

# V Ě S T N Í K

ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU



**1. USNESENÍ ze 7. zasedání RR ČZS o.s.  
konaného ve dnech 5.-6. 4. 2013  
v hotelu Zlatá Štika v Pardubicích**

7. zasedání se zúčastnilo 71 členů, tj. 93,4%, 5 členů bylo omluveno. Zasedání byli přítomni někteří vedoucí pracovníci ústředí ČZS a členové právní komise. Po diskusi, ve které bylo předneseno 37 diskusních příspěvků, 7. zasedání RR ČZS:

**1. Bere na vědomí:**

- předběžnou informaci o výsledku hospodaření ústředí ČZS za rok 2012,
- informaci o hospodaření fondů ČZS v roce 2012,
- informaci o vyúčtování dotace ze státního rozpočtu na činnost ČZS za rok 2012,
- informaci o stavu neuhrazených členských příspěvků za rok 2008, 2011 a 2012,
- informaci o nákladech na celostátní výstavy v roce 2012, kromě výstavy vín, jejíž vyúčtování bylo projednáno na RR 1. 12. 2012,
- informaci o oblastních poradách funkcionářů ÚS
- informaci o zásadách propagační činnosti ČZS a propagace časopisu Zahrádkář,
- informaci o postupu prací na přípravě nového návrhu zahrádkářského zákona,
- informaci o přípravě národního kola Mladého zahrádkáře v Klatovech 2013,
- informace o přípravě floristické soutěže v roce 2013,
- informaci o přípravě mezinárodního pomologického semináře v Hradci Králové v září 2013.

**2. Schvaluje:**

- zápis ze 6. zasedání RRČZS,
- zprávu předsedy ČZS Ing. Jana Hinterholzinger, CSc. o činnosti představenstva RR za období od 6. zasedání RR ze 30. 11. - 1. 12. 2012,
- zprávu předsedy RS RR ČZS Ing. Josefa Valenty o provedené revizi ve dnech 18.-20. 2. 2013,
- zprávu ředitele ústředí ČZS Ing. Ivana Branžovského, CSc. o činnosti ústředí ČZS za období od 6. zasedání RR,
- návrh na rozdělení dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím MZe ČR na podíly pro jednotlivé uživatele, na skupiny činností a pro jednotlivá ÚS v roce 2013,
- navržené změny rozpočtu RR ČZS na rok 2013,
- návrh hlavních úprav stanov ČZS ve smyslu ustanovení nového občanského zákoníku,
- předložení návrhu nových stanov ČZS k vnitrosvazové diskusi,
- harmonogram uplatnění změn ve stanovách ČZS a ve volebním vnitrosvazovém roce 2014, v souladu s novým Občanským zákoníkem,
- návrh zahrádkářského zákona,
- předložení návrhu zahrádkářského zákona k vnitrosvazové diskusi v období do poloviny května 2013,
- předložení konečné verze návrhu zahrádkářského zákona k posouzení předkladatelům zákona v Poslanecké sněmovně do konce června 2013.

**- Příspěvky z Fondu rozvoje ČZS**

(u všech navržených příspěvků k vyplacení byly předloženy a překontrolovány stanovené doklady)

**ÚS ČZS Chrudim č. org. 503000** příspěvek ve výši 382 Kč na regionální kolo Floristické soutěže pro mládež v roce 2012.

**ÚS ČZS Praha-město č. org. 800000** příspěvek ve výši 1500 Kč na občerstvení při soutěži Mladého zahrádkáře v roce 2012.

**ÚS ČZS Ostrava č. org. 707000** příspěvek ve výši 2.100 Kč za občerstvení při soutěži Mladého zahrádkáře v roce 2012.

**ÚS ČZS Zlín č. org. 605000** příspěvek ve výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Praha-město č. org. 800000** příspěvek ve výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Uherské Hradiště č. org. 611000** příspěvek výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Ústí nad Orlicí č. org. 511000** příspěvek výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Sokolov č. org. 309000** příspěvek výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Karviná č. org. 703000** příspěvek výši 10 tis. Kč na obnovu PC.

**ÚS ČZS Klatovy č. org. 304000** příspěvek na činnost ve výši 6 000 Kč.

**ÚS ČZS Vyškov č. org. 612000** příspěvek na činnost ve výši 5 000 Kč.

**ÚS ČZS Prachatice č. org. 206000** příspěvek na činnost ve výši 5 000 Kč.

**ZO ČZS Strašice č. org. 308014** příspěvek ve výši 12.000 Kč na opravu moštárny.

**ZO ČZS Raspenava č. org. 405013** příspěvek ve výši 10 tis. Kč na zakoupení drtiče ovoce do moštárny.

**ZO ČZS č. 8 V zátiší č. org. 408023** příspěvek ve výši 10 tis. Kč na opravu moštárny.

**ZO ČZS Újezd nad Lesy č. org. 809038** příspěvek ve výši 10.000 Kč na opravu budovy.

**ÚS ČZS České Budějovice č. org. 201000** příspěvek 2500 Kč na oblastní školení 2012/2013.

**3. Ukládá:**

**a) představenstvu RR ČZS**

- organizovat vnitrosvazovou diskusi k návrhu nových stanov v období duben - konec srpna 2013, její vyhodnocení a zapracování připomínek tak, aby mohly být nové stanovy schváleny na podzimním zasedání RR 2013,
- uskutečnit přípravná organizační opatření pro volební rok 2014 a předložit je k projednání na podzimním zasedání RR 2013.

**b) členům RR ČZS**

- přispět k dořešení dluhů za členské příspěvky 2012,
- přispět osobní účastí ve svém ÚS k úspěšnému dokončení přeregistrace ZO, doplnění IČO u ZO, které ho zatím nemají a uplatnění registračních změn u státních a veřejných institucí i u peněžních ústavů (pokud zde mají uloženy svoje finanční prostředky),

- podílet se ve svém ÚS na organizační přípravě volebního roku 2014.

#### c) předsedovi ČZS

- vyhodnotit diskusi z 7. zasedání RR ČZS, zabezpečit její využití v další činnosti a projednat v PRR řešení jednotlivých návrhů a doporučení,
- zabezpečit vydání Věstníku č. 1/2013 s výsledky 7. zasedání RR,
- zajistit vydání zásad pro proplácení cestovních náhrad při akcích ČZS, včetně použití soukromého osobního dopravního prostředku v podmínkách ČZS.

#### 4. ÚS, ZO a SZO

- dokončit přeregistraci, získání IČO (u organizací které ho ještě nemají) a uplatnění registračních změn u všech institucí, se kterými přicházejí do úředního styku, nebo kde mají registrován majetek, nebo uloženy finanční prostředky,
- dořešit dluhy za členské příspěvky 2012 a věnovat včasnému placení členských příspěvků stálou pozornost,
- zajistit seznámení svých členů s návrhem nových stanov ČZS ve vnitrosvazové diskusi,
- věnovat zvýšenou pozornost získávání předplatitelů Zahrádkáře.

Usnesení bylo projednáno členy RR ČZS s následujícím výsledkem:

Pro usnesení .....	70
Proti usnesení .....	0
Zdrželo se .....	1

Usnesení bylo schváleno dne ..... **6. 4. 2013**

## 2. DÁLE K NÁVRHU ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO ZÁKONA

Ve Věstníku ČZS č. 4/2012 byl publikován návrh zahrádkářského zákona určený k seznámení širokého okruhu členské základny ČZS. Požádali jsme územní sdružení, základní organizace a členy ČZS o připomínky s tím, že budeme podle možností daných legislativními pravidly, záměrem zákona a obecnými právními zásadami akceptovat náměty a připomínky, které vzejdou z tohoto širšího vnitřního připomínkového řízení. Podle uvedených možností byla řada námětů zapracována do konečné pracovní verze, která byla předložena členům republikové rady, kteří ji na svém zasedání dne 6. 4. 2013 schválili jako návrh, jenž bude po konečném seznámení a eventuálním dopracování předložen k posouzení předkladatelům – poslancům, kteří jej předloží ke schválení v Parlamentu České republiky.

Ve smyslu tohoto usnesení se paragrafové znění návrhu zákona včetně připomínek a námětů zaslaných k původní pracovní verzi opětovně publikuje s tím, že další připomínky lze zaslat na Ústředí svazu do **31. 5. 2013**, kdy bude po konečné legislativní úpravě návrh předán předkladatelům do Poslanecké sněmovny. Návrh zákona je za účelem diskuse zveřejněn i v interních informacích na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz); Oblast zveřejněných dat: **xxxxx**; Přístupový kód: **xxxxx**.

*JUDr. Ladislav Labuta  
tajemník RR ČZS a předseda právní komise RR*

## 3. NÁVRH ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO ZÁKONA II.

### ZÁKON

ze dne .....

o podpoře zahrádkářské činnosti a o úpravě některých podmínek jejího provozování (zahrádkářský zákon)

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

## ČÁST PRVNÍ

### § 1

#### Předmět úpravy

(1) Tento zákon upravuje zahrádkářskou činnost jako veřejně prospěšnou, stanoví postup a působnost orgánů vykonávajících správu majetku České republiky a územních samosprávných celků při podpoře podmínek pro rozvoj zahrádkářské činnosti.

(2) Veřejná prospěšnost zahrádkářské činnosti vyplývá z jejího obsahu vymezeného v § 2 odst. 1, směřujícího k zajištění účasti fyzických a právnických osob tuto činností vykonávajících na rozvíjení společensky významných hodnot a na realizaci zvláštních zákonů<sup>1)</sup>, které tyto hodnoty zajišťují. Vykonává-li veřejně prospěšnou činnost právnická osoba a splní-li další podmínky stanovené zvláštním zákonem<sup>2)</sup>, nabývá statusu veřejně prospěšnosti zápisem do veřejného rejstříku<sup>3)</sup>.

(3) Tento zákon vymezuje formy zahrádkářské činnosti.

(4) Tento zákon stanoví podmínky pro zřizování zahrádkových osad.

### § 2

#### Vymezení pojmů

(1) Zahrádkářskou činností se pro účely tohoto zákona rozumí

- pěstování ovoce a zeleniny, květin, užitkových a okrasných dřevin a rostlin na zahrádkách, jejich zpracování a úprava,
- aktivní účast na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu,
- poradenská činnost, která uvádí odborné poznatky a výsledky vědecké práce v oboru a která předává zkušenosti k veřejnému využití,
- uplatňování zdravého životního stylu,
- pozitivní ovlivňování mezilidských vztahů,
- výchova mládeže k ochraně přírody.

(2) Zahrádkou je pozemek ve vlastnictví, nájmu nebo podnájmu fyzické nebo právnické osoby, sloužící k zahrádkářské činnosti, se stavbou a zařízením nebo bez nich.

(3) Zahrádkovou osadou je komplex jednotlivých zahrádek vzájemně sousedících, ve společné správě jejich uživatelů, včetně staveb a zařízení nebo bez nich, se společným oplocením a společnou přístupovou cestou k veřejně přístupné pozemní komunikaci.

(4) Stavbou v zahrádkové osadě je stavba, která slouží k zajištění zahrádkářské činnosti a k provozu zahrádkové osady, zejména společné sociální zařízení, skleníků, objekt pro společenskou činnost, objekt pro zpracování ovocných a zeleninových produktů, skladovací objekt, studny a vrty a zásobníky na vodu, oplocení zahrádkové osady.

(5) Stavbou v zahrádkové osadě je též zahrádkářská chata a další stavby neuvedené v odstavci 4 ve vlastnictví či užívání člena zahrádkové osady, provedené v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>4)</sup>, určené k provozování jejich zahrádkářské činnosti.

(6) Zařízením v zahrádkové osadě je zařízení, které slouží k zajištění zahrádkářské činnosti a k provozu zahrádkové osady, zejména přípojka pitné vody z veřejného vodovodního řádu nebo studny, odvodnění pozemku, napojení na veřejný kanalizační řád, rozvod užitkové vody, rozvod elektrické energie, parkoviště, cesty v osadě, zařízení k likvidaci odpadu a movité věci.

### § 3

#### Forma zahrádkářské činnosti

Forma zahrádkářské činnosti je

- organizovaná - předmětem činnosti je její provozování fyzickými a právnickými osobami v rámci korporace<sup>5)</sup>,
- individuální - předmětem činnosti je její provozování zejména fyzickými osobami mimo korporaci.

#### § 4

### Podmínky rozvoje zahrádkářské činnosti

(1) Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a organizační složka státu mohou vymezit nevyužívanou nemovitou věc, která je pro stát trvale nepotřebná<sup>6)</sup>, k zahrádkářské činnosti. Obdobně postupuje i územní samosprávný celek.

(2) Státní pozemkový úřad může převést zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný<sup>7)</sup> k zahrádkářské činnosti fyzické nebo právnické osobě podle zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup>.

(3) Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a organizační složka státu mohou převést nemovitý majetek, je-li tento nemovitý majetek pro stát trvale nepotřebný, k zahrádkářské činnosti podle zvláštního právního předpisu<sup>9)</sup>.

(4) Obec může vymezit a převést zemědělský pozemek nebo pozemek dočasně neobdělávaný k zahrádkářské činnosti fyzické nebo právnické osobě podle zvláštního právního předpisu<sup>10)</sup>.

(5) Fyzická nebo právnická osoba může podat žádost Státnímu pozemkovému úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, organizační složce státu nebo obci o převedení zemědělského pozemku nebo pozemku dočasně neobdělávaného nebo nemovitého majetku pro zahrádkářskou činnost, je-li tento majetek pro stát nebo obec trvale nepotřebný.

#### § 5

### Organizovaná forma zahrádkářské činnosti

(1) Organizovaná forma zahrádkářské činnosti se uskutečňuje v rámci korporace<sup>5)</sup> po založení spolku podle občanského zákoníku<sup>11)</sup>.

(2) K zajištění potřeb spolku a potřeb jeho členů se zakládají pobočné spolky podle občanského zákoníku<sup>12)</sup>.

#### § 6

### Zahrádková osada

(1) Zřizovatelem zahrádkové osady jsou

- a) právnická osoba, má-li vhodný pozemek ke zřízení zahrádkové osady,
- b) fyzická osoba, má-li vhodný pozemek ke zřízení zahrádkové osady,
- c) alespoň tři fyzické osoby užívající vzájemně sousedící zahrádky.

(2) Zřizovatel zahrádkové osady navrhne vydání územního rozhodnutí pro její zřízení podle zvláštního právního předpisu<sup>13)</sup>.

(3) Žádost o vydání územního rozhodnutí mimo náležitosti stanovených zvláštním právním předpisem<sup>14)</sup> obsahuje

- a) doklady o oprávnění jednotlivých osob k užívání jejich zahrádek,
- b) dokumentaci formou výkresu podle snímku katastrální mapy s uvedením počtu zahrádek a jejich výměry, obslužených ploch a ploch pro případné zřízení společných zařízení a staveb,
- c) schválené stanovy spolku podle občanského zákoníku<sup>15)</sup>, je-li zřizovatelem zahrádkové osady spolek.

(4) Neupravuje-li zvláštní právní předpis nebo stanovy spolku pravidla pro správu zahrádkové osady, upraví je zřizovatel osadním řádem, který je závazný pro členy zahrádkové osady.

(5) Dojde-li ke změně nebo zániku zřizovatele zahrádkové osady upraví pravidla pro její správu po vzájemné dohodě členové zahrádkové osady osadním řádem.

(6) V zahrádkové osadě není povolen žádný předmět živnostenského podnikání s výjimkou živnosti volné pěstitelské pálání, moštování a sušení ovoce a vaření povidel<sup>16)</sup>.

(7) Živnostenské podnikání lze v zahrádkové osadě provozovat pouze se souhlasem zřizovatele zahrádkové osady a na místech určených zřizovatelem zahrádkové osady.

