
8	Josef Sýkora	Vitín
7	Adam Flegl	Ševětín

- sdužení ČZS nejpozději do konce února 2025
- Do soutěže bude přijato maximálně 5. prací v každé kategorii z jedné školy, více prací nezasílejte.
 - Doporučená maximální velikost u maleb a kreseb ale i polytechnických prací je formát A3 - tj. 297 × 420 mm.
 - Svá díla označte: názvem školy, třídou, kategorií, jménem autora, rokem narození a kontaktem (tel. nebo e-mail)
 - Zasláním díla do soutěže dáváte souhlas s jeho nekomerčním využitím v rámci ČZS, zveřejněním na webu ČZS, v časopise Zahrádkář, ve Zpravodaji ČZS a na výstavách pořádaných ČZS nebo s účastí ČZS.
- Propagační letáky si můžete stáhnout na webových stránkách ČZS: www.zahradkari.cz/vs

Úroda ze zahrádky - výtvarná soutěž 2025

ČZS vyhlásil 32. ročník Výtvarné soutěže pro rok 2025 na téma

**Český zahrádkářský svaz
vyhlašuje výtvarnou soutěž**

Úroda ze zahrádky

Kategorie prací

- malba / kresba
- polytechnické práce

Povinné údaje

- jméno autora a rok narození
- název, třída a adresa školy / organizace
- kategorie, do níž práci přihlašujete
- kontakt - e-mail nebo telefon

Odevzdání prací

- do konce února 2025
- maximálně 5 prací v každé kategorii za školu / organizaci
- maximální velikost A3
- lze odevzdat i přes jednotlivá místní územní sdružení ČZS

Kategorie účastníků

- A - mateřské školy
- B - 1. stupeň ZŠ
- C - 2. stupeň ZŠ + odpovídající ročníky gymnázií
- D - speciální školy
- E - ZUŠ

Zasláním prací dává autor souhlas s jejich nekomerčním využitím ČZS, zveřejněním na webu ČZS a v časopise Zahrádkář.

Více informací na www.zahradkari.cz/mladez/vytvarna_soutez

"Úroda ze zahrádky".

Soutěže se mohou zúčastnit:

- A - mateřské školy
- B - 1. stupeň základních škol
- C - 2. stupeň základních škol + odpovídající ročníky gymnázií
- D - speciální školy
- E - základní umělecké školy

Soutěž je rozdělena na dvě kategorie:

- Malba a kresba
- Polytechnické práce

Pokyny:

- Malby, kresby a polytechnické práce zasílejte na Ústředí ČZS Rokycanova 15, 130 00 Praha 3 - nebo přes příslušné Územní

Barvy podzimu - fotografická soutěž 2025

**Český zahrádkářský svaz
vyhlašuje fotografickou soutěž**

Barvy podzimu

Kategorie

- Základní školy a odpovídající ročníky gymnázií
- Střední školy

Počet prací – max. 3 snímky od jednoho autora

Hodnocení – 5 nejlepších snímků z každé kategorie bude odměněno hodnotnými cenami

Podmínky

Své fotografie zasílejte elektronicky na ustredi@zahradkari.cz nejpozději do 31.01.2025

Uveďte své jméno, rok narození, název a adresu školy, kterou navštěvujete, kontakt (e-mail či telefon)

Zasláním fotografií dává autor souhlas s jejich nekomerčním využitím ČZS, zveřejněním na webu ČZS a v časopise Zahrádkář.

Více informací a požadavky na fotografie na www.zahradkari.cz/mladez/foto_soutez

Český zahrádkářský svaz vyhlašuje 14. ročník fotografické soutěže na téma "Barvy podzimu"

Fotografie je nutné zaslat na Ústředí ČZS

(ustredi@zahradkari.cz) nejpozději do konce ledna 2025.

V e-mailu uveďte své jméno, rok narození, název a adresu školy, kontakt (email, telefon) a potvrďte, že jste se seznámili s podmínkami a technickými požadavky soutěže a souhlasíte s nimi.

