



Úvodní zpráva předsedy ČZS

Vážení přátelé,

rád bych Vás informoval o činnosti představenstva za první pololetí roku 2025. Protože konání jarních Republikových rad bylo zrušeno, přesunul se tok informací z ústředí především na oblastní porady konané v jarním období a také do Zpravodaje, který i nadále bude vycházet 2x ročně, ale pouze elektronicky. Snažíme se také aktualizovat a zlepšovat webové stránky ČZS, iZahrádkář a sociální sítě, které jsou dnes pro mnoho lidí tím hlavním zdrojem informací. Přístup k informacím je velmi důležitý, a proto se budeme snažit využít veškeré možnosti, jak informace našim členům sdělovat co nejvhodnější formou. V tomto Zpravodaji naleznete celou řadu důležitých informací, a proto ho sdílejte svým členům, popř. odkazujte na webové stránky ČZS, kde jsou Zpravodaje rovněž přístupné.

Nyní k činnosti představenstva za uplynulé období od podzimního Sněmu ČZS.

Představenstvo ČZS se schází pravidelně a na svém prvním zasedání 16. ledna 2025 se projednávali především organizační záležitosti a seznámení nově zvolených členů představenstva s chodem tohoto orgánu i fungování Ústředí ČZS a jeho zaměstnanci. Byla stanovena funkční náplň nově zvolených členů představenstva ČZS. Termíny zasedání představenstva ČZS i Republikové rady ČZS. Byla projednána personální obměna v odborných komisích a doplnění chybějících členů.

Dalším bodem programu byla diskuse o ustanovení pracovní skupiny ke zpracování materiálů pro práci dětských kroužků. Tato pracovní skupina bude působit v gesci místopředsedkyně pro práci s mládeží Mgr. Vlasty Ambrožové a koordinátorem skupiny byl pověřen předseda ÚS Mladá Boleslav přítel Michael Šilinger.

Dále byl schválen záměr na uskutečnění jarních oblastních porad pro funkcionáře ÚS. Místopředsedkyně pro právní záležitosti JUDr. Jarmila Štroblová informovala o přípravě sborníku Základních vnitrosvazových předpisů, který byl právě na oblastních poradách distribuován. JUDr. Štroblová dále informovala o provedení zápisu změn po volbách u hlavního spolku a uložení příslušných dokumentů do Sbírký listin u Městského soudu v Praze. Počet provedených zápisů z voleb u ZO se pohyboval okolo 80 % a to byl s ohledem na zkušenosti z minula velmi dobrý výsledek. I nadále je však nutné pokračovat v komunikaci se ZO a ÚS s cílem dokončit volby u 100 % ZO. Z celkového počtu 74 ÚS neměli dořešené právoplatné volby ve 3 ÚS. Bohužel nastalo také ve zvýšené míře rušení ZO z důvodu nenalezení funkcionářů ochotných pokračovat ve spolkové činnosti. Během roku 2024 bylo zrušeno 70 ZO především z tohoto důvodu.

Předseda ČZS informoval o pronájmu kanceláře v přízemí budovy ČZS Svazu květinářů a floristů ČR. Dále informoval o postupném jednání s jednotlivými Výstavišti k zabezpečení plánovaných výstav, jedná se o Olomouc, Kroměříž, Lysá nad Labem a Litoměřice. Nově se uvažuje o účasti na známé jihočeské výstavě v Čimelicích. Jedná se v rámci příprav dalšího

ročníku soutěže Děčínská kotva s účastí našich žáků, účastníků floristické soutěže ČZS. V rámci boje proti snižování prodeje časopisu Zahrádkář byla diskutována otázka zlepšení propagace skrze webové stránky iZahrádkář a vypracování marketingové strategie ČZS se zaměřením na zvýšení prodeje časopisu Zahrádkář a příjmů z reklamy na webu izahradkar.cz. Bude nutné zvýšit tvorbu obsahu na sociálních sítích, jako Facebook, Instagram a Youtube. Velmi žádané jsou krátká videa s návody nebo praktickými ukázkami, což sebou nese zvýšené náklady. Představenstvo rozhodlo o navýšení částky na podporu propagace přesunutím kapitol schváleného rozpočtu. Pro budoucí období bude nutné počítat v rozpočtu s navýšením částky na tyto účely a tento rozpočet předložit Republikové radě ke schválení.

Předsedkyně Hospodářsko-finanční komise Marcela Urbanová podala informace o stavu úhrad členských známek, kde došlo k meziročnímu poklesu počtu členů o 7 % na 112 000 členů, včetně návrhu řešení s ÚS Český Krumlov, které nejen že neuhradilo členské známky za rok 2024, ale do ledna 2025 ani nesvolalo územní konferenci a neprovedlo volby. Dále informovala o kontrole pohledávek a barterových smluv za Ústředí ČZS. Informace o čerpání příspěvků z Rizikového fondu, dosud podalo žádost o příspěvek na odstranění následků škod po povodni 26 ZO. Byly projednány a na návrh HFK schváleny představenstvem příspěvky pro ÚS a ZO z Fondu rozvoje ČZS.

Předseda odborné komise MVDr. Stanislav Kubesa předložil plán práce komise na rok 2025. Informoval o startu oblastních odborných školení na 7 střediscích. Vyhodnocení bude provedeno na jarním zasedání Pěstitelské komise. Podal informaci o degustaci jablek v Horní Bečvě s mezinárodní účastí. Již se rozvíjejí přípravné práce na vydání Rukověti Zahrádkáře 2026.

Informace o činnosti Komise pro práci s mládeží podala Mgr. Vlasta Ambrožová. Předložila plán činnosti komise, včetně příprav všech soutěží organizovaných ČZS. Požádala o vydání Lexikonu pro mladé zahrádkáře v kategorii středních škol. Hovořila o aktualizaci webových stránek pro mladé zahrádkáře.

V rámci všeobecné diskuse byla projednána reakce př. Hudose z ÚS Šumperk, kde vyjádřil nesouhlas s novým vzhledem bronzových medailí za aktivní činnost v ČZS. V následné emailové diskusi označil předseda Rozhodčí komise JUDr. Rus jednomyslné rozhodnutí představenstva ČZS o změně vzhledu medailí za „nestoudné dílo předsedy Kozlíka“. Členové představenstva byli pobouřeni tímto neomaleným výrokem, který dehonestuje suverénní rozhodnutí kolektivního orgánu, jakým představenstvo ČZS bezesporu je. Tomuto rozhodnutí předcházela několika měsíční diskuse a výběr z různých návrhů na vzhled nových medailí. A to včetně JUDr. Ruse, který měl nové návrhy k dispozici a měl možnost se během připomínkového období vyjádřit, což nevyužil. Své výhrady přednesl až po zhotovení medailí. Ani to mu však nedává právo vyjadřovat se tímto způsobem k rozhodování představenstva. JUDr. Rus se následně omluvil za své unáhlené a nevhodné vyjádření.

Dalším bodem diskuse byl návrh nového člena představenstva ČZS př. Macka k doplnění a rozvinutí témat Programové orientace ČZS na období 2024–2029. Doporučuje zaměřit se na

poskytování finančních a realitních služeb pro pobočné spolky a zvýšení aktivit v online prostoru (web, sociální sítě, elektronická verze Zahrádkáře atd.)

Diskutována byla také otázka budoucnosti dotací ze státního rozpočtu a obava o další snižování dotačních částek a zpřísnění podmínek pro využívání dotací, které již nyní ohrožuje profinancování našich akcí.

Druhé zasedání představenstva ČZS se konalo 20. února a projednalo především:

Informace o průběhu jednání s výstavišti a dalšími obchodními partnery k zajištění našich expozic při výstavách v roce 2025.

Informaci o přípravách naší účasti v kategorii žák na Děčínské kotvě, což je Mistrovství ČR ve floristice. V rámci snižování nákladů byla stanovena úhrada nákladů na přípravné kempy pro soutěžící a podařilo se zajistit sponzora Velkoobchod květin Storge s.r.o., který dodá veškerý rostlinný materiál i ceny pro soutěžící. ÚS budou požádány o poskytnutí příspěvku pro úhradu nákladů na doprovod soutěžících.

V rámci zvýšení PR a propagace časopisu Zahrádkář na sociálních sítích byla uzavřena dohoda s externím spolupracovníkem na tvorbu obsahu a spravování sítí včetně aktualizace webových stránek izahradkar.cz.

Představenstvo projednalo otázku aktualizace webových stránek nebo tvorbu zcela nového webu. Po obšírné diskusi bylo, s ohledem na zvýšené finanční požadavky takového kroku, rozhodnuto o odložení a projednání v rámci diskuse o rozpočtu na rok 2026. Přestože je zřejmá potřeba moderní prezentace ČZS i časopisu je třeba pečlivého zvážení finanční náročnosti a diskutovat na Republikové radě.

Z právní problematiky byly projednány informace o počtu registrací ZO a ÚS. V té době nebyly vyřešeny volby ve čtyřech ÚS (Berun, Č. Krumlov, Písek a Plzeň). Kontrolní komise projednávala stížnost na neplatnost voleb v ÚS Plzeň-region a následně byla Rozhodčí komisi doručena žádost o přezkoumání rozhodnutí Kontrolní komise v této záležitosti, která bude teprve projednána. Sborník aktualizovaných vnitrosvazových předpisů je zpracován a předán do tisku. Byly vytvořeny vzory a formuláře pro případ změny ve výběrech při rezignaci či kooptaci statutárních zástupců.

Z ekonomických témat bylo projednáno vyúčtování dotace Mze za rok 2024, stav pohledávek za rok 2024, vývoj předplatného časopisu Zahrádkář. Byla podána informace o stavu fondů ČZS k 31. 12. 2024 a počtu odeslaných účetních závěrek a výkazů majetku ÚS a ZO. Představenstvu byl předložen předběžný výsledek hospodaření za rok 2024. Na návrh HFK schválilo představenstvo ČZS žádosti o příspěvky z fondů ČZS. Probíhá intenzivní příprava oblastních porad pro funkcionáře ÚS. V rámci doporučení navrhla HFK obměnu vozového parku nakoupením nového dodávkového vozidla výměnou za stávající starší již značně poruchové vozidlo.

Předsedkyně komise pro práci s mládeží informovala o probíhajících soutěžích – výtvarné a fotografické, přípravě floristické soutěže i soutěže Mladý zahrádkář. Informovala o schůzkách pracovní skupiny pro přípravu materiálů pro dětské kroužky Zahradníček.

V rámci všeobecné diskuse vznesl předseda Rozhodčí komise požadavek na ustanovení paní Moždiakové (ÚS Břeclav) do funkce tajemníka RK. Představenstvo tento požadavek odsouhlasilo.

Dalším bodem byla diskuse o zpracování podkladů k dotaci z MZe. K tomuto bodu byla přizvána vedoucí EO paní Korbová. V rámci zlepšení toku informací a podkladů k vyúčtování dotace je nutná změna zaběhnutých pravidel komunikace a rozdělení kompetencí. Je nutné stanovit osoby odpovědné za jednotlivé dílčí akce, které budou mít za úkol tyto podklady zajistit včas.

Zároveň je nutné stanovit finanční požadavky na další rok do konce srpna, aby bylo možné sestavit žádost o dotaci MZe a zároveň sestavit návrh rozpočtu ČZS na další rok.

V dalším bodě řešilo představenstvo stížnost na napjatou atmosféru na pracovišti Ústředí ČZS, dehonestaci zaměstnanců, nevhodné chování, které způsobuje zaměstnancům stres a vytváření atmosféry strachu. Pro řešení byla navržena schůzka všech zaměstnanců za účasti místopředsedkyně ČZS JUDr. Štroblové ke zjištění příčin a vyjasnění důvodů pro taková závažná obvinění s cílem vyjasnění situace a řešení konkrétních problémů. V diskusi zazněla i otázka hodnocení a odměňování zaměstnanců. Představenstvo ČZS se jasně vymezilo proti jakémukoli nevhodnému chování na pracovišti a učiní veškeré kroky k prošetření celé záležitosti.

Třetí zasedání představenstva ČZS se konalo 23. dubna a projednalo především:

Informace o uzavřených obchodních smlouvách k zajištění účasti ČZS na výstavách.

Byly prodlouženy pojistné smlouvy na úrazové pojištění členů ČZS a pojištění odpovědnosti statutárních zástupců ČZS.

Obdržena dotace od MZe na rok 2025 ve výši 1 338 000 Kč.

Z kanceláře hejtmána Zlínského kraje přišla nabídka na spolupráci se všemi ÚS Zlínského kraje. Bylo navrženo setkání v rámci Zemského kola floristiky v Kroměříži. Kromě materiální pomoci je KÚ Zlín připraven podpořit zahrádkáře i finančně.

V médiích proběhla informace o počátku platnosti zákazu pálení bioodpadu (tráva, listí, apod.), na to téma proběhla řada rozhovorů a dotazů ze stran novinářů na stanovisko ČZS.

JUDr. Štroblová informovala o průběhu schůzky se zaměstnanci, která se konala na základě obvinění o údajně nekorektním jednání vůči zaměstnancům. Každý zaměstnanec dostal prostor k vyjádření. Nikdo ze zaměstnanců nepotvrdil údajné šikanování či jiné nekorektní jednání ze strany předsedy ČZS. Žádný se zaměstnanců necítí psychický nátlak či vytváření atmosféry strachu. Naopak drtivá většina zaměstnanců vyjádřila předsedovi podporu a někteří i uznání pro lidský přístup ve srovnání se svými předchozími pracovními zkušenostmi. V následné diskusi vyjádřili členové představenstva svůj názor na řešení situace. Přestože by podle pracovního práva bylo možné volit striktní řešení v podobě vytykácího dopisu a navazujících úkonů, navrhl předseda smířlivější řešení v podobě zjištění atmosféry na pracovišti měřením spokojenosti zaměstnanců externí firmou specializovanou na tento typ průzkumu. Předseda ČZS je rád, že se obvinění neprokázala, ale přesto vnímá skutečně poškozenou atmosféru mezi zaměstnanci. Je proto na místě tuto situaci řešit a nejlépe za pomoci nezávislých odborníků. Teprve na základě výsledků tohoto šetření a doporučení je možno zvolit další postup. Představenstvo vyslovilo souhlas s tímto návrhem a požádalo o provedení průzkumu trhu s nabídkou vhodných firem. Průzkum spokojenosti zaměstnanců je pro nás sice novinka, ale v soudobém pojetí personální politiky je to běžný nástroj péče o zaměstnance.

Předseda ČZS seznámil členy představenstva s rozhodčím nálezem ve sporu mezi ÚS Plzeň a Kontrolní komisí. Z důvodu pochybností o regulérním postupu rozhodčího řízení nechal předseda vypracovat právní stanovisko Právní komise, které přednesla JUDr. Štroblová. Dle stanoviska Právní komise je Rozhodčí nález zmatečný a v rozporu s vnitrosvazovými předpisy i zákonem o Rozhodčím řízení. Komise doporučuje podat k soudu návrh na zrušení Rozhodčího nálezu a zvážit možnost podání návrhu na neplatnost usnesení z konference ÚS Plzeň. Předseda Kontrolní komise Ing. Lázníčka informoval o rozhodnutí Kontrolní komise zahájit šetření ve věci porušení vnitrosvazových předpisů. Předseda ČZS požádal o nahlédnutí do spisu Rozhodčí komise pro zjištění podkladů pro případné odvolání. Předseda

Rozhodčí komise JUDr. Rus na místě sdělil, že nahlížení do spisu nebude umožněno. Pokud tomu tak skutečně bude a Rozhodčí komise odmítne jedné ze stran sporu nahlížení do spisu, je to jen další střípek do celkového obrazu tohoto sporu, který by se mohl jevit jako účelově vedené řízení s cílem poškodit Český zahrádkářský svaz. Představenstvo ČZS zásadně odmítá takové praktiky narušující pevně danou strukturu ČZS a podkopávající důvěru členů ČZS v dodržování základních vnitrosvazových předpisů, jako jsou Stanovy a Jednací a volební řád. Z tohoto důvodu se představenstvo ČZS jednoznačně rozhodlo pro vyhledání externí právní služby ke konzultaci v této záležitosti s cílem podat návrh na zrušení Rozhodčího nálezu ve věci sporu mezi ÚS Plzeň a Kontrolní komisí.

V další bodu přednesla JUDr. Štroblová stav příprav aktualizací dalších vnitrosvazových předpisů jako je Statut ústředí ČZS a Směrnice k rozhodčímu řízení.

Vyhodnocení oblastních porad přednesla místopředsedkyně Marcela Urbanová. Porad se celkově zúčastnilo 69 zástupců ze 74 ÚS, což svědčí o zájmu funkcionářů o tyto porady a získané informace. Tematicky byly porady rozděleny do čtyř bloků, Svazové záležitosti, Právní oblast, Ekonomické informace a Kontrolní činnost.

Místopředsedkyně Mgr. Vlasta Ambrožová informovala o průběhu příprav akcí pro mládež a soutěží ČZS a také o spolupráci v této oblasti s ostatními zájmovými svazy. Připravuje se společná soutěž „Příroda kolem nás“, s vyhodnocením na výstavě Natura Viva.

V diskusi zazněla informace o konání Zemské zahradní výstavy v německém Furth im Wald, která se koná od května do října 2025. V rámci přeshraniční spolupráce se na výstavě bude prezentovat ÚS Domažlice.

Členka představenstva Denisa Šťastná informovala o vzniku expertní skupiny v Senátu ČR, vytvořené senátorkou Jitkou Seitlovou, skupina bude mimo jiné zaměřena i na oblast zahrádkářství. Představenstvo souhlasí s účastí Denisy Šťastné v této skupině jako zástupce ČZS.

Na posledním zasedání představenstva ČZS, které se konalo 19. června rozhodlo představenstvo ČZS o tom, že nadále nebude zvat na zasedání představenstva předsedu Rozhodčí komise JUDr. Ruse s ohledem na jeho vystupování a chování vůči členům představenstva a členům Kontrolní komise, ovlivňování účastníků šetření Kontrolní komise a činům, které by mohly vést ke ztrátě důvěry členů v dodržování základních vnitrosvazových předpisů nejvyššími orgány ČZS. Představenstvo dále rozhodlo o podání žaloby k soudu na zrušení rozhodčího nálezu ve věci sporu mezi ÚS Plzeň a Kontrolní komisí ČZS. Představenstvo dále schválilo právní kancelář, která bude ČZS v tomto sporu zastupovat. Představenstvo ke svému rozhodnutí dospělo po prostudování stanoviska Právní komise a zprávy Kontrolní komise, které shodně dospěly k názoru, že rozhodčí řízení nebylo v tomto případě vedeno v souladu se zákonem č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení. Zároveň obě komise dospěly k závěru, že v průběhu rozhodčího řízení nebyly dodrženy Stanovy a Jednací a volební řád ČZS ani občanský zákoník. Tím zcela popírá základní principy, na kterých ČZS stojí a poškozuje jeho zájmy. Pro úplnost informací je třeba zdůraznit, že soud v případě rozhodnutí o zrušení rozhodčího nálezu nezkoumá skutkovou podstatu tohoto rozhodčího nálezu, ale pouze formální správnost průběhu rozhodčího řízení. Rozhodnutí soudu, ať již dopadne jakkoli, nelze brát jako potvrzení správnosti či nesprávnosti zjištění skutkové podstaty rozhodčího nálezu. V následné diskusi členové představenstva vyjádřili své rozhořčení nad činností orgánu ČZS, kterým Rozhodčí komise ČZS je, který svými výroky poškozuje zájmy ČZS.

Dalším neméně závažným bodem jednání bylo řešení vztahů mezi zaměstnanci Ústředí ČZS. Přestože se neprokázalo

nekorrektní jednání ze strany vedení ČZS potažmo předsedy ČZS vůči zaměstnancům, stále panuje mezi zaměstnanci napjatá atmosféra, která neprospívá týmové spolupráci. Pro zlepšení pracovního prostředí a mezilidských vztahů se představenstvo rozhodlo a na základě poptávkového řízení vybralo externí poradenskou firmu, která se specializuje na řešení mezilidských vztahů na pracovištích. Audit nebude zaměřen jen na měření spokojenosti zaměstnanců, ale zaměří se i na vytíženost zaměstnanců, personální obsazení s ohledem na blížící se generační obměnu zaměstnanců.

JUDr. Štroblová podala informace z právní oblasti. Co se týká povolební registrace statutárních zástupců, máme hotovo téměř 90 % všech pobočných spolků. V právní poradně byla zpracována a rozeslána zpráva ke změně koncesionářských poplatků pro právnické osoby od 1. 5. 2025. Byla to reakce na celou řadu dotazů z našich ZO, pozitivní změna je v tom, že spolky jsou od placení těchto poplatků osvobozeny. Dále bylo představenstvo seznámeno s agendou právní poradny. Vytíženost je obrovská, počet právních dotazů je rostoucí. Kromě právních porad je úkolem místopředsedkyně JUDr. Štroblové vedení právní komise, tvorba vnitrosvazových předpisů, sledování legislativních změn v zákonech ČR a jejich implementace do vnitřních předpisů. Představenstvo vyslovilo uznání a poděkování JUDr. Štroblové za její činnost a pracovní nasazení.

Místopředsedkyně ČZS Marcela Urbanová podala informace z ekonomické oblasti. Na zasedání HFK byli přizváni členové KK ČZS a došlo k vyhodnocení formulářů Fondu aktivity ÚS. Z celkového počtu 74 ÚS nedodalo včas formuláře 11 ÚS a dalších 9 ÚS nedodalo povinné přílohy. Těmto bylo pozastaveno vyplácení prostředků z Fondu Aktivity do doby, než doručí řádně vyplněné formuláře včetně příloh. Proběhla kontrola odeslaných účetních závěrek po jednotlivých ÚS. Každé ÚS dostává po měsíci přehled odeslaných závěrek. Hospodářsko-finanční komise se zabývala také časopisem Zahrádkář z pohledu tržeb za inzerci, prodejů a kalkulace prodejní ceny. HFK se také zabývala analýzou účetní závěrky za rok 2024 a průběžným čerpáním rozpočtu 2025. HFK navrhuje do konce srpna zpracovat plán akcí na rok 2026 s využitím tohoto plánu pro sestavení žádosti o dotaci MZe a rozpočtu na rok 2026. Zazněla také informace o činnosti ÚS ČZS Český Krumlov, kde došlo k volbám a nové představenstvo se snaží dát chod tohoto ÚS do pořádku. Činnost HFK jako poradního orgánu představenstva ČZS v ekonomických otázkách je velmi důležitá. Kromě kontroly a dohledu nad finančními povinnostmi jednotlivých ÚS je neméně důležitá kontrola ekonomiky ČZS jako celku, klíčových ekonomických ukazatelů, plánování a doporučení představenstvu a potažmo Republikové radě, jak s finančními prostředky ČZS nakládat.

V rámci vyhodnocení odborné pěstitelské činnosti přednesl svou zprávu místopředseda ČZS MVDr. Stanislav Kubesa. Ve zprávě zhodnotil průběh jarních odborných seminářů v našich školících střediscích. Informoval o přípravě školení odborných instruktorů v Rožnově pod Radhoštěm na přelomu července a srpna. Informoval o stavu příprav Rukověti zahrádkáře 2026 a plánu činnosti Odborné a pěstitelské komise na druhé pololetí roku 2025. Z důvodu zvýšeného zájmu o přednáškovou činnost bude nutné aktualizovat seznamy odborných instruktorů a přednášejících.

Také místopředsedkyně pro práci s mládeží Mgr. Vlasta Ambrožová přednesla zprávu z této oblasti. Zhodnotila průběh soutěží ČZS. Proběhla zemská kola floristické soutěže v Kroměříži a v Praze. Finále se uskutečnilo na výstavě Flora Olomouc na začátku října. Národní kolo soutěže Mladý zahrádkář se uskutečnilo v Brně, bylo hodnoceno velmi pozitivně. Soutěžící i užili i bohatý doprovodný program a díky řadě sponzorů si odvezli i spoustu hodnotných dárků a cen. Všem, kteří se zasloužili o organizaci patří obrovské poděkování, především pořádající ÚS ČZS Brno-město. Na výstavišti v Lysé nad Labem jsme se

zúčastnili vyhodnocení soutěže Příroda kolem nás, kterou organizujeme společně s myslivci, včelaři, rybáři a chovateli a společně s nimi jsme zároveň zorganizovali naučnou stezku pro děti na výstavě Natura Viva. Ve spolupráci s ÚS ČZS Benešov jsme se zúčastnili slavností na zámku Konopiště, kde jsme zajišťovali informační stánek ČZS s odbornými informacemi i zábavou pro děti. Již tradičně jsme se účastnili soutěže Děčínská kotva, kde soutěží finalisté naší floristické soutěže v žákovské kategorii o titul Mistr florista ČR v kategorii žák. Na rok 2026 jsme provedli registraci našich soutěží pro děti na portále MŠMT.

V další části zasedání se projednalo vyhodnocení naší účasti na jarních výstavách především Flora Olomouc, Natura Viva. Velká zahradnická výstava se koná v německém městě Furth im Wald, kde se prezentuje ČZS prostřednictvím ÚS ČZS Domažlice. Tato výstava, která se koná od května do října, připomíná také již 35 let přeshraniční spolupráce mezi bavorskými a českými zahrádkáři. Proto jsme také byli pozváni na slavnostní zahájení, kterého se zúčastnila místopředsdkyně JUDr. Štroblová. V rámci připomínky této dlouholeté spolupráce se konalo společné zasedání zahrádkářů z okresu Cham a Domažlic v městečku Waldmünchen, kterého se zúčastnil i předseda ČZS Stanislav Kozlík a hejtmán okresu Cham Franz Löffler.

V rámci všeobecné diskuse podala zprávu o cestě do Bruselu členka představenstva Mgr. Denisa Štastná. Tato cesta se uskutečnila pod patronací senátorky Jitky Seitlové, v jejíž expertní skupině zastupuje Mgr. Štastná ČZS. V rámci této cesty měla možnost představit našim europoslancům činnost ČZS.

Byla podána zpráva o ustavující schůzi ke vzniku KKR Zlínského kraje. 29. 5. 2025 se sešli zástupci všech ÚS ČZS Zlínského kraje s ředitelem kanceláře hejtmána Zlínského kraje. Na schůzce se projednala představa možné spolupráce s krajským úřadem a podpora, kterou je KÚ připraven poskytnout. Věříme, že navázaná spolupráce se bude zdárně rozvíjet.

Předseda ČZS informoval o jednání s Českou poštou ohledně zdražení poštovního pro rozesílání časopisu Zahrádkář od 1. 7. 2025. Na základě této informace proběhlo jednání s firmou Send, na zjištění cenové nabídky na poštovné přes tuto firmu, která dosud prováděla pouze balení. Došlo k dohodě a od 1. 7. 2025 došlo k ukončení smlouvy s Českou poštou a časopisy budou podávány k rozesílce přes firmu Send. Tímto krokem dojde k úspoře na poštovním do konce roku v řádech desítek tisíc korun.

Na ústředí bylo doručeno několik nabídek na poskytnutí pozemků na vytvoření zahrádkářských osad. Tyto nabídky byly předány na příslušné ÚS ČZS v jejichž regionu tyto pozemky leží.

Vážení přátelé,

Toto je výčet pouze části těch hlavních bodů, které představenstvo ČZS musí projednat. Celková agenda je však mnohem obsáhlejší a nelze ji celou vměstnat do jedné zprávy. Zájmový spolek jako je ten náš je živý organismus, který se vyvíjí a je nutné reagovat na měnící se vývoj společnosti. Zlepšovat se, jít vpřed a čelit novým výzvám. Má však i své neduhy, které je třeba řešit a občas je nutné kousnout i do kyselého jablka. Jinak to snad ani nejde, jsme spolek, který zastupuje 2300 samostatných pobočných spolků ve kterých je aktuálně registrováno 112 000 členů. Přestože v roce 2024 v důsledku voleb došlo ke zvýšení počtu zániku základních organizací, nebyl ten úbytek tak dramatický, jak některé scénáře předpovídali. Bohužel ty organizace, kde se nepodařilo nalákat mladší členy k práci ve výborech a dosavadní členové již nemohli pro vyšší věk či zdravotní komplikace pokračovat museli ukončit svoji činnost. I tak stále patříme mezi největší zájmové spolky v ČR. Věříme, že tomu tak bude i nadále. I přes potíže, kterým čelíme se snad ve většině případů bude dařit zachovat aktivní činnost, která sebou může přinést zájemce o členství a příslib pokračování spolkové

činnosti. Tato spolková činnost stojí především na Vás, aktivních členech, kteří obětují svůj volný čas a na úkor rodin se věnují aktivitám se svých organizacích.

Na závěr bych chtěl všem aktivní členům poděkovat aktivity, které pro Český zahrádkářský svaz vykonávají. Přeji Vám všem i Vaším rodinám hodně zdraví, dostatek elánů a pohody a mnoho pestitelských úspěchů.

Děkuji.

Stanislav Kozlík
předseda Českého zahrádkářského svazu

ČERVENEC 2025 zahrádkář

Nejoblíbenější časopis o zahradě



Vážení přátelé,

přes všechny snahy, co se týče obsahu časopisu, vkládaných dárků, knihovniček, dárků pro nové předplatitele atd., pokles nákladu pokračuje. Situace zatím není kritická, ale trend omezování tištěných médií obecně asi zastavit nelze. Oproti novinám a i některým dalším časopisům, Zahrádkář zatím poměrně odolává. Přesto nás čekají nepopulární kroky v podobě zvýšení ceny od příštího roku, které nákladu časopisu neprospějí. Musíme také počítat s navýšením poštovního. Naopak využití služeb společnosti SEND se osvědčuje.

Časopis Zahrádkář přináší ověřené odborné informace, informuje o výstavách, přednáškách a dalších akcích pořádaných v rámci ČZS i mimo něj. Pokud nám včas informace o vámi pořádaných akcích sdělíte, rádi je zveřejníme.

Obsah časopisu, jeho osvědčenou strukturu a pestrost témat článků chceme zachovat. Pilířem jsou tradičně kalendária. Osvědčilo se i nově zařazené kalendárium ochrany rostlin.

V inzerci se daří plnit plánovaná čísla a vypadá to, že za letošní rok budou opět splněna.