#### § 7

### Smlouva o pachtu zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky

(1) Na smlouvu o pachtu zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky (dále jen „pachtovní smlouva“) se vztahují obecná ustanovení občanského zákoníku o pachtovní smlouvě a ustanovení o zemědělském pachtu<sup>17)</sup>, nestanoví-li tento zákon jinak.

(2) Výše pachtovného se ujedná dohodou, přičemž se přihlídnou k pachtovnému obvyklému v době uzavření pachtovní smlouvy za pacht obdobných komodit za obvyklých podmínek.

(3) Pachtovní smlouva

- a) vyžaduje písemnou formu,
- b) obsahuje předmět a účel zemědělského pachtu, kterým je zahrádkářská činnost,
- c) obsahuje výši pachtovného<sup>18)</sup> a úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním zemědělského pozemku pro zřízení zahrádky nebo způsob jejich určení,
- d) vyžaduje ujednání doby, na kterou se pacht ujednává, nejméně však na dobu pachtovního roku<sup>19)</sup>,
- e) obsahuje pravidla prodloužování, je-li pacht ujednaný na dobu určitou,
- f) obsahuje ujednané důvody výpovědi a výpovědní dobu, byl-li pacht ujednaný na dobu určitou<sup>20)</sup>, jinak je pachtovní smlouva neplatná.

(4) Pachtýř je oprávněn propachtovat zemědělský pozemek, na kterém je zřízena zahrádka třetí osobě k provozování zahrádkářské činnosti i bez souhlasu propachtovatele za podmínek stanovených pachtovní smlouvou, pokud pachtovní smlouva nestanoví jinak.

(5) Pacht ujednaný na dobu neurčitou lze vypovědět ve dvanáctiměsíční výpovědní lhůtě ke dni 30. září pachtovního roku<sup>14)</sup>. Pokud výpověď z pachtu dává obec, poskytne pachtýři zpravidla náhradní pozemek k zahrádkářské činnosti, nejpozději tři měsíce před zánikem pachtovní smlouvy, má-li vhodný pozemek k dispozici.

(6) V případě skončení pachtu se vyrovná propachtovatel s pachtýřem<sup>21)</sup>, jestliže pachtýř se souhlasem propachtovatele provedl na zemědělském pozemku terénní úpravy či stavbu podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>. Trvalé porosty jako produkt zahrádkářské činnosti se při vyrovnání považují za zhodnocení propachtovaného pozemku.

(7) Zemře-li pachtýř, přejde pacht na osobu blízkou<sup>22)</sup>, za stejných podmínek stanovených pachtovní smlouvou, uplatní-li tato osoba své právo u propachtovatele do 30 dnů od smrti pachtýře. Je-li blízkých osob více, mohou uplatnit své právo všichni; potom se stanou společným pachtýřem, nedohodnou-li se mezi sebou jinak.

(8) Pro propachtovanou věc jinému platí odstavec 5 obdobně.

#### § 8

### Působnost orgánů veřejné správy při podpoře zahrádkářské činnosti

(1) Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo pro místní rozvoj ve své působnosti podporují zahrádkářskou činnost jako činnost veřejně prospěšnou a spoluvytváří podmínky pro její rozvoj, zejména při podpoře její organizované formy.

(2) Ministerstvo financí, Státní pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, organizační složka státu a územní samosprávné celky umožňují v rámci své působnosti rozvoj zahrádkářské činnosti zejména převodem nevyužívané nemovité věci, která je pro stát trvale nepotřebná a je ve vlastnictví státu nebo obci pro zahrádkářské účely.

- (3) Obce ve své samostatné působnosti přispívají k rozvoji zahrádkářské činnosti zejména tím, že
- vytvářejí předpoklady pro vznik, rozvoj a provozování zahrádkových osad v rámci územního plánování<sup>23)</sup>,
  - umožňují subjektům zahrádkářské činnosti smluvně za oboustranně výhodných podmínek využívat pozemky ve vlastnictví obce neupotřebitelné pro její vlastní potřebu k zahrádkářským účelům,
  - iniciují účast subjektů zahrádkářské činnosti na plnění úkolů při ochraně přírody<sup>24)</sup>.

## § 9

### Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Zahrádkové osady zřízené nebo existující před účinností tohoto zákona se považují za zřízené podle tohoto zákona.

(2) Nestanoví-li tento zákon jinak, řídí se jeho ustanoveními i právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí jeho účinnosti; jejich vznik a nároky z nich vzniklé přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se však posuzují podle dosavadních právních předpisů.

(3) Zřizovatel zahrádkové osady, která vznikla před účinností tohoto zákona, upraví pravidla pro její správu do souladu s tímto zákonem do šesti měsíců od nabytí jeho účinnosti.

- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 171/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. ... /2013 Sb., o statusu veřejné prospěšnosti.
- § 147 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- § 103 a 104 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- § 210 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- § 14 odst. 7, § 19 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
- § 1 odst. 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 503/2012 Sb. o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů.
- Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 219/2000 Sb.
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- § 214 a násl. občanského zákoníku.
- § 219 občanského zákoníku.
- § 76 a násl. stavebního zákona.
- § 86 stavebního zákona.
- § 218 a násl. občanského zákoníku.
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- § 2332 a násl. občanského zákoníku.
- § 2332 odst. 1 občanského zákoníku.
- § 2339 odst. 2 občanského zákoníku.
- § 2229 občanského zákoníku.
- § 2220 občanského zákoníku.
- § 22 odst. 1 občanského zákoníku.
- § 19 stavebního zákona.
- § 2 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- § 9 zákona č. 171/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST DRUHÁ

### Změna zákona o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů

#### § 10

Zákon č. 503/2012 Sb. o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů se mění takto.

1. V § 3 se za odst. 4 vkládá nový odstavec 5, který včetně poznámky pod čarou 36 zní:

„(5) Státní pozemkový úřad může vymezit zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný<sup>36)</sup> k zahrádkářské činnosti.“

36) § 1 odst. 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.

2. V § 9 se v návěští číslovka 13 nahrazuje číslovkou 13a.

3. V § 9 se v písm. b) za slovo „republice“ vkládají slova „nebo která je zřizovatelem zahrádek pro zahrádkářskou činnost v České republice“.

4. Za § 13 se vkládá nový § 13a, který zní:

„13a

Převod zemědělského pozemku dočasně neobdělávaného fyzické nebo právnické osobě k zahrádkářské činnosti

(1) Na základě písemné žádosti fyzické osoby, více fyzických osob nebo právnické osoby může Státní pozemkový úřad převést zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný do vlastnictví (spoluvlastnictví) těmto osobám k zahrádkářské činnosti. Do vlastnictví nabyvatele se současně se zemědělským pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství tohoto zemědělského pozemku.

(2) Stane-li se převedený zemědělský pozemek pro fyzickou nebo právnickou osobu k zahrádkářské činnosti nepotřebným, musí být nabídnut ke zpětné koupi státu zastoupeného Státním pozemkovým úřadem. Neprojeví-li Státní pozemkový úřad o nabídnutý zemědělský pozemek zájem do 3 měsíců po obdržení nabídky, fyzická nebo právnická osoba může takovýto zemědělský pozemek nabídnout za úplaty jinému zájemci.“

5. V § 14 se za odst. 1 vkládá nový odstavec 2, který včetně poznámky pod čarou zní:

„(5) Při převodu podle § 10 odst. 3 a § 13a se převádějí zemědělské pozemky za základní cenu podle bonitovaných půdně ekologických jednotek zvýšenou o přírážky<sup>18)</sup>, nebo nejsou-li zemědělské pozemky bonitovány, za cenu obvyklou.

Dosavadní odstavce 2 až 5 se označují jako odstavce 3 až 6.“

## ČÁST TŘETÍ

### Změna zákona o obcích

#### § 11

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění zákona č. 273/2001 Sb., zákona č. 450/2001 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 313/2002 Sb., zákona č. 311/2002 Sb., zákona č. 313/2002 Sb., zákona č. 59/2003 Sb., zákona č. 22/2004 Sb., zákona č. 216/2004 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 421/2004 Sb., zákona č. 626/2004 Sb., zákona č. 501/2004 Sb., zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 61/2006 Sb., zákona č. 245/2006 Sb., zákona č. 234/2006 Sb., zákona č. 186/2006 Sb., zákona č. 169/2008 Sb., zákona č. 298/2008 Sb., zákona č. 261/2007 Sb., zákona č. 305/2008 Sb., zákona č. 477/2008 Sb., zákona č. 326/2009 Sb., zákona č. 227/2009 Sb., zákona č. 281/2009 Sb., zákona č. 347/2010 Sb., zákona č. 246/2011 Sb., zákona č. 364/2011 Sb., zákona č. 72/2012 Sb. a zákona č. 142/2012 Sb. se mění takto:

§ 40 včetně nadpisu zní:

„40

Převod zemědělského pozemku a pozemku dočasně neobdělávaného fyzické nebo právnické osobě k zahrádkářské činnosti

Na základě písemné žádosti fyzické osoby, více fyzických osob nebo právnické osoby může obec převést zemědělský pozemek nebo pozemek do vlastnictví (spoluvlastnictví) těmto

osobám k zahrádkářské činnosti. Do vlastnictví nabyvatele se současně se zemědělským pozemkem nebo pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství těchto pozemků.“

## ČÁST ČTVRTÁ Účinnost

### § 12

Tento zákon nabývá účinnosti prvním dnem šestého kalendářního měsíce následujícího po dni jeho vyhlášení.

### Platná znění částí zákonů s vyznačením navrhovaných změn

Platné znění Zákona č. 503/2012 Sb. o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, s vyznačením navrhovaných změn

### § 3

(1) Státní pozemkový úřad vykonává působnost podle tohoto zákona a podle zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Státní pozemkový úřad při nakládání s majetkem a při převodu zemědělských pozemků a dalších nemovitých a movitých věcí, s nimiž je příslušný hospodařit, na jiné osoby postupuje tak, aby účinně hájil majetkové zájmy státu při dodržování povinností při hospodaření s majetkem.

(3) Státní pozemkový úřad vytváří rezervu státních pozemků vymezených nařízením vlády k uskutečnění rozvojových programů státu schválených vládou. S pozemky z rezervy podle určení stanoveného nařízením vlády bezúplatně naloží ve prospěch ústředních orgánů státní správy, pro které byla rezerva vytvořena.

(4) Státní pozemkový úřad může s právnickou osobou, které je svěřeno nakládání s lesy ve vlastnictví státu, uzavřít za Českou republiku písemnou smlouvu, na základě které by tato osoba převáděla pozemky oprávněné osobě podle § 11 odst. 2 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; k takovému převodu však mohou být použity jen odloučené lesní pozemky podle jiného právního předpisu<sup>3)</sup>.

**(5) Státní pozemkový úřad může vymezit zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný<sup>36)</sup> k zahrádkářské činnosti.**

36) § 1 odst. 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů.

### § 9

Zemědělské pozemky podle § 10 až 13a lze převádět pouze na

- a) fyzickou osobu, která je občanem
  1. České republiky<sup>19)</sup>,
  2. jiného členského státu Evropské unie<sup>20)</sup>,
  3. státu, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru, nebo
  4. Švýcarské konfederace<sup>21)</sup>,
- b) právnickou osobu, která je zemědělským podnikatelem v České republice **nebo která je zřizovatelem zahrádek pro zahrádkářskou činnost v České republice,**

c) právnickou osobu, která je zemědělským podnikatelem nebo má obdobné postavení

1. v jiném členském státě Evropské unie<sup>20)</sup>,
2. ve státě, který je smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru, nebo
3. ve Švýcarské konfederaci<sup>21)</sup>.

### 13a

### Převod zemědělského pozemku dočasně neobdělávaného fyzické nebo právnické osobě k zahrádkářské činnosti

(1) Na základě písemné žádosti fyzické osoby, více fyzických osob nebo právnické osoby může Státní pozemkový úřad převést zemědělský pozemek dočasně neobdělávaný do vlastnictví (spoluvlastnictví) těmto osobám k zahrádkářské činnosti. Do vlastnictví nabyvatele se současně se zemědělským pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství tohoto zemědělského pozemku.

(2) Stane-li se převedený zemědělský pozemek pro fyzickou nebo právnickou osobu k zahrádkářské činnosti nepotřebným, musí být nabídnut ke zpětné koupi státu zastoupeného Státním pozemkovým úřadem. Neprojeví-li Státní pozemkový úřad o nabídnutý zemědělský pozemek zájem do 3 měsíců po obdržení nabídky, fyzická nebo právnická osoba může takovýto zemědělský pozemek nabídnout za úplatu jinému zájemci.“

### § 14

### Kupní cena a její úhrada

(1) Pokud tento zákon nestanoví jinak, převádějí se pozemky, s nimiž je Státní pozemkový úřad příslušný hospodařit, úplatně, a to za cenu obvyklou<sup>18)</sup>.

**(2) Při převodu podle § 10 odst. 3 a § 13a se převádějí zemědělské pozemky za základní cenu podle bonitovaných půdně ekologických jednotek zvýšenou o přírážky<sup>18)</sup>, nebo nejsou-li zemědělské pozemky bonitovány, za cenu obvyklou.**

(2) (3) Kupní cena musí být, pokud dále není uvedeno jinak, uhrazena do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy. Kupní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

(3) (4) Kupující může zaplatit kupní cenu ve splátkách, nejpozději však do 10 let ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy, a to s úrokem vypočteným v souladu s právem Evropské unie<sup>27)</sup>. Poskytnutá výhoda splátek zaniká, pokud kupující před zaplacením celé kupní ceny převede vlastnické právo k pozemku na jinou osobu. V tomto případě je kupující povinen doplatit neuhrazenou část kupní ceny Státnímu pozemkovému úřadu do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o povolení vkladu vlastnického práva k převáděnému zemědělskému pozemku. Poskytnutá výhoda splátek nezaniká, převede-li zemědělský podnikatel podnik, včetně pozemků, příbuznému v řadě přímé, sourozenci nebo manželovi, nebo v případě, kdy nabyvatel podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 95/1999 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, převedl pozemek na společnost nebo družstvo, jako jehož společník nebo člen pozemek získal. Převod na takovou osobu je nabyvatel povinen oznámit Státnímu pozemkovému úřadu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl vyzooměn katastrálním úřadem o vkladu vlastnického práva ve prospěch nového vlastníka, a doložit Státnímu pozemkovému úřadu, že nový nabyvatel je jeho příbuzný v řadě přímé, sourozenec, manžel nebo je společností nebo družstvem, jako jejichž společník nebo člen pozemek získal.

(4) (5) Kupující je povinen před uzavřením kupní smlouvy uhradit Státnímu pozemkovému úřadu část kupní ceny, a to ve výši 10 %.

(5) (6) Na úhradu kupní ceny započte Státní pozemkový úřad všechny nároky, které má kupující podle zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vůči státu a jejichž uspokojení je příslušný zajistit Státní pozemkový úřad, a které přitom považuje za nesporné. Státní pozemkový úřad může započítat na úhradu kupní ceny i jiné pohledávky vůči státu, u kterých je příslušný k plnění. Pohledávky, jejichž výše je sporná, lze takto započítat jen ve výši, kterou má Státní pozemkový úřad za prokázanou.

Platné znění příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s vyznačením navrhovaných změn

#### § 40 zrušen

### Převod zemědělského pozemku a pozemku dočasně neobdělávaného fyzické nebo právnické osobě k zahrádkářské činnosti

Na základě písemné žádosti fyzické osoby, více fyzických osob nebo právnické osoby může obec převést zemědělský pozemek nebo pozemek do vlastnictví (spoluvlastnictví) těmto osobám k zahrádkářské činnosti. Do vlastnictví nabyvatele se současně se zemědělským pozemkem nebo pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství těchto pozemků.