Soutěž je rozdělena na dvě věkové kategorie:

- základní školy a odpovídající ročníky gymnázií,
- střední školy.

Podmínky soutěže:

- do soutěže budou zařazeny nejvýše 3 snímky od jednoho autora,

- v každé kategorii bude hodnotnými cenami oceněno pět nejlepších snímků,
- poskytnuté fotografie jsou dále použity k propagaci činnosti Svazu, především jeho práce s mládeží,
- zasláním fotografie do soutěže dáváte souhlas s jejich nekomerčním využitím v rámci ČZS, zveřejněním na webu ČZS, v časopisu Zahrádkář, ve Zpravodaji ČZS a na výstavách pořádaných ČZS nebo s účastí ČZS.

Technické požadavky na fotografie:

- fotografie je možné zasílat do soutěže jen v datové podobě na ustredi@zahradkari.cz,
- u větších obrázků doporučujeme odeslat každý obrázek zvlášť, u zprávy si nastavte vyžádání odpovědi pro kontrolu doručení,
- minimální velikost obrázku = 1,5 Mpx, (velikost byla zvolena s ohledem na tiskovou velikost),
- maximální velikost souboru = 4 MB (velikost byla zvolena s ohledem na zasílání e-mailem),
- fotografie označí autor svým jménem, adresou, věkem třídou a školou,
- autor fotografie v e-mailu uvede svůj výslovný souhlas k nekomerčnímu použití fotografie v souladu s podmínkami soutěže.

Propagační letáček si můžete stáhnout z webových stránek ČZS

Jarní Flora Olomouc



Letošní jarní Flóra proběhla 25. až 28. dubna a představila se pod názvem **Galaxie květin**. Hra světla tmy, zrcadla, zajímavé průhledy, vodní hladina připomínající zrcadlo v centrální části, stěny pokryté zelení, květinami.

Již tradičně byla hlavní expozice v pavilonu A, kde se konaly i různě



né workshopy a další vystoupení či přednášky. Velkolepý byl průhled mezi květinami nad vodní hladinou s názvem "Voda jako zrcadlo".

Opět se na volných plochách rozprostřely velké Zahradnické trhy, několik gastrozón a zajímavý byl i pestrý doprovodný program. Ten zahrnoval, hudební vystoupení, aktivity pro děti a odpočinkové zóny.



Expozice ČZS "Nálady" byla v pavilonu C, společně se soutěžní prezentací středních škol a učilišť.

Jaro na zahradě

Ve Staňkově na Domažlicku každoročně pořádáme dvě výstavy květin a to jarní výstavu pod názvem „Jaro na zahradě“ a letní výstavu květin, kde jsou hlavní expozicí gladioly a jiriny.



V letošním roce proběhla jarní výstava ve dnech 13.-14. dubna 2024. Vystaveny byly hlavně narcisy a tulipány, v letošním roce i kaktusy, které nahradily bonsaje, které každoročně vystavoval jeden z našich členů a bohužel letos se nemohl zúčastnit.



Součástí výstavy byl prodej cibulí jirinek, cibulí mečků, jehličnanů a dalších zahradnických výpěstků zboží od různých prodejců. V našem bufetu si návštěvníci mohli zakoupit občerstvení a při kávě posedět a popovídat s přáteli. Výstava byla velmi úspěšná, navštívilo ji více než 500 lidí a odnášeli si nejen krásný zážitek, ale i zboží z různých prodejních stánků.

Rádi vás při této příležitosti uvítáme i na naší další výstavě, která se pravidelně koná v době známých Chodských slavností ve dnech 9.-11. srpna.

Zahrádkáři Teplýšovic jsou stále akční



Sázení stromů v kraji bylo jedním z prvních projektů spolku. A protože výsadba stromů příznivě ovlivňuje krajinu a životní prostředí, v tradiční podzimní akci pokračují teplýšovští zahrádkáři i nadále.