Základem našich čtenářů jsou předplatitelé. Za věrnost k časopisu mají výhodnější cenu, dostávají výše zmíněné vklady. I v roce 2026 bude opět vložen do lednového čísla stolní kalendář, dvě knihovničky a několik vzorků osiv.

Pro nové předplatitele stále zajišťujeme k výběru dárky (sady osiv, knihy, vstupenky atd.), abychom podpořili jejich zájem o předplatné. Časopis propagujeme především na výstavách. Na stáncích jsme během roku přidávali k předplatnému samozavlažovací truhlík nebo jiné dárky.

Pomozte při propagaci našeho časopisu na akcích, které pořádáte, na výstavách, přednáškách, ve vývěskách, na schůzích. Využívejte ho jako dárek oslavencům a jako ocenění za práci pro organizaci. Sami si časopis předplatte. Pomozte naší organizaci a jejímu periodiku. Využijte toho, že časopis vydává takto početná organizace.

Jan Stanzel, šéfredaktor časopisu Zahrádkář

VOLBY 2024 – registrace u soudu

K 1. 6. 2025 je u rejstříkového soudu registrováno pod svazem celkem 2 305 pobočných spolků (ZO a ÚS). V současné době má po volbách proveden zápis ve veřejném rejstříku 2 136 organizací, zbývá dořešit 169 organizací. Je potřeba, aby dotčená ÚS zaurgovala u svých ZO, které ještě nedodaly listiny po volbách, popř. jim pomohla s vyplněním dokumentů. Vzory dokumentů k volbám jsou na www.zahradkari.cz/volby.

ZMĚNY ZÁPISU ve spolkovém rejstříku

Pokud již některá základní organizace je po volbách a potřebuje provést změny v orgánech či sídle, pak platí, že pro zápis každé změny ve spolkovém rejstříku se soudu musí doložit vždy originály těchto listin:

1. Usnesení ze zasedání členské schůze (originál) + kopie pozvánky a kopie prezenční listiny
2. Čestná prohlášení osob zvolených do funkcí (podpis musí být úředně ověřen)
3. Souhlas vlastníka s umístěním sídla (podpis musí být úředně ověřen a nesmí být starší než 3 měsíce)
4. Registrační list

Vzory usnesení pro zápis změn ve spolkovém rejstříku jsou na www.zahradkari.cz v sekci ČZS, odrážka Volby do orgánů ČZS, bod Změny po volbách:

1. Rezignace a volba na členské schůzi
2. Rezignace a volba na členské schůzi pro malé organizace
3. Rezignace a kooptace na výborové schůzi
4. Rezignace a kooptace na schůzi kontrolní komise
5. Změna sídla na členské schůzi základní organizace
6. Změna sídla územního sdružení usnesením rady územního sdružení
7. Odvolání a volba na členské schůzi
8. Rezignace, volba a změna sídla na členské schůzi
9. Zrušení ZO bez majetku, závazků a pohledávek na členské schůzi
10. Zrušení ZO pro nečinnost radou územního sdružení
11. Změna výboru na předsedu a kontrolní komise na revizora účtů na členské schůzi pro malé základní organizace do 20 členů

Usnášení schopnost

Členská schůze základní organizace nebo rada územního sdružení je usnášeníschopná za přítomnosti 1/3 členů ze všech členů v orgánu. Pro přijetí rozhodnutí je zapotřebí k přijetí běžných záležitostí nadpoloviční většina (1/2) z přítomných členů. V případě dispozice s majetkem organizace je zapotřebí 2/3 z přítomných členů a ke zrušení organizace musí hlasovat 2/3 ze všech členů.

Odstoupení z funkce

Odstoupení se doručuje orgánu, jehož je odstupující členem. Člen výboru doručuje výboru. Člen kontrolní komise doručuje kontrolní komisi. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od dojití jeho prohlášení příslušnému orgánu, pokud nebude dohodnuto jinak.

Odvolání z funkce

Odvolat z funkce může pouze ten orgán, který je oprávněn k volbě. Například výbor a kontrolní komisi může odvolat členská schůze základní organizace.

Kooptace

Pokud počet členů výboru / kontrolní komise neklesl pod polovinu, může příslušný orgán kooptovat náhradní členy. Kooptaci schválí členská schůze na svém nejbližším zasedání:

„Členská schůze schvaluje kooptaci pana Jana Nováka do funkce člena výboru.“

Zpracování registrací na Ústředí ČZS provádí:

Mgr. Lenka Procházková prochazkova@zahradkari.cz
nebo registrace@zahradkari.cz, tel.: 774 842 997.

POPLATKY ZA OVĚŘENÝ PODPIS

Poplatek za ověření jednoho podpisu činí 50 Kč. Pobočné spolky jsou od správního poplatku osvobozeny na základě zákona č. 634/2004 Sb. (§ 8 odst. 4, Sazebník část I, položka 4 a 5, bod 2)

DATOVÉ SCHRÁNKY (1. 1. 2023)

Návod k ovládání datové schránky je zveřejněn na webu svazu www.zahradkari.cz/datovka. Přístupová práva mají všichni členové výboru zapsaní ve spolkovém rejstříku „oprávněné osoby“. V případě výmazu člena výboru ze spolkového rejstříku dojde automaticky po právní moci usnesení soudu ke zrušení jeho přístupu do datové schránky. Nově zapsaný člen výboru obdrží přístupové údaje k datové schránce organizace doporučeně poštou. Pověřená osoba je jakákoliv osoba, které oprávněná osoba zřídí pověření obsluhovat datovou schránku

KONCESIONÁŘSKÉ POPLATKY – TV a rozhlas

Podle § 4 odst. 1 písm. i) zákona č. 348/2005 Sb. ve znění novel jsou spolky osvobozeny od rozhlasového a televizního poplatku. Oznamovací povinnost se na spolky nevztahuje, protože jsou považovány za osoby osvobozené od rozhlasového a televizního poplatku viz § 8 odst. 2 zákona.

§ 4

Osvobození od rozhlasového a televizního poplatku

(1) Od rozhlasového a televizního poplatku jsou osvobozeni

- a) zastupitelské úřady České republiky v zahraničí a osoby, které požívají výsad a imunit podle mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
- b) cizinci, kterým nebylo na území České republiky uděleno povolení k trvalému nebo dlouhodobému pobytu,
- c) provozovatel vysílání ze zákona,
- d) Rada pro rozhlasové a televizní vysílání,
- e) držitelé licence opravňující k rozhlasovému vysílání, jde-li o rozhlasový poplatek,
- f) držitelé licence opravňující k televiznímu vysílání, jde-li o televizní poplatek,
- g) osoby s úplnou nebo praktickou slepotou obou očí a osoby s oboustrannou úplnou nebo praktickou hluchotou, pokud jsou osaměle žijící; osvobozeny jsou tyto osoby rovněž v případě, kdy žijí společně v jedné domácnosti,
- h) školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- i) spolky a
- j) zaměstnavatelé zaměstnávající více než 50 % osob se zdravotním postižením.

§ 8

Evidence poplatníků

(1) Správcem evidence poplatníků rozhlasového nebo televizního poplatku je provozovatel vysílání ze zákona. Provozovatel vysílání ze zákona vede evidenci poplatníků, pokud k tomu nezmocní pověřenou osobu, která je v takovém případě zpracovatelem evidence poplatníků.

(2) Poplatník je povinen oznámit provozovateli vysílání ze zákona, popřípadě pověřené osobě, že se stal poplatníkem, a to do 15 dnů ode dne, kdy se jím stal; tento den je poplatník povinen uvést v oznámení. **Tato oznamovací povinnost se nevztahuje na osoby osvobozené od rozhlasového nebo televizního poplatku podle § 4 odst. 1 a poplatníky, kteří podle § 5 odst. 2 neplatí rozhlasový nebo televizní poplatek.**

ZMĚNY ZÁKONÍKU PRÁCE

Zákon č. 120/2025 Sb., kterým se mění zákoník práce a další předpisy

Hlavním cílem zákona je zvýšit flexibilitu pracovněprávních vztahů, jak na straně zaměstnavatelů, tak na straně zaměstnanců, a tím tak uvolnit v řadě případů příliš rigidní nastavení právní úpravy s cílem reagovat na aktuální potřeby moderního trhu práce.

Zákonem se zejména zpřesňují a zpružňují pravidla pro dání výpovědi z pracovního poměru.

Zákon dále prodlužuje maximální délku zkušební doby, která u řadového zaměstnance může nově činit až 4 měsíce a u vedoucího zaměstnance 8 měsíců. Předmětný zákon taktéž zpružňuje pravidla vztahující se k zaměstnávání osob pečujících o malé děti. Nově se umožňuje, aby zaměstnanec v pracovním poměru čerpající rodičovskou dovolenou mohl vykonávat na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce u téhož zaměstnavatele práce, které jsou stejně druhově vymezeny.

Zpružňují se rovněž pravidla pro doručování platového a mzdového výměru zaměstnanci, kdy zaměstnavatel nově může bez zvláštního souhlasu zaměstnance přistoupit k doručení mzdového či platového výměru i v rámci svého interního systému na elektronickou adresu zaměstnance. Zákon taktéž upravuje, aby mladistvým od 14 let byl umožněn výkon závislé práce v období hlavních prázdnin, přičemž se bude jednat pouze o výkon lehkých prací.

OBCHODOVÁNÍ SE SPOLUVLASTNICKÝMI PODÍLY

Překupníci s nemovitostmi rozesílají zahrádkářům výzvy na odkup spoluvlastnických podílů v osadě včetně předžalobní výzvy. Je vyvinut nátlak na zahrádkáře, aby si odkoupili podíl v zahrádkářské osadě od překupníka nebo svůj podíl prodali pod pohrůžkou soudní žaloby. Buďte obezřetní, poraďte se s právníkem, nikdo nemůže být nucen k uzavření smlouvy proti své vůli.

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Od roku 2022 jsou poplatníky fyzické osoby přihlášené v obci a fyzické osoby, které mají ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není přihlášená žádná fyzická osoba. Je dána nevyvratitelná domněnka, že i v případě stavby k individuální rekreaci, v níž není nikdo přihlášen k pobytu, dochází k využívání odpadového hospodářství obce.

Může se stát, že fyzická osoba bude poplatníkem v obci z více důvodů a bude povinna hradit poplatek v obci vícekrát, podle počtu takovýchto objektů. Odpadové hospodářství se řídí zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, zákonem č. 565/1990, o místních poplatcích (§ 10d a násl.), místní obecní vyhláškou k odpadovému hospodářství.

DAŇ Z NEMOVITOSTI

Uživatelé státních pozemků a staveb mají povinnost platit daň z nemovitosti.

PODVODY V KYBERPROSTORU

Nepřihlašujte se přes vyhledávače. Kontrolujte hypertextovou adresu a malý zámeček. Zřídte si autorizaci plateb druhou osobou.

BANKA – kontrola majitele účtu

Zkontrolujte si majitele účtu, zejména název organizace a IČ. V praxi jsou účty z historických důvodů někdy vedeny na jiné IČ (např. IČ územního sdružení).

Je potřeba zkontrolovat a za součinnosti dotčených stran provést nápravu v bance.

UCHOVÁVÁNÍ ZÁPISŮ

Zápisy ze zasedání nejvyššího orgánu právnické osoby (např. členské schůze) se musí uchovávat po celou dobu existence právnické osoby.

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Funguje automatický průpis změn ve spolkového rejstříku.

Základní vnitrosvazové předpisy 2025

Na začátku roku svaz vydal publikaci „Základní vnitrosvazové předpisy 2025“, která obsahuje základní předpisy svazu potřebné pro činnost organizačních jednotek a zahrádkářský zákon. Tato publikace byla distribuována do základních organizací přes územní sdružení.

STANOVY – novela (1. 1. 2024)

- Hlasování per rollam
- Zasedání členské schůze v mimořádných případech
- Odpovědnost svazu za dluhy
- Nabídka odkupu svazového majetku svazu
- Sjednocení usnášeníschopnosti
- Úprava dispozice s majetkem
- Upřesnění podmínek pro zrušení členství pro neplacení příspěvků a záloh
- Seznam členů a centrální evidence
- Zastupování navenek
- Zahrádkářské kroužky
- Sjednocení terminologie se zahrádkářským zákonem

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD (JVŘ) – novela (1. 1. 2025)

- úprava navazuje na změnu stanov (hlasování per rollam)
- sjednocení terminologie se stanovami a zahrádkářským zákonem

STATUT FONDŮ ČZS – novela (1. 1. 2025)

- navazuje na povinnost ÚS distribuovat členské známky přijatou RR v roce 2023
- změna hodnotícího kritéria pro získání finančních prostředků z fondu aktivity
- Nově definovány okruhy činností a hodnotící kritéria (max. počet bodů 30):
 - a) Vnitrosvazová činnost
10 bodů
 - b) Vzdělávací činnost a práce s mládeží
10 bodů
 - c) Výstavní a prezentační činnost
10 bodů

ROZHODOVÁNÍ MIMO ZASEDÁNÍ – per rollam (1. 2. 2024)

metodický pokyn představenstva svazu
obsahuje vzor a popis, jak postupovat při hlasování per rollam

INFORMAČNÍ SYSTÉM SVAZU (1. 5. 2024)

- představenstvo svazu vydalo metodický pokyn – pravidla pro práci v informačním systému
- struktura uživatelů: správce, administrátor, prohlížeč

ZAHRÁDKÁŘSKÝ ZÁKON – praxe (zákon č. 221/2021 Sb.)

- Stát a obce stanoví nižší cenu nájmu na základě § 8 odst. 4 zákona, kdy přihlednou při tvorbě ceny k veřejné prospěšnosti zahrádkářů

OSADNÍ ŘÁD - VZOR

Na webové stránky svazu byl umístěn nový vzor osadního řádu.

ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

Připravuje se aktualizace **Směrnice k rozhodčímu řízení**, která by měla být projednána na podzimní republikové radě.

JUDr. Jarmila Štroblová, právní poradna svazu
pravnik@zahradkari.cz

Povodně – září 2024

Jak jistě všichni víte, tak v září Moravu postihla devastující povodeň, kdy některá místa byly povodní zasaženy, tak že po opadnutí vody v mnohých došlo ke značným škodám na majetku ZO ČZS, ale i jednotlivých zahrádkářů. Některé škody se postupně projeví až na jaře.

Proto byla 17.9.2024 jménem Republikové rady Českého zahrádkářského svazu vyhlášena povodňová sbírka na částečně krytí devastujících škod na majetku základních organizací ČZS.

Celkem bylo k 18.7.2025 vybráno v povodňové sbírce 571 266 Kč.

Mnoho finančních prostředků od členů a ZO bylo přímo směřováno do ZO, které byly povodní zasaženy.

Ke zmírnění škod způsobených živelnými katastrofami byl svazem zřízen Rizikový fond. Tento fond funguje na principu solidarity a plynou do něho prostředky z vybraných členských příspěvků a právě i součástí tohoto fondu byly i mimořádné příspěvky na pomoc při zářijové povodni.

Nabídka pomoci pro sanaci škod byla směřována do několika etap:

V případě, že ZO utrpěli následkem živelné pohromy škodu na zařízení či majetku ZO jsme poskytli okamžitou pomoc.

1. Etapa: Okamžitý příspěvek na odstranění škod a zabránění následným škodám ve výši 20 tis. Kč bez složitého papírování, stačilo doložit foto poškozeného objektu s následným vyúčtováním.

Této pomoci využilo zatím 30 ZO:

ZO 503015 Ronov nad Dobravou
ZO 605126 Radovánky Otrokovice
ZO 701003 Krnov-Chomýž
ZO 701007 Zlatá Opavice
ZO 701034 Ostrov v Krnově
ZO 703056 Osada 2 Bohumín Šunychylská
ZO 704039 Bařiny Štamberk
ZO 705004 Litovel
ZO 706012 Kravaře
ZO 706017 Opava Město
ZO 706030 U Starého cukrovaru
ZO 706066 Opava Opavice
ZO 706096 Osada Mír Opava
ZO 706097 Zátíší Opava
ZO 706099 Osada U Jaktarky
ZO 706104 U vodárny Opava
ZO 706105 Kateřinky
ZO 707024 U sádek Ostrava
ZO 707061 U Korýtky Ostrava
ZO 707064 Opavice Martinov
ZO 707074 Osada Na Hrázi Ostrava
ZO 707078 Drogerie Ostrava – Martinov
ZO 709027 Vidnava Šumperk
ZO 709077 Tkalcovna Šumperk
ZO 701062 Bruntál-Mezina
ZO 710022 osada č. 3 Valašské meziříčí
ZO 701031 Hlubčické předměstí
ZO 503008 Chroustovice
ZO 503010 Luže
ZO 703078 Zákostelí Havířov

Celkem bylo z Rizikového fondu ČZS vyplaceno na 1. povodňovou etapu 600 tis. Kč.

2. Etapa: Po ohledání a vyčíslení škod příspěvek na opravu s doložením dokladů za opravu, který zřejmě sám o sobě nepokryje celou škodu, ale společně např. s plněním pojišťovny výrazně přispěje k celkové sanaci škody.

3. Etapa: Bezúročná půjčka z Fondu rozvoje ČZS pro krytí vyšších škod, než je možné pokrýt z Rizikového fondu ČZS. Výši půjčky a podmínky splátek lze dojednat individuálně dle výše požadovaných prostředků.

Žádáme všechny ZO, které obdržely okamžitou pomoc na likvidaci následků povodní, aby předložily celkové vyúčtování škod na majetku ZO (včetně doložení kopií dokladů), aby mohly být ještě z Rizikového fondu ČZS uvolněny další finanční prostředky na zmírnění škod po povodních ze září 2024.

Vyúčtování škod na majetku ZO zašlete nejpozději do 15.9.2025 na e-mail: eoczso@volny.cz.

Informace k čerpání příspěvků obdržíte na ekonomickém oddělení u p. Moniky Korbové, na MT 603 271 136 nebo e-mail: ekonomicke@zahradkari.cz.

Zpracovala: Korbová Monika, ekonomické oddělení ČZS

Ekonomické materiály – pro ÚS a ZO v roce 2025

- 1) Metodický pokyn pro ZO ke zveřejňování účetních závěrek u rejstříkového soudu
 - přehled o příjmech a výdajích (jednoduché účetnictví) formulář na webu
 - přehled o majetku a závazcích (jednoduché účetnictví) formulář na webu
 - Rozvaha (podvojně účetnictví) formulář na webu
 - výkaz zisku a ztrát (podvojně účetnictví) formulář na webu
 - příloha k účetní závěrce (podvojně účetnictví)
 - 2) Pojem účetnictví ve zjednodušeném rozsahu a podvojně účetnictví
 - 3) Kategorizace účetních jednotek
 - 4) Mzdové a osobní náklady
 - minimální mzda, minimální hodinový tarif
 - DPP, mzdový list (na webu www.Zahradkari.cz)
 - prohlášení na uplatnění slevy u poplatníka (růžové prohlášení)
 - vyúčtování srážkové daně na FÚ formulář na portálu mojedaně
 - vyúčtování zálohové daně na FÚ formulář na portálu moje daně
 - 5) Cestovné
 - cestovní příkaz jednoduchý pro ÚS a ZO (na webu www.zahradkari.cz)
 - cestovní příkaz na osobní auto
 - dohoda o použití motorového vozidla (příloha cestovního příkazu na auto)
 - vyhláška MPSV č. 475/2024 Sb.
 - nepojmenovaná smlouva dle § 1746 odst. 2 OZ pro ÚS a ZO na proplacení cestovních náhrad
- Všechny uváděné formuláře na webu (www.zahradkari.cz) v ekonomických materiálech
- 6) Daň z příjmu právnických osob
 - 7) Daň z příjmu fyzických osob
 - 8) Zásady hospodaření pro ZO, SZO, ÚS
 - hmotná odpovědnost pro ÚS a ZO na webu (www.zahradkari.cz)
 - 9) Rozdělení členského příspěvku a statut Fondu aktivity ÚS
 - harmonogram hlášení ÚS ČZS na ústředí ČZS
 - Zásady na poskytování příspěvků z fondů ČZS
 - Statut fondů ČZS platný od 1.1.2025

Metodika pro plnění povinnosti základních (specializovaných) organizací u vůči rejstříkovému soudu – zveřejnění účetní závěrky

Povinnost základních (specializovaných) organizací podle zákona o účetnictví, zákona o veřejných rejstřících – zveřejnění účetní závěrky.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, ukládá základním organizacím povinnost zveřejňovat účetní závěrky, a to v rozdílné míře, **v závislosti na tom, zda vedou jednoduché nebo podvojné účetnictví.**

A. Jednoduché účetnictví

Jednoduché účetnictví mohou vést základní organizace, které:

- nejsou plátcem daně z přidané hodnoty - DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 000 000 Kč

Základní organizace, které vedou jednoduché účetnictví mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu Přehled o majetku a závazcích. Jeho podoba se řídí:

- vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví **u účetních závěrek za roky 2014 a 2015**
- vyhláškou č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. **u účetních závěrek od roku 2016**

Přehled o majetku a závazcích obsahuje:

- pohledávky: z knihy pohledávek – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- peníze: stav pokladny – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- běžný účet: stav běžného účtu k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- závazky: z knihy závazků – stav k 1. 1. a 31. 12. daného roku
- hospodářský výsledek: rozdílné příjmů a výdajů celkem (opis z peněžního deníku)
- datum vyhotovení: před odsouhlasením příslušným orgánem daného roku (do 30. 3. každého roku)
- podpis předsedy a hospodáře
- základní organizace, která vlastní majetek např. stavby, budovy (chaty, chalupy), pozemky, drobný majetek – vybavení budov, apod.: přidají řádek v přehledu o majetku a závazcích s textem – budovy, pozemky, drobný hmotný majetek, hmotný majetek (uvádí se majetek v ceně vyšší než 40 tis. Kč)

B. Podvojné účetnictví

Základní organizace ČZS, které vedou podvojné účetnictví, mají povinnost zveřejnit u rejstříkového soudu:

- Rozvahu, výkaz zisku a ztrát
- Přílohu k účetní závěrce (viz § 29 vyhlášky č. 504/2002 Sb. + § 18 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění)
- Zprávu auditora o ověření účetní závěrky (platí pouze pro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona o účetnictví)
- Výroční zprávu (platí pouze pro organizace, které vedou podvojné účetnictví, a pokud jim tato povinnost vyplývá z ustanovení § 20 a v § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),

S ohledem na skutečnost, že naprostá většina základních organizací vedoucích podvojné účetnictví nespĺňuje podmínky uvedené v § 20 a v § 21 zákona o účetnictví (dvě z následně uvedených hodnot: aktiva celkem 40 000 000 Kč, ročního úhrnu čistého obrátu 80 000 000 Kč a průměrného počtu zaměstnanců v (nikoliv členů) 50 v průběhu účetního období), vztahuje se na

povinnost zveřejňovat pouze účetní závěrku – rozvahu a přílohu k účetní závěrce.

Pozn: V případě, že základní organizace splňuje dvě z výše uvedených podmínek, je povinna zveřejnit všechny dokumenty uvedené v úvodu této kapitoly.

Uspořádání přílohy účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví (účetnictví v plném rozsahu, účetnictví ve zjednodušeném rozsahu) upravují:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění
- Vyhláška č. 504/2002 Sb. v platném znění

Pozn.: Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést základní organizace podle §9, odst.4, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a které jsou zároveň mikro nebo malou účetní jednotkou podle § 1b, odst. 1 a odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Ostatní účetní jednotky, přestanou-li splňovat podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, tak podle §9, odst. 5 zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví, vedou účetnictví v plném rozsahu.

Příloha k účetní závěrce

Příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v Rozvaze a Výkazu zisku a ztráty.

Je nedílnou součástí účetní uzávěrky.

Příloha je zveřejňována vždy bez ohledu na kategorizaci účetní jednotky (měla by tedy být uložena do sbírky listin spolu s Rozvahou a Výkazem zisku a ztrát).

Příloha může být sestavena v plném rozsahu nebo její zkrácené verzi. Zkrácený rozsah mohou využít malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost mít účetní uzávěrku ověřenou auditorem.

Základní informace v příloze, které musí vést všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich kategorizaci:

Informace podle § 18, odst. 3 zákona o účetnictví

- název účetní jednotky, sídlo, IČO, právní forma, poslání, tj. činnosti hlavní a hospodářské, údaje o zápisu do rejstříku, statutární orgány, informace o likvidaci, rozvahový den, okamžik sestavení účetní uzávěrky),
- informace o účetním období,
- informace o použitých obecných účetních zásadách, metodách a odchylkách,
- informace o použitém oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou,
- výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší než 5 let,
- výše závazkových vztahů krytých zárukami,
- výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých fyzickým osobám, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích,
- výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,
- informace o nabytí vlastních akcií nebo podílů,
- průměrný přepočtený počet zaměstnanců.

Termín zveřejnění účetní závěrky

Účetní závěrku je potřeba zveřejnit vždy do 30 dnů po schválení k tomu příslušným orgánem, nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne příslušného kalendářního roku (zpravidla 31. 12.) bez ohledu na to, zda byla uzávěrka schválena.

Pozn: příslušný orgán je stanoven ve stanovách nebo jiných vnitřních dokumentech organizace; rozvahový den je stanoven v §19 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Způsob zveřejnění účetní závěrky

Základní organizace podává účetní závěrku příslušnému Rejstříkovému soudu (rejstříkový soud, u kterého je základní organizace zapsaná).

Účetní závěrka se zveřejňuje ve formátu PDF. Pro zveřejnění účetní závěrky je možné zvolit některý z následujících postupů:

a) Datovou schránkou

- bez elektronického podpisu, pokud je účetní závěrka odeslána z datové schránky osoby, která je za danou organizaci ve veřejném rejstříku zapsána a které se listiny týkají
- s elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaná plná moc od statutárního orgánu organizace (účetní firma, daňový poradce, advokát apod.).

Pozn: Podle zákona č. 300/2008 Sb., § 5, odst. 1 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, nemají ZO povinnost si zřídit datovou schránku. Mohou jí mít zřízenou dobrovolně na svou žádost podle §5, odst. 2 tohoto zákona.

b) E-mailem na elektronickou adresu soudu, online podání nebo webovou aplikaci ePodatelna

S uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Pravidla pro listiny ve formátu PDF

- Každá jednotlivá listina se podává jako jeden PDF dokument.
- Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout 150 kB na jednu stránku listiny. Např. listina o 20 stránkách může mít maximálně 3 MB.
- PDF listiny se vytvoří převodem ze vstupních textových souborů (např. z MS WORD).
- PDF dokumenty nesmí být zašifrovány (ani heslem) a nesmí být omezena možnost jejich tisku.

Sankce za nesplnění povinnosti zveřejnění účetní závěrky:

a) Z pohledu Zákona o veřejných rejstřících č. 304/2013 Sb.

Podle § 104 rejstříkového zákona předseda senátu může uložit pořádkovou pokutu zapsané osobě, **jestliže neuposlechl výzvy rejstříkového soudu**, aby mu sdělila skutečnosti nebo předložila listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo aby mu předložila listiny, které podle tohoto nebo jiného zákona mají být založeny do sbírky listin.

Podle § 105 rejstříkového zákona nesplní-li zapsaná osoba povinnosti podle § 104 opakovaně nebo může-li takové neplnění mít závažné důsledky pro třetí osoby a je na tom právní zájem, může rejstříkový soud i bez návrhu zahájit řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací. Rejstříkový soud na tuto skutečnost zapsanou osobu upozorní a poskytne jí přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků.

Podle § 106 odst. 1 rejstříkového zákona za neuposlechnutí výzvy podle § 104 se závažnými důsledky pro třetí osoby se považuje zejména:

- nepředložení rozhodnutí o volbě, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu a kontrolního orgánu.

Poznámka:

Většina ZO (SZO) vyplňuje pouze řádek 4 a 5, tzn., že na řádek 4 první sloupec opíše zůstatky v pokladně na začátku roku a ve druhém sloupci bude opět na řádku 4 zůstatek v pokladně ke konci roku. Na řádku 5 bude ten samý postup akorát s tím rozdílem, že tam budeme uvádět zůstatky na bankovním účtu (pokud ZO účet v bance mají).

V případě dotazu k vyplnění přehledů kontaktujte své územní sdružení nebo v případě složitějších případů kontaktujte paní Moniku Korbovou na e-mailu eoczsz@volny.cz nebo můžete i volat na MT: 603 271 136.

Monika Korbová, ekonomické oddělení, Ústředí ČZS

Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví

Jednoduché účetnictví

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví. (Do 31.12.2015 to byla vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se prováděla některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

V soustavě jednoduchého účetnictví mohou účtovat účetní jednotky pokud:

- nejsou plátcí DPH
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč
- hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 mil. Kč
- jsou současně:
 1. spolkem a pobočným spolkem
 2. odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 3. organizací zaměstnavatelů i pobočnou organizací zaměstnavatelů
 4. církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 5. honebním společenstvem

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Ve zjednodušeném rozsahu mohou účtovat účetní jednotky, které jsou:
 - a) spolkem, pobočným spolkem
 - b) odborovou organizací, pobočnou odborovou organizací
 - c) organizací zaměstnavatelů, pobočnou organizací zaměstnavatelů
 - d) církví a náboženskou společností nebo církevní institucí
 - e) honebním společenstvem
 - f) obecně prospěšnou organizací
 - g) nadačním fondem
 - h) ústavem
 - i) společenstvím vlastníků jednotek
 - j) bytovým a sociálním družstvem
2. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

Vyhláška stanoví:

- rozsah a sestavování účetní závěrky
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce
- směrnou účtovou osnovu
- účetní metody
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví

3. České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání.