#### 4. STANOVISKA PŘIPOMÍNKOVÝCH MÍST a VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK

k návrhu zákona o podpoře zahrádkářské činnosti a o úpravě některých podmínek jejího provozování (zahrádkářský zákon) (připomínky zaslané od doby publikace ve Věstníku ČZS č. 4/2012 do 21. 3. 2013).

Představenstvo Republikové rady ČZS předalo všem zvoleným zástupcům Územních sdružení návrh zahrádkářského zákona se žádostí o informovanost základních organizací a se žádostí o zpracování stanoviska s případnými připomínkami a doporučením k návrhu uvedeného zákona. Připomínkovými místy byla zaslána následující stanoviska:  
(*vypořádání je uveřejněno pod stanoviskem kurzívou*)

#### ZO ČZS č. 16 Přerov

K návrhu zahrádkářského zákona zveřejněného ve věstníku ČZS 4/2012

Předkládaný návrh zahrádkářského zákona a související navržené změny stávajících zákonů, budou-li přijaty, bezesporu zahrádkářské činnosti v naší republice prospějí.

S uspokojením konstatujeme, pokud si navržená ustanovení správně vykládáme, že přijetím předkládaných návrhů bude řešen i náš největší problém, a to, že i právnická osoba, tedy naše ZO ČZS může písemně žádat Pozemkový fond o převod zemědělské půdy dočasně neobdělávané do vlastnictví k zahrádkářské činnosti (např. Věstník str. 6 § 7a). Jak jsme již v našich dřívějších připomínkách uvedli, potřebujeme, aby termín „zemědělská půda dočasně neobdělávaná“ byl přesně vymezen. Předpokládáme však, že do tohoto pojmu patří i půda, kterou v zahrádkové osadě ZO ČZS máme od Pozemkového fondu v nájmu i když nelze přímo říci, že jde o půdu neobdělávanou, neboť je užívána členy ZO ČZS. Také jsme názoru, a z naší znalosti prostředí to vyplývá, že v tomto případě jde současně i o „nemovitou věc pro stát trvale nepotřebnou“. Toto jsou dva pojmy, jejichž bližší vysvětlení bychom v návrhu zákona uvítali, pokud to jednoznačně nevyplývá z něčeho jiného.

**Částečně akceptováno** – návrh upravuje převod pozemků jak na fyzické, tak i právnické osoby (ZO ČZS má právní subjektivitu) v § 4 odst. 5.

*Půdou dočasně neobdělávanou se rozumí půda, která byla a má být nadále zemědělsky obhospodařována, ale dočasně obdělávána není, tzn. že pokud je pronajata k zahrádkářské činnosti patří i nadále do „půdy dočasně neobdělávané“.*

Dnem 1.1.2013 nabyl účinnosti zákon č. 503/2012 Sb. o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů ze dne 19. 12. 2012, který byl rozeslán ve Sbírce zákonů dne 31. 12. 2012. Tento zákon v derogační klauzuli zrušuje zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky. Z tohoto důvodu byla provedena komplexní úprava předloženého návrhu zahrádkářského zákona.

Z důvodové zprávy k zákonu č. 503/2012 Sb., k ust. § 10 vyplývá, že dočasně bude zachován úplatný převod oprávněným uživatelům pozemků v zahrádkových nebo chatových osadách s tím, že o takovýto převod bude možno požádat pouze ve lhůtě 1 roku od účinnosti zákona o Státním pozemkovém úřadu.

Po uplynutí stanovené lhůty budou převody těchto pozemků prováděny v režimu zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k dostatečně dlouhému předcházejícímu období, kdy měli tyto uživatelé možnost prostřednictvím Pozemkového fondu si uspořádat vlastnictví k pozemkům, které k uvedenému účelu využívají, nebyl shledán důvod k zařazení tohoto ustanovení bez časového omezení.

Pojem „převod – převedení pozemků“ je jasnější a je obecně uveden např. v § 10 nový odst. 5 a v § 11 nový odst. 7a (Věstník str. 4). Na str. 6 Věstníku se u § 7a píše o úplatném převodu. U těchto paragrafů jsou odvolávky na poznámky pod čarou „2a“ a „26a - 26b“ apod., které jsme však ve Věstníku nenašli a nemohli si ověřit oč jde.

**Tato připomínka již není aktuální, protože zákonem č. 503/2012 Sb. byl rovněž zrušen zákon č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby. Jednalo se o poznámky pod čarou, které byly uvedeny v zákoně č. 95/1999 Sb.**

#### Místopředseda pro ekonomiku Představenstva RR ČZS doc. Josef Ernest

Zařadit do návrhu vhodným způsobem např. v charakteristice zahrádkových osad také existenci zahrádkářských chat.

**Akceptováno** – v ust. § 2 vložen nový odst. 5, stávající odst. 5 označen jako odst. 6.

#### ZO ČZS Loštice – Barborka

§ 2 odst. 2 - 1. větu doporučuji upravit následovně: zahrádkou je pozemek ve vlastnictví, nájmu nebo podnájmu fyzické či právnické osoby.

**Akceptováno** – text věty první doplněn.

§ 2 odst. 4 - z textu není jasné, zda zahrádkářské chatky, které vlastní jednotlivé fyzické osoby a slouží pouze jim se dle tohoto zákona považují za stavbu či nikoliv.

**Akceptováno** – v ust. § 2 vložen nový odst. 5, stávající odst. 5 označen jako odst. 6.

§ 2 odst. 3 - předpokládám, že text vzájemně souvisejících neznamená sousedících.

**Akceptováno, text upraven** – z hlediska zpřesnění textu je slovo „související“ nahrazeno slovem „sousedící“.

§ 6 odst. 3 a 4 v návaznosti na § 9 odst. 2 - nemělo by se týkat ZO, které již mají ve vlastnictví pozemky zapsané na příslušném katastrálním úřadu. Pro ně by to znamenalo přílišné papírování a další zbytečné finanční náklady.

**Akceptováno částečně** – ust. § 6 odst. 2 a 3 upravuje zřizování zahrádkových osad, což je ošetřeno v ust. § 9 odst. 1 a nejedná se o úpravu vlastnických práv v návaznosti na jejich zápis do katastru nemovitostí. Nově upraveno ust. § 9 odst. 2 a 3.

Za nejdůležitější považují změnu zákona o Pozemkovém fondu v tom smyslu, aby byl umožněn převod půdy i ZO jako právnické osobě.

**Informativní sdělení** – je upraveno v ust. § 4.

### ZO ČZS Hradčany - Volyně

K zahrádkářskému zákonu máme následující připomínky:

- v zahrádkářském zákoně by mělo také být, že zahrádky jsou určeny k rekreaci. Celá řada členů ZO zahrádku v současné době užívá k rekreaci a k odpočinku.

**Neakceptováno** – v ust. § 2 odst. 1 písm. d) je uvedeno, že zahrádkářskou činností se pro účely tohoto zákona rozumí uplatňování zdravého životního stylu a rekreace a odpočinek je součástí zdravého životního stylu.

- dále by mělo být uvedeno přímo, že stát prostřednictvím Státního fondu může zemědělskou půdu prodat přímo základním organizacím ČZS. Jedná se převážně o cesty užívané v zahrádkářských osadách, nebo různá prostranství, které užívají ZO.

**Neakceptováno** – stát provádí převody zemědělské půdy prostřednictvím Státního pozemkového úřadu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových a organizační složky státu. Návrh zákona v ust. § 4 vymezuje podmínky, pro převod zemědělské půdy.

### ZO ČZS Uherský Brod

V návaznosti na Věstník ČZS č. 4/2012, str. 13 Vám sdělujeme, že naše připomínky vycházejí z konkrétních potřeb zahrádkářů.

Jsmo si vědomi, že naše doplňky „Zákona“ zřejmě nebyly a nejsou v souladu s legislativou. Jsou však v něm připomínky pro řešení vztahů mezi fyzickými vlastníky půdy a uživateli, kteří tuto půdu dostali k obdělávání, a to většinou formou zřízených „Zahrádkářských osad“ na základě územního rozhodnutí státních orgánů do října roku 1976 a do roku 1990. Naše návrhy a doplňky do „Zahrádkářského zákona“ nutno chápat jako podněty z praxe zahrádkářů, kteří musí čelit obcházení zákonů v legislativě. Vlastníci půdy vždy nerespektují zřízení Zahrádkářských osad a vycházejí z vlastních představ bez ohledu na platné zákony.

Uživatelské pozemky vypadají jinak než před cca 50 lety, kdy jim byly odebrány. Ze současného stavu pak vlastníci stanovují vyšší nájom nebo ceny při prodeji své půdy. Neberou v úvahu, že nájemci provedli zúrodnění půdy, na základě stavebního povolení vybudovali chaty, studny, upravili komunikace, oplotili pozemky, provedli elektrifikaci celých osad a to vše převážně na vlastní náklady, bez ohledu na fyzickou námahu vynakládanou po dlouhá léta.

**Informativní sdělení** – v rámci navrhovaného zákona nelze předložené náměty legislativně upravovat.

Dále je nutné se zmínit, že v letech 1995 - 2005 nebyly provedeny pozemkové úpravy a přesto byla provedena digitalizace, která vycházela z map, zpracovaných za Rakousko - Uherska. Byly vytvořeny mapy bez ohledu na zaužívané hranice již oplotené parcely s dalšími nemovitostmi. Mezi sousedy dochází pak k tvrdým slovním střetům, které často končí soudem, viz doložený nákras/.

**Informativní sdělení** – připomínka nemůže být předmětem legislativní úpravy navrhovaného zákona.

Mimo jiné se členové ČZS pozastavují nad používanými výrazy jako je pachtovné atp. Používání těchto výrazů je pro český národ, který žije v 21. století, již nesrozumitelné. Není třeba, abychom se podobnými výrazy vraceli do středověku.

**Neakceptováno** – návrh zákona musí akceptovat terminologii právního předpisu vyšší právní síly, kterým je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jehož účinnosti je od 1. 1. 2014.

Připomínky a návrhy do Zahrádkářského zákona.

Část první: § 1

Předmět úpravy doplnit o body:

č. 5) Tento zákon upravuje vlastnické vztahy k půdě v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., § 11, odst. 1, písm. D zvláště v osadách zřízených do října roku 1976 na základě územního rozhodnutí.

**Neakceptováno** – upravuje ust. § 9 odst. 1.

č. 6) Tento zákon určuje postup státních orgánů, tj. Pozemkových fondů, Pozemkových úřadů, Městských úřadů, Katastrálních úřadů k pozemkům ve zřízených osadách do roku 1990. Při prodeji pozemků s cílem určení ceny při odkoupení užívaných pozemků od vlastníka, (tj. státu, právnické osoby, fyzické osoby) za cenu pozemku stanovenou do roku 1990 - Zákon č. 569/1991 Sb.

**Akceptováno částečně** – zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů, byl dne 01. 01. 2013 zrušen zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů. Je navrhována změna tohoto zákona, kterou se upraví prodej zemědělských pozemků k zahrádkářské činnosti od Státního pozemkového úřadu.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) mimo jiné stanoví, že obec musí se svým majetkem nakládat hospodárně v souladu s jejími zájmy. Dále se stanoví, že při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylna od ceny obvyklé musí být zdůvodněna.

Fyzickou osobu jako vlastníka zemědělského pozemku nelze při rozhodování o svém majetku až na výjimky omezit.

č. 7) Tento zákon stanovuje nájemné za užívané pozemky od státu, právnické 1 nebo fyzické osoby a to dle zvláštního právního předpisu § 22 odst. 4, a 10 zákona č. 229/1991 Sb. v doposud platném znění o úpravě vlastnických vztahů k půdě - 2 Regulace nájemného dle výměru MF ČR č. 01/2004 část. 5 se nevztahuje na nájemné pozemků uvedených v odst. č. 1. **Neakceptováno** – viz výše.

č. 8) Tento zákon řeší práva uživatelů náhradních pozemků v souladu s § 9 Nařízení vlády Č. 47/1955 Sb.; Zákonem č. 284/1991 Sb., ČNR č. 38/1995 Sb.

**Neakceptováno** – uváděné právní předpisy byly zrušeny, nelze se na ně odkazovat. Vládní nařízení č. 47/1955 Sb., bylo zrušeno zákonem č. 284/1991 Sb., který byl zrušen zákonem č. 139/2002 Sb., který upravuje i náhradu vlastníkům pozemků.

### ÚS Karviná

Zahrádkářský zákon

Návrh zákona obsahuje odkazy a citace zrušených zákonů – č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu ČR a č. 95/1999 Sb., o převodu zemědělských a lesních pozemků.

1. Nutno změnit Pozemkový fond ČR na Státní pozemkový úřad:

§ 4 odstavce (1), (2), (5)

§ 8 odstavec (2)

Odkaz 4) – přepracovat (č. 569/1991 Sb., č. 95/1999 Sb.)

„Platná znění zákonů s vyznačením navrhovaných změn“ – upravit podle nové legislativy (zákon č. 503/2012 Sb.).

Důvodová zpráva část II. písm. a) – vypustit zákony č. 95/1999 Sb., č. 569/1991 Sb. a přidat zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu.

Důvodová zpráva část II. písm. b) – vypustit zákon č. 95/1999 Sb. a Pozemkový fond změnit na Státní pozemkový úřad.

Zvláštní část – Část první - 4. K § 4 a § 8 – změnit Pozemkového fondu na Státního pozemkového úřadu.

Zvláštní část – Část druhá a Část třetí – upravit podle nové legislativy.

**Upraveno** – po nabytí účinnosti zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů dnem 01. 01. 2013 byla jednotlivá ustanovení návrhu zákona upravena.

2. Změnit platnou legislativu (zák. č.503/2012 Sb., ...)

Pozemky ve vlastnictví státu a správě Pozemkového fondu se úplatně převáděly na jejich uživatele (zahrádkáře v zahrádkových osadách) podle zákona č. 95/1999 § 5 odst. (5). Tyto převody byly pro zahrádkáře ekonomicky výhodné, byla totiž zohledněna minulost zahrádkových osad, kdy zahrádkáři dostávali přidělené státní pozemky, které nikdo nechtěl (pozemky neudržované, s náletovými dřevinami, černými skládkami, ...). Zahrádkáři tyto přidělené parcely vyčistili a zúrodnili na vlastní náklady a svou dlouhodobou činností. Není možno říci, že ZO, které měly zájem vyřídít úplatný převod na své členy to již udělaly a ty co to neudělaly, tak to je jejich vina, bylo na to dost času. Některé ZO se o to snaží doposud, ale z důvodu různých překážek (nejčastěji veřejně prospěšná stavba v územním plánu obce se kterou obec už třeba nepočítá) převod legislativně nebyl možný. Z těchto důvodů by bylo vhodné tuto možnost zachovat i do budoucna a to změnou současně platných zákonů – zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu zřejmě s touto možností nepočítá.

**Akceptováno** – je navrhována změna zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, kterou se upraví prodej zemědělských pozemků k zahrádkářské činnosti od Státního pozemkového úřadu.

## ÚS Vsetín

Připomínky k 1 návrhu připravovaného zákona „Zahrádkářský zákon“

**§2** odst. (5) doplnit text ..., zejména přípojka pitné vody z veřejného vodovodního řádu nebo studny, odvodnění, napojení na veřejný kanalizační řád, ...atd.

Důvod: - napojení pitné vody na studny v našem okrese převládá. - důležité je i odvodnění.

**Akceptováno** – doplněno v přečíslovaném odstavci 6.

**§6** odst. (5) doplnit text ...,upraví je zřizovatel osadním řádem nebo jinou normou,...atd

Důvod. - pojem „osadní řád“ je dostatečně vžitý, význam odstavce se doplněním nemění.

**Akceptováno částečně** – text upraven.

Zákon 569/1991 o Pozemkovém fondu

**§2** – doplněný odst. (5) str. 12 – doplnit formulaci podle návrhu na str. 10.

Pozemkový fond může vymezit zemědělskou půdu ...atd.