O první listopadové sobotě loňského roku využili slunečné počasí a společně rozšířili stávající jabloňovou alej o další ovocné stromy. Stejně jako v předchozích letech vybrali odrůdy jabloní ze sortimentu těch starších, které se pěstovaly už na počátku minulého století. Charakterizuje je totiž bujnější růst, jsou odolnější a obejdou se bez náročné údržby a bez chemie.



Stromořadí jabloní je sice krátkověké oproti lipovým alejím, ale aleje ovocných stromů u silnic jsou výraznými krajinnými dominantami a nesmí se opomenout ani jejich význam pro opylovače.

A protože jednou z priorit spolku je i vzdělávání dětí a mládeže, první akcí letošního roku bylo květinové odpoledne s dětmi. Hlavním bodem bylo nejen jarní sázení semínek a jarních květů, ale také pozorování květenství pomocí lupy. Děti mohly zkoumat a porovnávat rozličné tvary, barvy i velikosti květů. Domů si pak odnesly sebou vyrobené velikonoční věnce.

Do programu patří i přednášky a tu březnovou nazvali Jak člověk - zahradník může pomoci opylovačům. Právě od činnosti včel a ostatních opylovačů se odvíjí, jaká bude naše úroda. Přednáška byla zaměřena nejen na dnešní problémy opylovačů a včel, jako jsou nemoci, pesticidy a monokultury v zemědělství, ale také na podporu včelí pastvy, která je důležitá pro udržení opylovačů v přírodě.

V předběžném plánu na tento rok je i 5. ročník Soutěžní výstavy ovoce, zeleniny a květů, který proběhne ve dnech 20.- 22. září 2024. Bude se opět nést v duchu ohlednutí se za zahradním rokem místních zahrádkářů.

Svoji dosavadní i současnou činnost spolek zahrádkářů Teplýšovic zaznamenává v podobě článků a fotografií v albech, které uchovává jako památku pro další generace. A další akce, které teprve chystáme oznamujeme pro veřejnost i na webových stránkách naší základní organizace.

Za spolek ZO ČZS Teplýšovice Eva Kaňková (předsedkyně spolku)

Zábřežští zahrádkáři vysázeli surfinie s dětmi

Dne 6. června 2024 uspořádali zahrádkáři ze ZO ČZS Zábřeh osvětovou akci s dětmi z lesního klubu: Spolu mezi stromy.

Děti si mohly vysadit do svých přinesených nádob surfinie. Ty zasadily s pomocí vedoucích a dozvěděly se, jak o ně následně



pečovat. Surfinie si odnesly poté domů, kde jim budou zdobit parapet okna či balkon a budou se o květiny učit pečovat. Ty je budou za následnou péči odměňovat až do podzimu bohatými květy.

Celkem děti vysázely 45 surfinií. Akce vznikla z iniciativy základní organizace ČZS Zábřeh s cílem dělat osvětu mezi nejmenšími dětmi



a vést je k lásce k přírodě, vzdělávání, zájmu o zahrádkaření, péči o květiny, zodpovědnosti a podpoření dalších kvalit v nich, které čekají na probuzení a upevnění. „Dnešní doba je plná shonu, stresu, technologií a odpojení od přírody, ze které jsme vzešli.

Dnešní společnost nevědomě děti odvádí od těch nejdůležitějších hodnot a v dospělosti pak od nich tyto hodnoty očekává nebo vyčítá, že tyto hodnoty nemají, či neuznávají. Udělali jsme tento malý dílčí projekt k podpoření toho, co je člověku od přírody přirozené a pracně se to od mala odnaučujeme.

Výhodou takových projektů je, že děti zpětně vedou k přírodě a pěstování a zapojují do toho i rodiče, což má důležitý efekt. Přínosem je, že společná péče rodičů a dětí o květiny utváří pevnější vztah v rodině a krásné vzpomínky,“ sdělil důvod, proč tuto akci uskutečnil, předseda ZO ČZS Zábřeh Bc. Štěpán Brablec.

Projektový den v základní škole v Šenově

V pátek 24. května proběhl již 2. ročník projektového dne s ČZS.