- 401 účty a zásady účtování na účtech
- 402 otevírání a uzavírání účetních knih
- 403 inventarizační rozdíly
- 404 kurzové rozdíly
- 405 deriváty
- 406 operace s cennými papíry a podíly
- 407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti
- 408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní účty

409 dlouhodobý majetek
 410 zásoby
 411 zúčtovací vztahy
 412 náklady a výnosy
 413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky
 414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

Rozdíly mezi jednoduchým a „podvojným“ účetnictvím

Jednoduché účetnictví	Podvojné účetnictví
účtuje se o příjmech a výdajích	účtuje se o výnosech a nákladech
neúčtuje se o výsledku hospodaření	účtuje se o výsledku hospodaření
sloupce v peněžním deníku přehled o příjmech a výdajích	úcty dle směrné účtové osnovy výkaz zisku a ztrát
přehled o majetku a závazcích	rozvaha
o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány	o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady
majetek se vede evidenčně	o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku
závazky a pohledávky vedeme evidenčně v pomocných knihách	účtuje se o závazcích a pohledávkách
	časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné

Podvojné účetnictví a kategorizace účetních jednotek dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

Kategorizace účetních jednotek

Vymezující podmínky (limity)	pro mikro	pro malé
hodnota (netto) aktiv celkem	8 mil. Kč	100 mil. Kč
roční úhrn čistého obrátu	18 mil. Kč	200 mil. Kč
průměrný počet zaměstnanců	10	50

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň dvě z uvedených hraničních hodnot a pokud tyto limity „splňuje“ k rozvahovému dni dvě po sobě účetní období.

Kategorizace účetních jednotek

Úlevy v povinnostech (spolky)	mikro	malé
Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	ANO	ANO
Možnost nezveřejňování výkazu zisku a ztrát	ANO	ANO
Možnost sestavit účetní závěrku ve zkráceném rozsahu *	ANO	ANO
Povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	NE	NE
Povinnost vypracovat přehled o změně vlastního kapitálu	NE	NE
Oceňování reálnou hodnotou	NE	ANO

* pokud není povinný audit

Povinnost AUDITU

- Povinnost auditovat účetní závěrku mají spolky, pokud ve dvou po sobě jdoucích účetních obdobích překročí dvě z kritérií (malé účetní jednotky)
 - Aktiva (netto) vyšší 40 mil. Kč
 - Ročním úhrn čistého obrátu vyšší než 80 mil. Kč
 - Průměrný počet zaměstnanců vyšší než 50
 - Mikro účetní jednotky nemají povinnost auditu účetní závěrky
- Povinnost zveřejňování u spolků** povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku (tedy i spolky) zveřejňování se děje uložením do sbírky listin u MS v Praze
- zpráva z členské schůze (konference) **NE**
 - rozvaha ve zkráceném rozsahu (podvojně) **ANO** (mikro a malé)
 - výkaz zisku a ztrát ve zkráceném rozsahu **ANO** (mikro a malé)
 - přehled o peněžních tocích **NE** (mikro a malé)
 - přehled o majetku a závazcích (jednoduché) **ANO**
 - přehled o příjmech a výdajích (jednoduché) **ANO**
 - lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni

Úschova účetních dokladů

- účetní záznamy se uchovávají
- účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce po dobu 10 let
 - účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy pod dobu 5 let
 - účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví po dobu 5 let
- Všechny lhůty začínají běžet od konce účetního období, kterého se týkají!!!

Lhůta pro stanovení daně

- daň nelze stanovit po uplynutí 3 let, po této době je „promlčen“ případný nedoplatek na dani
- lhůta běží počínaje dnem konce lhůty pro podání daňového přiznání
- lhůta běžná znovu pokud před uplynutím lhůty byla zahájena daňová kontrola
- lhůtu lze ve vyjmenovaných případech prodloužit o 1 rok
- Celkově ale lhůta nemůže překročit 10 let

SANKCE

- Sankce 6% hodnoty aktiv

- nevede účetnictví podle § 4 odst. 2 až 6 (nepřetržitě účetnictví)
- nesestaví účetní závěrku podle § 6 odst. 4 nebo nesestaví ÚZ ke dni stanoveném v § 19 odst. 1

- Sankce 3% hodnoty aktiv

- vede účetnictví v rozporu s § 7 odst. 1 a 2 (pocitivý a věrný obraz)
- vede účetnictví v rozporu s § 8 odst. 2 (správné vedení účetnictví)
- sestavená ÚZ neobsahuje všechny povinné součásti uvedené v § 18 odst. 1 nebo 2 (rozvaha, příloha k ÚZ)
- v rozporu s § 2 odst. 1 nemá ÚZ ověřenou auditorem nebo v rozporu s § 21 odst. 5 nemá výroční zprávu ověřenou auditorem

Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku

- uzavření pracovní smlouvy
- uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
- vyplácení odměn členům statutárního orgánu

Uzavření pracovní smlouvy

Pracovněprávní vztahy zaměstnanců se řídí Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon č. 582/1991Sb, o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35a povinnosti zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odst. 1 tohoto paragrafu je ustanovení v němž se „zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění“.

V § 6 zákona č. 187/2006Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovněprávní vztah k organizaci, je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnosti plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové dani je i příloha i počtu zaměstnanců k 1.12. vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má také organizace, která je přihlášena ke srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

Dohoda o provedení práce (musí být uzavřena písemně) - dále jen DPP

Dohoda se uzavírá v souladu s § 75 ZP. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládán rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce.

Rozvrh pracovní doby předem je od října 2023 povinný

Už na začátku října 2023 nabyla účinnosti novela zákoníku práce, která přinesla hned několik důležitých změn. I u dohod musí nově zaměstnavatel předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu týdenní pracovní doby obdobně jako pro zaměstnance v pracovním poměru. Zároveň mají povinnost seznámit s rozvrhem či jeho změnou zaměstnanec nejpozději 3 dny před začátkem období, na které je pracovní doba rozvržena.

Zaměstnavatel dále musí rozvrhovat pracovní dobu těmto zaměstnancům tak, aby byla dodržena veškerá ustanovení ohledně poskytování přestávek v práci, garantování doby nepřetržitého denního odpočinku a nepřetržitého odpočinku v týdnu, úpravy noční práce, pracovní pohotovosti atd. a povinnost pracovní dobu též evidovat.

Nová informační povinnost a právo požádat o pracovní poměr

Od října se též zavedla nová informační povinnost zaměstnavatele. Ve lhůtě 7 dní od faktického zahájení výkonu práce na základě dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPČ) musí zaměstnavatel písemně informovat zaměstnance o taxativně vypočtených skutečnostech. Jedná se například o bližší popis sjednané práce a místa výkonu práce, předpokládaného rozsahu pracovní doby za den nebo týden, rozsahu minimálního nepřetržitého denního odpočinku a nepřetržitého odpočinku v týdnu, informace o poskytování přestávek v práci na jídlo a oddech nebo přiměřené doby na oddech a jídlo.

Další novinkou je, že zaměstnanec, jehož právní vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele trvaly po dobu nejméně 180 dní, může písemně požádat zaměstnavatele o zaměstnání v pracovním poměru. Zaměstnavatel mu pak musí do jednoho měsíce poskytnout odůvodněnou písemnou odpověď.

I u dohod je nutné platit příplatky za víkendy

Na dohodáře se nově také vztahují ustanovení upravující veškeré překážky v práci. Zaměstnanci na DPP a DPČ tak nemají ze zákona právo, jak platilo dříve, pouze na důležité osobní překážky v práci podle § 191 až 198 zákoníku práce a překážky v práci na straně zaměstnavatele, nýbrž na veškeré překážky v práci (byť část bude nadále „neplacená“).

Dohodářům musí být od října rovněž poskytovány příplatky nebo náhradní volno, popř. náhrada odměny z dohody, za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci o sobotách a nedělích. S tím souvisí i nutnost evidence pracovní doby.

Dále také platí, že v případě, kdy mzda, plat nebo odměna z dohody nedosáhne minimální mzdy, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout doplatek k odměně z dohody ve výši rozdílu mezi výší této odměny připadající na 1 hodinu a příslušnou minimální hodinovou mzdou.

Dohodáři budou mít nárok na dovolenou

Další novinkou, kterou přinesla novela zákoníku práce, je skutečnost, že pracovníci dělající na DPČ či DPP nově získají nárok na dovolenou. Účinnosti tato změna ale nabyla v lednu 2024.

Obecná právní úprava dovolené v § 211 až 223 zákoníku práce, která specifikuje právo na dovolenou u zaměstnanců v pracovním poměru, bude totiž nově od ledna platit také na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Dohodářům tak automaticky ze zákona při splnění stanovených podmínek vznikne právo na dovolenou.

Vzhledem k tomu, že ale u DPP a DPČ zákoník práce nestanoví žádnou týdenní pracovní dobu ve smyslu § 79 a 80 zákoníku práce, což je důležité pro určení délky dovolené, nově bude stanoveno, že výhradně pro účely dovolené se za týdenní pracovní dobu považuje u zaměstnanců pracujících na DPČ a DPP týdenní pracovní doba v délce 20 hodin týdně, a to bez ohledu na to, zda a v jakém skutečném rozsahu počtu hodin týdně byla práce v předmětné dohodě sjednána a následně konána.

Jaké podmínky musí dohodáři splnit

Aby dohodáři nicméně získali nárok na dovolenou, musí splnit stejné podmínky jako zaměstnanci. Pracovněprávní vztah zaměstnanec k zaměstnavateli na tutéž dohodu tedy musí v příslušném kalendářním roce nepřetržitě trvat alespoň 4 týdny (tj. 28 kalendářních dnů) a pracovník musí odpracovat alespoň 4násobek své fiktivní týdenní pracovní doby, tj. pracovník tak musí odpracovat pro účely dovolené alespoň 80 hodin v příslušném kalendářním roce (včetně případných náhradních dob, jako je například doba, kdy zaměstnanec nepracuje pro překážky v práci, či doba, kdy zaměstnanec nepracuje proto, že je svátek). Aby právo na dovolenou vzniklo, musí být obě tyto podmínky splněny kumulativně.

Výpočet délky dovolené závisí na:

- délce týdenní pracovní doby zaměstnance, která činí vždy 20 hodin týdně,
- počtu celých odpracovaných násobků této týdenní pracovní doby v daném kalendářním roce (do odpracované doby pro účely dovolené se i v tomto případě započítá tzv. náhradní doba, kdy zaměstnanec fakticky nepracoval, tedy se použije § 348 odst. 1 v kombinaci s § 216 odst. 2 a 3 zákoníku práce),
- výměře dovolené.

Délka dovolené se určí dle § 213 zákoníku práce tak, že za každou celou odpracovanou týdenní pracovní dobu přísluší zaměstnanci dovolená v délce 1/52 této týdenní pracovní doby vynásobené výměrou dovolené, přičemž výsledek se vždy zaokrouhlí na celé hodiny nahoru. Poněvadž týdenní pracovní doba bude pro účely dovolené vždy 20 hodin týdně, pracovníkovi na dohodu při 4týdenní výměře dovolené za odpracování kaž-

dých 20 hodin (včetně náhradních dob) vznikne právo na 1/52 z 80 hodin (20 × 4), tedy zhruba 1,5 hodiny dovolené.

K výpočtu lze použít tzv. „univerzální vzorec“ ve tvaru: počet celých odpracovaných násobků týdenní pracovní doby/52 × týdenní pracovní doba × výměra dovolené.

Všechny DPP se musí hlásit ČSSZ

U DPP je od června 2024 i povinnost evidence všech dohod o provedení práce a příjmů z těchto dohod. Zaměstnavatel, který nebyl povinen se přihlásit do registru zaměstnavatelů, protože nezaměstnává žádného zaměstnance účastného nemocenského pojištění, se bude muset přihlásit do evidence zaměstnavatelů, kterou vede ČSSZ v rámci svých registrů podle zákona o nemocenském pojištění, i kdyby se předpokládalo, že z tohoto zaměstnání nebude zaměstnanec účasten nemocenského pojištění.

Oznámení budou muset zaměstnavatelé učinit v elektronické podobě na elektronickou adresu ČSSZ (eportál ČSSZ) přes své datové schránky na předepsaném tiskopisu nejpozději do 20. dne následujícího měsíce, v němž DPP je uzavřena i když je třeba nulová (výplata DPP1x za Q).

Zaměstnavatelé budou mít povinnost předložit příslušné okresní správě sociálního zabezpečení na předepsaném tiskopisu údaje o zaměstnancích. Konkrétně se jedná o tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo a datum narození a výše příjmů, které těmto zaměstnancům za příslušný kalendářní měsíc zúčtoval, nebo
- i údaj, že jim žádný příjem nezúčtoval.

Odvody u DPP

Částka	Daň z příjmů	Pojištění zdravotní	sociální
1. Do 11500,- Kč	15% srážková daň	NE	NE
2. Nad 11500,- Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud je více dohod o provedení práce v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele, odměny se pro účely pojistného na sociální zabezpečení a zdravotního pojištění se sečtou a je-li celková částka nad 11,5 tis. Kč, pojistné se odvádí.

Formulář DPP je ke stažení na webových stránkách ČZS (www.zahradkari.cz) v sekci ekonomických informací.

Dohoda o pracovní činnosti (musí být uzavřena písemně) - dále jen DPČ

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. ZP nenařizuje uvádět v DPČ výši odměny za vykonanou práci a termín, kdy má být odměna vyplácena. Je však vhodné výši odměny i její splatnost stanovit.

DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníkovi.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je zaměstnání jehož sjednaná částka je nižší než 4000,- Kč.

Odvody u DPČ

Částka	Daň z příjmů	Pojištění zdravotní	sociální
1. od 2500–4500 Kč	15% zálohová daň	NE	NE
2. do 2499 Kč	15% srážková daň	NE	NE
zaměstnání malého rozsahu			
3. od 4500 Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Organizace je povinna vydat do 15. února po skončení kalendářního roku „Potvrzení o sražených zálohách na daň“ svému funkcionáři, případně zaměstnanci. Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15% přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31.3. následujícího roku na příslušném finančním úřadě v místě svého trvalého bydliště.

Odměna pro funkcionáře a odvody

Odměny členům statutárního orgánu vč. statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst. 10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky podléhají od 1.1.2008 odvodu na zdravotní pojištění bez ohledu na výši odměny.

Odměna funkcionáře podle §6 odst. 10 písm. b) (funkční požitek)

Částka	Daň z příjmů	Pojištění zdravotní	sociální
1. od 0,- Kč	15% zálohová daň	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění, to znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář registrován, následující hlášení:

Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

Organizace jako plátce zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, z něhož vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech.

V případě odvádět i sociální pojištění postupuje se obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod.)

Pokud zaměstnanec podepíše růžové prohlášení k dani z příjmu, odvádí se zálohová daň po odečtu slevy na dani ve výši 30 840,- Kč, tj. 2 570,- Kč/měs. (platí i pro rok 2025).

Termíny odvodu finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:

1. Srážková daň 15% - do konce měsíce, následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést
2. Zálohová daň 15% - nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce
3. Odvod zdrav. pojištění - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce
4. Odvod soc. pojištění - nejpozději do 20. dne po skončení příslušného měsíce

Organizace musí dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak, aby částka byla připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení.

Od 1.1.2014 umožňuje ZDP zahrnout do daňového přiznání i příjmy zdaněné daní srážkovou. Podle § 36 odst. 7 ZDP: Zahrne-li poplatník příjmy uvedené v § 6 odst. 4 nebo § 7 odst. 6 do daňového přiznání, započte se daň sražená z těchto příjmů na jeho daň. Je ale nutné, aby si poplatník sám zpracoval daňové přiznání a podal na příslušný finanční úřad podle místa svého trvalého bydliště.

Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2025

Minimální mzda byla v České republice zavedena v roce 1991 a její výše se od té doby mnohokrát změnila. Hodnoty minimální měsíční mzdy i minimální hodinové mzdy od roku 2015 do roku 2025 najdete zde v tabulce.

Minimální měsíční mzda i minimální hodinová mzda je dána vládním nařízením.

Období	Minimální mzda	
	měsíční v Kč	hodinová v Kč
2025 leden	20 800	124,40
2024 leden	18 900	112,50
2023 leden	17 300	103,80
2022 leden	16 200	96,40
2021 leden	15 200	90,50
2020 leden	14 600	87,30
2019 leden	13 350	79,80
2018 leden	12 200	73,20
2017 leden	11 000	66,00
2016 leden	9 900	58,70
2015 leden	9 200	55,00

Cestovní náhrady

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189. Jelikož ZP se vztahuje pouze na zaměstnance a my těm co proplácíme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch, se kterými máme uzavřené DPP či DPČ), tak s těma musíme uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 1746 odst. 2 OZ z. č. 89/2012 Sb., kdy se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci (případně na celé funkční období). Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácí na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky, takže jak se mnozí domnívají, že na schůzi výboru ZO nebo ÚS si odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tu sazbu pak následně vyplácejí. Zákonných náhrad dle ZP nikdo nemůže dopředu zbavit. Tato rozhodnutí výborů jsou neplatná. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že s částkou za vyúčtování souhlasí. Může se taktéž jednat, že budou zaměstnanci proplaceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno Požadují proplatit pouze PHM a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

Pro rok 2025 se při vyplácení cestovních náhrad řídíme vyhláškou: MPSV č. 475/2024 Sb. ze dne 19. 12. 2024.

Vysvětlivky k vyhlášce MPSV č. 475/2024 Sb.

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí.

Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo nestanoví jak má být paragon starý, co se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TP použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TP), tak jak je mnohdy organizacemi požadováno. Při nárokování úhrady za spotřebovanou PHM je nutné do cestovního příkazu opsat údaj z velkého technického průkazu automobilu z řádku 25. **metodika spotřeby a poté do spotřeby opsat třetí údaj, který je již dle metodiky spočítán jako kombinovaná spotřeba.** V případě, že na řádku 25 TP nebude napsán žádný údaj nebo případně tento bod chybí, tak se spotřeba počítá aritmetickým průměrem při součtu tří hodnot v TP děleno třemi.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 5,80 Kč/km) zvýší nejméně o 15 %.

VYHLÁŠKA MPSV č. 475/2024 Sb.

ze dne 19. prosince 2024

o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2025.

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,60 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 5,80 Kč.

Stravné

§ 2

Výše stravného podle § 163 odst. 1 zákoníku práce za každý kalendářní den pracovní cesty činí nejméně

- a) 148 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 225 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 353 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 3

Výše stravného podle § 176 odst. 1 zákoníku práce za každý kalendářní den pracovní cesty činí

- a) 148 Kč až 177 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 225 Kč až 271 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 353 Kč až 422 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

§ 4

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- a) 35,80 Kč za 1 litr benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 40,50 Kč za 1 litr benzínu automobilového 98 oktanů,

- c) 34,70 Kč za 1 litr motorové nafty,
d) 7,70 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny.

§ 5

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 398/2023 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024, se ruší.

§ 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.
Ministr práce a sociálních věcí: Ing. Jurečka v. r.

Daň z příjmu právnických osob Zákon č. 586/1992 Sb., - zákon o dani z příjmu

Ve vztahu ke spolku (i pobočnému) (nejsou založeni za účelem podnikání) jako právnické osobě jsou podstatné § 17, 18, § 19 a § 20 v následujících ustanoveních.

§ 17 – Poplatníci daně z příjmu právnických osob

- (1) Poplatníkem daně z příjmů právnických osob je
a) právnická osoba (ZO, SZO, ÚS, Ústředí ČZS)

§ 17 a – Veřejně prospěšný poplatník

- (1) Veřejně prospěšným poplatníkem je poplatník, který v soudu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním.

§ 18

Předmět daně

- (1) Předmětem daně jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, není-li dále stanoveno jinak.

§ 18a Zvláštní ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků

- (1) U veřejně prospěšného poplatníka nejsou předmětem daně
a) příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší
b) dotace, příspěvek, podpora nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů
c) podpora od Vinařského fondu
(2) U veřejně prospěšného poplatníka je předmětem daně vždy příjem
a) z reklamy
b) z členského příspěvku
c) v podobě úroku
d) z nájemného s výjimkou nájmu státního majetku

- (3) U veřejně prospěšného poplatníka se splnění podmínky uvedené v odstavci

1 písm. a) posuzuje za celé zdaňovací období podle jednotlivých druhů činností. Pokud jednotlivá činnost v rámci téhož druhu činnosti je prováděna jak za ceny, kdy dosažené příjmy jsou nižší nebo rovny než související výdaje (náklady) vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení, jsou předmětem daně příjmy z těchto jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují související výdaje.

- (4) Veřejně prospěšný poplatník je povinen vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vedení výdajů (nákladů).

§ 19

Osvobození od daně

- (1) Od daně jsou osvobozeny

- a) členské příspěvky podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijatý
1. zájmovým sdruženími právnických osob, u něhož členství není nutnou podmínkou k provozování předmětu podnikání nebo výkonu činnosti
2. spolkem, který není organizací zaměstnavatelů, nebo evropskou politickou nadací
z) příjem Vinařského fondu stanovený zákonem upravujícím vinohradnictví a vinařství
za) příjem z podpory od Vinařského fondu

§ 20

Základ daně a položky snižující základ daně

(7) Veřejně prospěšný poplatník s výjimkou obce, kraje, poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby, a profesní komory a poplatníka založeného za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, kteří nejsou organizací zaměstnavatelů, může základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížit podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč použije-li prostředky získané touto úsporou na dani v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) prováděných nepodnikatelskou činností. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

§ 21

Sazba daně

- (1) Sazba daně pro rok 2024 činí 21 %,

§ 23 odst. 3 písm. a) bod 8

Základ daně se zvyšuje o: částku, o kterou byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7, a to ve výši, která odpovídá poměru nevyčerpané úspory na dani, a to v tom zdaňovacím období, nebo období, za které se podává daňové přiznání, ve kterém došlo k porušení podmínky pro, použití úspory na dani nebo k ukončení činnosti.

§ 38mb

Výjimky z povinnosti podat daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob

Daňové přiznání není povinen podat

- a) veřejně prospěšný poplatník, pokud
1. má pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, příjmy od daně osvobozené nebo příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně a
2. nemá povinnost uplatnit postup podle § 23 odst. 3 písm. a) bodu 8,

Na poplatníka uvedeného v § 17 a odst. 1, kterému nevznikla ve zdaňovacím období daňová povinnost nebo splňuje některou z dalších podmínek uvedených v § 38 mb se nevztahuje povinnost sdělit tuto skutečnost správci daně podle daňového řádu.

V případě, že správce daně z neznalosti Daňového řádu zákona č. 280/2009 Sb. vyzve organizaci, aby předložila daňové přiznání za právnickou osobu, tak organizace předá na místně příslušném finančním úřadě podepsané a orazítkované „Prohlášení“, celé znění prohlášení ke stažení na webových stránkách www.zahradkari.cz v sekci ekonomických informací.

DPPO vyplňování podle řádků daňového přiznání

Řádek 10 – uvádí se celkový výsledek hospodaření (za všechny činnosti)

- v podvojném účetnictví rozdíl mezi výnosy a náklady (s výjimkou nákladů zaúčtovaných v účtové skupině 59, např. srážková daň z úroků)
- v jednoduchém účetnictví rozdíl mezi příjmy a výdaji

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu A

- uvedou se všechny náklady na hlavní činnost, náklady uhrazené z dotací a náklady z vedlejší činnosti, které nelze uznat jako náklady k dosažení, udržení a zajištění daňových příjmů)

NEUVÁDĚJÍ se zde účetní odpisy !!!!

většinou se zde uvádějí účty:

úč. skupiny 50 spotřebované nákupy

51 služby

52 osobní náklady

53 daně a poplatky

54 ostatní náklady

58 poskytnuté příspěvky

Daňové přiznání – příloha č. 1 II. oddílu B

V řádku 1-10 se uvádějí daňové odpisy, v případě majetku, který slouží nedaňové i daňové činnosti se uvádí pouze daňová část (hospodářská činnost).

Daňové přiznání – řádek 20-70

- používány budou zejména řádky:
- č. 40 – přenesou se sem součty nedaňových nákladů z přílohy (A)
 - na řádku č. 40 se uvádí i např. výše nezaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku
 - výše závazků nezaplacených 36 měsíců po splatnosti (pokud se týkaly daňových výnosů)
- č. 50 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou vyšší než daňové)
- č. 62 – zde se uvede výše „vyúčtované daňové úlevy

Daňové přiznání – řádek 100-170

Používány budou zejména řádky:

- č. 101 – uvádí se veškeré příjmy z hlavního poslání a dotace (státní i obecní)
- č. 109 – uvádí se přijatá bezúplatná plnění
- č. 110 – uvádí se členské příspěvky
- č. 112 – uvádí se např. výše zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění do 31.1. následujícího roku (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
 - dále se např. uvádí výše uhrazených závazků nezaplacených 36. měsíců po splatnosti (pokud o ní byl dříve daňový základ snížen)
- č. 120 – úroky z bankovních účtů, z kterých byla sražena bankou daň
- č. 150 – zde se uvede rozdíl mezi daňovými odpisy z přílohy (B) a účetními odpisy (v případě, že účetní jsou nižší než daňové)

Daňové přiznání – řádek 200-250

- č. 200 – se uvede daňový základ = výsledek hospodaření „upravený“ o nedaňové náklady a výnosy (částka se zjistí podle vzorce ř. 200=ř.10+70-170). Ve většině případů se bude stejný údaj opakovat z řádku 200 na řádku 220 a ř. 230.

Daňové přiznání – řádek 251-290

- č. 251 – se uvede výše „DAŇOVÉ ÚLEVY“ pro neziskové organizace tj. 30 % z daňového základu min. 300 tis. Kč (max. do výše daňového základu, tzn. nemůže z toho titulu vzniknout ztráta) a max. 1 mil. Kč.

č. 270 – se uvede rozdíl mezi ř. 250 a 251 zaokrouhlení na celé tisíce Kč dolů

č. 290 – se uvede vypočtená výše daně (hodnota ř. 270 x 0,19)

Daňové přiznání – řádek 300-360

- v případě našich spolků se ve většině případů budou uvádět stejné hodnoty daně z řádku 270 i na řádcích 310, 330, 340 a 360

Daňové přiznání – oddíl V.

- na ř. 1 se uvedou zaplacené zálohy (většinou tam bude u nás 0) řádek 2 a 3 bude většinou nevyplněný
- na řádku 4 se uvede rozdíl mezi zaplacenými zálohami na ř. 1 tohoto oddílu a daňovou povinností (z řádku 340 II. oddílu).

PROHLÁŠENÍ

Prohlašujeme, že v souladu s ustanovením § 38m odst. 7 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, nám za rok nevznikla povinnost podat daňové přiznání, neboť naše příjmy byly pouze příjmy od daně z příjmů osvobozené v souladu s ustanovením § 19 (členské příspěvky) zákona a dani z příjmů nepodléhající v souladu s ustanovením § 18 odst. 4 písm. c) (úroky z běžného účtu).

Dne

.....
podpis a razítko organizace

Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2025

Kdo je povinný podat daňové přiznání? Který poplatník jej naopak podávat nemusí? A komu se podání daňového přiznání vyplatí? Praktický následující přehled:

Podle § 38g zákona o daních z příjmů (dále jen „ZDP“) je **povinný podat přiznání k dani z příjmů fyzických osob poplatník, který:**

- **má roční příjmy vyšší než 50 000 Kč**
Jedná se o příjmy, které jsou předmětem daně. Nejedná se o příjmy od daně osvobozené a o příjmy zdaněné srážkovou daní (např. dohoda o provedení práce do 11500 Kč).
- **vykazuje daňovou ztrátu**
Poplatník, který vykazuje daňovou ztrátu, je povinný podat daňové přiznání i v případě, že jeho příjmy nepřesáhly 50 000 Kč. **Nemusí se jednat pouze o ztrátu z podnikání** (samostatné výdělečné činnosti).
- **má příjmy ze zaměstnání a k tomu jiné příjmy vyšší než 20 000 Kč**
Pokud má poplatník **příjmy ze závislé činnosti** (příjmy ze zaměstnání) a zároveň jiné příjmy podle § 7 až § 10 ZDP (příjmy z podnikání, příjmy z kapitálového majetku, příjmy z nájmu a ostatní příjmy) **převyšující 20 000 Kč** ročně, je povinný podat daňové přiznání. Daňové přiznání musí podat sám, nemá nárok požadovat roční zúčtování daně po svém zaměstnavateli.
- **má souběžně více příjmů ze zaměstnání zdaněných zálohovou daní**
Jedná se o souběžná zaměstnání, nikoliv o zaměstnání navazující na sebe nebo o příjmy ze zaměstnání zdaněné srážkovou daní. Pokud má poplatník pouze příjmy ze závislé činnosti (zaměstnání) navazující na sebe (např. skončil v jednom zaměstnání v dubnu a do dalšího nastoupil v květnu) a nemá jiné příjmy převyšující 20 000 Kč, má právo požádat o roční zúčtování daně svého posledního zaměstnavatele.
- **předčasně vypověděl životní pojištění nebo penzijní připojištění**
Když poplatník **předčasně vypověděl** životní pojištění nebo

penzijní připojištění, a v předchozích letech uplatňoval daňové úlevy, musí je dodat. Využité odpočty za předchozí roky musí uvést sám v daňovém přiznání **jako ostatní příjem a zdanit** (v příloze přiznání se vykazuje v § 10)

Kdo daňové přiznání nemusí sám podávat?

Daňové přiznání naopak nemusí podávat tito poplatníci:

- Ten, který má **příjmy** ze závislé činnosti podle § 6 ZDP (příjmy ze zaměstnání) **pouze od jednoho zaměstnavatele nebo postupně od více plátců daně** (zaměstnavatelů). Podmínkou je, že poplatník **podepsal u všech těchto zaměstnavatelů na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani** (tzv. růžový papír). A kromě příjmů osvobozených od daně a příjmů, z nichž je vybírána daň srážkovou sazbou daně, **nemá jiné příjmy** podle § 7 až § 10 ZDP **vyšší než 50 000 Kč**.
- Jednodušeji řečeno, daňové přiznání nemusí podávat ty osoby, které mají **příjmy od daně osvobozené** (např. důchody, dávky z nemocenského pojištění, dávky sociální péče, dávky pomoci v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti), nebo osoby, které mají **příjmy zdaněny srážkovou daní** (např. dohody o provedení práce do 11 500 Kč měsíčně), případně kombinaci těchto příjmů.
- Velmi časté jsou také případy, kdy má poplatník kromě příjmů ze zaměstnání, kde pracuje na hlavní pracovní poměr, ještě **příjmy z příležitostné brigády** na základě dohody nebo dohod o provedení práce **zdaněny srážkovou daní**. Pak také není povinný podávat daňové přiznání a zaměstnavatel mu může udělat roční zúčtování.
- Lidé, kteří mají **příležitostné příjmy do 50 000 Kč za rok** (zdaňovací období) z příležitostných činností nebo z příležitostného nájmu movitých věcí, včetně příjmů ze zemědělské výroby a lesního a vodního hospodářství, které **nejsou provozovány podnikatelem**. Nesmí se ale jednat o opakovanou činnost, potom by už šlo o podnikání a takové příjmy by od daně osvobozeny nebyly.