**Neakceptováno** - zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů, byl dne 1. 1. 2013 zrušen zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů. **Nově upraveno.**

**§7a** str. 15 - převod podle tohoto ustanovení je i pro naši osadu zajímavý, asi ho využijeme pro získání cca 750 m<sup>2</sup> další zemědělské půdy.

**Informativní sdělení** – nově upraveno v ust. § 13a návrhu na doplnění zákona o Státním pozemkovém úřadu.

Zákon č. 128/2000 Sb O obcích

§ 40 str. 17 – tuto možnost jsme v osadě loni už využili a koupili od obce 834 m<sup>2</sup> cesty napříč osadou.

**Informativní sdělení.**

## ÚS Liberec

Vážený pane předsedo,

ve Věstníku 4/2012 je otištěn návrh zahrádkářského zákona k připomínkování dle požadavku ústředí s tím, že tyto mají být uplatněny do 31.1.2013. Shodou okolností se mi dostala do ruky emailová výzva z centrály Svazu, z níž jsem vyrozuměl, že jsme tak patrně ještě neučinili. Návrh i komentáře (zveřejněné ve Věstníku) jsem si přečetl a v zásadě mám jediný návrh či připomínku, která se týká spíše té části, kde se ve Věstníku hovoří o rozříštění předpisů, které se k naší existenci a činnosti nějak vztahují. Zároveň se jaksí dotýkají i mojí profesní činnosti znalce.

Nalezl jsem ve Věstníku zmínku týkající se plochy a objemu stavby považované za zahrádkářskou chatu, a sice max. 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a max. 110 m obestavěného prostoru, což při uvedené max. ploše představuje výšku 4,4 m. Ve Věstníku se tento maximální rozměr odvolává na údaj ze zákona č. 151/1997 Sb. o oceňování majetku (patrně bude ještě starší a bude zřejmě pocházet z dob, kdy se rekreační objekty z pohledu oceňování rozdělily na rekreační chaty a zahradní chatky, tzn. ještě před listopadem 1989).

Podle mého názoru je uvedený rozměr životem překonaný, protože v době, kdy se tvořil zákon 151/97 Sb. jsme s technickým vybavením jako zahrádkáři byli někde úplně jinde a jen maličko vzdálení době toťáku, kdy jsme si museli vystačit s ručním nářadím, včetně kosy. Navíc zůstává otázkou, z čeho vycházeli tvůrci návrhu předmětného zákona 151/97 Sb. při stanovení maximálních parametrů. Výšku 4,4 m související s obestavěným prostorem lze dle mého názoru považovat za postačující, a to jak pro účel případného využití např. podkroví jako prostoru pro případné přenocování, event. jako sušárnu pro byliny nebo jiné produkty pěstované na zahrádce. Zastavěný prostor 25 m<sup>2</sup> jako maximum však již dnes neodpovídá vývoji. Např. v případě našich kolonií (Vesec) není zahradní domek vybaven kromě elektřiny ničím dalším. Což jen z pohledu dodržení základních hygienických pravidel představuje prostor pro umístění chemické toalety, včetně určitého intimního prostoru, a dále místo pro uložení zásoby vody a místa, v němž lze rozumně provést základní očištění po použití toalety. Za druhé, jak jsem uvedl výše, dnes již jsou zahrádky obhospodařovány nikoliv jen srpem, kosou, hráběmi, dalším drobným nářadím atd., ale drtivá většina zahrádek používá přinejmenším sekačky (elektrické či motorové), mnohé jsou vybaveny dalšími mechanismy - kultivátory, drtičky větví, vysavači listů, pilami, hadicemi na zavlažování atd. - které je třeba někde uložit nejen jako takové, ale včetně prostředků nezbytných pro jejich provoz (prodlužovací kabely, oleje, pohonné hmoty). Vzrůstají tak nároky na prostor především z tohoto pohledu. Nedomnívám se, že by bylo hodno XXI. století rozšiřovat tyto prostory na úkor skutečně obytné plochy zahradní chatky. Z tohoto důvodu navrhuji, aby návrh obsahoval zvýšení maximální zastavěné plochy alespoň na 30 m<sup>2</sup>, což by při výšce 4,4 m odpovídalo 132 m<sup>3</sup> obestavěného prostoru. Bude to ostatně i lépe odpovídat realitě, neboť oněch 25 m<sup>2</sup> se již do značné míry stejně nedodrží.

Pokud se domníváte, že by tato připomínka a návrh mohly být k věci, prosím, připojte je k ostatním návrhům za naši ZO, které budete na ústředí zasílat.

**Akceptováno částečně** – v § 2 je nově v odst. 5 vloženo ustanovení upravující zahrádkářskou chatu a další stavby neuvedené v odstavci 4 s odvoláním na zvláštní právní předpis, kterým je stavební zákon, konkrétně ust. § 103 a 104. Odkaz na zákon oceňování majetku je uveden pouze z toho důvodu, že pouze v tomto zákoně je uveden pojem „zahrádkářská chata“. Jiný právní předpis tento pojem nedefinuje.

## ZO ČZS Na Ležánkách II Pardubice

Připomínky k návrhu zahrádkářského zákona

Využívám možnosti sdělit připomínky dle Věstníku číslo 4/2012. Předně uvádím, že jsem předsedou kolonie s 82



členy. Jsme vlastníky pozemků (zahrádek) a naše kolonie je v územním plánu města vedena pro nízkopodlažní bytovou výstavbu. Změna územního plánu byla schválena zastupiteli města po prodeji pozemků našim členům od Pozemkového fondu.

Kolonie byla založena v roce 1982 a do listopadu 1989 byla vybudována v celém rozsahu společná zařízení. V polistopadové době se dělala inventura těchto zařízení a ta byla zaslána na ústředí svazu. V současné době sociální budova, kde je umístěna vodárna s čerpadly, se nachází na pozemku ve společném vlastnictví členů (majitelů pozemků) kolonie a to současných, v ojedinělých případech i bývalých. Při převodech na nové vlastníky pozemků narážím na problém s vlastnictvím tohoto společného zařízení. Jsou členové spoluvlastníky těchto zařízení nebo je vlastníkem základní organizace ČZS?

**Neakceptováno** – jedná se o žádost o podání právního stanoviska, která nesouvisí s návrhem zahrádkářského zákona.

Pozemky v kolonii jsou prodávány novým vlastníkům bez vědomí základní organizace a v některých případech získávají informace pouze z katastru nemovitostí. Naštěstí jsou údaje dostupné na internetu. Ne všichni noví majitelé jsou ochotni stát se členy ČZS a spolupracovat se základní organizací. Lze právně zakotvit registraci jako povinnost?

**Neakceptováno** – ústavním zákonem č. 2/1993 byla vyhlášena Listina základních práv a svobod, stanoví v čl. 20 odst. 1, že „Právo svobodně se sdružovat je zaručeno. Každý má právo spolu s jinými se sdružovat ve spolcích, společnostech a jiných sdruženích.“. Uvedené právo dále upravují níže uvedené speciální zákony.

Platný zákon č. 83/1991 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 odst. 1 stanoví, že nikdo nesmí být nucen ke sdružování, k členství ve sdruženích ani k účasti na jejich činnosti. Ze sdružení může každý svobodně vystoupit.

Rovněž zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který nabývá účinnost dne 1. 1. 2014 v § 215 odst. 1 stanoví, že nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.

Z výše uvedeného vyplývá, že povinnost registrace v našem případě povinnost stát se členem ZO ČZS nelze po nikom požadovat a jednalo by se o závažné porušení práv občana a v případě podání žaloby by soud jeho členství v ČZS zrušil.

## ZO ČZS Osvobození Příbram VII

Vážení přátelé,

k návrhu zahrádkářského zákona mám jedinou připomínku. Spíše povzdech. Návrh v žádném bodu neřeší ochranu osady před zvlášť majitelů privatizovaných pozemků zahrádek. Nikde není napsáno, že majitelé musí bezpodmínečně dodržovat osadní řád.

Na vysvětlenou. V naší osadě existují jednotlivci, kteří vjíždějí po společných zatravněných cestách do osady auty, staví vysoké prkenné ploty kolem svých pozemků, neumožňují přístup k elektrickému vedení, které ovládá společný vodovod, neplatí náklady na udržování plotu a spotřebu vody atd. To vše v rozporu s osadním řádem. V některých případech jsem se obracel v těchto záležitostech na naši právní poradnu a posléze i na soud, bohužel bez výsledku.

**Neakceptováno** – připomínka je bezpředmětná, neboť návrh zákona toto upravuje v § 6 odst. 5 a 6. K rozhodnutí soudu není možno zaujmout stanovisko, protože neznáme znění podané žaloby a konečný rozsudek soudu.

## ZO ČZS Tachov - Hejčák

Připomínky k návrhu zahrádkářského zákona

K § 2 odst. 2

Právní formu doplnit o "užívání" dle\* stanov ČZS.

V současné době se konkrétně u nás jedná o části některých okrajových zahrad, kde vlastníkem je dosud stát, naše ZO je má v nájmu a podle stanov je přidělila zahrádkářům "do užívání". Tyto části zahrad "v užívání" spadají podle vymezení zahrádkové osady z doby jejího založení (před rokem 1970) do zahrádkové osady, ale současný územní plán (z r. 2010) na těchto pozemcích "v užívání" uvažuje se stavbou komunikací. Z toho důvodu tyto části zahrad nebyly státem odprodány do vlastnictví zahrádkářů, zbytek již ano. Není jasné, jak dlouho pronájem od státu naší organizaci a následně "přidělení do užívání" zahrádkáři bude trvat. Zatím neuvažujeme, že bychom nájemní smlouvu se státem (Pozemkovým fondem) vypověděli. Obáváme se, že bychom tím mohli ohrozit současný rozsah zahrad u postižených zahrádkářů.

**Neakceptováno** – navrhovaná právní úprava nesouvisí s § 2 odst. 2 návrhu zákona.

Jedná se o informativní sdělení o způsobu fungování základní organizace.

Upozorňujeme, že nabytím účinnosti zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, se v § 10 odst. 3 upravuje převod zemědělského pozemku na zahrádkové nebo chatové oblasti „Na základě písemné žádosti oprávněného uživatele pozemku v zahrádkových nebo chatových osadách zřízených na základě územního rozhodnutí nebo existujících již před 1. říjnem 1976 nebo zřízených na základě územního rozhodnutí převede Státní pozemkový úřad tento pozemek do vlastnictví, popřípadě spoluvlastnictví této osobě. Do vlastnictví nabyvatele se současně s pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství tohoto pozemku.“.

**Současně se ale v § 50 odst. 2 stanoví, že ustanovení § 10 odst. 3 pozbývá platnosti uplynutím dne 31. prosince 2013.**

**Z tohoto důvodu je nutné ke kladnému vyřízení převodu zemědělského pozemku podle § 10 odst. 3 je nezbytné alespoň podat žádost o jeho převod, jinak toto „předkupní právo“ zanikne!!!**

K § 2 odst. 3

1) V současné době je všech 90 zahrádek v osadě ve vlastnictví fyzických osob a většina společných ploch je v jejích podílovém spoluvlastnictví. Malá část společných ploch je v nájmu od města, a ty zřejmě odkoupí do většinového podílového spoluvlastnictví naše ZO. (Přes části několika zahrádek se táhnul pás pozemku města a při jeho prodeji zahrádkářům jim město odprodalo i podíl na společných plochách města. Zbytek - většinový podíl - má v nájmu naše ZO a pro komplikace s podílovým odprodejem zbývajícím "nezainteresovaným" zahrádkářům to zřejmě odkoupí naše ZO.)

Z uvedených právních vztahů k pozemkům dovozujeme, že "společnou správou uživatelů zahrádkové osady" by měl být "osadní výbor" zvolený všemi uživateli a nikoliv ZO jak to funguje dosud, i když téměř všichni uživatelé jsou také členy ČZS a naší ZO. Naše ZO má ve vlastnictví pouze sezónní vodovod a ten v plném rozsahu spravuje. Pro dokreslení uvádím, že v osadě máme nyní i zahradu, jejímiž vlastníky jsou Němci ze SRN a neumí česky, na zahradu dojíždí.

**Neakceptováno** – navrhovaná právní úprava se netýká pouze provozování zahrádkářské činnosti v rámci ČZS. Tato může být provozována i v rámci jiného sdružení.

Uvedená připomínka navíc nekoresponduje s připomínkou k § 2 odst. 2, kde je uvedeno, že některé zahrady jsou v nájmu a zde se uvádí, že všech 90 zahrádek v osadě je ve vlastnictví fyzických osob.

2) Zahrádková osada při svém vzniku měla společné oplocení. Oploceny jsou také jednotlivé zahrádky. Později bylo toto společné oplocení bezplatně předáno příslušným okrajovým zahrádkářům. Z toho důvodu navrhuje vypustit "se společným oplocením", protože není ve společném majetku, ale v majetku okrajových zahrádkářů.

**Neakceptováno** – tento návrh zákona není pouze pro jednu základní organizaci ČZS, v jiných je oplocení ve vlastnictví ZO ČZS.

K § 6 odst. 5

Není nám jasná vymahatelnost "osadní nebo jiné normy, která je závazná pro všechny členy zahrádkové osady". Dosavadní zkušenosti jsou takové, že vymahatelnost "osadního řádu" je jen v případě, že jej město přijme jako obecně závaznou vyhlášku. Tomu se však město brání s odůvodněním, že ministerstvo vnitra takové vyhlášky odmítá připustit s odkazem, že všechno již řeší jiné právní normy a touto obecní vyhláškou by protiústavně došlo k omezení zaručených svobod.

**Neakceptováno** – připomínka je bezpředmětná, neboť návrh zákona toto upravuje v § 6 odst. 4 a 5.

Vydávání obecně závazných vyhlášek obcí v samostatné působnosti je upraveno v § 10 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), kde je stanoveno, že „Povinnosti může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou“ v dále vyjmenovaných případech, což osadní řád v žádném případě není.

### ZO ČZS Kadaň I

Sdělujeme Vám tímto, že k návrhu výše uvedeného zákona, který byl uveden ve Věstníku č. 4/2012, nemáme žádné připomínky, a to už proto, že se opírá o mnoho dalších zákonů a vyhlášek, které jsou pro nás nedostupné, a jejich obsah neznáme.

Naše ZO byla založena v letech 1965 – 66. První registrace byla provedena v roce 1968. Obhospodařujeme celkem 10,83 ha pozemků, které se nehodí pro zemědělskou výrobu a jsou převážně na skalnatém a kamenitém podloží. Jsou rozděleny na 240 parcel ve čtyřech osadách a máme 232 členů. 60 % těchto pozemků je již v osobním vlastnictví fyzických osob, tj. stále našich členů. Zbývajících 40 % pozemků je stále v majetku města Kadaně, protože cca 2/3 těchto pozemků je stále v zástavbovém plánu a z těchto pozemků zahrádkáři platí městu Kadaň řádný roční nájem.

Nevíme co bychom k tomu mohli více sdělit.

**Informativní sdělení** – jedná se o související právní předpisy, které mají určité vazby k předloženému návrhu.

### ÚS Děčín

K návrhu Zahrádkářského zákona nemáme připomínek. Pro informaci sdělují, že jsme text návrhu předali senátorovi Ing. Sykáčkovi (ČSSD) na základě jeho požadavku.

**Informativní sdělení.**

### ÚS Sokolov

Základní organizace ani územní sdružení ČZS Sokolov nemají žádné věcné připomínky, které by se měly odrazit v nově připomínkovaném zahrádkářském zákonu.

### ÚS Ústí nad Orlicí

K návrhu Zahrádkářského zákona nemáme připomínek. Návrh považujeme za dobrý.

### ÚS Teplice

K návrhu Zahrádkářského zákona nemáme připomínky.