Nejdříve paní Bc. Klára Hradílková z firmy Lampart - Mec s.r.o. upoutala žáky svou prezentací o projekci, realizaci a údržbě zahrad. Nejvíce žáky 6. A zaujaly střešní zahrady.



Poté předseda zahrádkářů města Šenova pan Jan Lampart žákům pověděl něco o fungování ČZS a také o pěstování rostlin. Šestáci se dozvěděli spoustu nových informací.



Vše si všichni mohli sami prakticky vyzkoušet, když si přesadili sazenice jahod, které si pak mohli odnést domů.



Žáci mají nyní velký úkol - pilně se o jahody starat a už teď se těšit na sladké plody a fotky úrody.

Za základní školu a žáky 6. A děkujeme za příjemné dopoledne firmě Lampart - Mec s.r.o a zahrádkářům města Šenova.

Výstava růží u Žerotínů

Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Vsetín ve spolupráci s Muzejním a galerijním centrem Valašské Meziříčí a za podpory vedení Města Valašské Meziříčí jmenovitě místostarostky Peadr. Yvony Wojaczkové uspořádalo o víkendu 12.–14. 7. 2024 premiérovou výstavu růží. Voňavý víkend byla premiéra nejen pro milovníky květin a růží zvláště, ale také pro návštěvníky zrekonstruované Kaple zámku Žerotínů.

Nádhera interiéru Kaple byla takto poprvé přístupná veřejnosti po náročné obnově, o kterou se zasloužilo vedení města Valašské Meziříčí. Nadšené organizátorky zajistily nádherný sortiment expozitů od významného pěstitele růží z růžové školky Ing. Stanislava Kaňáka z Frýdlantu nad Ostravicí a zahrádkáře Josefa Kuchařika ze ZO ČZS Lešná. Více než 250 návštěvníků se mohlo pokochat, přivonět a prohlédnout si asi 70 odrůd růží. Těch nejlepších.

O provoz výstavy se postaraly velmi ochotné členky ZO ČZS Křhová. Výstava se vydařila. Pro dobrou spolupráci, zájem a podporu se již dnes těšíme na příští ročník.

Komu poděkovat: úplně všem. Organizátorkám, pořadatelům, pěstitelům a hlavně návštěvníkům. Budeme rádi vzpomínat na voňavý víkend v Kapli.

Za Územní sdružení ČZS Vsetín Ing. Vítězslav Kotas - předseda



Výstavy a další akce

SRPEN

20 LET FATY MORGANY 17. 5.–31. 8. mimo pondělí
Praha, Troja - Botanická zahrada - tropický skleník Fata Morgana slaví 20 let od příchodu prvních návštěvníků.

Letní hrušky, jablka a slivoně 15.–17. 8.
Praha 4, Michelská 5, přednášky a výstava ČSOP

Letní výstava 17.–18. 8.
Šlapanice u Brna - tradiční výstava letních květin, kaktusů, bonsajů, ovoce a zeleniny u příležitosti šlapanických slavností.

Výstava citrusů Broumov 17.–18. 8.
Police na Metují - tradiční výstava citrusů - odborná poradna pro pěstitele, prodej citrusových rostlin.

Výstava mečíků Neznašov 17.–18. 8.
Neznašov, KD - 6. mezinárodní výstavu mečíků pořádají členové specializované organizace GLADIRIS ČZS a obec Všemyslice.

ZEMĚ ŽIVITELKA - 50. ročník 22.–27. 8.
České Budějovice - výstaviště - Mezinárodní agrosalon.

Výstava gladiolů a denivek 23.–24. 8.
Kdyně, v prostorách ZO ČZS, prodej denivek, kosatců, tulipánů, okrasných česneků, krokusů, bruty mečíků a další cibuloviny

Pelhřimovská pout' 24.–25. 8.

Pelhřimov, radnice - prodejní výstava, ukázky vazeb a prodej.

Výstava bonsajů 31. 8. – 1. 9.

Boskovice, arkády Muzea - Poradenská služba, ukázky tvarování, prodej.

Výstava mečíků a denivek 31. 8.–1. 9.

Nepomuk, součástí výstavy bude prodej

Národní výstava jiřinek 31. 8.–1. 9.