Kdo nemusí podávat daňové přiznání, ale vyplatí se mu to

Poplatník, který není povinný podávat přiznání k dani z příjmů, jej ale klidně může podat. Zejména tehdy, **pokud mu z daňového přiznání plyne vrácení zálohy na daň nebo vyplacení daňového bonusu**.

Nejčastěji se jedná o osoby, které mají více zaměstnání (brigád a přivýdělků) s malými příjmy a u zaměstnavatele, u kterého mají podepsáno prohlášení poplatníka, **nevyčerpají celou základní slevu na dani na poplatníka, případně jiné slevy na dani**. V tomto případě **zahrnou do svého daňového přiznání také příjmy zdaněné srážkovou daní** a už zaplacenou daň si nechají formou daňového přiznání vrátit.

Případně nemusí mít nízké příjmy, ale **neměl podepsáno prohlášení po celý rok**, například část roku studoval nebo byl vedený na úřadu práce, takže také nevyčerpal celou slevu na dani na poplatníka, případně další slevy, na které má nárok. Základní **sleva na dani na poplatníka se nekrátí** – každý poplatník má **nárok na celou slevu na dani** (v celoroční výši). Ta ročně činí **30 840,- Kč**, měsíčně ale lze uplatnit pouze jednu dvanáctinu, tedy **2 570,- Kč**.

Zákon o daních z příjmů říká, že daňový poplatník je povinný uvést do svého daňového přiznání všechny příjmy, které jsou předmětem daně kromě příjmů od daně osvobozených a kromě příjmů, z nichž je daň vybírána zvláštní sazbou daně (tzv. srážkovou daní), pokud nevyužije postup podle § 36 odst. 7 nebo 8. Tedy jak bylo uvedeno výše, **zdaní všechny příjmy včetně těch už zdaněných srážkovou daní a zaplacenou srážkovou daň započte na celkovou svou daň**.

Daňové přiznání si může sám podat také zaměstnanec, jenž z jakéhokoli důvodu nepožádal svého zaměstnavatele o roční zúčtování daně.

Do daňového přiznání se uvádějí všechny slevy na dani a daňová zvýhodnění, i ty, které už byly uplatněny v měsíčních zálohách na daň v zaměstnání. Dále se uvádějí slevy na dani a odčitatelné položky, které je možno uplatnit pouze jednou ročně (např. sleva na dani na manželku bez příjmů, úroky z úvěrů, úroky z životního pojištění a penzijního připojištění).

Vypočte se celková daňová povinnost a zohlední se zaplacené zálohy, případně vyplacené daňové bonusy.

Zaměstnavatel je povinen **vystavit zaměstnanci potvrzení o zdanitelných příjmech**, kde jsou uvedeny také sražené zálohy na daň a vyplacené daňové bonusy. Stejně tak je povinný plátce daně vystavit **potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě dohod o provedení práce** podle § 6 odst. 4 ZDP **a o sražené dani vybírané srážkou** podle zvláštní sazby daně.

Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS

Návrh!!!!

Zásady hospodaření stanovují pravidla pro tvorbu a využívání finančních prostředků ZO, SZO, ÚS ČZS

Při sestavování vychází ZO, SZO, ÚS z účelového charakteru v souladu s posláním ČZS ve prospěch co největšího počtu členů, s cílem sloužit jejich potřebám a zájmům. Základním předpokladem je, že akce organizuje ZO, SZO či ÚS.

Dále ZO, SZO, ÚS přihlíží k výši zdrojů – příjmů. Základním zdrojem jsou členské příspěvky, dále příjmy z účelového příspěvku, příjmy z hospodářské činnosti, dary, příspěvky z Fondu rozvoje ČZS aj.

Hospodaření ZO, SZO, ÚS se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami ČZS a těmito zásadami hospodaření, které schvaluje členská schůze. ZO, SZO a ÚS má k majetku samostatnou majetkovou právní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. Za závazky ZO, SZO a ÚS neodpovídá jiná organizační jednotka ani Ústředí ČZS a naopak.

I. Zdroje finančních prostředků:

- podíl z členských příspěvků, jejich výběr se řídí vnitřním předpisem
- příjmy z hospodářské činnosti organizace
- příjmy sponzorské, dary
- ostatní příjmy

II. Používání svazových prostředků:

a) schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje

- ZO, SZO, ÚS může poskytnout účastníkům konference, školení nebo dlouhotrvající schůze občerstvení, při běžných jednáních nápoj
- cestovní náhrady při služebních cestách je možné vyplácet podle příslušného zákona v platném znění podle Zákoníku práce o cestovních náhradách

b) vzdělávací, sportovní, kulturní a ostatní činnost

Organizace je povinna dodržovat stanovený rozpočet a finanční prostředky čerpat s ohledem na využití co největším počtem členů.

- 1) kulturní a vzdělávací činnost zahrnuje výdaje na školení, kurzy, tisk, odbornou literaturu
- 2) sportovní činnost – pořádání turnajů, zakoupení permanentních vstupenek do sauny, do posilovny, do bazénu, úhrada pronájmu tělovýchovných zařízení apod.

c) organizační a hospodářské výdaje

náklady spojené s výkonem funkce předsedy, místopředsedy a hospodářky, případně dalších členů výboru.

III. Rozhodování a pravomoc v otázkách hospodaření:

V otázkách hospodaření sleduje ZO, SZO, ÚS ekonomickou efektivnost ve využívání svazových finančních prostředků i hmotného majetku a prosazuje princip přísné hospodárnosti. Nejvyšším a rozhodujícím orgánem v ZO je

členská schůze nebo konference, která zejména:

- projednává a schvaluje rozpočet ZO, SZO a ÚS, zprávy o činnosti a kontrolní komise, zaujímá stanoviska k výsledkům hospodaření, ke stavu svazového majetku a jeho inventarizaci.

Za správu svazových finančních prostředků a hmotného majetku a jejich účelné využití odpovídá **výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS**, který jako výkonný orgán řídí a zajišťuje plnění úkolů souvisejících s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO, SZO a ÚS.

Výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS plně odpovídá členské schůzi nebo konferenci za řádné hospodaření. Proto zejména:

- připravuje a projednává návrh rozpočtu ZO, SZO, ÚS, který spolu se stanoviskem kontrolní komise předkládá členské schůzi nebo konferenci
- zajišťuje řádné a včasné placení členských příspěvků
- schvaluje zakoupení vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,
- rozhoduje o poskytnutí a výši darů
- včas projednává a odstraňuje zjištěné nedostatky v hospodaření a provádí opatření podle návrhů kontrolní komise
- pověřuje 3 určené členy výboru ZO, SZO či ÚS k dispozičnímu oprávnění k nakládání s finančními prostředky uloženými na běžném účtu, zpravidla předsedu, místopředsedu a hospodáře se kterými bude sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti.

Předseda ZO, SZO a ÚS je pověřen organizováním a řízením práce, a proto také odpovídá za řádné projednávání a rozhodování v otázkách hospodaření. S funkcí předsedy souvisí pravomoc v konkrétním provádění hospodářsko-finanční agendy a zodpovědnost za finanční a hmotné prostředky.

- má spolu s místopředsedou a hospodářem dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO, SZO a ÚS uloženými na běžném účtu u peněžního ústavu
- v souladu s pravidly pro pokladní operace podepisuje příkazy k úhradě výdajů ZO, SZO a ÚS
- spolu s hospodářem schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny členskou schůzí nebo konferencí v rozpočtu ZO, SZO a ÚS
- dbá na řádné vedení hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS, ověřuje si její stav a úroveň, vyžaduje na kontrolní komisi pravidelnou kontrolu a sleduje realizaci přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje pravidelnou kontrolu placení členských příspěvků, kontrolu stavu pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu a včasnost vedení účetnictví
- dbá na řádné instruování a proškolení sebe a hospodáře, v základním rozsahu i ostatních funkcionářů a spolupracuje s kontrolní komisí
- zabezpečuje řádné předání hospodářsko-finanční agendy ZO, SZO a ÚS při změně funkcionářů, kteří mají bezprostřední vztah ke správě svazových finančních i hmotných prostředků

Hospodář ZO, SZO a ÚS při plnění své funkce zejména dbá o řádnou správu finančních a hmotných prostředků.

- spolupodepisuje hospodářské dispozice, provádí pokladní operace a dbá na správnost ověřování účetních dokladů
- společně s předsedou schvaluje výdaje do 10.000,- Kč, pokud již nebyly schváleny v rozpočtu nebo následně výborem, členskou schůzí nebo konferencí
- ve spolupráci s ostatními funkcionáři připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání výboru ZO, SZO a představenstvu ÚS ČZS a kontrolní komisi, následně členské schůzi či konferenci ke schválení

- vede podvojně (jednoduché) účetnictví a evidenci členů
- připravuje zprávy výboru ZO, SZO a ÚS pro členské schůze nebo konference, zpracovává výkazy o hospodaření, zajišťuje jejich včasné předání
- dbá, aby všechny výdaje byly v souladu s přijatými zásadami pro hospodaření a byly uskutečňovány podle rozpočtu, schváleného členskou schůzí nebo konferencí
- dbá na dodržování finanční a rozpočtové kázně v ZO, SZO a ÚS ČZS, prosazuje účelné a hospodárné používání svazových finančních i hmotných prostředků, spolupracuje s inventarizační komisí při inventarizaci hmotného majetku organizace.
- pokud jsou některými částmi hospodářsko-finanční agendy pověřeni další členové, kontroluje jejich provádění a dbá o jejich proškolení
- má právo dávat pokyny k zajištění správného a včasného provádění hospodářských operací, vedení evidence a sestavování výkazů o hospodaření organizace

IV. Hospodářsko finanční agenda ZO, SZO a ÚS ČZS

1. Rozpočet

ZO, SZO a ÚS ČZS hospodaří podle ročního rozpočtu, který je nástrojem tvorby a účelového využívání finančních prostředků, které má organizace k dispozici. Rozpočet připravuje a projednává výbor ZO, SZO či představenstvo ÚS ČZS za účasti kontrolní komise.

Podíl 30-40 % z výběru členských příspěvků a případné další příjmy tvoří zdroje pro rozpočet výdajů na činnost ZO, SZO a ÚS ČZS. Členská schůze nebo konference projedná návrh rozpočtu předloženého výborem či představenstvem se stanoviskem kontrolní komise, schválí jej, a tím se rozpočet stává závazným pro hospodaření s finančními prostředky.

2. Pokladní operace

Provádění pokladních operací a dispozic s peněžními prostředky na běžném účtu u peněžního ústavu se řídí předpisy o účetním oběhu.

Výdaje spojené s účastí při akcích, akce, na kterých se podává občerstvení, vstupenky na kulturní, sportovní a jiné akce, apod., musí být doloženy presenční listinou, seznamem účastníků.

3. Účetnictví a výkaznictví

ZO, SZO vede jednoduché (podvojně) účetnictví, jeho vedením je pověřen hospodář. Výsledky hospodaření schvaluje členská schůze nebo konference.

4. Hmotný majetek

ZO, SZO a ÚS ČZS má pro plnění svých úkolů k dispozici hmotný svazový majetek. Odpovídá za jeho evidenci, udržování a ochranu. Každoročně je povinna provádět jeho inventarizaci a odpisy.

5. Archivace

Výbor ZO, SZO a představenstvo ÚS ČZS, zejména předseda a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci dokumentace o hospodaření ZO, SZO a ÚS. Doklady budou uloženy u předsedy nebo u pověřeného člena výboru.

6. Předání agendy

Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO nebo spravují některé součásti majetku ZO, je nutné zabezpečit protokolární předání agendy a ověření stavu předávaných finančních prostředků nebo hmotného majetku do čtyř týdnů po změně funkcionáře.

Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS, při změně hospodáře se dále zúčastní předseda nebo jím pověřený člen výboru ZO, SZO či člen představenstva ÚS ČZS a zástupce Kontrolní komise. O předání informuje výbor (představenstvo) ZO, SZO či ÚS na nejbližší členské schůzi či konferenci.

V. Kontrola hospodaření ZO, SZO a ÚS

Kontrola jako jeden z předpokladů dobrého hospodaření napomáhá k zajištění pořádku, hospodárnosti a finanční kázně. ZO, SZO a ÚS a jeho odpovědní funkcionáři zabezpečují kontrolu plnění a provádění úkolů na úseku hospodaření.

Hlavním článkem v systému svazového hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS je **Kontrolní komise**, která jako volený orgán zastupuje členstvo v soustavné kontrole hospodaření výboru ZO, SZO a ÚS ČZS. Kontrolní komise ZO, SZO či ÚS ČZS zaujímá stanovisko ke všem otázkám svazového hospodaření včetně plnění usnesení z výborové schůze či ze schůze představenstva ÚS ČZS. O své činnosti podává zprávu členské základně. Ve své práci se řídí metodickými zásadami pro provádění revizí hospodaření či eventuálně plánem práce KK ZO, SZO, ÚS ČZS.

VI. Závěrečná stanovení

Zásady hospodaření ZO, SZO, ÚS ČZS platí ode dne po schválení členskou schůzí (konferencí) .

V dne
Předseda ZO, SZO, ÚS ČZS

STATUT FONDŮ ČZS

Český zahrádkářský svaz, z. s. (dále jen „ČZS“), v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálním znění, podle českých účetních standardů, zejména č. 413 a podle Stanov ČZS, zřizuje pro potřeby zajišťování a rozvoje činnosti ČZS dále uvedené fondy:

ČÁST I.

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen „FR ČZS“)

Článek 1 Účel fondu

FR ČZS se zřizuje na podporu rozvoje činnosti ČZS:

na akce pořádané republikovou radou ČZS (dále jen „RR ČZS“) pro pobočné spolky ČZS, na výstavbu, rekonstrukce, údržbu, vybavení objektů v majetku ČZS a jeho pobočných spolků, kanceláří, zpracoven ovoce, prodejen zahrádkářských přebytků, na mzdové výdaje územního sdružení (dále jen „ÚS“) v rámci oblastního školení, na občerstvení při soutěžích, které nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu, na mimořádné události ČZS a jeho pobočných spolků, na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků ČZS a jeho pobočných spolků, pokud nemají dostatek vlastních prostředků na účtech, na pokrytí nákladů na zahraniční návštěvy a mezinárodní propagaci ČZS, na pokrytí ztráty hospodaření ústředí RR ČZS, pokud byla způsobena činnostmi pro pobočné spolky ČZS.

Článek 2 Prostředky FR ČZS

Prostředky FR ČZS tvoří schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, případně přerozdělená část zisku ČZS po zdanění a schválení RR ČZS.

Článek 3 Čerpání prostředků z FR ČZS

a) prostředky z FR ČZS může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) v souladu se „Statutem fondů ČZS“ a při dodržení „ZÁSAD pro finanční pomoc z Fondu rozvoje ČZS“

- b) čerpání prostředků z FR ČZS se provádí na základě písemné žádosti žadatele (v případě základní organizace (dále jen „ZO ČZS“) je nutné doporučení ÚS ČZS). Žádost je přezkoumána a vyhodnocena na nejbližším zasedání hospodářsko-finanční komise ČZS (dále jen „HFK“) s přihlédnutím k účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Po projednání v HFK je žádost předložena představenstvu ČZS s doporučením ke schválení či zamítnutí.
- c) z FR ČZS se, na základě usnesení představenstva ČZS, poskytují účelově určené příspěvky, které jsou nevratné a tvoří dodatečné přerozdělení prostředků z členského příspěvku ve prospěch žadatelů o příspěvky.
- d) z FR ČZS může být poskytnuta bezúročná zápůjčka na přechodné krytí nedostatku finančních prostředků žadatele na dobu 1 roku, výjimečně nejvýše do 2 let. Zápůjčka může být poskytnuta do maximální výše 50 000,- Kč. Výjimku z tohoto ustanovení může, ze závažných důvodů, schválit představenstvo ČZS.
- e) po schválení žádosti o bezúročnou zápůjčku, zašle ekonomické oddělení ústředí ČZS (dále jen „EO“) žadateli návrh smlouvy a teprve po vrácení podepsaného výtisku smlouvy, zašle žadateli finanční částku na jeho účet.
- f) Příspěvky jsou zasílány výhradně na bankovní účty vedeny na jméno žadatele.
- g) Žadatel musí poskytnutý příspěvek využít výlučně na úhradu nákladů na splnění účelu příspěvku uvedeného v žádosti o příspěvek z FR ČZS.
- h) Nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku je žadatel povinen vrátit do 1 roku od připsání příspěvku na účet.
- i) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- j) Lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel trvá 5 let od připsání příspěvku na účet žadatele. V případě, že tato lhůta nebude dodržena, je žadatel povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů) celý příspěvek na účet ČZS. Lhůtou vázanosti příspěvku se rozumí např. vlastnictví nemovitosti, strojů nebo vybavení po dobu 5 let od obdržení příspěvku na účet žadatele. V této lhůtě nelze zrušit žadatele do vypořádání závazku vůči ČZS.
- k) Na poskytnutí příspěvku z FR ČZS není právní nárok.
- l) Poskytnutí příspěvku je vázáno na zveřejnění účetních závěrek žadatele ve Sbírce listin u MS v Praze. Minimálně za posledních 5 let.
- m) V případě nevyčerpaní zůstatku FR ČZS v daném roce, může představenstvo ČZS na návrh HFK rozhodnout o převedení části nebo celého zůstatku do Fondu aktivity ÚS.

ČÁST II. RIZIKOVÝ FOND ČZS

Článek 1 Účel fondu

Rizikový fond se zřizuje na pomoc k odstraňování škod na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, které vznikly následkem zejména přírodních živlů a živelných pohrom.

Článek 2 Prostředky fondu

Základní vklad byl vytvořen z účetních zůstatků z povodňové známky r. 2002 a příspěvků organizací na povodeň v r. 2006.

Každoročně jsou prostředky fondu navyšovány o schválený podíl ze zaplacené členské známky v příslušném kalendářním roce. V případě živelné pohromy značného rozsahu (povodně, tornáda apod.) může představenstvo ČZS vyhlásit sbírku pomoci mimořádného příspěvku do Rizikového fondu.

Článek 3 Čerpání prostředků z fondu

- a) Prostředky z Rizikového fondu může čerpat ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti (u ZO ČZS prostřednictvím ÚS) s vyčíslením výše škody na společném majetku ČZS, po schválení v představenstvu ČZS
- b) Žadatel je povinen, nejpozději do 1 roku od připsání příspěvku na účet, doložit splnění účelu čerpání, včetně kopií dokladů dokládajících skutečné čerpání, minimálně ve výši poskytnutého příspěvku. V případě, že žadatel nebude schopen doložit čerpání příspěvku nebo byl příspěvek použit pro jiný účel, než bylo uvedeno v žádosti, je povinen vrátit neprodleně (max. do 30 dnů od obdržení výzvy) celý příspěvek na účet ČZS, ze kterého byl příspěvek odeslán.
- c) V případě živelné pohromy značného rozsahu, který vyvolá sbírku na pomoc postiženým oblastem pomocí mimořádného příspěvku do Rizikového fondu, má představenstvo ČZS pravomoc postupovat odlišně od ustanovení části II., čl. 3, odst. a) a b) tohoto Statutu fondů. V rámci rychlé pomoci k zabránění dalších škod může představenstvo ČZS rozhodnout o okamžitém vyplacení schváleného příspěvku. Následně HFK (hospodářsko – finanční komise ČZS) zjistí celkový rozsah poškození majetku ČZS a jeho pobočných spolků na území zasažených živelnou katastrofou. Po zjištění stavu prostředků získaných pomocí mimořádných příspěvků do Rizikového fondu a celkovém stavu prostředků na Rizikovém fondu navrhne představenstvu ČZS způsob vyplacení odškodnění. V případě, že prostředky získané pomocí mimořádných příspěvků na konkrétní živelnou pohromu přesáhnou škody na majetku ČZS a jeho pobočných spolků, bude tento zůstatek na návrh HFK rozdělen a po schválení představenstvem ČZS zaslán na účet dotčených pobočných spolků ČZS. Pobočné spolky ČZS mohou tyto prostředky použít k finanční pomoci svým členům, kterým vznikla škoda následkem živelné pohromy. (V tomto případě neplatí ustanovení Statutu fondů ČZS v části IV., čl. 1, odst. a) a b)). Pro HFK platí povinnost po vyplacení odškodnění informovat RR ČZS a údaje následně zveřejnit ve Zpravodaji ČZS. Příjemci odškodnění z mimořádných příspěvků z Rizikového fondu ČZS mají povinnost do 1 roku po obdržení prostředků zpracovat a zaslat představenstvu ČZS závěrečnou zprávu. Zpráva bude obsahovat popis využití obdržených prostředků včetně té části prostředků, která měla sloužit pro odškodnění členů jejich organizací.

ČÁST III. FOND AKTIVITY ÚS ČZS (dále jen „FAÚS“)

Článek 1 Účel FAÚS

FAÚS se zřizuje za účelem podpory rozvoje aktivity územních sdružení (dále jen ÚS). Prostředky sdružené v tomto fondu mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaných Přehledů o činnosti s hodnoticím formulářem aktivit.

Článek 2 Prostředky FAÚS

Schválená částka podílu ze zaplacených členských známek ČZS pro příslušný kalendářní rok, popř. částka převedená ze zůstatku Fondu rozvoje ČZS.

Článek 3 Vyplácení podílů z FAÚS

- a. Podíly za členské příspěvky mohou čerpat výhradně ÚS na základě zaslaného Přehledu činnosti s hodnoticím formulářem aktivit za předchozí rok v termínu do 31. 3. daného roku
- b. Vyhodnocení aktivit ÚS provede HFK a předloží představenstvu ČZS ke schválení. Pro zachování maximální objektivity se vyhodnocování zúčastní až tři členové Kontrolní komise
- c. Na základě vyhodnocení hodnoticího formuláře se získá hodnota podílu na jednotlivého člena v působnosti ÚS. Následně bude hodnota podílu vynásobena počtem zaplacených členských známek v působnosti ÚS. Tím bude určena celková hodnota podílu pro každé ÚS zvlášť.
- d. V případě vzniku nároku na vyplacení podílu z FAÚS budou tyto podíly vyplaceny v termínu: **do 30.6.**
- e. Příspěvky vyplacené z tohoto fondu mají povahu podílu ze zaplaceného členského příspěvku a takto budou v rozpočtu ÚS zaúčtovány.

Článek 4 Okruhy činností a kritéria hodnocení ÚS

I. Vnitrosvazová činnost

- a. Splnění termínů splatnosti úhrad členských známek **5 bodů**
 - 75 % do 31.5.
 - 100 % do 31.10.
 - včetně zaslání přehledu o prodaných známkách podle jednotlivých ZO k 31.5., 31.10., případně změny k 31.12. příslušného roku**
- b. Splnění ostatních termínů dle Harmonogramu hlášení **5 bodů**
 - o zaslání účetní závěrky ÚS do 30.6. na ústředí ČZS**
 - o uveřejnění min. 60 % úč. závěrek ZO v průměru za posledních 5 let**
 - o zaslání přehledu o činnosti ÚS do 31.3. za předešlý rok**

II. Vzdělávací činnost a práce s mládeží

10 bodů

- Zajištění chodu oblastních školicích středisek
- Organizování teoretických či praktických školení jako semináře, přednášky, kurzy apod.
- Organizování exkurzí či tematických zájezdů
- Organizování základních kol Floristické soutěže
- Organizování základních kol např. Mladého zahrádkáře. Mladého pěstitele apod.
- Celoroční práce s mládeží (vedení kroužků mládeže při ÚS)
- Organizování jiných vědomostních akcí pro děti (Den dětí, zábavná odpoledne atd.)
- Účast ve finále soutěží ČZS

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnoticímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

III. Výstavní a prezentační činnost

10 bodů

- Organizování výstav v působnosti ÚS
- Spoluúčast na regionálních výstavách koordinovaných KKR
- Spoluúčast na celostátních výstavách pořádaných ústředím ČZS
- Účast na regionálních akcích pořádaných jinými subjekty např. (krajské dožínky, folklorní slavnosti, volnočasové aktivity atd.)
- Zajišťování odborných poraden na těchto akcích

Toto kritérium je splněno za podmínky, že je provedena alespoň jedna z výše uvedených činností. Podmínkou pro uznání tohoto kritéria je doložení realizace činnosti. K hodnoticímu formuláři je nutné přiložit např. pozvánku, prezenční listinu, fotografie apod.

Článek 5

Vyhodnocení aktivit a stanovení výše podílu pro ÚS

Na základě zaslaného hodnotícího formuláře provede HFK vyhodnocení aktivity každého ÚS. Stanovení nároku na příslušný podíl bude vyhodnoceno podle následujícího klíče, kde jeden (1) bod má hodnotu jedné (1) Kč.

Kritérium:	I.a.	5 bodů
	I.b.	5 bodů
	II.	10 bodů
	III.	10 bodů

Maximální bodový zisk je 30 bodů. Dosažený počet bodů se vynásobí počtem zaplacených členských známek v příslušném ÚS a tím se získá částka podílu pro příslušné ÚS.

Článek 6

Přerozdělení zůstatku FAÚS

Základní podmínkou pro vznik FAÚS bylo vyčerpání všech prostředků fondu získaných v daném roce na podporu zvýšení aktivity ÚS. V případě, že z důvodu nízké aktivity některých ÚS nedojde k vyčerpání celého podílu, bude zůstatek FAÚS ČZS použit na krytí nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“), ale vlivem dotačních podmínek mohou dostat proplaceno pouze část nákladů. Zůstatek FAÚS bude použit k dorovnání nákladů jednotlivých aktivit v tomto pořadí:

1. Dorovnání nákladů na oblastní školicí střediska zahrnuté do dotace MZe, do výše až 100% nákladů, maximálně však 30.000,- Kč.
 2. Dorovnání nákladů akcí pořádaných ústředím ČZS ve spolupráci s ÚS, SZO nebo ZO s celostátním nebo regionálním charakterem, které byly zařazeny do dotace MZe.
- Dorovnání pro ústředí ČZS bude určeno rozdílem mezi úhradou pro ÚS, SZO a ZO a intenzitou podpory v dotaci MZe.
3. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 100 % nákladů na jednotlivé akce v rámci dotace z MZe.
 4. Dorovnání ostatních aktivit ÚS, které nebylo možné zahrnout do dotace MZe. Proplaceny budou náklady uznatelné dle jiných vnitřních předpisů ČZS a pokynů HFK. Dorovnání bude stanoveno jako procentuální podíl z hodnoty zůstatku FAÚS ČZS, maximálně však do výše 50 %.
 5. Pokud i po dorovnání všech aktivit ÚS v daném roce zůstanou na FAÚS finanční prostředky, budou po schválení v PČZS převedeny do FAÚS pro čerpání v roce následujícím.
 6. V případě nedostatečné výše zůstatku FAÚS je možné ve prospěch navýšení zůstatku FAÚS převést finanční prostředky z nevyčerpaného zůstatku Fondu rozvoje ČZS po schválení představenstvem ČZS.

Článek 7

Sankční ujednání

Vyplnění hodnotícího formuláře ze strany ÚS je prvkem důvěry mezi ČZS a ÚS. Pokud však bude v zaslaném hodnotícím formuláři zjištěno uvedení nepravdivých údajů, vyhrazuje si HFK možnost úpravy bodového hodnocení. PČZS na návrh HFK vyzve příslušné ÚS k vrácení celé neoprávněně vyplacené částky. Žadatel je povinen v takovém případě neprodleně (nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy) zaslat celý příspěvek na účet ČZS číslo účtu: 6032011/ 0100. Pokud by po takové výzvě došlo k prodlení s vrácením neoprávněně vyplacené částky

na účet ČZS, bylo by takovému ÚS zamítnuto vyplatit podíl v následujících obdobích, do vyřešení celé záležitosti.

ČÁST IV.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Určení prostředků z Fondů ČZS

- a) Žadatelem o příspěvky z Fondů ČZS může být výhradně ČZS a jeho pobočné spolky.
- b) Prostředky z Fondu rozvoje a Rizikového fondu ČZS mohou být použity výhradně na nemovitý či movitý majetek ve vlastnictví ČZS a jeho pobočných spolků.
- c) Prostředky z Fondu aktivity ÚS ČZS jsou poskytovány na aktivní činnost a čerpat je mohou výhradně ÚS ČZS. Nevyčerpaný zůstatek Fondu aktivity ÚS ČZS slouží na krytí nákladů akcí pořádaných ČZS ve spolupráci s pobočnými spolky, zařazených do dotace MZe, popřípadě akcí mimo dotaci MZe pořádaných přímo ÚS ČZS.

Článek 2

Správa fondů

Fondy ČZS spravuje HFK zřízená RR ČZS. O použití prostředků fondů rozhoduje na návrh HFK představenstvo ČZS. Za správu Fondů jsou stanoveni k podpisu předseda ČZS a předseda HFK. Agendu fondů vede EO ústředí ČZS.

Článek 2

Evidence hospodaření fondů

Evidence Fondů ČZS je součástí účetnictví RR ČZS, které vede EO ústředí ČZS. Na konci kalendářního roku je vypracován přehled o hospodaření fondů jako součást zprávy o hospodaření ústředí ČZS. Výsledky hospodaření Fondů ČZS jsou předkládány Kontrolní komisi RR ČZS, k projednání v představenstvu ČZS a ke schválení RR ČZS.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- a) Pro finanční operace všech Fondů ČZS je používán běžný účet ústředí RR ČZS – bankovní spojení: Komerční banka Praha 1. č. účtu 6032011/0100. Mimořádné příspěvky do Rizikového fondu ČZS mají přidělen variabilní symbol, pod kterým jsou vedeny odděleně v účetnictví RR ČZS. Případné změny bankovního spojení oznámí HFK v nejbližším Zpravodaji ČZS.
- b) Ruší se Statut Fondů ČZS schválený RR ČZS dne 12.6.2022
- c) Tento Statut Fondů ČZS byl schválen na zasedání RR ČZS dne 22. 10. 2023 a tímto dnem nabývá na platnosti i účinnosti.
- d) Novela schválená republikovou radou dne 23. listopadu 2024, kterou se mění Statut fondů ČZS schválený republikovou radou dne 22. 10. 2023, nabývá účinnosti 1. ledna 2025.