### ÚS Brno-venkov

Od základních organizací nepřišly žádné připomínky a naše ÚR také žádné připomínky nemá.

### ÚS Most

Po seznámení se s textem navrženého zákona o podpoře zahrádkářské činnosti nemáme k paragrafovanému znění návrhu žádné závažné či pozměňovací návrhy.

### Představenstvo RR ČZS - užíjí vedení

Dr. Labuta. Po jednání představenstva jsme s doc. Ernestem došli k názoru, že by bylo dobré zdůraznit v návrhu veřejnou prospěšnost zahrádkářské činnosti, zejména:

- vazba uznání veřejné prospěšnosti zahrádkářské činnosti jen na to, že právnická osoba má status veřejné prospěšnosti není zcela logická, copak bez této podmínky není zahrádkářská činnost svojí podstatou veřejně prospěšná?
- zařazení ustanovení v tomto znění do § 1, který obsahuje předmět úpravy, nám nepřipadá správné.

Máme proto zato, že by bylo vhodné ustan. odst. 2 z § 1 vypustit a nově formulovat jako odst. 2 v § 2 v tomto znění:

"(2) Veřejná prospěšnost zahrádkářské činnosti vyplývá z jejího obsahu vymezeného v odst. 1, směřujícího k zajištění účasti osob tuto činnost vykonávajících na rozvíjení společensky významných hodnot uvedených v § 1 odst.1 a na realizaci zákonů, které tyto hodnoty zajišťují /1/. Vykonává-li tuto veřejně prospěšnou činnost právnická osoba a splní-li další podmínky stanovené zvláštním zákonem, nabyvá statusu veřejné prospěšnosti zápisem do veřejného věstníku.

Odkaz: 1/ Zejména zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů."

**Akceptováno** – text částečně upraven.

**Další připomínky zasílejte do 31. 5. 2013** do interních informací (viz výše - str. 2) nebo na [tajemnik@czsos.cz](mailto:tajemnik@czsos.cz).

## 5. METODIKA POSTUPU MAJETKOVÉHO VYPOŘÁDÁNÍ PŘI ZÁNÍKU ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČZS

### I.

Základní organizace Českého zahrádkářského svazu jako jeho organizační jednotky jsou ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů právnickými osobami a jako takové postupují ve své činnosti podle zásad upravených Stanovami Českého zahrádkářského svazu a ostatními vnitrosvazovými normami v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Proto je při zániku základní organizace jako právnické osoby nutné postupovat podle vnitrosvazových norem tak, aby byla i zde dodržena obecná ustanovení platných zákonů, zejména občanského a obchodního zákoníku.

Postup orgánů svazu při zániku základní organizace byl publikován ve Věstníku ČZS č. 3/2012. Majetkové vypořádání vychází zejména z § 22 Stanov ČZS, podle něhož (odst. 3) základní organizace hospodaří se svým majetkem samostatně v rámci své právní subjektivity a mohou s ním disponovat v rozsahu vlastnických práv. V tomto smyslu ještě před zrušením disponuje základní organizace se svým majetkem tak, aby uspokojila potřeby a zájmy organizace a svých členů. Pokud však okamžikem rozhodnutí o zrušení organizace (viz § 7 odst. 3 a 4 stanov a čl. 3 Směrnice upravující vznik a zánik organizačních jednotek ČZS - příloha k Jednacímu a volebnímu řádu) zůstává v jejím vlastnictví nějaký majetek, tento přechází do likvidace (viz § 169 nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.) a **organizace s ním již nemůže volně disponovat**. Po dokončení likvidace pak základní organizace zaniká dnem zápisu rozhodnutí o jejím zrušení v registru MV.

### II.

Od vstupu do likvidace **jedná jménem organizace likvidátor**, který okamžikem svého ustavení nabyvá působnosti statutárního orgánu (výboru) zanikající organizace. Jeho činnost však směřuje výhradně k dosažení účelu likvidace (viz

§ 196 výše citovaného zákona). **Nikdo jiný s majetkem zanikající organizace již nemůže disponovat.**

**Likvidátora jmenuje členská schůze zanikající organizace svým usnesením, společně s rozhodnutím o svém zrušení,** pokud v okamžiku zrušení (tj. schválením tohoto usnesení) zůstává ve vlastnictví movitý či nemovitý majetek, event. jiná majetková aktiva. Tato skutečnost musí být rovněž výslovně uvedena v usnesení, event. zde musí být uvedeno, že při zrušení organizace žádný majetek ve vlastnictví zanikající organizace nezůstal. V takovém případě samozřejmě k žádné likvidaci nedochází.

Zákon stanoví, že likvidátorem může být jen osoba způsobilá být členem statutárního orgánu (tedy každý řádný člen zanikající organizace, samozřejmě pokud je schopen činnost likvidátora zastávat). Zákon dále připouští, že pokud je právnická osoba v likvidaci a nebyl-li likvidátor povolán, vykonávají jeho působnost všichni členové statutárního orgánu (výboru) zanikající organizace (viz § 189 citovaného zákona). Potom ovšem již nevystupují jako výbor základní organizace, ale jako likvidátoři (v tom případě se bude mít za to, že je povoláno několik likvidátorů, kteří budou vystupovat jako kolektivní orgán - viz § 190 citovaného zákona). Nelze-li likvidátora ani poté povolat, jmenuje jej z členů statutárního orgánu i bez jeho souhlasu soud na návrh územního orgánu ČZS.

Při své činnosti v době likvidace vystupuje likvidátor jménem zanikající organizace, přičemž používá název event. razítko zanikající organizace s dodatkem "v likvidaci" a dokumenty podepisuje vlastním jménem s dodatkem "likvidátor". Své oprávnění vystupovat v postavení likvidátora dokládá usnesením členské schůze o svém povolání do funkce likvidátora (resp. jeho ověřeným opisem). Za jeho činnost mu náleží odměna ve výši 15 % likvidačního majetku, hrazená z prostředků zanikající organizace, event. z likvidačního zůstatku.

### III.

Stávající výbor zanikající organizace vypracuje ke dni předcházejícímu rozhodnutí o zrušení organizace účetní závěrku a předá ji likvidátorovi. Pokud výbor účetní závěrku neseštvá, zpracuje ji likvidátor. Členové orgánu svazu jsou povinni poskytnout likvidátorovi všestrannou součinnost.

Likvidátor sestaví na základě účetní uzávěrky a inventarizace majetku soupis jmění zanikající organizace a zpřístupní jej v sídle ZO všem jejím členům.

V případě závazků a pohledávek zanikající organizace je likvidátor vypořádá v pořadí:

- a) náklady likvidace
- b) pohledávky státu a jeho institucí
- c) pohledávky zaměstnanců a členů
- d) pohledávky svazu
- e) závazky k ostatním věřitelům

*Ad a) náklady likvidace se rozumí soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření, překlady, opisy, fotokopie*

*Ad b) pohledávky finančních úřadů, ČSSZ, odvody na zdravotní pojištění, Státní pozemkový úřad apod.*

*Ad c) pohledávky zaměstnanců a členů - zpravidla mzda a odměna za provedenou práci*

*Ad d) zpravidla poskytnuté vratné dotace*

*Ad e) úhrada dluhů a jiných závazků organizace.*

Vypořádání se provádí přímou úhradou nákladů likvidace a pohledávek státních orgánů, zaměstnanců a členů ZO, úhradou vratné dotace a ostatních dluhů a pohledávek z finanční hotovosti zanikající organizace a vyčleněním zálohy na odměnu pro likvidátora. Za dluhy a pohledávky odpovídají **všichni** členové zanikající organizace, s tím je nutno počítat v rámci hospodaření ještě před rozhodnutím o zániku organizace.

Po vypořádání závazků a pohledávek likvidátor zpracuje zprávu o průběhu likvidace a předloží ji místně příslušnému orgánu svazu, tj. představenstvu územního sdružení, včetně

návrhu na realizaci likvidačního zůstatku (majetku zaniklé ZO po likvidaci závazků a pohledávek). V návrhu vyúčtuje odměnu likvidátora ve výši 15% likvidačního zůstatku a doporučí realizaci zůstatku podle zásad stanovených vnitrosvazovými předpisy resp. zákonem (§ 272 zák. č. 89/2012 Sb.).

Z uvedených norem plyne, že majetek využitelný pro zahrádkářskou činnost v obvodu územního sdružení navrhne likvidátor převést do vlastnictví příslušné organizační jednotky svazu (ÚS nebo sousedících ZO ČZS), ostatní zejména nemovitý majetek navrhne nabídnout obci, v jejímž území měla zaniklá organizace sídlo nebo majetek. Další zbylý majetek navrhne převést do Fondu rozvoje ČZS.

Po schválení návrhu jej likvidátor realizuje zpracováním a vyřízením příslušných dokumentů (darovací smlouvy, kupní smlouvy, předávací protokoly, návrhy vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí). Po skončení likvidace předá likvidátor všechny likvidační dokumenty příslušnému územnímu nebo ústřednímu orgánu ČZS.

*JUDr. Ladislav Labuta  
předseda právní komise RR ČZS*

## 6. VÝZVA K ODKOUPENÍ POZEMKŮ OD STÁTNÍHO POZEMKOVÉHO ÚŘADU

Dnem 1. ledna 2013 nabyl účinnosti zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů. Předmětný zákon v derogační klauzuli ruší dva stěžejní zákony a to zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky a zákon č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby, podle kterých byl prováděn převod zemědělského pozemku na oprávněného uživatele pozemku v zahrádkové nebo chatové osadě.

Platný zákon o Státním pozemkovém úřadu převod pozemků užívaných v zahrádkových nebo chatových osadách upravuje v ust. § 10 odst. 3, citují: *„Na základě písemné žádosti oprávněného uživatele pozemku v zahrádkových nebo chatových osadách zřízených na základě územního rozhodnutí nebo existujících již před 1. říjnem 1976 nebo zřízených na základě územního rozhodnutí převede Státní pozemkový úřad tento pozemek do vlastnictví, popřípadě spoluvlastnictví této osobě. Do vlastnictví nabyvatele se současně s pozemkem převádějí bezúplatně všechny součásti a příslušenství tohoto pozemku.“*

**Současně je ale v § 50 odst. 2 uvedeno, že ustanovení § 10 odst. 3 pozbývá platnosti uplynutím dne 31. prosince 2013.**

**V přechodném ustanovení zákona o Státním pozemkovém úřadu (§ 22 odst. 11) se stanoví, citují: „Žádosti podle § 10 odst. 3 podané do dne 31. prosince 2013 se i po tomto datu vyřídí podle tohoto zákona ve znění účinném do dne 31. prosince 2013.“**

Z důvodové zprávy k zákonu o Státním pozemkovém úřadu k ust. § 10 vyplývá, že dočasně bude zachován úplatný převod oprávněným uživatelům pozemků v zahrádkových nebo chatových osadách s tím, že o takovýto převod bude možno požádat pouze ve lhůtě 1 roku od účinnosti zákona o Státním pozemkovém úřadu. Po uplynutí stanovené lhůty budou převody těchto pozemků prováděny v režimu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k dostatečně dlouhému předcházejícímu období, kdy měli tito uživatelé možnost prostřednictvím Pozemkového fondu si uspořádat vlastnictví k pozemkům, které k uvedenému účelu využívají, nebyl shledán důvod k zařazení tohoto ustanovení bez časového omezení.

**Z tohoto důvodu je, ke kladnému vyřízení převodu zemědělského pozemku podle § 10 odst. 3, nezbytné nutně alespoň podat žádost o jeho převod, jinak toto „předkupní právo“ zanikne.**

Doporučuji všem členům ČZS, kteří mají pronajaty pozemky v zahrádkových osadách od bývalého Pozemkového fondu ČR, a podali žádost o jejich převod do 31. 12. 2012, aby se informovali na místně příslušné pobočce Státního pozemkového úřadu o stavu vyřizování jimi podané žádosti.

Těm členům ČZS, kteří mají pronajaty pozemky v zahrádkových osadách od bývalého Pozemkového fondu ČR, a doposud žádost o jejich převod nepodali a mají jako členové základní organizace zájem tyto pozemky, za zákonem stanovených podmínek odkoupit, doporučuji podat žádost o jejich převod Státnímu pozemkovému úřadu nejpozději do konce letošního roku, jinak jejich předkupní právo zanikne a budou převáděny podle zákona č. 219/2000 sb., jak výše uvádím.

Pro potřebu členů ZO ČZS uvádíme „Kontakty na krajské pozemkové úřady a jejich pobočky a odloučená pracoviště“, na webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz), převzaty z webu Státního pozemkového úřadu.

JUDr. Karel Láník, právní komise RR ČZS

## 7. STANOVISKO STÁTNÍHO POZEMKOVÉHO ÚŘADU K PŘEDKUPNÍMU PRÁVU U POZEMKŮ PŘEVEDENÝCH PODLE ZÁKONA 95/1999 Sb.

### Dotaz:

Od: Územní rada ČZS Liberec  
Odesláno: 22. března 2013  
Komu: Státní pozemkový úřad - podatelna  
Předmět: zákon 503/2012 Sb. - dotaz

### Dobrý den.

Vzhledem k velkému množství dotazů majitelů pozemků v zahrádkových osadách, na které prozatím nedokážeme dát odpověď, obracíme se na Vás se žádostí o informaci.

Zákon č. 503/2012 Sb. ve svém § 15 odstavec 2, uvádí skutečnost, že předkupní právo státu končí nejpozději 5 let po zaplacení kupní částky. Jelikož předkupní právo státu je zaneseno i na katastrálním úřadě u jednotlivých pozemků vznášíme dotaz, zda Pozemkový úřad:

- Bude informovat katastrální úřad o zrušení předkupního práva centrálně s tím, aby zápisy byly opraveny nebo
- Každý majitel předmětného pozemku, musí požádat Pozemkový úřad o potvrzení, že v konkrétním případě předkupní právo zaniká a vlastník musí sám zažádat katastrální úřad o provedení změny v zápise.

Velmi děkuji za pochopení a těším se na odpověď.

S pozdravem

Mgr. Jaroslav Trávníček  
Předseda ÚS ČZS Liberec.

### Odpověď:

na e-mail od Mgr. Jaroslava Trávníčka  
č.j. 127427/2013 ze dne 25. 3. 2013

### Vážený pane Trávníčku,

k Vašemu dotazu ze dne 22. 3. 2013 sděluji následující informace. Na základě § 15 odst. 2 a § 22 odst. 15 zákona č. 503/2013 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, zaniká předkupní právo státu zaplacením kupní ceny pozemku, nejdříve však uplynutím 5 let ode dne vkladu vlastnického práva k pozemku do katastru nemovitostí ve prospěch nabyvatele. Toto ustanovení se použije i na smlouvy uzavřené podle zákona č. 95/1999 Sb., ve znění účinném do dne nabytí účinnosti zákona č. 503/2013 Sb.

V případě, že splňujete výše uvedené podmínky musíte požádat příslušný krajský pozemkový úřad o vydání potvrzení o zániku předkupního práva, toto potvrzení se následně předkládá příslušnému katastrálnímu úřadu, jenž provede výmaz předkupního práva z katastru nemovitostí.

Ve Vašem případě doporučuji kontaktovat místně příslušný krajský pozemkový úřad s dotazem, zda-li by bylo možné vydat potvrzení o zániku předkupního práva pro celou zahrádkářskou osadu zároveň.