Dolní Roveň - pořádá SZO Dagla, zajištěna odborná poradna.

ZÁŘÍ

Podzimní výstava skalniček 2. 9.–13. 9.

Praha 2, Karlovo náměstí - prodej skalniček a trvalek,

Zahrádkářská výstava a spolková činnost 6.–7. 9.

Český Dub - pořádá ZO ČZS Český Dub ve spolupráci se spolky rybářů, myslivců, včelařů, chovatelů a města Český Dub.

Podzimní výstava výpěstku ze zahrad a vinohradů 6.–7. 9.

Brno-Královo Pole – ÚS ČZS Brno město - prodej sadbového česneku, cibulovin, zahradních přebytků, košť vín a medoviny.

Jiřinkové slavnosti 12. celostátní výstava jiřin a gladiolů . . 6.–8. 9.

Lysá nad Labem - výstaviště - krásné aranže z gladiolů a jiřinek, odborné poradenství ohledně péče o jiřinky.

Národní výstava bonsajů a suisek 6.–8. 9.

Lysá nad Labem - výstaviště - více jak 70 kusů bonsajů a cca 30 kusů suisek.

Dožínky 7. 9.

Pelhřimov - radnice - prodejní výstava - ovoce, zelenina, trvalky, pokojovky, cibuloviny, med - v rámci oslav dožínky.

Mezinárodní výstava jiřinek 7.–8. 9.

Velké Opatovice, zámecký sál - vystavují členové spolku Dagla a zahraniční vystavovatelé.

Výstava jiřin 7.–8. 9.

Horní Heřmanice - Ústí n.O. - volba o nejhezčí jiřinu, prodej pletených hraček, domácích koláčů.

Výstava ovoce a zeleniny 12.–13. 9.

Hrádek u Rokycan - KD - součástí bude i výstava k 65. výročí založení moštárny a 85. výročí založení organizace zahrádkářů.

Zahrada 13.–14. 9.

Karviná, areál ÚS ČZS - tradiční zahrádkářská výstava, kaktusy a sukulenty, okrasné rostliny, rukodělné práce, výpěstky ze zahrad, balkonů a lodžii, košíkářské výrobky.

Výstava bonsajů 13.–15. 9.

Prostějov, pernstýnské náměstí - poradenská služba, ukázky tvarování, prodej rostlin, bonsajů, zve BK Haná Prostějov.

Výstava hroznů Slezska 13.–15. 9.

Velké Hoštice - zámek - již po 28. součástí zahájení je degustace vína, program dožínky.

Zahrada Čech 13.–18. 9.

Litoměřice - výstaviště - Výstava zaměřená na všechny zahrádkáře, chalupáře, kutily, zahradníky a milovníky přírody.

Den časopisu Zahrádkář – v neděli 15. 9. Kromě vyhlášení výsledků našich soutěží pro vás s výstavištěm chystá floristickou soutěž pro zájemce z řad dospělých i dětí a své umění předvedou i vyškolení floristé.

34. výstava ovoce, zeleniny a květin 14.–15. 9.

Štěpánkovice, areál zahrádkářů - výpěstky ovoce, zeleniny a květin nejen našich členů.

Pomologické dny - Podzim v zahradě 14.–15. 9.

Průhonice, BZ na Chotobuzi - společně s ČSOP a Botanickým ústavem AV ČR.

Pro Zdravé město 14.–15. 9.

Břeclav Poštorná – ÚS Břeclav a PharmDr. Margit Slimáková – propagátorka zdravé výživy vás zve na zahrádkářskou výstavu.