Stanislav Kozlík
předseda ČZS

Marcela Urbanová
místopředseda ČZS

Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS

Prostředky ve Fondu rozvoje ČZS jsou, v souladu se Statutem fondů ČZS, tvořeny převážně podílem z uhrazených členských příspěvků, schváleným RR ČZS na příslušný kalendářní rok,

a jsou určeny na podporu rozvoje činnosti ČZS a jeho pobočných spolků. Pro jejich účelné využití a objektivní posouzení naléhavosti jejich potřeby jsou vydávány následující zásady:

FOND ROZVOJE ČZS (dále jen FR ČZS)

- 1) Pro podporu své spolkové činnosti může ČZS a jeho pobočné spolky (dále jen „žadatel“) písemně žádat o finanční příspěvek z Fondu rozvoje ČZS (v případě ZO je nutné doporučení ÚS).
- 2) Příspěvky z FR ČZS lze využít na:
 - a) nákup, údržbu a opravy nemovitostí do/ve vlastnictví žadatele, při uvážení účelného a efektivního řešení z hlediska dlouhodobější perspektivy
 - b) nákup, údržba a opravy vybavení a zařízení nemovitostí sloužících pro činnost žadatele včetně nábytku
 - c) nákup, údržba a opravy strojů a technologických zařízení sloužících pro činnost žadatele
 - d) nákup vybavení audiovizuální a výpočetní technikou výhradně do majetku ÚS ČZS. Tento typ příspěvku lze využít pouze 1x za 5 let.
 - e) Nákup opakovaně použitelného vybavení pro podporu spolkové činnosti (typicky pro pořádání soutěží, výstav, kroužků mládeže, apod.) v případě, že nelze tyto náklady uplatnit z prostředků dotace MZe.
 - f) Náklady na občerstvení účastníků celosvazových soutěží (Floristická, Ml. Zahrádkář) v základních i zemských kolech a ve finále.
- 3) K žádosti o finanční pomoc je nutné doložit:
 - a) Finanční způsobilosti žadatele – uveřejnění účetních závěrek ve Sbírce listin ve spolkovém rejstříku minimálně za posledních 5 let.
 - b) Aktualizované údaje statutárních zástupců ve spolkovém rejstříku – údaje v registračním listu musí odpovídat záznamu ve spolkovém rejstříku.
 - c) List vlastnictví nebo výpis z katastru nemovitostí – v případě žádosti o prostředky na nákup nebo opravu nemovitostí.
 - d) Popis požadavku a se zdůvodněním naléhavosti na čerpání prostředků z FR ČZS.
 - e) Doporučení ÚS – v případě, že je žadatelem ZO ČZS musí k žádosti doložit doporučení příslušného ÚS.
 - f) Rozpočet s celkovými náklady a požadovanou výší příspěvku z FR ČZS – v případě, že akce již proběhla, doložit faktury a doklady o zaplacení. V případě, že akce teprve proběhne, vypsát předpokládané náklady na realizaci akce (nákup, oprava, údržba).
 - g) Prezenční listinu a výsledkovou listinu – v případě žádosti o proplacení občerstvení účastníků soutěží.
 - h) Vlastnictví bankovního účtu - příspěvky z FR ČZS jsou převáděny výhradně na bankovní účty vedeny na název žadatele. Lze doložit výpisem z účtu nebo potvrzením banky.
 - i) Čestné prohlášení statutárních zástupců žadatele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o příspěvek z FR ČZS.
- 4) HFK při posuzování žádosti o finanční pomoc přihlíží:
 - a) k naléhavosti účelu žádosti
 - b) zda budou prostředky využity hospodárně, účelně a efektivně
 - c) zda žadatel plní povinnosti pobočného spolku dle OZ, Stanov ČZS a Harmonogramu hlášení Ústředí ČZS (registrace statutářů, účetní uzávěrky, placení členských příspěvků, zapojení členů organizace do aktivit pořádaných ústředím ČZS, případně i aktivit ÚS ČZS nebo aktivit v rámci místní příslušnosti (spolupráce s obcí, se spolky v obci atd.)
 - d) k doporučení a odůvodnění žádosti příslušným ÚS
 - e) k finanční způsobilosti žadatele
 - f) přihlédne se k možnostem FR ČZS (množství žádostí na daný

rok a množství prostředků, které je ve FR ČZS k dispozici a může být na daný rok uvolněno.

- 5) Dle Statutu Fondů ČZS v části I., článek 3, odst. j), je lhůta vázanosti příspěvku na požadovaný účel 5 let. HFK je oprávněna kdykoliv v průběhu této doby vyzvat žadatele k prokázání vlastnictví předmětu příspěvku. Žadatel je povinen neprodleně (max. ve lhůtě 30 dnů od obdržení výzvy) prokazatelným způsobem (např. výpis z katastru nemovitostí) doložit vlastnictví předmětu příspěvku.
- 6) Závěrečné ustanovení
 - a) Ruší se Zásady pro čerpání z Fondů ČZS schválené PČZS dne 3.4.2009
 - b) Tyto Zásady nabývají platnosti schválením v PČZS dne 25. 5. 2022
 - c) Tyto Zásady nabývají účinnosti okamžikem schválení Statutu fondů ČZS na zasedání RR ČZS dne 12. 6. 2022

Stanislav Kozlík v.r.
předseda ČZS

Marcela Urbanová v.r.
místopředsedkyně ČZS

Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024

I. Výše a termín platnosti zvýšení členského příspěvku

1. Výše členského příspěvku 300,- Kč ročně
2. Termín účinnosti od roku 2024

II. Dělení členského příspěvku a jeho podíly pro ZO, ÚS a RR

1. Souhrnné rozdělení členského příspěvku 300,- Kč

- a) Podíl pro ZO/SZO je 100,- Kč (zvýšení ze současných 50,- Kč)
- b) Podíl pro ÚS je 70,- Kč (zvýšení ze současných 40,- Kč)
- c) Podíl pro RR je 83,- Kč (zvýšení ze současných 37,- Kč)
- d) Podíl do Fondu rozvoje ČZS 16,- Kč (zvýšení ze současných 7,- Kč)
- e) Podíl do Rizikového fondu ČZS 1,- Kč (zůstává stejná výše)
- f) Podíl do Fondu aktivity ÚS ČZS 30,- Kč (zvýšení ze současných 15,- Kč)

2. Podíl pro ZO/SZO je stanoven na 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ZO/SZO ve výši 100,- Kč. Tento podíl zůstává přímo v rozpočtech ZO/SZO a měl by být použit na činnost a aktivitu ZO/SZO

3. Podíl pro ÚS je stanoven na 70,- Kč s možností čerpání dalších 30,-Kč z Fondu aktivity ÚS ČZS. Celkem může ÚS získat podíl až 100,- Kč

Podíl z členské známky pro ÚS se skládá za dvou částí:

- a) Přímou vyplácený podíl ve výši 70,- Kč z každé zaplacené členské známky v působnosti ÚS, dle dosud platných pravidel pro vyplácení podílu ÚS
- b) Podíl ve výši až 30,- Kč vyplácený z Fondu aktivity ÚS ČZS při splnění stanovených podmínek pro jeho vyplacení.

Základní podíl z členské známky slouží pro zajištění činnosti ÚS (provoz kanceláří, nájmy, energie, služby), ale hlavně pro zajištění servisu a obslužnosti pro ZO v působnosti ÚS a vytváření podmínek pro rozvoj zahrádkářské činnosti v daném regionu vůbec. Zvýšený podíl z členské známky až do výše 30,- Kč je možno čerpat při splnění stanovených podmínek a v souladu se Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS na činnost nad rámec obvyklých aktivit, které slouží ke zvýšené aktivitě ÚS nejen uvnitř ČZS, ale hlavně navenek, která pomáhá k propagaci a zvyšování povědomí veřejnosti o aktivitách ČZS.

4. Podíl pro RR ČZS je stanoven na 83,- Kč

Podíl z členské známky pro RR je stanoven na 83,- Kč a slouží pro zajištění činnosti RR a chodu Ústředí ČZS po stránce organizační, metodické, ekonomické, odborné a administrativní pro ÚS, ZO i členy ČZS.

5. Podíl odváděný do Fondu rozvoje ČZS činí 16- Kč

Fond rozvoje ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se dostanou do tíživé finanční situace a pomocí tohoto „Fondu“ jim mohou být na základě řádné žádosti a za stanovených podmínek vypláceny příspěvky.

6. Podíl odváděný do Rizikového fondu ČZS činí 1,- Kč

Rizikový fond ČZS byl zřízen na pomoc ÚS a ZO/SZO, které se vlivem živelných nebo přírodních katastrof dostanou do nečekaných finančních potíží, které lze na základě žádosti vyřešit pomocí příspěvků z tohoto „Fondu“.

7. Podíl odváděný do Fondu aktivity ÚS ČZS činí 30,- Kč

Tento „Fond“ slouží k podpoře aktivit jednotlivých ÚS, které mohou při splnění podmínek stanovených Statutem Fondu aktivity ÚS ČZS získat finanční prostředky na krytí nákladů spojených s aktivitou, kterou není možno podpořit z dotací z MZe.

Kritéria pro vyplacení zvýšeného podílu jsou nastavena tak, aby všechna ÚS měla stejnou možnost k jejich dosažení.

Jsou stanoveny tři okruhy činností, které se budou vyhodnocovat. Každé ÚS má již nyní povinnost zasílat do 31. března následujícího roku Přehled o činnosti, který bude rozšířen o hodnotící formulář aktivit, který bude každé ÚS vyplňovat samo a následně zasílat na ústředí ČZS.

Zvýšený podíl bude vyplácen na základě vyhodnocení aktivit v předchozím roce.

Harmonogram hlášení územních sdružení podávaných na ústředí ČZS pro rok 2025

Popis	Termín do	Poznámka
Zaslání účetní uzávěrky od ÚS	do 30.6.	následujícího roku
zaslání účetní uzávěrky od ZO	do konce roku 25	tj. bude se zveřejňovat rok 2024
žádosti o dotaci MZe pro rok 2026	do konce srpna 2025	
Členské známky:		
Expedující-úhrada	31.5., 31.10.	75%, 100%
Expedující-vrácení	31.10.	
Hlášení o stavu čl.známelek exp.	31.5., 30.10., 31.12	
Objednávky členských známek	do 30.9.	
Příspěvky z fondů ČZS	během roku	
Přehled o činnosti ÚS + vyhod. Fondu aktivity ÚS	31.3.	za minulý rok
Návrhy na vyznamenání	31.8.	na následující rok
Výtvarná soutěž	28.2.	
Fotografická soutěž	do konce ledna	
Mladý zahrádkář - přihlášky NK	31.5.	
Floristická soutěž zemská kola- přihlášky	15.5.	
Objednávka stolních kalendářů SEMO	14.11.	
Objednávka nástěnných kalendářů ČZS	14.11.	

Termíny zasedání RR a PRR v roce 2025

Republiková rada ČZS

Podzimní zasedání je plánováno na **18. a 19. října. 2025**. Bude jako obvykle dvoudenní v Hotelu Pramen na Praze 9.

Pozvánky členům RR budou včas rozeslány na e-mail.

Žádáme všechny členy RR, kteří plánují cestu na zasedání svým automobilem, aby to včas nahlásili na sekretariát paní Adámkové, abychom mohli domluvit případný odvoz Rukověti zahrádkáře 2026 pro příslušné ZO, jako v minulých letech.

Zasedání představenstva RR v roce 2025

- 16. 1.
- 20. 2.
- 24. 4.
- 26. 6.
- 28. 8.
- 17. 10.
- 4. 12.

Aktuální informace na webových stránkách ZO ČZS a firemní e-maily

V základních organizacích se po loňských volbách často stává, že nový výbor opomene aktualizovat údaje na svých webových stránkách, které má zřízené v rámci ČZS.

Dochází k tomu především, když výbor opustí i správce stránek. To samé se týká i územních sdružení.

Pokud jste v takové situaci a nedostali jste přístupové informace od předchozího výboru, nebo potřebujete pomoc v začátcích s administrací svých stránek, napište svůj požadavek na e-mail admin@zahradkari.cz.

Ti, kteří sami úpravu stránek nezvládnou, mohou požádat správce webu ČZS o vzdálenou pomoc, většinou po telefonu, nebo některé úpravy v omezeném rozsahu podle vašich potřeb může správce webu provést přímo on line.

Pokud ještě sami webové stránky nemáte, můžete si je zřídit v rámci Svazu na doméně www.zahradkari.cz. Veškeré informace najdete na www.zahradkari.cz/wzo.

Pokud vaše základní organizace stále používá pro své potřeby soukromé e-mailové schránky, je třeba, abyste si na Ústředí vyžádali vytvoření firemního e-mailu s koncovkou @zoczs.cz, více na www.zahradkari.cz/fmail.

Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS za rok 2024

	Členů celkem	Zahrádek v ZO		Výměra půdy v ha		Počet							Počet akci		Členů ZO v OZ	
		v osadách	přídomech	celkem	v osadách	moštáren	sušáren	povid.	palíren	výstav	zájezdů	přednášek	instruktáží	pro děti	děti	ZO v OZ
CELKEM	112082	66531	19730	5982,22	3726,04	339,93	31	40	35	479	478	466	212	561	24924	589
Střední Čechy	20194	6670	2287	1127,05	831,75	24	1	0	1	40	49	43	20	62	1807	56
Jižní Čechy	6109	3667	576	140,48	91,76	17	0	0	2	24	12	23	12	23	254	29
Západní Čechy	9671	8313	1106	579,17	381,29	45	0	0	0	34	53	54	22	49	1365	36
Severní Čechy	19304	11965	127	730,16	670,87	6	0	0	0	3	2	3	3	12	734	17
Východní Čechy	14723	11389	2974	1055,45	490,52	90,93	5	1	0	62	77	84	25	80	3356	107
Jižní Morava	21004	12038	7416	1269,25	587,27	100	19	34	32	194	169	168	91	217	11157	241
Severní Morava	21077	12489	5244	1080,66	672,58	57	6	5	0	122	116	91	39	118	6251	103
Střední Čechy	20194	6670	2287	1127,05	831,75	24	1	0	1	40	49	43	20	62	1807	56
Praha-město	7530			450,00	450,00	2	0	0	0	3	0	4	0	6	120	
Benešov	688	259	337	40,41	12,94	2	0	0	0	6	9	6	1	9	291	9
Beroun	1005	357	654	189,54	50,09	8	1	0	0	19	16	9	6	12	336	17
Kladno	1812	1910		198,00	162,00	2	0	0	0	3	2	0	0	2	145	
Kolín	353	215	138	10,40		1	0	0	0	1	2	3	3	5	165	5
Kutná Hora	678	705	10	46,1	38,1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Mělník	2484															
Mladá Boleslav	1222	1064	79	48,68	42,97	2	0	0	0	1	4	2	2	10	238	6
Nymburk	1050															
Praha východ	1272	819	441	53,00	17,00	2	0	0	0	0	11	7	2	8	218	6
Praha západ	1020	632	372	27,30	25,33	1	0	0	0	2	1	2	2	6	181	2
Příbram	640	480	130	51,40	21,60	2	0	0	1	3	3	2	2	2	21	2
Rakovník	440	229	126	12,22	11,72	2	0	0	0	2	1	6	2	2	92	7
Jižní Čechy	6109	3667	576	140,48	91,76	17	0	0	2	24	12	23	12	23	254	29
České Budějovice	826	725	99	47,00	20,00	4	0	0	1	4	2	3	1	3	30	6
Český Krumlov	725															
Jindřichův Hradec	780	680	100	29,00	26,00	4	0	0	1	10	4	10	4	1	40	15
Pelhřimov	676	525	90	26,02	16,76	4	0	0	0	7	3	4	1	1	12	1
Písek	1152	757	119	38,46	29,00	0	0	0	0	0	3	4	4	4	102	6
Prachatice	194															
Strakonice	776															
Tábor	980	980	168			5	0	0	0	3	0	2	2	14	70	1
Západní Čechy	9671	8313	1106	579,17	381,29	45	0	0	0	34	53	54	22	49	1365	36
Domazlice	409	33	107	10,30	0,86	9	0	0	0	10	12	5	1	5	210	10
Čeb	1896	1962	16	91,30	84,02	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2
Karlovy Vary	2764	2735	14	139,56	139,11	2	0	0	0	0	3	5	10	0	0	2
Klatovy	749	215	153	23,55	10,72	8	0	0	0	14	8	17	3	20	644	8
Píseň region	2176	1690	547	221,42	79,67	18	0	0	0	4	22	18	5	21	321	6
Rokycany	263	20	243	21,10	0,80	4	0	0	0	5	6	6	1	1	100	7
Sokolov	812	834	2	37,47	34,29	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1
Tachov	602	824	24	34,47	31,82	1	0	0	0	0	0	1	1	2	90	0

Údaje uvedené kurzívou nejsou aktualizovány

Severní Čechy	19304	11965	127	730,16	670,87	6	0	0	0	0	3	2	3	12	734	17
Ceská Lípa	1126	1099	23	54,47	51,22	1	0	0	0	0	1	0	0	2	465	1
Děčín	2344															
Chomutov	2563	1692		106,82	106,82	0	0	0	0	0	0	1	0	2	150	2
Jablonec n. Nisou	523															
Liberec	1560	1552	10	97,60	90,50	2	0	0	0	0	1	0	0	2	50	0
Litoměřice	1457	1335	19	128,06	90,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Louny	1177															
Most	3332	3109	35	159,16	153,79	2	0	0	0	0	0	1	0	1	14	4
Teplice	3240	3178	40	184,05	177,72	1	0	0	0	0	1	0	3	5	55	2
Ústí nad Labem	1982															
Východní Čechy	14723	11389	2974	1055,45	490,52	90,93	5	1	0	62	84	77	25	80	3356	107
Havířkův Brod	1073	790	304	45,90	28,90	6	0	0	0	0	4	10	4	6	423	11
Hradec Králové	2534	2126	414	163,00	95,50	8	0	0	0	3	9	10	2	7	343	9
Chrudim	490	113	82	28,50	7,47	4	0	0	0	4	9	1	1	15	371	
Jičín	718	793	30	49,17	41,37	0	0	0	0	0	0	3	0	3	240	8
Náchod	990	500	459	73,30	44,89	1	1	0	0	7	18	9	2	8	442	8
Pardubice	1900	1547	367	111,92	71,72	5	0	0	0	13	19	6	9	12	430	22
Rychnov n. Kněž.	1357	998	331	77,05	46,76	3	0	1	0	10	16	7	2	12	297	21
Semily	591	458	47	232,42	33,91	0	0	0	0	1	3	3	0	0	0	5
Švitavy	1156	971	185	71,00	3,00	44,93	4	0	0	5	4	4	4	8	296	9
Trutnov	1713	1554	94	5,00	0,00	5	0	0	0	5	4	10	4	6	355	3
Ústí n. Orlicí	2201	1539	661	198,19	117,00	14	0	0	0	9	1	14	0	3	159	11
Jižní Morava	21004	12038	7416	1269,25	587,27	100	19	34	32	194	168	169	91	217	11157	241
Boskovice	980			60,00		7	0	0	0	6	14	7	6	10		8
Brno město	4505	4919	159	221,20	202,13	7	0	1	1	21	31	4	9	30	1308	25
Brno venkov	1548	981	683	149,18	43,32	8	0	0	0	18	33	28	3	21	799	34
Břeclav	1520	705	815	214,00	112,00	2	1	2	1	17	2	1	0	3	36	18
Zlín	2458	1855	687			22	8	11	9	12	12	15	8	28	1695	25
Hodonín	2320	742	1578	100,00	60,00	6	0	1	3	34	16	28	7	12	742	28
Jihlava	897	490	420	100,00	58,00	4	0	0	0	7	8	8	0	9	720	3
Kroměříž	948	160	271	59,24	30,71	8	4	6	1	11	10	6	8	17	1235	7
Prostějov	765	35	730	30,00	1,00	7	0	0	0	26	11	22	6	28	710	17
Třebíč	723															
Uherské Hradiště	1607	677	930	141,00	42,00	13	5	10	15	19	15	21	17	17	794	34
Vyškov	754	212	330	32,00	8,64	6	1	3	0	18	12	19	22	27	2760	14
Znojmo	805	356	449	97,09	1,30	1	0	0	0	3	3	3	3	5	89	12
Zďár n. Sáz.	1174	906	364	65,54	28,17	9	0	0	1	2	1	7	2	10	269	16
Severní Morava	21077	12489	5244	1080,66	672,58	57	6	5	0	122	91	116	39	118	6251	103
Bruntál	1430	1400	43	65,00	61,00	1	0	0	0	1	4	1	1	2		
Frýdek Místek	2064	645	1532	150,10	21,30	10	0	0	0	27	25	28	13	25	2223	17
Karviná	3005	2185	720	272,75	212,35	1	0	0	0	6	23	8	7	12	415	12
Nový Jičín	1689	1198	388	158,00	87,00	9	2	0	0	25	6	4	2	9	220	14
Olomouc	1195															
Opava	3931	2618	1139	238,60	154,30	13	0	0	0	20	17	30	6	27	1333	29
Ostrava	2450	2385	605		4	4	0	0	0	24	5	24	1	13	600	6
Přerov	1405	906	485	122,00	88,00	7	1	4	0	10	5	8	4	19	732	16
Šumperk/Jeseník	2172															
Vsetín	1736	1152	332	74,21	48,63	12	3	1	0	9	6	13	5	11	728	9

Vyhodnocení oblastních porad - jaro 2025

Vyhodnocení aktivy funkcionářů z územních sdružení ČZS - jaro 2025. Aktivy funkcionářů ÚS se v letošním roce pořádaly celkem v 6 střediscích.

6. 3. 2025 Častolovice (Východní Čechy)

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
502 Hradec Králové	1	1	1	0	3
503 Chrudim	1	1	0	0	2
504 Jičín	1	1	1	0	3
505 Náchod	1	1	0	0	2
506 Pardubice	1	1	0	0	2
507 Rychnov n. Kněž.	1	1	1	4	7
508 Semily	1	1	1	0	3
509 Svitavy	1	1	1	0	3
510 Trutnov	1	1	0	0	2
511 Ústí nad Orlicí	1	0	0	0	1
ZO Častolovice	1	1	1	0	3

10 celkem ÚS účast 10 ÚS + 1 ZO ČZS

předseda,ekonom, KK,právník +1 5 5
celkem účastníků 11 10 6 9 36

10 ÚS pozváno - účast 10 ÚS + 1 ZO ČZS (Východní Čechy)

10. 3. 2025 České Budějovice (Jihočeský kraj a Vysočina)

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
201 České Budějovice	1	1	1	2	5
202 Český Krumlov	0	0	0	1	1
203 Jindřichův Hradec	1	0	1	0	2
204 Pelhřimov	1	1	1	1	4
205 Písek	1	1	0	0	2
206 Prachatice	1	0	1	0	2
207 Strakonice	1	0	0	0	1
208 Tábor	1	1	0	0	2
ZO Č. Krumlov, 9 ZO	7	2	1	0	10

8 celkem z toho účast 8 ÚS + 9 ZO ČZS

ČZS předseda+právník+KK +ekon.+1 5 5
8 celkem účast 14 6 5 9 34

8 ÚS pozváno - účast 8 ÚS + 9 ZO ČZS

17. 3. 2025 Brno (Jihomoravský a Zlínský kraj)

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
601 Boskovice	0	0	0	0	0
602 Brno -město	1	1	1	1	4
603 Brno venkov	1	1	1	0	3
604 Břeclav	1	1	0	0	2
606 Hodonín	1	1	0	0	2
607 Jihlava	1	1	0	0	2
610 Třebíč	1	0	0	0	1
612 Vyškov	1	1	1	0	3
613 Znojmo	1	0	0	0	1
614 Žďár nad Sázavou	1	1	1	0	3

předseda,ekonom, KK,právník +1 4 4
10 celkem účast 9 ÚS 9 7 4 5 25

10 ÚS pozváno - účast 9 ÚS 1 ÚS se nezúčastnilo (Boskovice)

20. 3. 2025 Olomouc (Severní Morava)

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
605 Zlín	0	1	0	0	1
608 Kroměříž	1	1	1	1	4
609 Prostějov	1	1	1	1	4
611 Uherské Hradiště	1	1	0	0	2
701 Bruntál	0	0	0	0	0

702 Frýdek Místek	1	1	0	0	2
703 Karviná	1	1	0	0	2
704 Nový Jičín	1	1	0	2	4
705 Olomouc	1	1	1	0	3
706 Opava	1	1	1	1	4
707 Ostrava	1	1	0	0	2
708 Přerov	1	0	1	0	2
709 Šumperk	1	1	0	0	2
710 Vsetín	1	1	1	1	4

předseda,ekonom, právník +1 4 4

14 celkem ÚS účast 13 12 12 6 10 40

14 ÚS pozváno - účast 13 ÚS, 1 ÚS se nezúčastnilo (Bruntál)

24. 3. 2025 Plzeň

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
112 Rakovník	1	1	1	0	3
301 Domažlice	1	1	1	0	3
302 Cheb	1	1	1	0	3
303 Karlovy Vary	0	0	0	0	0
304 Klatovy	1	1	0	0	2
305 Region Plzeň	1	1	1	1	4
308 Rokycany	1	1	1	0	3
309 Sokolov	0	0	0	0	0
310 Tachov	1	1	1	1	4

ČZS předseda+právník+KK +ekon.+1 5 5

9 celkem z toho účast 7 ÚS

7 7 6 7 27

9 ÚS pozváno - účast 7 ÚS, 2 ÚS se nezúčastnily (Karlovy Vary, Sokolov)

27. 3. 2025 Praha (Praha, Středočeský, Ústecký, Liberecký kraj)

ÚS	před. ÚS	hospodář	člen KK	člen	celkem
101 Benešov	1	1	0	1	3
102 Beroun	1	0	1	0	2
103 Kladno	1	1	1	0	3
104 Kolín	1	1	0	0	2
105 Kutná Hora	1	0	0	0	1
106 Mělník	1	0	0	0	1
107 Mladá Boleslav	1	1	0	1	3
108 Nymburk	1	0	0	0	1
109 Praha východ	1	1	1	0	3
110 Praha západ	1	0	0	0	1
111 Příbram	1	1	0	0	2
401 Česká Lípa	1	0	0	0	1
402 Děčín	1	0	0	0	1
403 Chomutov	1	1	0	0	2
404 Jablonec nad Nisou	1	0	0	0	1
405 Liberec	1	0	0	0	1
406 Litoměřice	1	0	0	0	1
407 Louny	1	0	0	0	1
408 Most	1	1	0	0	2
409 Teplice	1	0	0	0	1
410 Ústí nad Labem	0	0	0	0	0
501 Havlíčkův Brod	1	1	1	0	3
800 Praha město	1	0	1	0	2

ZO Neratovice, Skalka, Brandýs+ 2

předseda+ekonom,právník, KK+1 5 5

23 celkem účast 22 ÚS + 5x ZO ČZS

22 9 5 7 43

23 ÚS pozváno - účast 22 ÚS+ 5 ZO ČZS 1 ÚS se nezúčastnilo (Ústí nad Labem)

Obsahové zaměření semináře

Svazové záležitosti - přednášel předseda ČZS p. Stanislav Kozlík, volební rok - zhodnocení, informace o činnosti ČZS.

Oblast právní - přednášela místopředsdkyně ČZS p. JUDr. Štroblová Jarmila zápisy změn ve spolkovém rejstříku, zpracovávání registrací na ústředí postupy při zrušení ZO a jejich výmaz ze spolkového rejstříku, novela stanov, jednacího řádu a volebního řádu, vnitřní předpisy k informačnímu systému, právní informace.

Ekonomická oblasti - přednášela vedoucí ekonomického oddělení p. Monika Korbová hodnotící formuláře FA, vyúčtování dotací z Mze, daně, cestovní náhrady, změny v účetnictví k 1.1. 2025, DPP a DPČ, evidence mzdových listů.

Odborné rady a doporučení pro práci KK při ÚS - přednášeli členové KK při ČZS.

ČZS tvoří celkem 74 územních sdružení ČZS.

- Celkem se seminářů v 6 střediscích zúčastnilo 205 funkcionářů z 69 ÚS.

Porad se zúčastnilo:

- 66 předsedů či místopředsedů ÚS, 50 hospodářů ÚS, 31 členů KK při ÚS
- a 53 členů ostatních zástupců ÚS a ZO ČZS včetně 5 zástupců ústředí.
- 5 pozvaných ÚS se omluvily a nevyslaly své funkcionáře na oblastní poradě.

Na poradách obdržely jednotlivá ÚS složky s dokumenty pro činnost ÚS.

- Publikace Základní vnitrosvazové předpisy ČZS.
- Vzorové tiskopisy pro změny a zápisy do spolkového rejstříku.

Jménem funkcionářů z jednotlivých ÚS bych chtěla poděkovat všem přednášejícím za ochotu, trpělivost, preciznost a obětavost s kterou nám odborné informace přednášeli.

Dozvěděli jsme se řadu velmi cenných informací a nových poznatků, které potřebujeme pro práci na svých ÚS a také je budeme dále přenášet do svých ZO ČZS.

Zpracovala: Marcela Urbanová, místopředsdkyně ČZS

Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy

K prvnímu setkání komise po listopadovém sněmu ČZS došlo ve dnech 27.–28. února 2025 na ústředí v Praze. Na tomto zasedání byli členové seznámeni s programem pro tento rok a začali se podílet i na jeho přípravě a plnění. Na několika hodinovém jednání byly projednány úkoly týkající se semináře, rukověti 2026, oblastních školení, témat přednášek, výstav a další. Stěžejním úkolem byla příprava odborného semináře v Rožnově pod Radhoštěm, který se uskuteční ve dnech 1.-3. srpna 2025 na Střední zemědělské a přírodovědné škole.

Organizátorem tohoto semináře je ÚS Vsetín, který připravil i zajímavý program s tématy o výživě rostlin, drobném bobulovém ovoci a jeho významu pro zdraví člověka, o krajových odrůdách Valašska, o použití ovoce a zeleniny v pokrmách na Valašsku. Součástí semináře bude návštěva výzkumné stanice travinářské, školní zahrady v Zubří, Valašského muzea – valašské dědiny s prohlídkou sadu a krajových odrůd, muzea Zuberské výšivky a návštěva pálenice.