S pozdravem

Ing. Eva Cigánková  
Odbor řízení privatizace a převodu majetku  
Státní pozemkový úřad  
Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3  
tel.: +420 296 164 228  
e-mail: e.cigankova@spucr.cz

## 8. NÁVRH NOVÝCH STANOV ČESKÉHO ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO SVAZU

K 1. lednu 2014 nabývá účinnosti nový občanský zákoník, který zásadním způsobem upravuje další existenci občanských sdružení, do té doby působících podle zákona č. 83/1990 Sb., který je novým občanským zákoníkem zrušen a v plném rozsahu nahrazen. Touto úpravou se občanská sdružení (včetně Českého zahrádkářského svazu) přeměňují na spolky – právnické osoby s právní osobností (tzv. právní subjektivitou) a stanoví závazné hlavní zásady jejich organizační struktury, které doznávají značnou odlišnost od stanov Českého zahrádkářského svazu. Stanovám spolku zákon přiznává možnost založit pobočné spolky jako organizační jednotky hlavního spolku s právní subjektivitou odvozenou od právní osobnosti hlavního spolku v rozsahu, který jim stanoví přiznají, za předpokladu, že tyto pobočné spolky budou zapsány ve veřejném rejstříku.

Proto vedení svazu přikročilo k přípravě nových stanov, ve kterých budou zahrnuty změny, spočívající zejména

- ve změně podstaty svazu a jeho organizačních jednotek na hlavní spolek (svaz jako celek) a pobočné spolky (organizační jednotky svazu – tj. územní sdružení a základní organizace),
- v úpravě struktury svazových orgánů; vytvoření nového nejvyššího orgánu svazu – sněmu Českého zahrádkářského svazu – voleného delegáty členské základny na dobu pěti let, nejvyššího výkonného orgánu pro mezidobí sněmů – republikovou radu, vytvoření statutárního orgánu svazu – představenstva svazu voleného sněmem, a vytvoření nezávislé kontrolní komise svazu a rozhodčí komise s širší působností, volených sněmem rovněž na období pěti let,
- v úpravě struktury orgánů územních sdružení v čele s územní konferencí složenou z volených delegátů základních organizací na období pěti let, radou územního sdružení složenou podle rozhodnutí územní konference ze zástupců nejméně jedné třetiny členů územního sdružení – základních organizací a vytvoření nezávislé kontrolní komise a rozhodčí komise, volených rovněž územní konferencí na pět let. Funkci statutárního orgánu bude zastávat představenstvo územního sdružení, volené opět na dobu pěti let územní konferencí ve složení, které územní konference stanoví.

Změny stanov budou dále zahrnovat širší působnost nezávislosti a nezastupitelnosti kontrolních komisí na ostatních orgánech svazu a organizačních jednotek, jednoznačné vymezení charakteru a funkcí statutárních orgánů (představenstva svazu, územního sdružení a výboru ZO) při plnění všech úkolů, které nepřísluší jiným orgánům, možnost ingerence kontrolních a rozhodčích orgánů do činnosti nižších organizačních stupňů.

Pro základní organizace je podstatná úprava jejich právní osobnosti (právní subjektivitu) v závislosti na registraci ve veřejném rejstříku, odpovědnost kontrolních komisí ze své činnosti pouze členské schůzi a u malých základních organizací možnost přenést kontrolní a rozhodčí činnost na orgány územního sdružení. U těchto organizací může být působnost statutárního orgánu (výboru) přenesena jen na předsedu

základní organizace. Podstatné je, že základní organizace budou volit v pětiletých obdobích své delegáty na územní konferenci, z nichž budou voleni i delegáti na sněm svazu. Jinak u základních organizací ke změnám vcelku nedochází, v původní podobě zůstává v platnosti jejich organizace, název i hlavní zásady jejich činnosti.

Návrh nových stanov je publikován především proto, aby se všechny organizační jednotky svazu a všichni členové mohli k návrhu vyjádřit a zaslat na Ústředí svazu právní komisi republikové rady své náměty, návrhy a připomínky. Proto je návrh publikován také v interních informacích na webových stránkách ČZS [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz), aby na něj mohli podle své potřeby všichni písemně nebo prostřednictvím internetu reagovat. Na interních stránkách zadejte Oblast zveřejněných dat: **xxxxx** a Přístupový kód: **xxxxx**.

Za návrhem je připojen i harmonogram přípravy stanov tak, aby činnost všech základních organizací, územních sdružení a všech orgánů svazu byla s přípravou stanov koordinována. Všechny vaše připomínky budou posouzeny a podle možnosti využity. O jejich vyřízení budou předkladatelé vyzumeni.

*JUDr. Ladislav Labuta*

*Tajemník RR ČZS a předseda právní komise*

- NÁVRH -

## STANOVY

### Českého zahrádkářského svazu, z. s.

#### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ ČÁST

##### HLAVA I

### § 1

#### Základní ustanovení

(1) Český zahrádkářský svaz je společenství sdružující ve svých organizačních jednotkách fyzické a právnické osoby se společným zájmem o zahrádkářskou činnost, podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>, působící jako samosprávný spolek s názvem Český zahrádkářský svaz, z. s.

(2) Sídlem svazu je Praha 3, Rokycanova 318/15.

(3) Český zahrádkářský svaz jako zapsaný spolek má postavení hlavního spolku (dále jen „svaz“).

(4) Svaz má právní postavení samostatné právnické osoby s vlastní právní subjektivitou, která vyvíjí svoji činnost v souladu se stanovami, ostatními vnitrosvazovými normami a zvláštními právními předpisy. Svaz vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost.

(5) Svaz vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku<sup>2)</sup>.

(6) Svaz působí na území České republiky.

(7) Organizační jednotka svazu má postavení pobočného spolku (dále jen „organizační jednotka“), kterým je

- Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „územní sdružení“) s názvem sídelního místa,
- Základní organizace Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „základní organizace“), s eventuálním pojmenováním a názvem místa působení,
- Specializovaná základní organizace Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „základní organizace“), s eventuálním pojmenováním a názvem místa působení, jehož vznik je vázán zápisem do veřejného rejstříku<sup>2)</sup> a je veden v evidenci svazu.

(8) Organizační jednotka má postavení samostatné právnické osoby s vlastní právní subjektivitou odvozenou od právní osobnosti svazu. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Může nabývat práv a uzavírat závazky, pokud to není v rozporu s těmito stanovami a zvláštními právními předpisy. Má vlastní majetek a samostatnou majetkovou odpovědnost.

(9) Nabyde-li svaz status veřejné prospěšnosti, nabývají tento status i organizační jednotky.

## § 2

### Předmět činnosti svazu

(1) Posláním svazu je rozvíjet, popularizovat a podporovat odbornou zahrádkářskou činnost, zakládat zahrádkové osady, uspokojovat a hájit zájmy členů svazu, podílet se svou činností na tvorbě a ochraně životního prostředí, krajinného vzhledu a vytvářet svým členům podmínky pro aktivní odpočinek.

(2) Svaz vytváří podmínky pro rozvoj zahrádkářské činnosti, pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin, včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy. Za tím účelem zejména

- poskytuje odbornou a organizační pomoc související s činností svazu,
- zřizuje poradny, organizuje činnost odborných instruktorů v oboru zahrádkářské činnosti,
- pořádá a organizuje přednášky, školení, praktické instruktáže, výstavy, soutěže, zájezdy, exkurze, kulturní, společenské a jiné akce,
- spolupracuje s dalšími spolky a institucemi s obdobným odborným a zájmovým zaměřením,
- zakládá a podílí se na založení zájmových kroužků mládeže s dalšími spolky,
- propaguje zahrádkářskou činnost na veřejnosti, vydává vlastním nákladem časopisy, odbornou a organizační literaturu,
- vytváří své peněžní fondy,
- organizuje služby a další hospodářskou činnost směřující k podpoře zahrádkářské činnosti a hospodárnému využití spolkového majetku,
- usiluje o to, aby správní úřady a územní samospráva nejen stabilizovaly zahrádkové osady v územních plánech měst a obcí a jejich trvalé využití pro zahrádkářskou činnost, ale aby i tyto oblasti rozšiřovaly,
- organizuje a podílí se na organizaci akcí a dalších činnostech podporujících a propagujících zahrádkářskou činnost,
- spolupracuje se zahrádkářským sdružením národních svazů i s obdobnými organizacemi v rámci Evropské unie.

##### HLAVA II

## § 3

### Orgány svazu, organizačních jednotek a dalších svazové instituce

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek jsou

#### A. Republikové orgány svazu

- sněm Českého zahrádkářského svazu (dále jen "sněm") - nejvyšší orgán svazu,
- republiková rada - nejvyšší orgán svazu mezi konáním sněmů,
- představenstvo svazu - kolektivní statutární orgán svazu,
- kontrolní komise svazu,
- rozhodčí komise svazu.

#### B. Územní orgány svazu a orgány organizačních jednotek

##### a) územní sdružení

- konference územního sdružení Českého zahrádkářského svazu, (dále jen „územní konference“) - nejvyšší orgán územního sdružení,
- rada územního sdružení - nejvyšší orgán územního sdružení mezi jednáním územních konferencí, územní orgán svazu,
- představenstvo územního sdružení - kolektivní statutární orgán územního sdružení,
- kontrolní komise územního sdružení,
- rozhodčí komise územního sdružení.

##### b) základní organizace

- členská schůze - nejvyšší orgán základní organizace,

2. výbor základní organizace (dále jen „výbor“) - kolektivní statutární orgán základní organizace; u základních organizací s malým počtem členů (§ 24 odst. 8 těchto stanov) může být statutární orgán individuální (předseda základní organizace),
  3. kontrolní komise základní organizace.
- (2) Další svazové instituce
1. Ústředí svazu,
  2. odborné komise a pracovní komise,
  3. Krajská koordinační rada.

## § 4

### Úprava činností orgánů svazu a organizačních jednotek

(1) Orgány svazu a organizačních jednotek uvedené v § 3 odst.1 jsou voleny s výjimkou členské schůze základní organizace.

(2) Funkční období členů volených orgánů svazu a organizačních jednotek je 5 let.

#### (3) Sněm

- a) svolává se jedenkrát za 5 let,
- b) delegáty sněmu volí zprostředkovaně cestou územních konferencí všichni členové svazu na členských schůzích základních organizací formou volby delegátů na územní konferenci, z níž jsou voleni delegáti na sněm,
- c) stanovený klíč pro počet delegátů sněmu - na každých započatých 2000 členů územního sdružení jeden delegát.

#### (4) Územní konference

- a) svolává se jedenkrát za 5 let v dostatečném předstihu před konáním sněmu,
- b) delegáty územní konference volí členské schůze všech základních organizací příslušného územního sdružení,
- c) stanovený klíč pro počet delegátů územní konference - na každých započatých 100 členů základní organizace jeden delegát.

#### (5) Členská schůze

- a) svolává se nejméně jedenkrát za kalendářní rok,
- b) jedenkrát za 5 let volí delegáty územní konference v dostatečném časovém předstihu před konáním územní konference.

(6) Členové svazu se sdružují v základních organizacích nebo specializovaných základních organizacích, vytvářených v určitém územním obvodu nebo podle specializovaných zájmů.

(7) Základní organizace se podle potřeby sdružují v územním sdružení v rámci jednotlivých okresů a hlavního města Prahy.

(8) V případě nezbytné potřeby mohou členové volených orgánů svazu a organizačních jednotek, jejichž počet neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě. Kooptaci schválí příslušný orgán na svém nejbližším zasedání.

(9) Člen voleného orgánu je povinen vykonávat svoji funkci s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi, poctivostí a péčí řádného hospodáře.

(10) Dopustí-li se volený funkcionář orgánu uvedeného v odstavci 1 závažného porušení zvláštních právních předpisů, stanov nebo ostatních vnitrosvazových norem je z funkce příslušným orgánem dle těchto stanov odvolán. K odvolání je potřeba dvouřetinovou většina hlasů přítomných na jednání příslušného orgánu.

(11) Volený funkcionář orgánu uvedeného v odstavci 1 může před uplynutím funkčního období ze své funkce odstoupit na základě písemného oznámení doručeného příslušnému orgánu; účinnost odstoupení z funkce nastává dnem následujícím po projednání písemného oznámení ve schůzi orgánu, nejpozději však uplynutím 60 dnů ode dne, kdy bylo příslušnému orgánu písemné oznámení doručeno, pokud nebude mezi

funkcionářem voleného orgánu a orgánem písemně dohodnuto jinak.

(12) Funkce ve vzájemném kontrolním vztahu jsou u též osoby neslučitelné. Neslučitelné jsou zároveň funkce v kontrolním orgánu s funkcí ve statutárním orgánu, v rozhodčím orgánu a ve funkci likvidátora na téže organizačním stupni. Z kontrolní a rozhodčí činnosti ve vztahu k orgánům svazu a organizačních jednotek na nižším stupni je vyloučen člen kontrolního a rozhodčího orgánu, který je členem kontrolované organizační jednotky svazu.

(13) Orgány svazu a organizačních jednotek vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu vydávají v rámci této působnosti v souladu se stanovami příslušné vnitrosvazové normy.

(14) Členové svazu projednávají všechny otázky činnosti a hospodaření ve své základní organizaci přímo, případně prostřednictvím shromáždění delegátů; ve vyšších orgánech svazu a prostřednictvím zvolených delegátů podle odstavce 3 a 4.

(15) Orgány svazu nebo organizačních jednotek jsou schopny se usnášet za účasti většiny členů orgánu svazu nebo organizační jednotky, pokud ve stanovách není dále upraveno jinak.

(16) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů v době usnášení a každý člen má jeden hlas, pokud ve stanovách není dále upraveno jinak.

(17) Rozhodnutí kteréhokoliv orgánu svazu a organizačních jednotek je platné a účinné jen v rámci jeho působnosti a v rozsahu, které není v rozporu se zvláštními právními předpisy, stanovami a vnitrosvazovými normami vyšších orgánů.

(18) Vyšší orgány jsou povinny pomáhat nižším orgánům.

(19) Jednání orgánů svazu a organizačních jednotek upraví jednací a volební řád orgánů svazu (dále jen „jednací a volební řád“).

## HLAVA III

### § 5

#### Vznik a zánik členství ve svazu

(1) Členem svazu se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami.

(2) Členství ve svazu (dále jen „členství“) vzniká

- a) při založení základní organizace zakládajícími členy,
- b) přijetím fyzické osoby výborem základní organizace na základě písemné přihlášky,
- c) přijetím právnické osoby na základě písemné smlouvy uzavřené mezi statutárním orgánem právnické osoby nebo jiným zástupcem a statutárním orgánem svazu nebo organizační jednotky,
- d) přechodem na právního nástupce člena svazu, jehož členství zaniklo, jestliže o členství právní nástupce projeví nepochybný zájem, a zaplacením členského příspěvku.

(3) Zemře-li člen svazu, přejde členství na jeho manžela nebo partnera za stejných podmínek, uplatní-li tato osoba své právo u statutárního orgánu základní organizace do 30 dnů od smrti člena svazu.

(4) Je-li přijetí za člena svazu výborem odmítnuto, má uchazeč o členství právo se odvolat k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné.

(5) Dokladem členství je jednotný členský průkaz, který členu svazu předá statutární orgán základní organizace.

(6) Člen svazu je členem pouze v jedné základní organizaci; k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných základních organizacích. Pokud je člen svazu uživatelem pozemku v zahrádkové osadě, je členem základní organizace, při níž je zahrádková osada zřízena. Je-li uživatelem pozemku ve více zahrádkových osadách, je místo členství závislé na jeho dohodě s příslušnou základní organizací.

(7) Členství zaniká

- a) vystoupením; členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemně oznámení člena spolku o vystoupení doručeno statutárnímu orgánu základní organizace,
  - b) zrušením členství pro neplacení členských a účelových příspěvků pokud člen svazu nezaplatí členský a účelový příspěvek ani v přiměřené lhůtě dodatečně určené výborem, přestože byl předem v písemné nebo jiné výzvě na tento následek prokazatelným způsobem upozorněn; členství zaniká k 31. prosinci kalendářního roku, v němž člen svazu nezaplatil členské a účelové příspěvky,
  - c) vyloučením,
  - d) úmrtím.
- (8) Člen svazu může být vyloučen
- a) porušuje-li nebo neplní povinnosti člena svazu vyplývající ze stanov a ostatních vnitrosvazových norem, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem svazu nebo organizační jednotky, aby od takového jednání upustil a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu,
  - b) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v základní organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod orgánů svazu nebo organizační jednotky,
  - c) způsobil-li svým jednáním svazu nebo organizační jednotce nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou zvlášť závažnou újmu,
  - d) byl-li pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin,
  - e) podal-li v písemné formě návrh na vyloučení kterýkoliv člen svazu; v návrhu uvede okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení.
- (9) O zrušení členství podle odstavce 7 písm. b) nebo o vyloučení podle odstavce 7 rozhoduje výbor základní organizace.