- Jiřinkové dny -24. ročník 14.–15. 9.**
Sloveč u Městce Králové - areál zahradnictví - Volná prohlídka sortimentu jiřin ve více jak 300 odrůdách z celého světa.
- Znojenská zemědělská výstava 18.–20. 9.**
Znojmo - pořádá Střední odborná škola - mottem je „Má vlast očima zemědělce a potravináře“.
- Život na zahradě - Krajské zahradnické trhy 20.–21. 9.**
Ostrava Národní zemědělské muzeum - zahrádkářská výstava výpěstků ÚS ČZS Moravskoslezského kraje Součástí výstavy jsou zahradnické trhy.
- Člověk v přírodě 20.–22. 9.**
Louny - výstaviště - tradiční výstava drobného zvířectva a chovatelských potřeb, zdravé stravy a života.
- Výstava ovoce, zeleniny, květin a včelařství 20.–22. 9.**
Teplýšovice Součástí výstavy ochutnávka domácích marmelád, likérů, sirupů, medů. Dětský koutek Zahradníček.
- 18. výstava ovoce, zeleniny, květin a dalších přírodnin . . 20.–22. 9.**
Tatobity - KD - ZO ČZS Tatobity pořádá tradiční výstavu ovoce, zeleniny, květin a dalších přírodnin.
- Podzimní zahrádkářská výstava 20.–22. 9.**
Křenovice u Slavkova - Výstavu pořádá ZO Křenovice. Vystavují se sezonní výpěstky občanů Křenovic a okolí.
- Výstava květin a plodů 21. 9.**
Bavorov pořádá ČZS Bavorov ve spolupráci s městem Bavorov a Obcí baráčnícké. výstavu bude doplňovat malý farmářský trh,
- Podzim v sadu 21.–22. 9.**
Slavkov u Brna - Kromě vzorků ovoce a zeleniny uvidíte bohatá květinová aranžmá našich floristek.
- Zahrada Věžky - podzim 26.–29. 9.**
Věžky u Kroměříže - Podzimní etapa výstavy Zahrada Věžky je oblíbenou akcí pro návštěvníky všech věkových kategorií.

ŘÍJEN

- Podzimní Zemědělec 3.–6. 10.**
Lysá nad Labem - výstaviště - Tradiční nejnavštěvovanější prodejně – kontraktační výstava. Vše pro pěstitele a chovatele.
- Flora Olomouc - Hortikomplex 3.–6. 10.**
Olomouc, výstaviště - Velkolepá tradiční přehlídka a prezentace českých i moravských pěstitelů ovoce a zeleniny. Součástí podzimní výstavy Flora Olomouc – Hortikomplex Rozkvetlé památky Probíhá souběžně - Jedinečná květinová aranžmá v olomouckých chrámech.
- Okresní výstava ovoce a zeleniny 5.–6. 10.**
Koclířov KD - pravidelně prezentovány výpěstky zahrádkářů Svitavského okresu.
- Flora podzim 11.–13. 10.**
Kroměříž výstaviště - Celostátní prodejní výstava pro všechny zahradníky a zahrádkáře.
- Podzimní zahrádkářská výstava 11.–13. 10.**
Vyškov, zámek. - pořádá ÚS ČZS Vyškov - úroda zahrádkářů ZO pod vedením územního sdružení. K prodeji mošt, jablka, medové zboží
- Úroda z polí, zahrad a sadů - Valašský hortikomplex . . 12.–20. 10.**
Rožnov p.R. - Valašské muzeum v přírodě - podzimní výstava výpěstků ovoce, odborná přednáška v neděli 20. 10. - přednáší Ing. Ivan Dvořák.
- Prodejní výstava suchých a smutečných, vazeb 18.–19.10.**
Pelhřimov, Dům zahrádkářů, - také prodej přebytků ze zahrad.
- Chotovinská podzimní prodejní výstava 19.–20. 10.**
Chotoviny u Tábora - pořádá ZO ČZS Chotoviny ve spolupráci s obcí Chotoviny. Ke zhlédnutí a k prodeji bude podzimní sortiment rostlin,

- Podzimní výstava 25.–26. 10.**
Telč - Dům zahrádkářů - výstava ovoce, zeleniny a květin.
- Exotika - 16. Ročník 25.–28. 10.**
Lysá nad Labem - výstaviště - největší evropská výstava papoušků, bažantů, kachniček, plazů, akvarijních ryb, aj.
- Podzimní výstava Barvy podzimu 26.–27. 10.**
Šlapanice u Brna nejkrásnější květiny podzimu - chryzantémy.