Komise se rovněž zabývala průběhem oblastních školení 2024 – 2025, k jejímuž vyhodnocení došlo 26. 4. 2025 na Flóře Olomouc. Členové odborné komise připravili pro následující ročníky seznam více jako 70 odborných přednášek o které je možné po předběžné dohodě s přednášejícím požádat. Připravený seznam byl pak na zasedání vedoucích oblastních školení předán k využití.

Oblastní školení ČZS 2024–2025 proběhlo v osmi oblastech ČR mimo České Budějovice. Ve 33 přednáškových dnech bylo odpřednášeno 118,5 hod. Přednášek se zúčastnilo celkem 1099 posluchačů. Celkové náklady na tento ročník činily 168 261 Kč.

Svou působností a rozsahem má oblastní školení nezastupitelnou úlohu v odborné výchově členů již od roku 1974. Po přerušení a následném ukončení činnosti Ústřední zahrádkářské akademie v roce 2010 představuje v současné době oblastní školení spolu s každoročními tematickými semináři nejvyšší stupeň odborné výchovy členů ČZS.

Komise se dále zabývala přípravou a zpracováváním Rukověti zahrádkáře 2026. Podkladový materiál je zčásti již připraven, zbylý bude do stanoveného termínu dodán jednotlivými autory. Členové komise se v průběhu roku zapojují do připravovaných místních či oblastních výstav ČZS konaných v rámci celé republiky. Podzimní zasedání komise je připravováno na konec září k návštěvě zahrady Ing. Zímy za účelem získání dalších poznatků z oblasti ovocnářství. V diskusi pak byly projednávány aktuální otázky v problematice ochrany rostlin proti chorobám a škůdcům. Druhý den v dopoledních hodinách navštívili členové komise Botanickou zahradu v Praze Troji.

Závěrem si dovoluji poděkovat pracovníkům odborného a ekonomického oddělení, členům představenstva, redakční radě Zahrádkáře, vedoucím oblastních školení a členům odborné komise za pomoc při řešení úkolů s tím spojených. Děkuji rovněž všem územním sdružením a všem zahrádkářům, kteří se jakýmkoliv způsobem podíleli na přípravách výstav a dalších akcích pořádaných naším svazem.

MVDr. Stanislav Kubesa, místopředseda pro odbornou činnost ČZS.

Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2025

Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení. Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 14. ročník fotografické soutěže na téma „Barvy podzimu.“ Do uzávěrky došlo celkem 160 fotografií. Bylo vyhodnoceno celkem 10 prací, 6 z kategorie ZŠ a 4 z kategorie SŠ. Jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášené téma pro 15. ročník - „Květina na zahradě“.

Do 15. března 2025 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2025). 32. ročník výtvarné soutěže měl téma „Úroda ze zahrádky“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ, v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo během dubna 2025, a koncem května byly rozeslány odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Oceněné, celkem stovka výtvarů, jsou v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro 33. ročník - „Zeleninová zahrádka“.

Letos probíhá také 14. ročník naší tradiční soutěže ve floristice. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě 29. května 2025 na zámku v Kroměříži za účasti 31 soutěžících z 15 ÚS, české pak 5. června 2025 v Praze na Žižkově v budově Atria (24 soutěžících ze 6 ÚS). Na soutěžící čekaly dva úkoly na téma „Květinová symfonie Bedřicha Smetany“ jako pocta 150. výročí uvedení jeho slavné symfonické básně Vltava – dárková kytice pro autora a květinová dekorace k dirigentskému pultu. Tři nejlepší z každé kategorie (Žáci, Junioři, Senioři) postupují do finále, které se uskuteční 3. října 2025 v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu.

V polovině června se uskutečnil 38. ročník Mladého zahrádkáře. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování

rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se jej téměř 200 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které letos proběhlo v Brně, v prostorách Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví ve dnech 14. a 15. 6. 2025. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi regionálních kol celkem 38 územních sdružení. Do soutěže, která probíhá ve třech kategoriích (mladší žáci, starší žáci, středoškoláci), se zapojilo celkem 84 žáků. Pro účastníky je vždy připravený i zajímavý doprovodný program. Letos navštívili Hvězdárnu a planetárium na Kraví hoře a čekala je plavba na parníku po Brněnské přehradě. Záštitu převzali ministr zemědělství, MŠMT, hejtmán Jihomoravského kraje, starosta Žabovřesky, senátor Mgr. Jiří Dušek a poslankyně parlamentu ČR Alena Schillerová.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „Příroda kolem nás“, která proběhla od 1. března do 15. dubna 2025. Soutěžící hledali odpovědi na 35 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství, zahrádkářství a chovatelství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem, kde proběhlo i minifinále této soutěže. Účastníci měli za úkol přiřazovat odborné pojmy do příslušných oblastí.

Také nově vyhlášená soutěž tentokrát pro skupiny dětí (kroužky, třídy) se setkala s velkým ohlasem. Úkolem bylo vytvořit koláž nebo video s námětem „Jak jsme pomohli přírodě“. Vyhodnocení s oceněním tří nejlepších kolektivů proběhlo na zámku Konopiště v rámci Národních mysliveckých slavností.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych znovu upozornila na rubriku na webu s názvem Nápadník. Cílem je shromažďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním. Pište, předávejte zkušenosti, které mohou využít ve své činnosti základní organizace a kroužky Mladých zahrádkářů. Jsou zde také k dispozici Lexikony a další publikace, které jsou dobrou pomůckou k přípravě na soutěže.

Přeji Vám, ať se Vám daří ve všem, co děláte a děkuji za spolupráci. Mgr. Vlasta Ambrožová

Spolupráce se zájmovými svazy

V roce 2025 proběhly dvě soutěže pro všechny příznivce včelaření, rybaření, myslivosti i zahrádkářství. Organizátorem bylo Střední odborné učiliště včelařské - Včelařské vzdělávací centrum, o.p.s. Nasavrky spolu s partnery ČMMJ, z.s., ČRS, z.s., ČSV, z.s. a ČZS, z.s.



Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dozvědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů

„Příroda kolem nás“, která proběhla od 1. března do 15. dubna 2025. Soutěžící ve věku 9 až 16 let hledali odpovědi na 35 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství, zahrádkářství a chova-



telství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem, kde proběhlo i minifinále této soutěže. Účastníci měli za úkol přiřazovat odborné pojmy do příslušných oblastí. Slavnostní vyhlášení výsledků odstartovali myslivečtí trubači. Mezi vítězi byla i zástupkyně zahrádkářů - 13-letá Štěpánka Malinková.



Také nově vyhlášená soutěž tentokrát pro skupiny dětí (kroužky, třídy) se setkala s velkým ohlasem. Úkolem bylo během měsíce březen až květen vytvořit koláž nebo video s námětem „Jak jsme pomohli přírodě“. Vyhodnocení s oceněním tří nejlepších kolektivů proběhlo na zámku Konopiště v rámci Národních mysliveckých slavností 28. června 2025.

Na obou místech byla pro dětské návštěvníky připravená "naučná stezka", kde si mohli všichni prověřit své momentální znalosti i z oblasti zahrádkářství. Poděkování patří zástupcům Územního sdružení ČZS Benešov za pomoc s organizací akce na Konopišti.

Mgr. Vlasta Ambrožová

Mladý zahrádkář 2025

O víkendu 14. a 15. června 2025 se konalo národní kolo již 38. ročníku historicky nejstarší vědomostní soutěže ČZS – MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ.



Nad akcí převzalo záštitu MŠMT, ministr zemědělství, starosta městské části Žabovřesky, poslankyně parlamentu ČR Alena Schillerová, ředitel brněnské Hvězdárny a planetária.

Do Brna, kde hostitelem byla Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví v Brně-Komín, došlo 84 soutěžících



– vítězů regionálních kol z 38 územních sdružení z celé republiky. Soutěžili ve třech kategoriích – mladší žáci (30), starší žáci (37), středoškoláci (17).



Po slavnostním přivítání a zahájení předsedou ČZS Stanislavem Kozlíkem a místopředsedkyní pro práci s mládeží Vlastou Ambrožovou následovala vlastní soutěž.

Na všechny soutěžící čekala poznávačka se 40 položkami zeleniny, ovocných i okrasných dřevin, pokojových rostlin, užitkových plodin i jejich semen. Největším oříškem pro všechny byl řapíkatý celer, kopr, molice a překvapivě také rostlina bramboru, kterou si pletli s rajčetem. Druhou částí soutěže byl znalostní test z pěstování rostlin.

V podvečer pak na všechny čekal doprovodný program – návštěva Hvězdárny a planetária v Brně na Kraví hoře. Zde v projekčním sále zhlédli pořad Velké dobrodružství v malé Sluneční soustavě promítaný na projekční polokulovité ploše o průměru 17 m. Seznámili se s nejnápadnějšími hvězdami a souhvězdími Sluneční soustavy. Byli upozorněni na objekty viditelné i bez dalekohledů.

Večer se také nabízela možnost pozorovat světelnou show s ohňostrojem na Brněnské přehradě.



V neděli dopoledne si při krásném počasí všichni pochvalovali plavbu na parníku po Brněnské přehradě, která je největším vodním dílem na řece Svatce s rozlohou 259 ha a hloubkou 23,5 m. Původně měla sloužit jako zásobárna vody pro Brno.

Po obědě na všechny čekalo slavnostní vyhodnocení za přítomnosti zástupce Jihomoravského kraje Václava Trojana a zástupce Magistrátu města Brna Pavla Outraty.

Všichni soutěžící obdrželi pěkné ceny od ČZS a také od sponzorů, kterými bylo MZe, SEMO Smržice, Plastimex Prostějov, Dopravní podnik města Brno, Jihomoravský kraj, Magistrát města Brno, MČ Žabovřesky, MČ Komín, ÚS ČZS Brno-město, Hvězdárna a planetárium Brno, Zahradnictví U Mašků., Zahradnictví SINCO.

Na soutěžní otázky se můžete podívat na webové stránky a také si můžete odzkoušet své znalosti v testu pro středoškoláky, který je nyní ve výukovém režimu.

Jak dopadli soutěžící - zveřejňujeme jen celkové pořadí soutěžících, pokud máte zájem podívat se i na počty bodů za poznávačku a doplňkové tak ty najdete také na našich webových stránkách.

Kategorie A - mladší žáci

1. Filip KOLÁŘ	Pelhřimov	66
2. Anna SEDÁČKOVÁ	Prostějov	64
3. Klára SEDLÁKOVÁ	Boskovice	63
4. Tereza KOPECKÁ	Svitavy	62
5. Klára ŽELASKOVÁ	Ostrava	62
6. Linda RAKUŠANOVÁ	Brno Mesto	60
7. Vlárana AMBROZKOVÁ	Hodonín	59
8. Kryštof BUREŠ	Náchod	57
9. Stanislav HAMMER	Karviná	55
10. Anna JIRKŮ	Chrudim	53
11. Lucie PODOLSKÁ	Rychnov n.K.	52
12. Petr HONS	Plzeň-město	52
13. Andrea SÝKOROVÁ	Rakovník	50
14. Klára KEPKOVÁ	Plzeň-jih	50
15. Sofie KULKUSOVÁ	Benešov u Prahy	43
16. Franta HLADIL	Šumperk	43
17. Markéta MACÁKOVÁ	Pardubice	43
18. Emílie BRŮNOVÁ	Ústí nad Orlicí	42
19. Hana VÍTOVÁ	Frýdek Místek	42
20. Veronika ŠMÍDLOVÁ	Třebíč	41
21. Jakub HARČARÍK	Klatovy	39
22. Prokop TICHÝ	Opava	37
23. Štěpánka BARTOŠOVÁ	Č. Budějovice	36
24. Jan FIDLER	Praha-město	36
25. Jaromír VESELKA	Nový Jičín	35
26. Štěpán HODÁK	Kladno	35
27. Peter ZAJAC	Cheb	35
28. Jan NOVOTNÝ	Praha-východ	34
29. Matěj GREBENÍČEK	Přerov	31
30. Lili FILIPOVÁ	Žďár nad Sázavou	18

Kategorie B - starší žáci

1. Jan PLUCEK	Boskovice	79
2. Anežka ŠVECOVÁ	Frýdek-Místek	72
3. Ondřej HAJDUŠÍK	Karviná	69
4. Marie URBANOVÁ	Benešov	69
5. Terezie FIEDLEROVÁ	Prostějov	69
6. Julie JARŮŠKOVÁ	Brno-mesto	63
7. Vojtěch MACEK	Šumperk	62
8. Jan ANTOŠ	Brno-město	62
9. Vladimír KOPECKÝ	Praha-město	61

10. Václav VLČNOVSKÝ	Plzeň-město	59
11. Magdaléna HOUDKOVÁ	Karviná	59
12. Kryštof KLEIN	Opava	58
13. Marek ŠNEBERK	Plzeň-jih	56
14. Josef HANKO	Rakovník	55
15. Katerina PROUZOVÁ	Náchod	54
16. Anna KREJČÍ	Třebíč	53
17. Marie ZÁVESKÁ	Ostrava	52
18. Štěpánka VORÁČKOVÁ	Klatovy	50
19. Anna OPRŠALOVÁ	Svitavy	49
20. Nela VYHLÍDALOVÁ	Svitavy	49
21. Lucie JAKEŠOVÁ	České Budějovice	49
22. Radka KOPŘIVOVÁ	Hodonín	49
23. Petr KAPOUN	Pelhřimov	49
24. Lukáš SZLAUKO	Karlovy Vary	46
25. Matěj GOTTWALD	Rychnov n.Kněž.	46
26. Stanislav MORAVEC	Kolín	46
27. Martina MANDALINICOVÁ	Nový Jičín	44
28. Markéta KAMLAROVÁ	Pardubice	43
29. Klára NOVÁKOVÁ	Kladno	43
30. Anežka JURKOVÁ	Žďár nad Sáz.	42
31. Robin BÍŽA	Chrudim	41
32. Ludmila MATYÁŠOVÁ	Ústí n.Orl.	39
33. Dorka STISKALKOVÁ	Přerov	37
34. Barbora JALŮVKOVÁ	Frýdek-Místek	34
35. Adam NOVOTNÝ	Břeclav	32
36. Markéta NOVÁKOVÁ	Cheb	31
37. Eliška REJFKOVÁ	Praha-východ	30

Kategorie C - středoškoláci

1. Tomáš KOLÁŘ	Pelhřimov	74
2. Eliška KARPÍŠKOVÁ	Plzeň-jih	71
3. Nela MLCUCHOVÁ	Karviná	68
4. Ludmila KARPÍŠKOVÁ	Plzeň-jih	62
5. Petr HORNÍK	Hradec Králové	56
6. Božena HRACHOVÁ	Klatovy	54
7. Nela NOGRÁDYOVÁ	Český Krumlov	44
8. Katerina POLANOVÁ	Plzeň-jih	42
9. Karolína SCHMIDTOVÁ	Nový Jičín	41
10. Andrea PELIKOVSKÁ	České Budějovice	41
11. Nela LETZELOVÁ	Nymburk	41
12. Michael SCHMIDT	Nový Jičín	39
13. Vendula SVÁČKOVÁ	Znojmo	37
14. Eliška NOVÁKOVÁ	České Budějovice	36
15. Adam HRUŠKA	Sokolov	29
16. Viktorie VOŇAVKOVÁ	Cheb	25
17. Libor ZELENÁK	Znojmo	21



Soutěž Mladý Zahrádkář 2025 v České Skalici

Jako každý rok se i letos v našem Územním sdružení konala soutěž Mladý Zahrádkář. Ve finále se do letošního okresního kola soutěže přihlásili zástupci pouze ze tří škol v okrese, což je nemalá účast za celou dobu konání soutěže u nás.

Každoročně pořádáme soutěž v klubovně Zahrádkářů v České Skalici, která se nachází v malebném údolí v přírodě u řeky Úpy nedaleko centra města. Soutěž byla zahájena 14. 5. v 9 hod. seznámením dětí s pravidly soutěže přítelkyní Jiráskovou po té následovalo rozdání testových otázek pro obě věkové skupiny skupiny. Po ukončení testů soutěžící pokračovali v poznávání rostlin podle listů, květů nebo podle semen.

Po skončení proběhlo občerstvení a vyhodnocení s předáním cen, diplomů a výběru žáků do republikového kola.

Výsledné pořadí soutěžících

A - mladší žáci

Pořadí	Jméno	Škola	Body
1.	Kryštof Bureš	ZŠ Hejny, Červený Kostelec	52
2.	Vojtěch Šrůtek	ZŠ Komenského, Náchod	51
3.	Antonín Vít	ZŠ Hořičky	49



B - starší žáci

1.	Kateřina Prouzová	ZŠ Hejny, Červený Kostelec	55
2.	Vendula Grosspitschová	ZŠ Hořičky	48
3.	Marie Hejnová	ZŠ Hejny, Červený Kostelec	46



Tomáš Böhm, předseda ÚS ČZS Náchod

Mladý zahrádkář a Floristika 2025 v ÚS Praha město

Ve dnech 29. a 30. 4. 2025 se v prostorách DDM hl. m. Prahy ve Stanici přírodovědců konaly dvě akce a to 38. ročník soutěže Mladý zahrádkář a 13. ročník soutěže Floristika.

První akce se účastnilo 7 dětí, druhé 21. Obě soutěže spolu s představiteli Českého zahrádkářského svazu hodnotili Alena Žbirková a Michal Hrdina.

Výsledné pořadí soutěžících Mladý zahrádkář

Kategorie A – mladší žáci

1. Jan Fidler (27 bodů)
2. Zuzana Křížová (25,5 bodu)

Kategorie B – starší žáci

1. Vladimír Kopecký (39 bodů)
2. Marion Roubáková (29 bodů)
3. Vít Jarov (27,5 bodu)



Výsledné pořadí soutěžících ve Floristice

Kategorie žáci

1. Adéla Pěničková
2. Matěj Janoško
3. Sandra Lopézová

Kategorie Junioři

1. Anna Novotná
2. Samuel Košecký
3. Isabela Šerých

Kategorie senioři

1. RNDr. Eva Přechová
2. Ing. Jana Bendová



Marta Pawlicová, předsedkyně ÚS ČZS Praha - město

Floristická soutěž ČZS

Floristická soutěž 2025 se chýlí do finále, které bude na Floře Olomouc. Finálnímu klání ale předchází zemská a okresní kola.

Moravské zemské kolo se konalo 29. května a proběhlo na zámku v Kroměříži. Letošní ročník se nesl v duchu oslav 150 let od prvního uvedení Vltavy, slavné symfonické básně Bedřicha Smetany.

Moravského kola se účastnilo celkem 32 floristů, kteří předvedli vysokou úroveň řemeslné zručnosti a kreativity. A kdo si vedl nejlépe?

Za záštitu a podporu děkujeme panu Radimu Holišovi, hejtmanovi Zlínského kraje, a panu Ivanu Láskovi, radnímu Zlínského kraje, který se akce osobně zúčastnil a předal dárky soutěžícím. Poděkování patří také panu Jiřímu Kašíkovi, radnímu města Kroměříž, za finanční podporu města. Velmi si vážíme

Poděkování náleží i Územnímu sdružení ČZS Kroměříž, které obohatilo soutěž dárky v podobě hrnkovaných květin. Zvláštní poděkování patří společnosti SEMO Smržice, která naši soutěž podpořila finančně a darovala kvalitní osiva.

Výsledné pořadí v Moravském kole

Žáci

1. Houdková Magdaléna, Karviná
2. Švecové Anežka, Frýdek - Místek
3. Opelíková Lucie, Kroměříž



Junioři

1. Němečková Nela, Brno - město
2. Pavelková Klára, Kroměříž
3. Lasotová Aneta, Frýdek - Místek



Senioři

1. Dujková Jana, Kroměříž
2. Máčalová Hana, Uherské Hradiště
3. Šišuláková Jitka, Prostějov



Díky záštitě a podporám jsme mohli vytvořit důstojné a inspirativní prostředí pro floristickou tvorbu a prezentaci mladých talentů. Srdečně děkujeme!

České zemské kolo 2025 následovalo ve čtvrtek 5. 6. 2025 v působivém prostoru barokního kostela Atrium Žižkov.



Do soutěže se zapojilo 23 floristických talentů, kteří ve třech věkových kategoriích změřili své síly ve dvou disciplínách. Letos se soutěž nesla v duchu tématu: „Květinová symfonie Bedřicha Smetany“, jako pocta 150. výročí uvedení jeho slavné symfonické básně Vltava.

Úkoly byly výzvou i pro zkušené floristy, uvázat dárkovou kytici pro samotného Bedřicha Smetanu a vytvořit květinovou dekoraci k dirigentskému pultíku. A to vše během pouhých dvou hodin!

Soutěžící si museli sami rozvrhnout čas i rostlinný materiál – a využít ho do posledního stonku. Kreativitu mohli navíc podtrhnout i notovým papírem, který měli k dispozici jako doplněk.

Výsledné pořadí v Moravském kole

Žáci

1. Zbořilová Lea, Ústí nad Orlicí
2. Šmerdová Alena, Ústí nad Orlicí
3. Urbanová Marie, Benešov



V žákovské kategorii zvítězila Lea Zbořilová (uprostřed), druhé místo obsadila Alena Šmerdová (vpravo) a třetí skončila Marie Urbanová (vlevo).

Junioři

1. Vávrová Jana, Ústí nad Orlicí
2. Novotná Anna, Praha - město
3. Štampachová Adéla, Klatovy



Nejlépšími floristkami juniorské kategorie byly Jana Vávrová, Anna Novotná (vlevo) a Adéla Štampachová (vpravo).

Senioři

1. Severová Ilona, Ústí nad Orlicí
2. Coufalová Andrea, Klatovy
3. Jarešová Jitka, Rychnov n. K.



Seniorskou kategorii ovládla Ilona Severová (vlevo), následovaná Andreou Coufalovou (vpravo) a Jitkou Jarešovou (uprostřed).

Děkujeme všem, kteří podpořili konání Floristické soutěže Českého zahrádkářského svazu v Praze.



Za záštitu a osobní účast děkujeme panu Michalu Vronskému, starostovi Městské části Praha 3, dále pak panu Patriku Nacherovi, poslanci Parlamentu ČR a zastupiteli Magistrátu hl. města Prahy. Oba podpořili naši akci i věcnými dary pro soutěžící.

Zvláštní poděkování patří společnosti SEMO Smržice, která naší soutěž podpořila finančně a darovala kvalitní osiva.

Díky Vám jsme mohli vytvořit inspirativní a přátelské prostředí pro rozvoj floristického umění a mladých talentů. Velice si podpory vážíme.

Floristická soutěž ÚS Vyškov vystavila Muzeum Vyškovska

Odpoledne 16. května proběhl 5. ročník základního kola Floristické soutěže ve Vyškově v areálu chovatelů.

Letošní ročník byl trochu komplikovaný, protože někteří odpadli kvůli nemoci nebo kvůli důležitějším akcím.





Zúčastnili se 3 pánové. Jeden sice jako mimo soutěž zkušebně, pan místostarosta z Heršpic.

Už druhým rokem máme přípravku předškolních dětí, abychom měli soutěžící pro další léta. Jsou to moc šikovné děti a mají radost, že soutěží z dospělými. Dostanou diplom za účast, omalovánky ze svazu a další příjemné dárky.

Vytvářela se kytička pro maminku a vypichované srdíčko pro maminku. Kytku si odnáší soutěžící s sebou domů a miska je předána k dekoraci do muzea Vyškov.

Na návštěvu přijela i krajská zastupitelka paní Karin Šulcová. Bylo to velmi příjemné odpoledne.

Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Vyškov, které pořádalo Floristickou soutěž ve Vyškově již tradičně potěšilo vyškovské muzeum věnováním nádherných květinových dekorací.

Krásně to vždy vychází zrovna na období, kdy se připravuje Muzejní noc a za pár dní se již muzejní prostory i nádvoří zaplní stovkami návštěvníků, kteří každoročně uvítají pestrý program



a nabídku prohlédnou si zdarma expozice a výstavy. V pátek 23. června mají možnost uvidět vystoupení šermířů, představení Komediantů na káfe i ohňovou show v podání Dua kontrast.

Zajímají se také o vědomostní soutěž s cenami a využívají i pestrého občerstvení na nádvoří. Dětem čas zpříjemní výtvarné a archeologické dílničky, mohou si také prohlédnout zajímavosti přírodovědného koutku a dovědět se spoustu podnětných informací. A těmi všemi jejich cestami po muzeu je nyní bude provázet a těšit okouzlující květinová výzdoba, vytvořená nápady a zručností milovníků květin a krásného tvoření. Jejich výtvary hýří barvami, jsou hezky laděné, jemné a svěží. Určitě to stojí za vidění, potěšení a inspiraci, jak zkrášlit své okolí, domovy a také i nějaký ten třeba zrovna počasím zamračený den.

Štouračová Kateřina, ÚS Vyškov

Floristické kurzy Českého zahrádkářského svazu 2025

Velký zájem členů Českého zahrádkářského svazu o aranžování květin vedl k zavedení pravidelných floristických kurzů, které ČZS pořádá již od roku 2015. Kurzy jsou určeny jak pro úplné začátečníky, tak i pro pokročilé zájemce, kteří chtějí dále rozvíjet své floristické dovednosti.

Na kurzech vždy panuje příjemná atmosféra a vznikají nová přátelství, která pokračují ve spolupráci při tematických akcích pořádaných v ČZS.



Vedle základních seminářů realizujeme i tematicky zaměřené workshopy, které reagují na sezónu i zájem účastníků. Na přání je možné zorganizovat kurz přímo v rámci konkrétní Základní organizace nebo Územního sdružení ČZS.



Letošní sérii zahájil Svatební seminář (1.–2. února 2025), který proběhl v krásném prostředí nově zrekonstruovaného zámku v Přílepech. Na jeho organizaci se aktivně podílely členky ZO ČZS Holešov. Pod odborným vedením zkušeného lektora Zdeňka Kupilíka se patnáct účastnic intenzivně věnovalo floristické tvorbě svatební výzdoby a doplňků.

Floristky si na chvíli vyzkoušely i roli modelek a elegantně představily svá květinová díla.



V průběhu roku byl vyhlášen také Jednodenní letní květinový seminář a plánován Floristický kurz základní – varianta A, který se však kvůli nižšímu zájmu nepodařilo realizovat.

Na podzim se uskuteční Víkendový vánoční seminář (15.–16. listopadu 2025), zaměřený na tvorbu dekorací pro interiéry i exteriéry v adventním duchu.

Více informací najdete na: www.zahradkari.cz/floristika/kurzy
Ing. Jana Lapáčková, Ústředí ČZS

Mistrovství floristů ČR – Děčínská kotva 2025

Ve dnech 14.–15. května 2025 proběhl v areálu zámku Děčín 54. ročník nejprestižnější české floristické soutěže – Děčínské kotvy. Akci tradičně pořádala Střední škola zahradnická a zemědělská A. E. Komerse ve spolupráci se Svazem květinářů a floristů ČR a Českým zahrádkářským svazem.



Soutěžní práce Ley Zbořilové za ÚS Ústí nad Orlicí



Téma letošního ročníku „VĚNEC – historie, magie a symbolika“ nabídlo prostor pro kreativitu i řemeslnou zručnost soutěžících všech tří kategorií – senior, junior a žák. Právě žákovská kategorie, určená žákům základních škol, je zatím nejmladší součástí soutěže. Mladé talenty oceňuje od roku 2019 titulem Mistr floristiky.



Svatební věneček v podání Daniely Bolečkové

Žáci soutěžící za Český zahrádkářský svaz postupují na mistrovství po absolvování několika kol a přípravných vzdělávacích kempů organizovaných Ústředím ČZS. Díky tomu i letos předvedli vyspělou úroveň práce, originalitu a technickou zdatnost. Jejich výkony byly velmi pozitivně hodnoceny a důstojně reprezentovaly ČZS i mladou generaci floristů, kterou svaz dlouhodobě podporuje.

Soutěžní práce byly vystaveny v prostorách zámku do 18. května a přilákaly zhruba 8 000 návštěvníků.

Na obrázku vlevo

Kompletní sestava žákovské kategorie zleva: Lea Zbořilová, Kateřina Volavá, Daniela Bolečková, Adéla Štampachová, Anežka Švecová a Lucie Opelíková spolu s předsedou ČZS Stanislavem Kozlíkem a floristou Zdeňkem Kuplíkem.

Celkové pořadí kategorie ŽÁK

1. místo a titul Mistr florista v kategorii Žák - Anežka Švecová, ÚS Frýdek Místek
2. místo Lucie Opelíková, ÚS Kroměříž
3. místo Daniela Bolečková, ÚS Ústí nad Orlicí
4. místo Adéla Štampachová, ÚS Klatovy
5. místo Kateřina Volavá, ÚS Brno město
6. místo Lea Zbořilová, ÚS Ústí nad Orlicí

Pokud máte zájem o výsledkové listiny z Děčínské kotvy 2025 pokračujte načtením čárového kódu.



Další informace najdet na www.decinska-kotva.cz

Jana Lapáčková, Ústředí ČZS

Barvy podzimu - fotografická soutěž 2025

Do 14. ročníku naší tradiční soutěže bylo zasláno celkem 160 velmi pěkných fotografií. Ocenění získalo celkem 10 autorů a to 6 v I. kategorii ZŠ a 4 v II. kategorii SŠ.

Komise pro práci s mládeží s odbornou pomocí šéfredaktora časopisu Zahrádkář J. Stanzela stanovila konečné pořadí. Hodnocena byla kvalita fotografií a splnění zadaného úkolu, což tentokrát bylo dodrženo u všech prací.