(10) Člen svazu, proti kterému směřuje návrh na vyloučení uvedený v odstavci 8 písm. e) má právo se s návrhem seznámit, žádat jeho vysvětlení, doložit a uvést vše co je v jeho prospěch.

(11) Vyloučený člen svazu může do 15 dnů od doručení rozhodnutí výboru o svém vyloučení navrhnout v písemné formě, aby zápis z jednání výboru a rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze, případně rozhodčí komise územního sdružení nebo svazu.

(12) Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena svazu zruší na návrh rozhodčí komise nebo na základě vlastního projednání, jestliže zápis z jednání výboru a rozhodnutí o vyloučení člena svazu je v rozporu se zvláštními právními předpisy, stanovami nebo byly zjištěny jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

(13) Vyloučený člen svazu může do 3 měsíců ode dne doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

(14) Vyloučený člen svazu se může znovu ucházet o členství po uplynutí 1 roku ode dne pravomocného rozhodnutí o jeho vyloučení.

(15) Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členského nebo účelového příspěvku, ani na vypořádací podíl z té části jmění organizace, k níž byly účelové prostředky použity.

(16) Při zániku členství zaniká vedle členských práv i nárok na užívání pozemků a společných staveb a zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky, pokud nebude smluvně sjednáno jinak.

## § 6

### Vedení seznamu členů svazu

(1) Svaz a organizační jednotka vede seznam členů v listinné nebo elektronické podobě v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup> a to pouze pro účely správy a zajištění činnosti svazu a organizační jednotky.

(2) Statutární orgán zpracovává tyto osobní údaje

- a) jméno, příjmení, titul před a za jménem a příjmením,

- b) datum narození,
- c) adresu trvalého pobytu,
- d) kontaktní spojení (telefonní číslo, případně e-mailovou adresu).

(3) Členové statutárního orgánu jsou povinni osobní údaje členů spolku zpracovávat výhradně v rámci svých kompetencí.

(4) Osobní údaje jsou uvedeny na originálních písemnostech, kterými jsou zejména: seznam členů, přihláška za člena svazu, účetní doklady, dohody o provedení práce, nájemní, -podnájemní a pachtovní smlouvy, korespondence se členy svazu apod.

(5) V seznamu členů svazu se vedou pouze aktivní členové svazu. V příloze se vede pro archivní účely seznam členů svazu, kteří členství ukončili.

(6) Požádá-li člen svazu, a to i bývalý, o potvrzení s výpisem údajů vedených v seznamu členů svazu, je statutární orgán povinen mu je na jeho náklady poskytnout.

(7) Při zániku členství se provede výmaz člena svazu ze seznamu aktivních členů svazu. Pokud byly údaje o členovi svazu ze seznamu členů svazu vymazány, vydá se mu na jeho žádost a náklady potvrzení o vymazání údajů.

(8) Údaje ze seznamu členů svazu mohou být dále zveřejněny pouze se souhlasem každého člena svazu a to pouze ke konkrétním účelům.

## § 7

### Práva a povinnosti člena svazu

(1) Člen svazu má právo zejména

- a) účastnit se veškeré činnosti svazu a organizační jednotky, již je členem,
- b) předkládat dotazy, návrhy a podněty ke zlepšení činnosti svazu a organizační jednotky, s právem být informován o způsobu jejich vyřízení,
- c) podílet se stanoveným způsobem na rozhodování orgánů svazu a organizační jednotky,
- d) volit a být volen do orgánů svazu a organizační jednotky, splňuje-li stanovené podmínky,
- e) každoročně být seznámen s hospodařením základní organizace za předcházející kalendářní rok a s plánovanými výdaji na následující období,
- f) nahlížet do všech podkladů týkajících se činnosti základní organizace a na svůj náklad žádat o pořízené kopie, opisu či výpisu z těchto podkladů,
- g) obrátit se při sporných záležitostech na kontrolní komisi základní organizace, územního sdružení nebo svazu, případně na rozhodčí komisi územního sdružení nebo svazu,
- h) požádat soud do 30 dnů, nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy se dozvěděl, že je rozhodnutí některého z orgánů svazu nebo organizační jednotky v rozporu se zvláštními právními předpisy nebo odporuje stanovám, o jeho přezkoumání.

(2) Člen svazu je povinen zejména

- a) dodržovat stanovy a ostatní vnitrosvazové normy vydané v souladu se stanovami,
- b) plnit usnesení orgánů svazu a organizační jednotky, již je členem,
- c) plnit rozhodnutí svazu a organizační jednotky přijatá podle stanov a ostatních vnitrosvazových norem orgánů svazu a plnit smluvní závazky z nich vyplývající,
- d) účastnit se aktivně práce ve svazu a v organizační jednotce, již je členem,
- e) platit řádně členské a účelové příspěvky,
- f) chránit majetek svazu a organizační jednotky a přispívat k účelnému hospodaření s ním,
- g) neprodleně upozorňovat výbor na závady vzniklé na společných částech a zařízeních zahrádkové osady, jakož i na jednání jiných osob a na další skutečnosti, které společně částí poškozují; podle svých schopností

- a možností působit proti takovému poškozování, včetně činnosti směřující k předcházení škod,
- h) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a organizační jednotky, dodržovat vůči ostatním členům svazu ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití; zdržet se jednání, jímž by zasahoval do práv ostatních členů svazu a podstatně omezoval nebo neumožňoval výkon jejich práv,
  - i) umožnit po předchozí výzvě vstup na pozemek v nájmu, v pachtu, ve výpůjčce nebo ve vlastnictví člena svazu osobám pověřeným kontrolou, prováděním oprav a úprav souvisejících s opravami společných částí a zařízení zahrádkové osady,
  - j) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na pozemcích ostatních členů svazu nebo společných částech a zařízeních zahrádkové osady způsobil sám nebo ti, kteří s ním pozemek užívají nebo nájemci či podnájemci, pachtýři a jejich rodinní příslušníci,
  - k) při propachtování nebo pronajmutí pozemku v zahrádkové osadě oznámit bez zbytečného odkladu výboru kontaktní adresu, telefonní spojení nebo e-mail, na kterém se lze s vlastníkem pozemku v zahrádkové osadě spojit při řešení zásadních otázek týkajících se správy zahrádkové osady a jež lze řešit pouze s vlastníkem pozemku,
  - l) při prodeji pozemku v zahrádkové osadě oznámit bez zbytečného odkladu výboru jeho prodej a údaje o novém vlastníkově pozemku v zahrádkové osadě,
  - m) podílet se na ochraně přírody.

#### HLAVA IV

##### § 8

#### Svazová ocenění a čestné členství

- (1) Členům svazu, členům orgánů svazu a jeho organizačních jednotek, případně i jiným fyzickým a právnickým osobám, institucím a organizacím, které se zasloužili o rozvoj svazu, mohou být udělena svazová ocenění.
- (2) Čestné členství může být uděleno zvlášť zasloužilým členům svazu. Čestné členství opravňuje podílet se na všech právech člena svazu v rozsahu, který určí v rámci své místní a věcné příslušnosti orgán svazu nebo organizační jednotky, který čestné členství udělil.

### ČÁST DRUHÁ SVAZ, ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY A DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUCE

#### HLAVA I

#### SVAZ

##### § 9 Sněm

- (1) Sněm je shromáždění delegátů všech členů svazu volených na územní konferenci z delegátů územní konference zvolených na členské schůzi základní organizace.
- (2) Sněm rozhoduje o koncepčním a hlavním zaměření svazu.
- (3) Do působnosti sněmu zejména náleží
  - a) určit hlavní zaměření činnosti a programovou orientaci svazu pro příští volební období,
  - b) schvalovat stanovy, jednací a volební řád orgánů svazu a rozhodovat o jejich změnách,
  - c) schvalovat výsledky hospodaření svazu za uplynulé volební období a stanovit zásady hospodaření pro příští volební období,
  - d) volit a odvolávat členy
    - 1. republikové rady,

- 2. představenstva svazu,
- 3. kontrolní komise svazu,
- 4. rozhodčí komise svazu,
- e) hodnotit činnost orgánů svazu a určovat hlavní zaměření jejich činnosti pro příští volební období,
- f) rozhodovat o zrušení svazu s likvidační nebo o jeho přeměně.
- (4) K rozhodnutí podle odstavce 3 písm. b), a f) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných delegátů sjezdu.

##### § 10

#### Republiková rada

- (1) Republiková rada realizuje působnost nejvyššího orgánu svazu na svých zasedáních v mezidobí mezi zasedáním sněmu. Je složena ze zástupců všech územních sdružení zvolených sněmem na období pěti let.
- (2) Republiková rada zasedá nejméně jednou ročně.
- (3) Mimořádné zasedání republikové rady musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů republikové rady nebo předseda kontrolní komise.
- (4) Nesvolá-li představenstvo zasedání republikové rady do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 3, svolat zasedání republikové rady na náklady republikové rady sám.
- (5) Zasedání republikové rady svolává představenstvo svazu 21 dnů před dnem jeho konání.
- (6) Do působnosti republikové rady zejména náleží
  - a) rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených sněmem,
  - b) jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem ve věcech náležejících do jeho působnosti a schvalovat jeho neodkladná opatření činěná v rámci působnosti republikové rady,
  - c) projednat a schvalovat rozpočet republikových orgánů svazu, účetní závěrku a zprávy o hospodaření v jednotlivých rocích svého funkčního období,
  - d) projednat a schvalovat svazové vnitřní normy a operativní opatření svazu v oblasti organizace, činnosti a hospodaření svazu a jeho organizačních jednotek a jejich změny v návaznosti na změny ve zvláštních právních předpisech,
  - e) zřízovat odborné a pracovní komise svazu,
  - f) jednat a usnášet se o návrzích územních orgánů svazu, odborných a pracovních komisí,
  - g) rozhodovat o opatřeních kontrolní komise svazu s výjimkou věcí náležejících do výlučné působnosti sněmu,
  - h) působit jako odvolací orgán proti rozhodnutí rozhodčí komise svazu,
  - i) kooptovat a odvolávat člena republikové rady podle § 4 odst. 8 a 9.
  - j) stanovit výši a splatnost členského příspěvku,
  - k) stanovit způsob rozdělování členského příspěvku mezi svaz a organizační jednotku,
  - l) jednat a rozhodovat ve věcech vzniku, zániku a přeměny územních sdružení,
  - m) uskutečňovat vlastní nakladatelskou a vydavatelskou činnost,
  - n) projednat a schvalovat plán činnosti a zahraničních styků,
  - o) zřízovat svépomocný fond a další fondy pro rozvoj zahrádkářské činnosti,
  - p) zřízovat Ústředí svazu a schvalovat jeho statut,
- (7) K rozhodnutí podle odstavce 1 písm., c), i), a l) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů republikové rady.

##### § 11

#### Představenstvo svazu

- (1) Představenstvo svazu je statutárním orgánem svazu a je složeno z



- a) předsedy svazu,
  - b) 3 až 4 místopředsedů svazu, z nichž 1 může být zvolen prvním místopředsedou,
  - c) tajemníka svazu.
- (2) Předseda svazu je představitelem svazu, zastupuje svaz navenek a jedná jeho jménem.
- (3) Místopředsedové svazu zastupují na základě pověření předsedu svazu při výkonu jeho pravomocí a svaz v oblastech své působnosti
- a) místopředseda svazu pro finance a ekonomiku,
  - b) místopředseda svazu pro odbornou činnost,
  - c) místopředseda svazu pro propagaci, tisk a práci s mládeží,
  - d) místopředseda svazu pro organizační a právní záležitosti.
- (4) Představenstvo svazu koordinuje činnost svazu mezi zasedáními republikové rady podle jejího usnesení. Rozhoduje o otázkách, které nejsou vyhrazeny stanovami republikové radě, nebo jejichž rozhodnutí si republiková rada vyhradila.
- (5) Do působnosti představenstva svazu zejména náleží
- a) zastupovat svaz navenek a jednat jeho jménem,
  - b) svolat a organizovat jednání sněmu a republikové rady; připravovat podklady k jejich zasedání,
  - c) organizovat opatření k plnění úkolů uložených sněmem a republikovou radou při působnosti nejvyššího orgánu svazu v mezidobí konání sněmu,
  - d) připravit podklady k činnosti republikové rady při plnění její působnosti jako nejvyššího orgánu svazu mezi konáními sněmu,
  - e) připravit rozpočet republikových orgánů svazu a podklady pro jeho hodnocení,
  - f) připravit návrhy řídicích aktů a vnitrosvazových norem celosvazového charakteru a zajistit jejich realizaci,
  - g) organizovat a řídit činnost odborných a pracovních komisí v oblastech vymezené působnosti a připravit realizaci jejich závěrů, rozhodovat o závěrech a doporučeních komisí v oblastech vymezené působnosti,
  - h) zajistit řízení Ústředí svazu a jeho činnost,
  - i) operativně řešit záležitosti náležející do působnosti republikové rady v období mezi jejími zasedáními, pokud nesnesou odkladu; tato řešení podléhají dodatečnému schválení republikovou radou,
  - j) organizovat pravidelná oblastní shromáždění zástupců územních sdružení k řešení aktuálních problémů a zajištění informovanosti v mezidobí zasedání republikové rady.
- (6) Představenstvo svazu se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát měsíčně. Za svou činnost odpovídá republikové radě v mezidobí mezi zasedáními sněmu.
- (7) Zasedání představenstva svazu svolává j předseda svazu nejméně 7 dnů před dnem jejího konání.
- (8) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti představenstva svazu nebo republikové rady může řešit předseda, místopředsedové a tajemník svazu. Přijatá opatření předkládají představenstvu svazu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.
- (9) Tajemník svazu plní zejména tyto hlavní úkoly
- a) zabezpečuje činnosti pro výkon funkcí předsedy a místopředsedů svazu,
  - b) připravuje zasedání republikové rady a představenstva svazu,
  - c) zpracovává zápisy ze zasedání republikové rady a představenstva svazu do 30 dnů od jeho ukončení,
  - d) kontroluje plnění přijatých usnesení,
  - e) zabezpečuje řízení Ústředí svazu.

## § 12

### Kontrolní komise svazu

(1) Kontrolní komise svazu je nejvyšším kontrolním orgánem svazu.

(2) Kontrolní komise svazu je na ostatních republikových orgánech nezávislá a je odpovědná pouze sněmu.

(3) Členství v kontrolní komisi svazu je neslučitelné s členstvím v ostatních republikových orgánech.

(4) Kontrolní komise svazu má alespoň sedm členů, z nichž jeden je předseda kontrolní komise svazu.