LISTOPAD

- Vánoční výstava ovoce 28.–30. 11.**
Praha 4, ČSOP výstava starých odrůd ovocných stromů věnovaná zimním odrůdám jablek a hrušní. Součástí je i seminář o roubování s vlastním nácvikem.

PROSINEC

- Prodejní vánoční výstava 12.–14. 12.**
Pelhřimov, Dům zahrádkářů - Prodejní výstava. Vánoční dekorace, vazby, drobné dárky, perníčky.
- Vánoční výstava 13.–14. 12.**
Telč - Dům zahrádkářů - Domácí vánočky, mazance, perníčky, sušené ovoce, vánoční mošty a jiné vánoční požitaviny. Různé vánoční dekorace, svícný ozdoby a mnoho dalšího.
- Zlatá neděle na radnici 22. 12.**
Pelhřimov, radnice - prodej vánoční dekorace a drobných dárek na poslední chvíli.

Tento stručný přehled výstav je u vzdálenějších termínů jen informativní. Obsáhlejší informace najdete na webových stránkách www.zahradkari.cz/vystavy.

Před případnou návštěvou se o konání přesvědčte nejlépe na stránkách vystavovatele, nebo alespoň na stránkách ČZS.

Pokud sami víte o změně termínu nebo zrušení výstavy, prosím neprodleně nás informujte. Ne vždy se k nám tato informace včas dostane.

Současně uvítáme informace, články a fotografie o vámi pořádaných výstavách do dalších vydání Zpravodaje ČZS.

Zemřel Josef Irrgang

ÚS ČZS Domažlice s hlubokým zármutkem oznamuje všem přátelům, že nás navždy náhle v 66 letech věku opustil náš dlouholetý kamarád pan Josef Irrgang ze sousedního bavorského okresu Cham.



Ač ryzí amatér si tento nadšený ovocnář neustále doplňoval svoje odborné znalosti a také doplňoval moderní odrůdy jabloní z celé Evropy pro svůj malý sad u rodinného domku. Jeho počet nakonec dosáhl čísla kolem 150 odrůd, hodně jich bylo i českých. Ovoce pěstoval v bio-kvalitě bez chemických postřiků (s výjimkou Ca proti hořké pihovitosti), v sadu měl rozmístěno několik úlů pro divoké včely a čmeláky, proti jarním mrazům bojoval zateplováním.

Svými výpěstky se pravidelně zúčastňoval zahrádkářských výstav kromě Německa také u nás v Domažlicích a Klatovech, vystavoval i v Plzni, Litoměřicích, v Olomouci nebo ve slovenském Trenčíně. Jeho zkušenosti a úspěchy poutaly zájem sdělovacích prostředků, pro ovoce jezdili k němu lidé i z dalekého okolí. Pro nás, české zahrádkáře, byl vždy dobrým kamarádem, který se ochotně podělil o své zkušenosti. Mnohokrát jsme byli u něj na exkurzi.

Josefe, budeš nám opravdu moc chybět! Nezapomeneme na tebe.

S lítostí oznamujeme, že ve věku nedožitých 81 let zemřel dne 15. 4. 2024 po krátké nemoci dlouholetý člen výboru ZO ČZS Starý Suchdol a bývalý předseda ÚS Praha město přítel **Jaroslav Buman**. Sportovec tělem i duší, pěstitel sukulentů, kamarádský, nekonfliktní, slušný a pracovitý člověk. Za svou aktivní práci v „republikovém“ ČZS a ZO Starý Suchdol byl několikrát oceněn.

Ve funkci předsedy ÚS Praha město klidným a rozvázným přístupem dokázal sjednotit mnohé rozdílné názory základních organizací na fungování Svazu v Praze. Pravidelně podporoval mladé zahrádkáře na celopražských soutěžích svými výpěstky kaktusů - mnozí tak mají dodnes doma na něj památku.

Měli jsme tu čest s ním spolupracovat a prožít hezké chvíle. Bude nám moc chybět.