Výsledné pořadí soutěžících

I. Kategorie - základní školy

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Jiří Bláha | SPC ZŠ Stará Boleslav |
| 2. Radim Semerák | ZŠ Nové Město n. Metují |
| 3. Hedvika Strauberová | ZŠ Machovská Lhota, Machov |
| 4. Nikola Vítková | ZŠ MŠ Letohrad, Lukavice u Letohr. |
| 5. Jakub Šálek | SPC ZŠ Stará Boleslav |
| 6. Eliška Milichová | MZŠ Hnojník |

II. Kategorie - střední školy a gymnázia

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Pavlína Hamerská | Gymnázium, Dvůr Králové n. Labem |
| 2. Adam Mikeska | SZŠ a VOŠ Český Těšín |
| 3. Matyáš Brázdil | SŠ Tábor |
| 4. Markéta Mrázková | Gymnázium, Dobruška |

Kromě prvních zveřejněných vítězných snímků najdete dalších 129 na našich stránkách www.zahradkari.cz/fos



1. místo I. kategorie, Jiří Bláha, Stará Boleslav



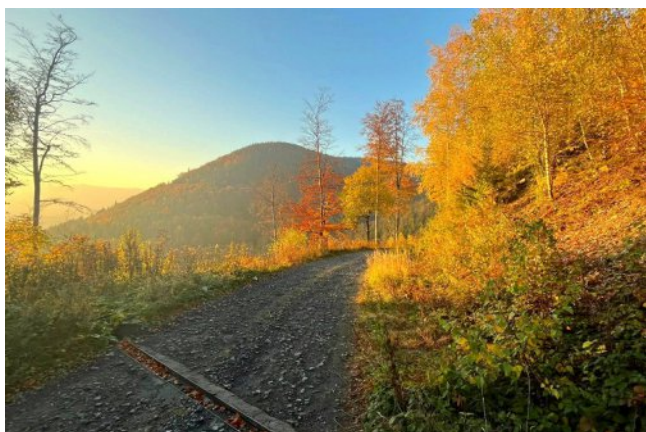
2. místo I. kategorie, Radim Semerák 8.tř. ZŠ Nové Město n. Metují



3. místo I. kategorie, Hedvika Straubeová Machovská Lhota 25, ZŠ Machov



1. místo II. kategorie, Pavlína Hamerská Sadová, Gymnázium Dvůr Králové n.L.



2. místo II. kategorie, Adam Mikeska, SZŠ, Slovenská, Č. Těšín



3. místo II. kategorie, Matyáš Brázdil, SŠ, Bydlinkého, Tábor 2

Úroda ze zahrádky 32. ročník výtvarné soutěže 2025

Soutěž na téma Úroda ze zahrádky byla v dubnu 2025 vyhodnocena. Opět byly na Ústředí doručeny krásné kresby a polytechnické práce, jejich množství nám stála zaplňuje zasedací místnost. Na vyhodnocení se podílela komise pro mládež.

Děkujeme všem, kdo se do soutěže zapojili.

Výsledné pořadí soutěžních prací

Kresba + Malba "A"

Pořadí Škola - Jména

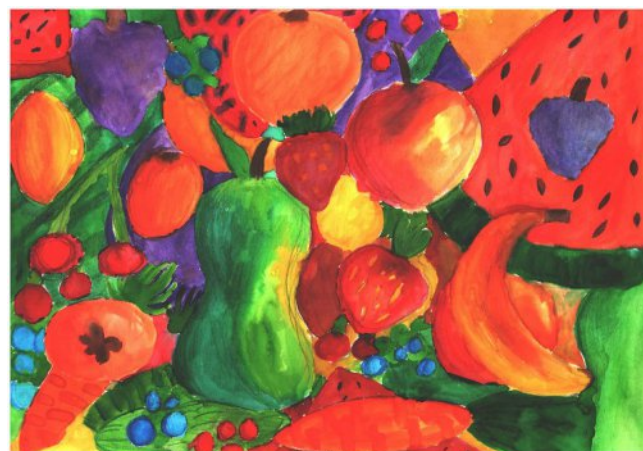
1. MŠ Přístavní, Kom. 2071, Čelákovice
2. MŠ Břeclav - Sofie Dlouhá
3. MŠ Lužní 2, Hodonín - Eliáš Konečný



1. MŠ Přístavní, Kom. 2071, Čelákovice

Kresba + Malba "B"

1. ZŠ Břečťanová, Praha 10 - Dita Hlůžová
2. DDM Hlinsko - Viktorie Vamberská
3. ZŠ Drtinovo nám. Náchod - Ema Balcarová, Filip Krtička, Jasmína Charbaková



1. ZŠ Břečťanová, Praha 10 - Dita Hlůžová

Kresba + Malba "C"

1. ZŠ G, Konice - Barbora Bušinová
2. ZŠ Oskava, 788 01 Oskava 66 - Katarina Telenská
3. ZŠ J.A. Komenského, Nové Strašecí - Katka Dvořáková



1. ZŠ G, Konice - Barbora Bušinová

Kresba + Malba "D"

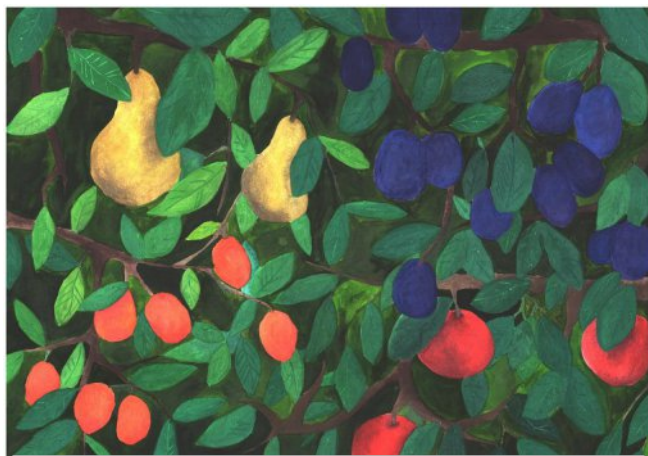
1. ZŠ Štoltcova 301/16, Brno - Lukáš Kolenovský
2. ZŠ Olešovice, Ringhofferova 436, Kamenice - Tomáš Kašpar, Marek Gašpar, Eleonóra Bablenová
3. ZŠ Hradební 529, 583 01 Chotěboř - Kolektivní práce



1. ZŠ Štoltcova 301/16, Brno - Lukáš Kolenovský

Kresba + Malba "E"

1. ZUŠ J. Lady Velké Popovice - Ema Dvořáčková, Viola Hlaváčková
2. ZUŠ Kamenice n/Lipou - pobočka Počátky - Johana Černošová
3. ZUŠ Kamenice n/Lipou - pobočka Počátky - Kamila Novotná



1. ZUŠ J. Lady Velké Popovice - Ema Dvořáčková, Viola Hlaváčková

Polytechnické práce "A"

1. MŠ Fryčovice - Kolektivní práce třída "Delfinci"
2. MŠ Prostějovská 243, 798 02 Mostkovice - Kristýna Kroupová, Markéta Burešová, Nella Černobajeva
3. MŠ Na Dolech, 680 01 Boskovice - Filip Lang



1. MŠ Fryčovice - Kolektivní práce třída "Delfinci"

Polytechnické práce "B"

1. ZŠ MŠ Všechnálek, Němčice - Sofie Fišarová
2. ZŠ JAK Předmostí, Přerov - David Sklenář
3. SVČ Duhovka, Lidická 4, Břeclav - Matyáš Zita, Václav Michalovič



1. ZŠ MŠ Všechnálek, Němčice - Sofie Fišarová

Polytechnické práce "C"

1. ZŠ Na Hájích, Polit.věžeň 777, Slaný - Thea Gruberová
2. ZŠ MŠ Tasov, 675 79 Tasov - Tina Koldová, Lucie Komínková, Ludmila Fučíková
3. ZŠ Zborovice, Kroměříž - Martina Dostálíková, Tomáš Vítovec

Polytechnické práce "D"

1. ZŠ Pod šachtami 335, Příbram - Kolektivní práce 5.A
2. SZŠ, Jiráskova 825, 572 01 Polička - Alexahdru Calmis, Radek Břenek
3. DOZP, Milíře 193, Tachov - Jaroslav Vyhlídka (2 práce)

Polytechnické práce "E"

1. ZUŠ Alegro, Na Hliněnce 457, Nová Včelnice - Kolektivní práce
2. Leonardo, z.s.Kutnohorská10, Praha 10 - Daniela Sklenářová
3. Veselá škola CZŠ a ZUŠ, Soukenická, Praha 1 - Thea Duchková

Kompletní pořadí soutěží a všech 142 fotografií hodnocených maleb, kreseb či polytechnických prací najdete na našich webových stránkách na www.zahradkari.cz/vs.

Nezbývá než poděkovat soutěžícím za neutuchající zájem o naši soutěž a popřát jim dobré umístění v příštích ročnících, na které se již těší členové Komise pro práci s mládeží pod vedením Vlasty Ambrožové.

Cvrčovická kopretina a spolupráce s ÚS ČZS Břeclav

Malebné prostředí učiliště ve Cvrčovicích navštívili dne 29. dubna 2025 žáci jiných zahradnických škol, kteří se sešli při jubilejním desátém ročníku soutěže ve vázání a aranžování květin Cvrčovická kopretina. Tuto soutěž pořádáme s podporou obce Cvrčovice, města Pohořelice a Českého zahrádkářského svazu.

V letošním ročníku mladí aranžéři tvořili dekorace z přírodních materiálů s použitím kmene stromu. Během dubnového dopoledne probíhalo soutěžní klání v těchto úkolech - přízdoba pařezu a příprava bytové dekorace na dřevěné podložce z kmene.

Odborná porota, složená ze zástupců Českého zahrádkářského svazu a profesionální floristky z Mikulova, to opět neměla lehké.



Musela vybrat nejlepší aranžované dekorace, které byly následně k vidění pro širokou veřejnost 3. května 2025 v radničním sále v Pohořelicích.

Spolupráce s oblastním sdružením Českého zahrádkářského svazu probíhá již řadu let. Tradičně se prezentujeme na Výstavě vín v Pohořelicích. Spolupráce probíhala také při organizaci zahradní slavnosti v krásném prostředí školního parku na našem učilišti v roce 2022.

Územní sdružení Břeclav - ČZS se školou dlouhodobě spolupracuje při pořádání různých zahrádkářských výstav, zejména v zahradním centru Malinkovič - Důbrava v Břeclavi, organizuje různé regionální odborné soutěže, podporuje školu

sponzorskými dary a v neposlední řadě se podílela na oslavě Odborného učiliště při příležitosti 50 let od jejího založení, která proběhla v září 2023.

Jsme rádi, že stále existují organizace, kterým není lhostejné učňovské vzdělávání. Díky vzájemné spolupráci na různých veřejných akcích se škola může prezentovat, zejména pedagogové a jejich žáci mohou dát znát, že je jejich práce baví a má to smysl.

Víme, že řemeslo je třeba vykonávat s láskou, zaujetím



i zodpovědností, a to se učí naši žáci nejen ve výuce, ale také právě díky odborným soutěžím. Odměnou jsou jim nejen pěkné věcné ceny, ale i cenné zkušenosti, které opět zúročí ve své dalším profesním životě.

Bc. Vladimíra Sládková

Dětské zahrádkářské kroužky - Zahradníček



Děti jsou naší budoucností – a platí to i pro svět zahradničení. Odborníků v tomto oboru postupně ubývá, a proto je klíčové vzbudit zájem o přírodu a pěstování už od raného věku. Jen tak si vychováme novou generaci zahrádkářů, kteří budou mít nejen znalosti, ale i praktické dovednosti.

Český zahrádkářský svaz proto aktivně podporuje vznik dětských zahrádkářských kroužků. Abychom všem organizátorům těchto kroužků jejich činnost co nejvíce usnadnili, vznikla pracovní skupina pro práci s dětmi a mládeží Zahradníček. Jejím cílem je připravovat praktické pomůcky i administrativní podporu pro fungování kroužků.

Dosud jsme vydali několik důležitých materiálů:

Zápisník vedoucího

Praktická příručka obsahující přehlednou evidenci dětí, docházkový list, plánování aktivit i zásady bezpečnosti práce a první pomoci.



Příhlášky a dokumenty GDPR

Jasně a přehledně zpracované, připravené k okamžitému použití.

Pracovní listy

Aktuálně připravujeme sadu tematických listů pro jednotlivá setkání, které poslouží jako metodická opora jak pro vedoucí, tak i jako zábavné a vzdělávací materiály pro děti.

<https://www.zahradkari.cz/deti/index.php?str=333>

LEXIKON pro mladé zahrádkáře

V květnu letošního roku Český zahrádkářský svaz také vydal v tištěné podobě LEXIKON pro mladé zahrádkáře – střední školy. Jedná se o sborník 400 testových otázek s řešením, který slouží jako studijní materiál pro přípravu na soutěž Mladý zahrádkář ve středoškolské kategorii.

Ing. Jana Lapáčková, Ústředí ČZS

Zeleninová zahrádka 33. ročník výtvarné soutěže 2026

Zapojte se do 33. ročníku Výtvarné soutěže ČZS!

Účastnit se mohou všechny děti z mateřských, základních, uměleckých i speciálních škol, které rády malují, kreslí nebo tvoří z přírodních i umělých materiálů.

Soutěže se mohou zúčastnit:

- A - mateřské školy
- B - 1. stupeň základních škol
- C - 2. stupeň základních škol + odpovídající ročníky gymnázií
- D - speciální školy
- E - základní umělecké školy

Soutěž je rozdělena na dvě kategorie:

- Malba a kresba
- Polytechnické práce

Pokyny:

Malby, kresby a polytechnické práce zasílejte na Ústředí ČZS Rokycanova 15, 130 00 Praha 3 - nebo přes příslušné Územní sdružení ČZS nejpozději do konce února 2026. Ostatní parametry najdete na webových stránkách.



Květiny na zahradě fotografická soutěž 2026

Český zahrádkářský svaz vyhlašuje jubilejní 15. ročník fotografické soutěže!

Téma letošního ročníku? "Květiny na zahradě"

Jak se zapojit?

Pošlete až 3 své nejlepší snímky na ustredi@zahradkari.cz nejpozději do 31. ledna 2026

V e-mailu uveďte:

- Jméno, rok narození, název a adresu školy
- Kontakt (e-mail, telefon)
- Potvrzení, že souhlasíte s podmínkami a technickými požadavky soutěže.

Pro koho je soutěž určena?

Žáky základních škol a odpovídajících ročníků gymnázií
Studenty středních škol

Proč se zapojit?

Vaše fotografie mohou být použity k propagaci činnosti ČZS – objeví se na webu ČZS, v časopisu Zahrádkář, ve Zpravodaji ČZS nebo na výstavách.

Co můžete vyhrát?

V každé kategorii vybereme 5 nejlepších fotografií, které oceníme hodnotnými cenami a diplomy.

Technické požadavky na fotografie a další pokyny najdete na webových stránkách ČZS. Zde najdete i letáčky pro propagaci soutěží: www.zahradkari.cz/vs a www.zahradkari.cz/fos.



ČZS je členem expertní skupiny pro nestátní neziskové organizace

V dubnu letošního roku se prostřednictvím členky představenstva Mgr. Denisy Šťastné, Ph.D. stal Český zahrádkářský svaz součástí Expertní skupiny pro NNO místopředsdkyně senátu paní RNDr. Jitky Seitlové, zaměřené na podporu a rozvoj neziskového sektoru. Tato platforma sdružuje zástupce a zástup-

foto Petra Nováková



Denisa Šťastná s Janem Farským

kyně významných neziskových organizací z rozmanitých oblastí (školství, ekologie, kultura, práce s dětmi, sport a další) a slouží k výměně zkušeností a tvorbě doporučení pro legislativní prostředí v České republice.



Zároveň se Denisa Šťastná ve dnech 2.-4. června zúčastnila studijního pobytu v Bruselu, konaného na pozvání europoslance Jana Farského. Organizátoři pod vedením Mgr. Ing. Romana Hakena z Úřadu vlády ČR připravili účastníkům program zaměřený na fungování evropských institucí a seznámení se s možnostmi zapojení neziskových organizací do evropských programů. Velmi podnětné bylo setkání s Čechy pracující na různých postech v Evropské komisi, Radě EU, dále se zástupci Výboru regionů, EHSV i odborníky ze Stálého zastoupení ČR při EU.



Účastníci studijní cesty s europoslancem Janem Farským během prohlídky Evropského parlamentu



foto Adam Trunečka

Mezinárodní seminář o řezu ovocných stromů v ÚS Hodonín

Ve dnech 22.–23. března 2025 zorganizovalo Územní sdružení ČZS Hodonín ve spolupráci se ZO ČZS Skalka Mezinárodní seminář o řezu ovocných stromů. Akce se konala za podpory ČZS, MZe, obce Skalka a Základní školy speciální, praktické a dětského domova Vřesovice.



Mezi účastníky semináře byli členové Českého zahrádkářského ho svazu a Slovenského zväzu záhradkárov, ale také veřejnost se zájmem o získání praktických dovedností a prohloubení znalostí. Zahájení se zúčastnil předseda ČZS pan Stanislav Kozlík a místopředseda SZZ JUDr. Vladimír Zajac, členové PÚS ČZS Hodonín a OV SZZ Martin. Jako odborní instruktoři byli přítomni za OV SZZ Martin pánové Peter Bella a Marian Sopko a za ÚS ČZS Hodonín Mgr. Jaroslava Zajdákova.

Program semináře byl zaměřen na praktické ukázky různých druhů a stylů řezu – od řezu po výsadbě až po zmlazovací řez starších stromů. Přítomných 43 účastníků dostalo informace ne v teoretické, ale v praktické rovině, přímo u stromů, kde instruktoři trpělivě vysvětlovali, proč provedli určitý zásah a jak na něj strom zareaguje.

Účastníci tak na mnoha stromech viděli následky předchozích chybně zvolených postupů a jejich nepříznivý vliv na vývoj koruny. Přímou na místě však bylo možné sledovat, jak lze chybný řez napravit a podpořit zdravý vývoj stromu. Praktické ukázky byly doplňovány výkladem přímo v terénu, v reakci na konkrétní dotazy účastníků. Tato interaktivní forma výuky, která klade vysoké nároky na znalosti a pohotovost instruktorů, byla účastníky velmi oceňována a veškeré dotazy byly na místě zodpovězeny.

První den semináře probíhal v zahradách členů ZO ČZS Skalka. Účastníci viděli ukázky řezu po výsadbě u čerstvě nasazených švestek, ale také výchovný řez mladých stromků v prvních letech po výsadbě, včetně opravného řezu s cílem vytvořit novou korunku. Dále byl představen řez broskvoní, který



je mezi ovocnými druhy specifický. Na závěr dne došlo na ukázku zmlazovacího řezu a pokus o záchranu přestálé hrušně.

Druhý den přivítala účastníky semináře v zahradě Základní školy speciální, praktické a Dětského domova Vřesovice zástupkyně ředitelky, paní Mgr. Alena Kolajová, která ocenila přístup zahrádkářů k osvětové činnosti v oblasti řezu ovocných stromů. Uvedla, že právě v tomto regionu je odborná pomoc v oblasti péče o ovocné stromy nedostatečná, a proto veřejnosti vítaná. Zároveň zdůraznila, že škola ráda poskytla školní sad pro realizaci praktických ukázek, protože pracovníci školy si sami nejsou jisti svými odbornými znalostmi a rádi se zdokonalí.

Školní sad je vysazen již několik let, a tak se zde ukázky zaměřily především na opravný řez, částečné zmlazení a prosvětlení hustých korun ovocných stromů. Mezi pěstovanými druhy zde převažují jabloně, višně, meruňky a třešně.

Především u peckovin byl zdůrazněn význam pečlivého odstranění suchých větví po předchozím napadení moniliíovou spálou, které je sice pracné, ale tvoří základ úspěšného boje s touto chorobou v dalších letech.

V závěrečném hodnocení semináře zaznělo, že podobné praktické ukázky přímo v terénu jsou velmi přínosné – nejen pro laickou veřejnost, ale i pro pokročilé zahrádkáře.

Pro organizátory je tak výzvou pokračovat v těchto aktivitách i nadále.

Stanislav Kozlík, předseda ÚS ČZS Hodonín

Degustace jablek ZO Česká Skalice

Letošní tradiční jarní degustace, která se konala 9. dubna 2025 v klubovně základní organizace, se přímo účastnilo pouze devět hodnotitelů. Hodnotilo se dvanáct druhů jablek ve vůni, konzistenci dužniny, chuti, šťavnatosti, vzhledu, odolnosti a slupce.

Degustaci vedl jako vždy bývalý předseda ZO v České Skalici Ing. Jan Fetter. Hodnotilo se ovoce od různých pěstitelů, k porovnání byla i odrůda Granny Smith sklizená na Balkánu a tatáž



sklizená v Polabí. Většinu hodnotitelů přesto lépe chutnala ta od nás, zřejmě byla sklizena již v plné zralosti. Další zajímavou a chutnou odrůdou byla jablka Braeburn jež jsou křížencem odrůd Granny Smith a Lady Hamilton sklizená též v Polabí.

ODRŮDY	VŮNĚ	KONZISTENCE DUŽINY	CHUŤ PODLE KYSLOSTI	ŠŤAVNATOST	VZHLED	ODOLNOST PODLE CHOROBY	SLUPKA	BODY	POŘADÍ
ONTARIO	8	7	7	7	4	5	3	41	6
KARMÍNA	5	5	6	6	8	8	5	43	5
ADMIRAL	6	9	9	9	9	8	7	57	1
GOLDEN	3	6	5	6	6	4	6	36	8
GALA	5	8	8	9	9	5	7	51	2
GRANNY SMITH	4	3	5	8	4	5	4	33	9
RED PRINC	1	7	6	8	7	6	6	41	6
BRAEBURN	8	8	7	7	8	7	5	50	3
ŠAMPION	2	8	7	8	7	6	8	46	4
GOLDEN DELICIOUS	3	6	8	8	7	4	5	41	6
FUJI	9	7	8	8	6	6	7	51	2
JONAGOLD	2	7	7	5	8	5	6	40	7

Přesto největší počet bodů získala odrůda ADMIRAL a stala se tak vítězem letošní degustace. Výsledný součet bodů byl získán součtem bodového hodnocení jednotlivých hodnotitelů.

Tomáš Böhm, předseda ÚS ČZS Náchod

Spolek zahrádkářů v České Skalici oslavil 70 let

Dne 30. května 2025 oslavila Základní organizace Českého Zahrádkářského Svazu v České Skalici 70 let. Byla založena v roce 1955 pod názvem SPOLEK ZAHRÁDKÁŘŮ a měla 35 členů.

Za prvních 10 let své existence se uskutečnilo 75. odborných přednášek a 12 praktických instruktáží na zahradách členů. Uspořádalo se také 44. odborných zájezdů do šlechtitelských stanic. Organizace má svoji vlastní knihovnu která čítá 182



odborných titulů. Členové obhospořují 38 ha vlastních pozemků na zahrádkách a 1,92 ha pozemků ve společné kolonii.

Za 10 let stoupl počet členů na 266. Ovocnáři v České Skalici existovali již dávno před okupací naší země, zřejmě pod názvem Okrášlovací a ovocnicko - zahradnický spolek. (tolik stručný výpis z kroniky).

Dnes má ZO ČZS v České Skalici 80 členů, s vlastní klubovnou je pro ÚS ČZS Náchod takovým opěrným bodem nejen pro konání soutěže Mladý zahrádkář, ale i konání voleb, přednášek a degustací.

Tomáš Böhm, předseda ÚS ČZS Náchod

Mnoho báječných zážitků Zemská zahradní výstava FURTH IM WALD 2025

Dne 22. května se poprvé otevřely brány zemské zahradnické výstavy (Landesgartenschau) v malém bavorském městečku Furth im Walde (20 km od Domažlic). Slavnostní zahájení se uskutečnilo v nově postavené Park - Areně. Jak řekl v uvítacím projevu starosta města Sandro Bauer „Je to velká pocta pro tak malé město (kolem 9000 obyvatel), že ji může uspořádat.“



Význam akce podtrhla účast významných hostů, kteří postupně vystoupili s krátkými pozdravy. Byl to především bavorský premiér Markus Söder, dále ministr pro životní prostředí Thorsten Glauber, generální konzulka ČR v Mnichově JUDr. Ivana Červenková, prezident krajského sněmu zemský rada z Chamu Franz Löffler a řada dalších.

Český zahrádkářský svaz zastupovali místopředsedkyně svazu JUDr. Jarmila Štroblová a předseda ÚS ČZS Domažlice ing. Milan Vašíček. Zahájení i celá výstava se nesou v duchu přeshraniční spolupráce Česka a Bavorska.



Významnou atrakcí prvního dne v Park - Aréně byla přítomnost světoznámého furthského draka, který měl na sobě navěšenou ceremoniální zahajovací pásku, která byla slavnostně přestřižena a výstava tak byla zahájena. Tento drak je údajně největším chodícím čtyřnohým robotem na světě a na závěr zahajovacího ceremoniálu předvedl, co umí. Mával křídly, z tlamy mu šlehaly plameny, z nozder dým a vydával silný řev. Během celé výstavy (s určitým omezením v době konání nejstarší lidové slavnosti „Skolení draka“ v první polovině srpna) si jej mohou návštěvníci prohlédnout v jeho „dračí jeskyni“, kde je také obrazová výstava historie této lidové slavnosti, která sahá až do doby husitských válek.



Zahradnická výstava potrvá do 5. října a je koncipována především jako krajinářská. Část města byla proměněna v parkové úpravy s výsadbami květín, které se budou obměňovat. Je zde dostatek prostoru pro odpočinek a posezení, na své si zde přijdou i děti. Pro ně je zde prostor s houpáčkami a dalšími atrakcemi, pořadatelé připravují různé soutěže a zábavy. Je zajištěno občerstvení na různé úrovni (samozřejmě jako u nás s trochu vyššími cenami).

Pravidelně se budou konat různé kulturní programy (i s českou účastí) a v menších výstavních prostorách i různé výstavy. Určitá část výstaviště patří i zahrádkářům. V areálu okresní organizace zahrádkářů z Chamu, které znázorňuje 35 let spolupráce bavorských a českých zahrádkářů, je menší patrový pavilonek, kde se budou se svými výstavkami střídat okresní i základní organizace z celého Bavorska a kde budou vystavovat i čeští zahrádkáři. Naše první výstava již proběhla 17. a 18. června, kdy ing. Novák vystavoval na 140 kultivarů kosatců a dále krásné česneky. Další české výstavy budou denivky a lilie (4. – 5. 8.), gladioly (3. – 4. 9.), jiřiny (8. – 10. 9.) a ovoce, zelenina a podzimní květiny (29. 9. – 1. 10.). ÚS ČZS Domažlice plánuje též přispět do programu nějakými kulturními vystoupení-

mi. Program na jednotlivé dny je uveden na webových stránkách ČZS u výstavy jako příloha (www.zahradkari.cz/vystavy).

Zástupci ČZS Ing. Jan Hinterholzinger - vlevo, JUDr. Jarmila Štroblová - vpravo při zahájení výstavy



Co říci na závěr: Zahradnická výstava ve Furth im Walde určitě stojí za zhlédnutí. Je to pohodové prostředí, trochu jiné, než na jaké jsme zvyklí v Česku. Nejsou tu žádné stánky se vším možným, prodej je velmi omezen.

Kdo na výstavu přijede, měl by počítat s minimálně půldnem, ale v pohodě tu vydržíte i celý den. Doplnit program si můžete prohlídkou měst Furth nebo Cham (okresní město), či poutní město Neukirchen b. Heiligen Blut, vyjet si lanovkou na Hohen Bogen nebo na nejvyšší horu Šumavy Velký Javor. Velmi pěkný a vůbec ne namáhavý je výšlap na horu Ostrý (Osser), kde je na vrcholu hranice mezi Českem a Bavorskem (a je zde i hospoda). Samozřejmě se nabízí i poznávání Šumavy, Českého Lesa a Chodska na české straně.

Ing. Jan Hinterholzinger, ÚS ČZS Domažlice

35 let spolupráce českých a bavorských zahrádkářů

V roce 1990, krátce po otevření státní hranice směrem na západ, byly navázány první kontakty mezi zahrádkáři z okresu Domažlice a bavorského okresu Cham.

Toto jubileum si obě organizace připomněly 27. května na společném přátelském setkání, které se uskutečnilo v „zahrádkářském ráji“ manželů Sabine a Günthera Mittelmaier v osadě Heinzlsgrün nedaleko příhraničního města Waldmünchen. Původně brusírna skla zakoupili manželé Mittelmaierovi v r. 2008 spolu s pozemky o výměře 4 hektary. Na ploše 0,6 ha vytvořili sbrlkovou zahradu ovocných dřevin, léčivých a kořeninových rostlin, trvalek i letniček. Zbytek výměry slouží jako pastva pro ovce a výběh pro drůbež. Manželé jsou producenty regionálních potravin, např. ovoce, zeleniny, medu, vajec a masa, které také zde přímo prodávají. Stejně jako sazenice zeleniny, květin, léčivých rostlin atd. Jezdí sem nakupovat lidé z širokého okolí, v zahradě je prohlídkový okruh a je možno i posedět při menším občerstvení. Obdivuhodné je, že to zvládají sami dva. Jak řekl 67 letý pan Mittelmaier: „Večer mne bolí celé tělo, ale ráno vstávám s novou chutí do práce“.

Vzpomínkové akce se zúčastnilo z každé země kolem 20 osob, význam podtrhla účast předsedy ČZS př. Stanislava Kozlíka, předsedy okresní organizace zahrádkářů z Chamu zemského rady a presidenta krajského sněmu pana Franze Löfflera a několika novinářů (hned druhý den v několika regionálních denících vyšly obsáhlé články s řadou fotografií z této akce).

Na úvod setkání přivítala účastníky tajemnice OGV Cham paní ing. Susanne Deutschländer, pak bylo krátké občerstvení při kávě a obrazové prezentaci společných akcí, které se během 35 let spolupráce konaly. A bylo jich opravdu hodně. Následovala

prohlídka zahrady pod vedením majitelů. Po skončení se všichni přítomní přesunuli do společenské místnosti. Zde vyslechli slavnostní projevy obou předsedů.



Přivítání účastníků tajemnicí OGV Cham ing. Susanne Deutschlaender

Pan Löffler nejprve ocenil možnost všech prohlédnout si „klenot“ okresu Cham v podobě této usedlosti. Dále uvedl, že otevření hranice bylo šťastným činem, které umožnilo, že se lidé z obou stran hranice mohli zase svobodně setkávat a navazovat kontakty. I přes jazykovou bariéru se uskutečňovaly četné akce i osobní setkávání. V letošním roce již v okrese probíhá Landeshortensschau – bavorská zemská zahradnická výstava ve Furth im Walde, které se několika výstavami zúčastní i čeští zahrádkáři. Připomněl také, že v obou okresech máme krásnou krajinu a je naší povinností o ni dále pečovat.