Ing. Jiří Faměra – předseda ZO ČZS Starý Suchdol, členové výboru a ÚS Praha město.



Oznamujeme, že 21. března po dlouhé nemoci opustil naše řady přítel **František Němeček**. Působil v ZO Otrokovice, v minulých letech i jako předseda ÚS Zlín a byl i členem Republikové rady ČZS. Od roku 2005 byl v představenstvu RR a zároveň vykonával funkci předsedy pěstitelské komise. Pocházel z Napajedel ze zahrádkářské rodiny a díky odbornému vzdělání pomáhal všem jako odborný instruktor.

S lítostí oznamujeme, že 2. 7. ve věku 92 let zemřel **prof. Ing. Ivan Hričovský, DrSc.** Profesor Hričovský, byl specialistou na oblast pomologie, zejména na pěstování a šlechtění drobného ovoce, byl spoluautorem odrůd černého rybízu OTELLO a EVA.

Byl autorem mnoha odborných zahradnických publikací, vystupoval v rozhlasu i televizi. V minulosti byl 20 let předsedou Slovenského zväzu záhradkarov a později čestným předsedou republikového výboru. Celý profesní život byl i neúnavným propagátorem zahradnictví a zahrádkářství. Účastnil se i mnoha odborných setkání v rámci ČZS v ČR. Zapsal se nesmazatelným písmem do dějin slovenského zahrádkářství a zahradnictví.

Čest jejich památce

OBSAH

Zpráva předsedy ČZS	1
Elektronická evidence členů ČZS	4
Pravidla pro práci v informačním systému svazu	5
Vnitřní předpis k rozhodování PER ROLLAM	8
Právní informace	9
Pozor na obrázky, které v ZO používáte	10
Ekonomické materiály – pro ÚS a ZO v roce 2024	11
Metodika pro plnění povinnosti základních (specializovaných) organizací vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky	11
Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví	12
Od srpna čekají zaměstnavatele u dohod o provedení práce změny	14
Uzavírání dohod mimo pracovní poměr	15
Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2024	16
Cestovní náhrady	16
Daň z příjmu právnických osob	17
Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2023	19
Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS - Návrh!!!!	19
Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024	21
Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS	22
Statut fondů ČZS	24
Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS	27
Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na úřadě ČZS pro rok 2024	27
Vyznamenání členů republikové rady za období 2019–2024	27
Informace o konání RR a Sněmu ČZS v roce 2024	28

Časopis Zahrádkář	28
Webové stránky pro ZO	28
Zpráva o činnosti Komise pěstitelské a odborné výchovy	29
Degustace drobného ovoce v ZO Vsetín Janišov	29
Odborné školení v Rajhradu	30
Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2024	31
Fotografická soutěž ČZS 2024	31
Kvetoucí zahrada - výtvarná soutěž 2024	32
Národní kolo soutěže Mladý zahrádkář 2024	35
Mladý zahrádkář v Náchodě	35
Floristické soutěže ČZS	36
Floristická soutěž ve Vsetíně	36
Floristická soutěž ve Vyškově	36
Moravské zemské kolo floristické soutěže	37
České zemské kolo floristické soutěže	38
Příroda kolem nás 2024	29
Úroda ze zahrádky - výtvarná soutěž 2025	40
Barvy podzimu - fotografická soutěž 2025	40
Jarní Flora Olomouc	41
Jaro na zahradě	41
Zahrádkáři Teplýšovic jsou stále akční	42
Zábřežští zahrádkáři vysázeli surfinie s dětmi	42
Projektový den v základní škole v Šenově	43
Výstava růží u Žerotinů	44
Výstavy a další akce	44
Společenská rubrika	46

Zpravodaj vydává pro potřebu organizačních složek Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí.

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: ustredi@zahradkari.cz, web: www.zahradkari.cz.

Technická redaktorka: Ing. Ivana Kožešníková. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.

Vydáno 14. 8. 2024 pouze v datové podobě jako soubor PDF.

Zpravodaj ČZS je vydáván za finanční podpory Ministerstva zemědělství ČR