Předseda ČZS pan Kozlík vyzdvihl dlouholeté trvání přátelství a spolupráce obou okresních organizací i jejich intenzitu. Zahrádkáři z Chamu vystavovali nejen na Domažlicku, ale i v Klatovech, Plzni, Litoměřicích, Olomouci a ve slovenském Trenčíně. Rovněž tak zahrádkáři z Domažlicka se účastnili celé řady akcí v celém Bavorsku. Krátce seznámil bavorské kolegy se situací v Českém zahrádkářském svazu. I přes zájem o zahrádkářskou činnost počet členů ČZS pozvolna klesá, mladí lidé nemají zájem o spolkovou činnost. Zahrádkářům v Bavorsku můžeme závidět i podporu politiků.

Oba předsedové nezapomněli ve svých projevech na, v současné době již často zemřelé, zahrádkáře, kteří se aktivně podíleli na rozvíjení přeshraničního přátelství a spolupráce.



Slavnostní předání ocenění a plakety domažlickým zahrádkářům

Po slavnostním aktu následovala výměna dárek. Čeští zahrádkáři obdrželi upomínkovou skleněnou plaketu a domácí likéry, bavorští kolegové upomínkové předměty a láhev vína ze sklepa našeho pana předsedy. To zvláště obdivně ocenil pan zemský rada Löffler.

Na závěr všichni společně povečeřeli a bavili se při harmonice pana Hanse Wildfeuera, předsedy zahrádkářské organizace Harrling.

Nejvýstižněji se k dlouholeté spolupráci českých a bavorských zahrádkářů vyjádřil místopředseda okresní organizace z Chamu pan Johann Robl: „Zahrádkářství je jako hudba, také spojuje“

Ing. Jan Hinterholzinger, ÚS ČZS Domažlice

Komunitní zahrada v Klatovech, zahrada v srdci města

Klatovští zahrádkáři se již před třemi lety rozhodli najít lepší využití pro pozemek u moštárny, jejíž provoz zajišťuje ZO ČZS Klatovy I – střed. Během realizačního období došlo k proměně dosud nevyužívaného prostoru na komunitní zahradu. Na pravidelných schůzkách organizátorek paní Hrachové a Dvořákové z MAS Pošumaví a prvních zájemců se schválil provozní řád a naplánovaly potřebné činnosti. Formou brigád, kterých se účastnili jak zájemci o využívání zahrady, tak celý realizační tým z klatovských zahrádkářů se pozemek zarostlý břečťanem, náletovými dřevinami a s chátrajícím altánem proměnil na udržovanou komunitní zahradu s vyvýšenými záhony, pískovištěm pro děti, které slouží zároveň i jako pódium pro kulturní akce.



Celý průběh obnovy doprovázely aktivity, jež měly za úkol seznámit co nejširší veřejnost s myšlenkou a realizací komunitní zahrady, např. Letní zahradní slavnost v r. 2024. A konečně 3. května 2025 došlo ke slavnostnímu otevření komunitní zahrady.



Hlavním programem byla prezentace Zahrady v srdci města a celého projektu, během níž nechyběla hudební vystoupení, tvořivé dílničky pro děti, soutěže, hry i občerstvení. V současné

době jsou všechny záhony využívány a již je zájem o další. Celý projekt mohl být realizován jen díky obrovskému úsilí členů ZO ČZS Klatovy I – střed, zejména předsedy Antonína Papeže, celé rodiny správce moštárny Jana Hracha a přítele Zdeňka Kulíka.

Je samozřejmé, že bez sponzorů by se celý záměr nepodařilo uskutečnit. Velké poděkování patří zejména Nadaci VIA, dále Místní akční skupině Pošumaví, Technickým službám města Klatov a osobní podpoře pana místostarosty Martina Kříže a celého Města Klatovy,

*Bc. Pavlína Hrachová a Mgr. Olga Kalčíková,
členky ZO ČZS Klatovy I – střed*

Ochutnávka drobného ovoce v Zubří

Územní sdružení ČZS Vsetín ve spolupráci se ZO ČZS Zubří uspořádalo 6. 7. 2025 pro zájemce 3. ročník prezentace drobného ovoce spojenou s ochutnávkou. Setkání se tentokrát uskutečnilo na zahradě odborného instruktora a místopředsedy ÚS př. Ing. Zbyňka Pavelky v Zubří.



Ochutnali jsme celkem 39 vzorků, z toho 17 vzorků černého rybízu, 5 vzorků červeného rybízu, 1x bílého, angrešt bílý 5x, červený 3x, kanadské borůvky 5 vzorků, moruše bílá, malina černá, mušovník po jednom vzorku. Tyto vzorky na ochutnávku přinesli př. Jiří Martiš ze Vsetína, Zbyněk Pavelka a Martina Cabáková ze Zubří, Petr Svoboda z Přerova, Lukáš Berka ze Zděchova a další. Měli jsme možnost ochutnat i finskou odrůdu černého rybízu se zelenými plody konkrétně odrůdu Vertii. Účastnilo se celkem 33 osob ze Zubří, Rožnova, Vsetína, Val. Meziříčí, Přerova, Bruzovic, Loučky a další.



Po ukončení ochutnávky jsme se odebrali na školní zahradu, kde jsme provedli letní výchovný řez u slivoní a jabloní, protože stromky po březnovém výchovném řezu měly krásné přírůstky a

rozhodli jsme se, že by bylo vhodné tyto přírůstky zkrátit, popř. některé odstranit pro formování budoucí korunky již teď a nečekat na jaro budoucího roku. Samozřejmě, že po oficiálním ukončení akce probíhaly mezi účastníky mnohé diskuze na různá zahrádkářská témata. Děkujeme všem za příjemně strávené nedělní dopoledne.

Ing. Zbyněk Pavelka, člen představenstva ÚS ČZS Vsetín

Výstava „Zámek s vůní růží“

Na Zámku Žerotínů, Valašské Meziříčí probíhala 7. až 11. července 2025 výjimečná letní akce „Zámek s vůní růží“, která byla realizovaná pod hlavičkou ZO Krhová ve spolupráci s Muzejním a galerijním centrem (MaGC) a Městskými lesy a zelení, s.r.o. - Valašské Meziříčí.



Výstava probíhala jako součást pravidelných komentovaných prohlídek zámeckých pokojů s průvodcem denně od 9 do 17 hodin. Kombinace historické architektury a vůně čerstvých květů vytvořila jedinečný zážitek pro téměř dvě stě návštěvníků. Vhodně tak doplnila model odborného i kulturního osvětlení publika.



Výstava „Zámek s vůní růží“ přinesla vzácné spojení zahradnické odbornosti s kulturním kontextem historických prostor. Odborné zaměření organizátorů, význam prezentovaných odrůd i úspěšná integrace do zámecké expozice činí z této akce vzorový příklad pro další obdobné výstavy.

Mgr. Kateřina Čunková – ÚS ČZS Vsetín

Tradiční výstava v Přibyslavi

Již tradičně třetí víkend v říjnu se koná společná "Výstava ovoce, zeleniny, medu a brambor Přibyslavsko" na Havlíčkobrodsku. Letos se uskuteční ve dnech 18. a 19. října 2025 ve sklepení radnice v Přibyslavi již 27. ročník, výstava bude otevřena od 9 do 17 hodin. V pondělí 20. října dopoledne bude výstava přístupná pro děti a mládež z místní základní školy a mateřských škol v okolí. V sobotu dopoledne probíhá před radnicí a ve sklepení doprovodný program s prodejem.



Výstava se koná se spoluúčastí okolních ZO ČZS v rámci územního sdružení Havlíčkův Brod. Na výstavě se představují i ostatní spolky ve městě - včelaři, chovatelé, rybáři, myslivci a dále svými výtvarnými pracemi děti ze základní a mateřských škol.



Během soboty tradičně probíhá výstava a prodej perníků, medu, ochutnávka brambor, vyhodnocení výtvarné soutěže dětí a prodej kmínu a máku.

Výstava je uspořádána za finanční podpory města Přibyslav.
Ing. Ladislav Hladík - tajemník ZO Přibyslav a ÚS Havlíčkův Brod

Rajhrad 2025 opět provoněly lilie

Rajhrad je místem, kde se schází SZO ČZS Brno Lilium na svých výborech, ale zejména je místem, kde se tradičně koná VÝSTAVA LILII, která byla v letošním roce rozšířena o výstavu okrasných kopřiv - Koleusů člena M. Soukupa.

Výstava se konala od 28. 6. - 6. 7. 2025 v překrásných prostorách Benediktinského kláštera v Rajhradě. Na výstavě bylo k vidění přes 290 vystavených lodyh lilí (asijské, orientální, botanické, martagony, orienpety, a mnoho dalších), a nesměly tradičně chybět aranžmá z lilí, které provoněly chodby celého kláštera a památníku písemnictví.



Výstavu zahájili M. Vojta za Jihomoravský kraj, P. František za opatství Rajhrad, P. Mitáš - předseda ÚS ČZS Brno město a v neposlední řadě místopředsdkyně ČZS Mgr. Vlasta Ambrožová, která slavnostně výstavu otevřela.

Výstavu shlédlo neskutečné množství návštěvníků z různých koutů ČR. Návštěvníci se zajímali zejména o šlechtění a pěstování lilí, vystavené kopřivy šly na dračku, o některé exponáty stáli zájemci frontu. Některé barvy byly vystaveny i ve stromkové formě, a právě o tyhle byl největší zájem.

Na výstavě bylo tradiční tajné hlasování o nejlepší lilii návštěvníků - na prvních 5 místech se umístili: 1, př. Klimek s odrůdou NIGHT RIDER, 2, př. Tlach s odrůdou UNO, 3, př. Klimek s odrůdou PINK GIANT, 4, př. Klaška s odrůdou MANAGO 5, př. Klaška s odrůdou LIVELY. Na výstavě byl tradičně prezentován časopis zahrádkář, nabízena byla i remita. Poděkování patří všem, kteří se jakoukoliv mírou zasloužili o zdárný chod téhle tradiční výstavy. Poděkování patří zejména také našim sponzorům bez kterých by se výstava jen stěží realizovala.

Již nyní se těšíme na další ročník naší výstavy, která se bude konat opět v Rajhradě koncem června 2026.

Klimek Miloslav, předseda SZO Brno Lilium

Floristika v Brně má tradici

Územní kolo floristické soutěže se stalo v Brně již tradicí. Ve dnech 17. května 2025 se uskutečnilo další územní kolo floristiky ÚS Brno město. Soutěž se tradičně konala ve třech kategoriích dle propozic- žák, junior a senior. Do soutěžního klání se zapojilo celkem 13 ZO, které vyslali své soutěžící (někdy i ve větším počtu soutěžících). Pořadatelé pro letošní ročník vybrali téma vypichovaný koš pro oslavence a kulatá kytice pro první dámu ČR. Na zpracování tématu měli soutěžící 120minut. Jsme spokojeni, neboť rok od roku se do naší soutěže zapojují i žáci a muži, což je vidět na oblíbenosti soutěže.

Čtyřlenná odborná komise ve složení (M. Klimek - ÚS Brno město, V. Ambrožová - ČZS, V. Zemánková - místopředsdkyně ÚS Vyškov a I. Hasalová - předsdkyně ÚS Prostějov) měla s výběrem pořadí co dělat, neboť letošní práce byly vskutku překrásné. Pro všechny soutěžící byly připraveny odměny a diplomy, nechybělo občerstvení a dobré pití. Slavnostního vyhlášení se zúčastnili M. Klimek - místopředseda ÚS Brno město, P. Mitáš - předseda ÚS Brno město, V. Ambrožová -



místopředsedkyně ČZS a v neposlední řadě zastupitel JMK a místostarosta MČ Židenice MVDr. Ing. V. Trojan Ph.D. Vítězové všech kategorií nás reprezentovali na zemském kole v Kroměříži.

Velké poděkování patří všem, kteří se jakoukoliv mírou zapojili do přípravy a tak napomohli hladkému průběhu téhle tradiční floristické soutěže- zejména sponzorům - ÚS Brno město a zahradnictví u Mašků.

Celou akci vládla přátelská atmosféra a dobrá nálada a již nyní se těšíme na další ročník téhle soutěže, která se bude v Brně konat v měsíci květnu 2026.

Klimek Miloslav, místopředseda ÚS Brno město

Barvy a chutě podzimu v Holešově

Podzimní výstavu Barvy a chutě podzimu připravila ZO ČZS Holešov v prostorách přízemních arkád v zámku v Holešově ve dnech 19.9. až 22.9. 2024. Součástí této výstavy byly i práce s dětmi z MŠ a ZŠ z Holešova. Připraveny byly také ukázky vazby kytic a věnců s podzimním tématem našimi členkami ZO. Lákadlem výstavy byla ochutnávka soutěžních výrobků – moučníků z jablek.



Výstavu také doplnili svými výpěstky zahrádkáři ze sousední ZO z Dobrotic. Dobrovolné vstupné získané od návštěvníků jsme pak přeposlali na ZO ČZS, postiženým povodněmi na severní Moravu.

Za ZO ČZS Holešov Vlasta Čablova

Mezinárodní výstava mečíků a jřín na zámku Žerotínů

Zámek Žerotínů ve Valašském Meziříčí se 26. a 27. července 2025 stal dějištěm zahrádkářské výstavy. Ve velkém sále zámku se konala největší letošní mezinárodní výstava mečíků v České republice, a ta podle očekávání přilákala stovky návštěvníků. Výstavu pořádal Český zahrádkářský svaz ve spolupráci

s Územním sdružením Vsetín, Kulturním zařízením města Valašského Meziříčí a městem Valašské Meziříčí.

K vidění byla tisícovka mečíků v mnoha pastelových odstínech i netradičních tvarech a současně se představily jřínky od našich předních pěstitelů.



Květiny na výstavu dodaly dvě desítky pěstitelů z celé České i Slovenské republiky. Milovníci květin tak mohli obdivovat nejen šlechtitelské mistrovství, ale také si popovídat s vystavovateli o pěstování těchto královských květin.

Slavnostní zahájení výstavy proběhlo za přítomnosti Roberta Stržínka, starosty města Valašské Meziříčí v sobotu 26. července od 8:30 venku před Kulturním zařízením zámku Žerotínů.



Nádvoří zámku Žerotínů bylo plné návštěvníků, nejen zahrádkářů z blízkého i dalekého okolí. Jako hosté se také zúčastnili poslanci Parlamentu České republiky Marek Novák a Radek Vondráček. K přítomným hostům i návštěvníkům promluvili: Ing. Jindra Mikuláščíková, pověřená zástupkyně hejtmana Zlínského kraje, radní za odbor školství. Stanislav Kozlík, předseda Českého zahrádkářského svazu (ČZS). Ing. Vítězslav Kotas, předseda Územního sdružení ČZS Vsetín. Mgr. Zdeněk Šourek, předseda spolku Gladiris. Teofila Zachar, předseda slovenské organizace Gladiola Martin. Radim Příkrýl, radní města Valašské Meziříčí. Moderátorem slavnostního aktu byl Karel Straka.

Součástí programu byla i možnost zakoupit vystavené květiny. Po ukončení výstavy byly vybrané květinové vazby darovány sociálním službám ve Valašském Meziříčí a také převezeny na městský úřad, aby svou krásou potěšily pracovníky i návštěvníky úřadu.

Mgr. Kateřina Čunková – ÚS ČZS Vsetín

Poděkování všem dárcům

Je obecně známo, že okresem Opava se ve dnech 13.-16.září prohnala opět stoletá voda. Ta zpusťovala města, vesnice i pole. Jenom město Opava přišlo ve škodách na 12 mld Korun. Voda poničila domy, mosty a celkově celou infrastrukturu. Ušetřeny nebyly ani zahrádkáři a zahrádkářské osady. Kromě totálně zničeného osobního vlastnictví, jako zahradních chatek, včetně veškerého vybavení, posezení, zničení okrasných i užitkových zahrádek došlo i k poničení společně užívaných ploch, totálnímu zničení příjezdových cest, můstků, ale také i veškerých rozvodných energetických sítí, vodovodů či plotů. Nejvíce poškozené organizace musí odstranit nejenom ploty, ale i kovové konstrukce a vyměnit je za nové, rozvodné sítě a elektroměry musely být vyměněny, nebyly použitelné, zahrádkáři, kteří mají na pozemcích studny, byly nepoužitelné, zanesené bahnem a ostatními naplaveninami, musely se opakovaně vyčistit a vydesinfikovat. Kravařská organizace Českého zahrádkářského svazu přišla veškeré vybavení, moštárnu, klubovnu včetně celého jejího vybavení. Omítka ze zdi musela být oklepána a čeká se na příhodné počasí, aby zdi vyschly.



Na tyto obrovské škody vyhlásilo územní sdružení Opava sbírku pro postižené organizace. Touto cestou by chtěl poděkovat všem dárcům, kteří finančně podpořili postižené organizace a zmírnili tak jejich neskutečně vysoké náklady na odstranění škod.



Jmenovitě chci poděkovat jednotlivcům Ing. Františku Pazdrevi, Ing. Vladimíru Dobřencovi, p. Věře Klapetkové, p. Josefu Chlebišovi, Ing. Miroslavu Šmorancovi, Ing. Josefu Teuerovi a MVDr. Stanislavu Šmajdlerovi. Také děkuji za zaslání finanční hotovosti na účet sbírky, a to základním organizacím Irisu Hlučín, Tišnovu, Rakovníku, Velkým Hošticím, Kobeřicím, Slavkovu,

Neplachovicím, Hlučínu Na Výsluní, Budišovu nad Budišovkou, Kylešovicím, Hlučínu Kocibendě i Jakubčovicím, kteří dali dohromady částku 96 900,- Kč. K této částce schválilo a uvolnilo ÚS ČZS Opava částku 105 000,- Kč. Celkově tedy bylo přerozděleno 201 900,- Kč pro 12 poškozených základních organizací v Opavě a jednu poškozenou organizaci Bruntálska, a to konkrétně pro ZO Krnov Chomýž. Zároveň chci poděkovat ZO Malé Hoštice, která uvolnila pro postižené členy každému 1 000,- Kč.



Zároveň musím poděkovat vedení města Opavy pod vedením Ing. Tomáše Navrátila, taktéž i vedení města Kravař pod vedením Mgr. Moniky Brzeskové za poskytnutou materiální pomoc a služby při likvidaci neskutečného množství odpadů, za jejich odvoz uskladnění i náklady na likvidaci.

Ing. Teuer Josef, ÚS ČZS Opava

Pokusná výsadba lesních borůvek na zahrádkách v Zubří



ZO Zubří byla požádána Mgr. Radoslavem Vlčkem Ph.D. ze Zahradnické fakulty v Lednici, zda by bylo možné u tří zuberských zahrádkářů vysadit pokusnou výsadbu lesních borůvek za účelem pozorování růstu, úrodnosti tohoto druhu ovoce v zahradních podmínkách.

Na tento pokus se přihlásilo 5 zájemců. První a druhý dubnový víkend letošního roku byly vybrány a vysazeny tři pokusné výsadby a to v lokalitě Háje, ulice Rožnovská a Záhumení. Pokusná výsadba má rozměr 1,4 × 1 m.



Borůvky byly přivezeny ve srolovaném balíku na agrotextilii, následně byly vysazeny do jámy o rozměrech 1,4 × 1 × 0,2 m. Výsadbová jáma byla vyplněna hnědou rašelinou.

Borůvky by už měly v tomto roce přinést první úrodu.

ZO Zubří, Ing. Zbyněk Pavelka

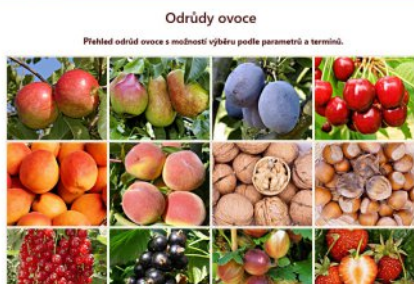
Přehled odrůd ovoce na webu ČZS

Od roku 2020 jsme webové stránky Svazu rozšířili o samostatnou část věnovanou odrůdám ovocných plodin. Najdete ji přímo pod adresou www.zahradkari.cz/odrudy/.



izahradkar.cz
nejlepší portál pro zahradkáře

- Úvod
- Jedloviny
- Jabloně
- Hrušňák
- Peckoviny
- Slivoně
- Třešně
- Víšně
- Meruňky



Přehled odrůd ovoce navazuje na elektronickou publikaci **Odrůdy zahradních plodin – ovoce a zelenina** vydanou nakladatelstvím Květ, Českého zahrádkářského svazu v roce 2001. Ta obsahovala 300 popisů odrůd ovoce a přes 1000 popisů odrůd zelenin. Popisy vypracovali pracovníci ÚKZÚZ a základem byly odrůdy zapsané v Odrůdové knize. Program, který systém popisů obsluhoval, byl od firmy 5D-software.

Vznik současného Přehledu odrůd ovoce byl iniciován především četnými dotazy na vlastnosti běžně dostupných i nových odrůd ovoce, které zahrádkářům schází a na webu nacházejí jen ty u prodejců, které jsou často obchodně ovlivněny. Dále absencí **Rajonizace ovocných druhů**, která byla v minulosti v rámci svazu udržována a podle informací členů aktualizována a naposledy byla zveřejněna jako samostatná brožurka a také jako součást Věstníku ČZS v devadesátých letech 20. století.

Velké množství informací o ovocných odrůdách můžete získat v obsáhlé **Databázi odrůd ovocných plodin od Jiřího Vysloužila** www.jirivyslouzil.cz/ovoc/. Ta obsahuje klasické popisy, u kterých je trochu těžší třídění a porovnávání podle základních vlastností, a tak výběr vhodné odrůdy může být časově náročný i proto, že u některých skupin ovoce dosahuje počet odrůd několika set.

Jabloně

PARAMETRY [Vybráno: 202]

- Skupina: 26 ☐ letní; 21 ☐ podzimní; 114 ☐ zimní; 37 ☐ pozdně zimní; 4 ☐ okrasné;
- Intenzita růstu: 17 ☐ nízká; 15 ☐ nízká; 103 ☐ střední; 40 ☐ vyšší; 27 ☐ vysoká;
- Tvar koruny: 23 ☐ sloupovitá; 4 ☐ štíhlá; 87 ☐ kulovitá; 66 ☐ rozložitá; 18 ☐ pyramidální;
- Plodnost - úrodnost: 1 ☐ nízká; 45 ☐ střední; 90 ☐ vyšší; 66 ☐ vysoká;

Právě náročnost na výběr odrůdy jsme se snažili napravit pomocí parametrů a termínů. Ve spolupráci s odborným oddělením na Ústředí ČZS jsme pro každou skupinu ovocných plodin vybrali vhodné parametry k třídění, pomocí nichž se dá omezit počet zveřejněných odrůd.

Dalším kritériem pro porovnávání a třídění je pak i termín (období), většinou sklizně nebo konzumu, pokud se liší. Ten se dá navíc zobrazit do částečně grafického přehledu vzestupně, což urychluje orientaci.

Nakonec se dá u vybraných odrůd použít klasické porovnání vlastností zobrazením v tabulce, kdy jsou jednotlivé parametry přehledně vedle sebe.

Nyní je v Přehledu zveřejněno přes 700 odrůd a ještě 170 čeká na doplnění parametrů a termínů.

TERMÍNY ?

[zpět](#)

Konzumní zralost, skladování

PRŮSVITNÉ LETNÍ

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ATLAS

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

QUINTE

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Kromě stávajících a nových odrůd doplníme ve spolupráci s ČSOP - <http://www.stareodrudy.cz/> i ty starší odrůdy, se kterými se na svých zahrádkách často setkáváte a mnohdy se dají i zakoupit ve specializovaných školkách.

Věříme, že vám Přehled odrůd ovoce bude nápomocen při výběru vhodné odrůdy do vaší zahrádky. Pokud se sami svými zkušenostmi můžete zapojit do diskuse nebo i do spolupráce, budete vítáni. Každá pěstitelská informace a rada může pomoci ostatním členům, tak jako dříve zveřejňovaná Rajonizace odrůd.

*Za kolektiv autorů a spolupracovníků
Ing. Miloš Kožešník a Ing. Ivana Kožešníková.*

Voda proti mrazu pomohla

Při letošním mrazivém jarním období v době květu peckovin zkusil př. František Jonáš, člen ÚS ČZS Kolín rosit kvetoucí stromy broskvoní a meruňek vodou. Na květech a celých stromech se vytvořily rampouchy, tak, jak to již v minulosti prezentoval u jaderovin v časopisu Zahrádkář přítel Irgang od Bavorských zahrádkářů.



Zda to bude fungovat i na broskvoně, jsme nevěděli, ale rampouchy ledu květy a plůdky ochránily a mrazí přežily prakticky bez úhony.

Při pozdější návštěvě jsem pořídil další kontrolní snímek téhož stromu s viditelnými plody. Jeden pokus na ověření sice nestačí, ale za dozkoušení tato metoda jistě stojí.



Ing. Miloš Kožešník a František Jonáš

Společenská rubrika

Zemřela paní Olga Kadlecová

V dubnu nás zastihla smutná zpráva, že nás ve věku 78 let opustila bývalá dlouholetá pracovnice ekonomického oddělení paní Olga Kadlecová. Pracovala na Ústředí ČZS již v devadesá-

tých letech - v době, kdy vedl ekonomické oddělení Ing. Jan Benda. Tichá, nenápadná a pracovitá, tak na ni všichni vzpomínají.

Zachovejme jí tichou vzpomínku.

Opustila nás paní Blanka Hvězdová

Pokud jste v posledních jedenácti letech, volali na předplatitelskou linku časopisu Zahrádkář, hovořili jste s paní Blankou Hvězdovou. I když to byl ten den třeba stý hovor, vždy vystupovala mile, byla trpělivá a snažila se pomoci. V loňském roce musela ze zdravotních důvodů v redakci skončit a v letošním červnu svou životní pout' dokončila.

Kdo jste ji znali, věnujte jí tichou vzpomínku.

Vzpomínka na Josefa Kosteckého

Dne 19. července 2024 ve věku 90 let odešel z našich řad



dlouholetý člen výboru ZO ČZS Boskovice, uznávaný odborník v oblasti pomologie, přítel Ing. Josefa Kosteckého. Po řadu deseti-letí pomáhal svým aktivním přístupem a znalostmi budovat dobré jméno našeho zahrádkářského spolku.

S vděčností a úctou vzpomínají členové výboru ZO ČZS Boskovice i řadoví členové, se kterými byl po mnohá léta v kontaktu.

OBSAH

Úvodní zpráva předsedy ČZS	1
Časopis Zahrádkář	4
Právní informace 2025	5
Povodně - září 2024	7
Ekonomické materiály – pro ÚS a ZO v roce 2025	7
Metodika pro plnění povinnosti ZO a SZO – zveřejnění účetní závěrky	9
Přehled právních předpisů pro vedení účetnictví	9
Podvojný účetnictví a kategorizace účetních jednotek	10
Mzdové a osobní náklady v činnosti spolku	10
Vývoj minimální mzdy od roku 2015 do roku 2025	13
Cestovní náhrady	13
Daň z příjmu právnických osob	14
Prohlášení o povinnosti podat daňové přiznání	15
Daň z příjmu fyzických osob platná od roku 2025	15
Zásady hospodaření ZO, SZO a ÚS ČZS	16
Statut fondů ČZS	18
Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu rozvoje ČZS	20
Rozdělení členského příspěvku k 1. 1. 2024	21
Harmonogram hlášení ÚS na Ústředí ČZS pro rok 2025	22
Termíny zasedání RR a PRR v roce 2025	22
Kontrola Webstránky ZO a ÚS	22
Přehled o činnosti ZO a ÚS ČZS za rok 2024	23
Vyhodnocení oblastních porad - jaro 2025	25
Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy	26
Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2025	26
Spolupráce se zájmovými svazy	27
Mladý zahrádkář 2025	28
Soutěž Mladý Zahrádkář 2025 v České Skalici	30

Mladý zahrádkář a Floristika 2025 v ÚS Praha město	30
Floristická soutěž ČZS	31
Floristická soutěž ÚS Vyškov vyzdobila Muzeum Vyškovska	32
Floristické kurzy Českého zahrádkářského svazu 2025	33
Mistrovství floristů ČR – Děčínská kotva 2025	34
Barvy podzimu - fotografická soutěž 2025	35
Úroda ze zahrádky, 32. ročník výtvarné soutěže 2025	36
Cvrčovická kopretina a spolupráce s ÚS ČZS Břeclav	38
Dětské zahrádkářské kroužky - Zahradníček	39
Zeleninová zahrádka, 33. ročník výtvarné soutěže 2026	39
Květiny na zahradě fotografická soutěž 2026	39
ČZS je členem expertní skupiny pro nestátní neziskové organizace	40
Mezinárodní seminář o řezu ovocných stromů v ÚS Hodonín	41
Degustace jablek ZO Česká Skalice	41
Spolek zahrádkářů v České Skalici oslavil 70 let	42
Zemská zahradní výstava FURTH IM WALD 2025	42
35 let spolupráce českých a bavorských zahrádkářů	43
Komunitní zahrada v Klatovech, zahrada v srdci města	44
Ochutnávka drobného ovoce v Zubří	45
Výstava „Zámek s vůní růží“	45
Tradiční výstava v Přibyslaví	46
Rajhrad 2025 opět provoněly lilie	46
Floristika v Brně má tradici	46
Barvy a chutě podzimu v Holešově	47
Mezinárodní výstava mečíků a jirín na zámku Žerotínů	47
Poděkování všem dárcům	48
Pokusná výsadba lesních borůvek na zahrádkách v Zubří	48
Přehled odrůd ovoce na webu ČZS	49
Voda proti mrazu pomohla	49
Společenská rubrika	50

Zpravodaj vydává pro potřebu organizačních složek Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí.

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: ustredi@zahradkari.cz, web: www.zahradkari.cz.

Technická redaktořka: Ing. Ivana Kožešníková. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři. Vydáno 20. 8. 2025.

Zpravodaj ČZS je vydáván za finanční podpory Ministerstva zemědělství ČR