(5) Kontrolní komise dohlíží, zda jsou řádně vedeny záležitosti svazu v souladu se zvláštními právními předpisy, stanovami a dalšími vnitřními svazovými předpisy, zejména

- a) kontroluje plnění závěrů sněmu orgány svazu při realizaci zaměření činnosti svazu po dobu funkčního období mezi zasedáními sněmu,
- b) předkládá sněmu a v období mezi konáními sněmu republikové radě návrhy na opatření k odstranění příčin nedostatků při určení hlavního zaměření na další funkční období,
- c) provádí průběžně revize hospodaření republikových orgánů svazu a nejméně jednou za půl roku hodnotí jejich činnost v této oblasti,
- d) hodnotí účinnost a efektivitu opatření republikových orgánů při plnění úkolů v jejich působnosti,
- e) v období mezi konáními sněmu předkládá své závěry a návrhy na řešení nedostatků zjištěných při své činnosti představenstvu svazu jako statutárnímu orgánu svazu a republikové radě jako nejvyššímu orgánu svazu mezi konáními sněmu,
- f) metodicky usměrňuje a koordinuje činnost kontrolních komisí na nižších organizačních stupních svazu,
- g) na základě žádosti nebo podnětu orgánů svazu, organizačních jednotek svazu a stížností členů svazu o porušení stanov a zvláštních právních předpisů zvláště závazným způsobem provádí šetření na příslušných organizačních stupních svazu a upozorňuje příslušné orgány svazu a organizačních jednotek na nedostatky s návrhy na přijetí nezbytných opatření,
- h) na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu provádí kontrolní činnost ve věcech využívání dotací z svazových fondů, ze státního rozpočtu a od jiných veřejných institucí,
- i) na základě vlastního rozhodnutí či rozhodnutí nejvyššího orgánu svazu provádí kontrolní činnost ve věcech zrušení a zániku svazu, územního sdružení a základní organizace,
- j) při nečinnosti kontrolních orgánů nižšího stupně ve zvlášť závažných případech vykonává dle vlastního rozhodnutí nebo žádosti územních orgánů svazu kontrolní činnost na této úrovni; její doporučení jsou pro činnost územních orgánů svazu závazná.

(6) Předseda kontrolní komise nebo delegovaní členové jsou oprávněni účastnit se jednání orgánů svazu a dalších orgánů svazu s hlasem poradním.

(7) Všechny orgány svazu jsou povinny poskytovat členům kontrolní komise svazu potřebnou součinnost.

(8) Závěry kontrolních zjištění členů kontrolní komise svazu tvoří závazný podklad pro rozhodnutí příslušných orgánů svazu a organizačních jednotek k odstranění nedostatků a jejich příčin.

(9) Kontrolní komise svazu zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(10) Zasedání kontrolní komise svazu svolává její předseda 21 dnů před dnem jeho konání.

## § 13

### Rozhodčí komise svazu

(1) Členem rozhodčí komise svazu může být jen bezúhonná, zletilá a plně svéprávná osoba.

(2) Do působnosti rozhodčí komise svazu náleží zejména

- a) přezkoumat na návrh dotčených orgánů nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi orgány svazu a organizačních jednotek s účastí republikových orgánů nebo mezi územními orgány svazu navzájem,

- vztahujících se k jejich působnosti při řízení a kontrole svazu a jeho organizačních jednotek,
  - b) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do republikových orgánů svazu a odvolání jejich členů z funkcí,
  - c) přezkoumat rozhodnutí o zrušení organizačních jednotek svazu,
  - d) rozhodovat ve věcech náležejících do její působnosti; jejich rozhodnutí jsou pro strany sporu a pro orgány příslušné činit opatření k realizaci rozhodnutí závazná.
- (3) Odvolacím orgánem proti rozhodnutí rozhodčí komise svazu je nejvyšší orgán svazu.
- (4) Rozhodčí komise svazu je odvolacím orgánem ve věcech rozhodnutí rozhodčích komisí územního sdružení.
- (5) Předseda rozhodčí komise svazu má právo se účastnit zasedání republikových orgánů svazu týkajících se věcí, na něž se vztahuje působnost rozhodčí komise.
- (6) Rozhodčí komise svazu zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- (7) Zasedání rozhodčí komise svazu svolává její předseda 21 dnů před dnem jeho konání.

## HLAVA II

### ÚZEMNÍ SDRUŽENÍ

#### § 14

##### Založení územního sdružení a jeho úkoly

- (1) Územní sdružení zakládá svým rozhodnutím nejvyšší orgán svazu, pokud to vyžadují potřeby rozvoje svazu v daném území. Územní sdružení je složeno ze základních organizací v tomto území.
- (2) Hlavním posláním územního sdružení je koordinace činnosti členů územního sdružení - základních organizací.
- (3) Úkolem územního sdružení a jeho orgánů je zabezpečovat rozvoj svazu v daném území a zajišťovat plnění úkolů vyplývajících ze zvláštních právních předpisů, stanov, jednacího a volebního řádu, usnesení republikových orgánů a vlastních usnesení.
- (4) Územní sdružení prosazuje zabezpečení zájmů sdružených základních organizací ve vztahu k dalším spolkům a k mimosvazovým institucím na daném území a k republikovým orgánům svazu.

#### § 15

##### Konference územního sdružení (územní konference)

- (1) Do působnosti územní konference náleží zejména
- a) volit delegáty na sněm podle stanoveného klíče,
  - b) připravit delegáty na sněm, zejména projednáním připravovaných sněmovních dokumentů a jejich pověřením jednat k zásadním problémům svazu,
  - c) vyhodnotit činnost územního sdružení za uplynulé volební období a stanovit hlavní úkoly podle připravované programové orientace na další období,
  - d) projednat výsledky hospodaření územního sdružení za uplynulé období a stanovit zásady činnosti v této oblasti,
  - e) hodnotit činnost orgánů územního sdružení a určovat jejich hlavní zaměření,
  - f) stanovit počet členů rady územního sdružení jako nejvyššího orgánu územního sdružení v době mezi konáním územní konference,
  - g) volit a odvolávat členy rady územního sdružení,
  - h) stanovit počet a působnost členů představenstva územního sdružení jako statutárního orgánu územního sdružení,
  - i) volit a odvolávat představenstvo územního sdružení ve složení
    1. předsedu územního sdružení,

- 2. stanovený počet místopředsedů územního sdružení,
  - 3. tajemníka územního sdružení,
  - j) volit a odvolávat předsedu kontrolní komise územního sdružení a její členy,
  - k) volit a odvolávat předsedu rozhodčí komise územního sdružení a její členy.
- (2) Volit hospodáře (pokladníka), je-li při představenstvu územního sdružení tato funkce ustanovena a zastává-li tuto funkci člen svazu, pak je rovněž členem představenstva územního sdružení; pokud funkci zastává zaměstnanec, pak mu funkce v představenstvu územního sdružení nepřísluší.

#### § 16

##### Rada územního sdružení

- (1) Rada územního sdružení je nejvyšším výkonným a řídicím orgánem územního sdružení mezi jednáním územní konference. Je složena ze zástupců nejméně jedné třetiny základních organizací zvolených územní konferencí na období pěti let.
- (2) Rada územního sdružení vedle svého postavení nejvyššího orgánu územního sdružení v období mezi jednáním územní konference, vykonává působnost územního orgánu svazu při zajišťování plnění řídicích aktů republikových orgánů svazu.
- (3) Do působnosti rady územního sdružení patří zejména
- a) rozhodovat o opatřeních k plnění úkolů uložených územní konferencí a sněmem,
  - b) usnášet se o návrzích a opatřeních organizačního a personálního charakteru v územním sdružení pro jednání územní konference,
  - c) jednat a usnášet se o plnění opatření předkládaných představenstvem územního sdružení ve věcech náležejících do jeho působnosti a o opatřeních a závěrech kontrolní a rozhodčí komise územního sdružení,
  - d) projednat a schvalovat rozpočet a hospodaření územního sdružení v jednotlivých letech svého funkčního období,
  - e) projednat a schvalovat operativní opatření v oblasti organizace, činnosti a hospodaření územního sdružení v návaznosti na řídicí akty republikových orgánů,
  - f) rozhodovat o opatřeních podle závěrů a návrhů kontrolní a rozhodčí komise územního sdružení; je odvolacím orgánem ve věcech rozhodnutí rozhodčí komise územního sdružení,
  - g) jednat a usnášet se o návrzích a podnětech základních organizací,
  - h) zřizovat odborné a pracovní komise územního sdružení a jednat o jejich závěrech,
  - i) usnášet se o vzniku, zániku a přeměně základních organizací v působnosti územního sdružení,
  - j) rozhodovat o účasti územního sdružení v krajské koordinační radě, volit do ní svého zástupce a hodnotit jeho činnost; rozhodovat o záležitostech k projednání v krajské koordinační radě,
  - k) přijímat právnické osoby za členy svazu a organizovat jejich činnost,
  - l) navrhovat příslušné základní organizaci odvolání člena rady územního sdružení v případě jeho nečinnosti v radě územního sdružení,
  - m) kooptovat a odvolávat člena rady územního sdružení podle § 4 odst. 8 a 9.
- (4) Rada územního sdružení zasedá nejméně jedenkrát do roka.
- (5) Zasedání rady územního sdružení svolává představenstvo 14 dnů před dnem jeho konání.
- (6) Mimořádné zasedání rady územního sdružení musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina sdružených základních organizací nebo předseda kontrolní komise.
- (7) Nejsou-li v orgánech územního sdružení zastoupeny všechny základní organizace, svolá představenstvo územního sdružení nejméně jedenkrát ročně vedle řádného zasedání

rady územního sdružení mimořádné zasedání zástupců všech základních organizací územního sdružení.

(8) Nesvolá-li představenstvo zasedání rady územního sdružení do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 6, svolat zasedání rady územního sdružení na náklady rady územního sdružení sám.

(9) Rada územního sdružení jako orgán svazu po doručení rozhodnutí výboru o založení, zrušení nebo rozdělení základní organizace zajistí prostřednictvím svazu zápis nebo výmaz základní organizace ve veřejném rejstříku.

(10) K rozhodnutí podle odstavce 7 písm. d), l) a m) je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení; k rozhodnutí podle odst. 7 písm. i) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů rady územního sdružení,

(11) Není-li možné u územních sdružení s počtem nižším 30 základních organizací zvolit vedle kontrolní a rozhodčí komise radu územního sdružení s počtem delegátů nejméně jedné třetiny základních organizací, rada územního sdružení se nezřizuje a její působnost zastává představenstvo územního sdružení.

## § 17

### Představenstvo územního sdružení

(1) Představenstvo územního sdružení jako statutární orgán územního sdružení zastupuje územní sdružení navenek.

(2) Představenstvo územního sdružení je podle usnesení územní konference složeno z

- a) předsedy územního sdružení,
- b) 1 až 3 místopředsedů územního sdružení,
- c) tajemníka územního sdružení,
- d) hospodáře (pokladníka) podle § 15 odst. 2.

(3) Místopředsedové územního sdružení zastupují na základě pověření předsedu územního sdružení při výkonu jeho pravomocí a územní sdružení v oblastech své působnosti podle usnesení územní konference, zejména

- a) místopředseda představenstva územního sdružení pro finance a ekonomiku,
- b) místopředseda představenstva územního sdružení pro odbornou činnost,
- c) místopředseda představenstva územního sdružení pro základní organizace a organizační záležitosti.

(4) Tajemník územního sdružení zejména

- a) zabezpečuje činnosti pro výkon funkcí členů představenstva územního sdružení,
- b) připravuje zasedání rady územního sdružení a představenstva územního sdružení,
- c) zpracovává zápisy ze zasedání rady územního sdružení a představenstva územního sdružení do 30 dnů od jeho ukončení,
- d) kontroluje plnění přijatých usnesení.

(5) Představenstvo se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.

(6) Zasedání představenstva svolává předseda územního sdružení nejméně 7 dnů před dnem jejího konání.

(7) Představenstvo koordinuje činnost územního sdružení mezi zasedáními rady územního sdružení, zejména

- a) projednává a předkládá návrhy pro zasedání rady územního sdružení,
- b) připravuje k projednání plán činnosti a rozpočet rady územního sdružení,
- c) hospodář s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu rady územního sdružení,
- d) rozhoduje v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti rady územního sdružení; s rozhodnutím musí seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,
- e) připravuje kandidátku pro volby do představenstva územního sdružení, kontrolní komise územního sdružení a rozhodčí komise územního sdružení na zasedání konference územního sdružení,

f) po předchozím projednání s příslušnými základními organizacemi navrhuje jejich členy radě územního sdružení jako zástupce základní organizace ke kooptaci do rady územního sdružení,

g) v naléhavých případech rozhoduje o věcech příslušejících do působnosti územní rady; s rozhodnutím musí seznámit radu územního sdružení na jejím nejbližším zasedání,

(8) V případech, kdy podle § 17 odst. 11 nebyla zřízena rada územního sdružení, zastává její působnost představenstvo územního sdružení.

(9) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti představenstva může řešit předseda, případně pověřený člen. Přijatá opatření předkládají představenstvu ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

(10) Rozhodnutí představenstva územního sdružení ve věcech jeho působnosti jsou pro činnost orgánů a členů územního sdružení závazná.

## § 18

### Kontrolní komise územního sdružení

(1) Kontrolní komise územního sdružení má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda.

(2) Kontrolní komise územního sdružení odpovídá za svou činnost konferenci územního sdružení, již předkládá zprávu o činnosti za uplynulé období s návrhy na opatření.

(3) Kontrolní komise územního sdružení dohlíží, zda jsou záležitosti územního sdružení řádně vedeny a vykonává-li územní sdružení činnost v souladu se stanovami a ostatními vnitrosvazovými a obecně platnými právními předpisy, zejména

- a) kontroluje plnění závěrů územní konference,
- b) předkládá územní konferenci a v mezidobí jejího zasedání radě územního sdružení návrhy na opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole plnění přijatých závěrů územní konference,
- c) průběžně provádí revizi hospodaření orgánů územního sdružení a nejméně jedenkrát za rok hodnotí jejich činnost v této oblasti,
- d) hodnotí účinnost a efektivitu opatření orgánů územního sdružení při plnění úkolů v jejich působnosti,
- e) v období mezi konáním územní konference předkládá své závěry a návrhy na řešení zjištěných nedostatků zjištěných při své činnosti představenstvu územního sdružení,
- f) řeší sporné záležitosti ve smyslu § 7 odst. 1, písm. g/ těchto stanov v rámci věcné a místní příslušnosti územního sdružení,
- g) spolupracuje s šetřením kontrolní komise svazu ve věcech konaných tímto orgánem podle § 13 odst. 6, písm. g/ a h/ těchto stanov,
- h) poskytuje pomoc kontrolním komisím základních organizací
- i) při nečinnosti kontrolních orgánů základních organizací a v případech, kdy kontrolní komise nejsou na základních organizacích zřízeny, vykonává dle vlastního rozhodnutí, žádosti orgánů základních organizací a jejich členů kontrolní činnost na této úrovni; její opatření jsou pro činnost orgánů základních organizací závazná.

(4) Předseda kontrolní komise územního sdružení se zúčastňuje jednání územních orgánů s hlasem poradním. K jednání územních orgánů mohou být přizváni i ostatní členové kontrolní komise územního sdružení.

(5) Kontrolní komise územního sdružení může provádět revizi hospodaření základní organizace ve spolupráci s kontrolní komisí základní organizace.

(6) Členství v kontrolní komisi územního sdružení je neslučitelné s členstvím v představenstvu územního sdružení a s funkcí likvidátora.

(7) Zasedání kontrolní komise svolává její předseda 14 dnů před dnem jeho konání.

## § 19

### Rozhodčí komise územního sdružení

(1) Rozhodčí komise územního sdružení má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda.

(2) Do působnosti rozhodčí komise územního sdružení náleží zejména

- a) přezkoumat na návrh dotčených orgánů nebo na základě vlastního zjištění sporné záležitosti mezi územním sdružením a základní organizací, vztahujících se k jejich působnosti při řízení a kontrole,
- b) přezkoumat sporné záležitosti ve věcech voleb do orgánů územního sdružení a základních organizací a odvolání jejich členů z funkcí,
- c) přezkoumat rozhodnutí o zrušení základní organizace v územním sdružení,
- d) řešit sporné záležitosti ve smyslu § 7 odst. 1 písm. g) v rámci územního sdružení,
- e) rozhodovat ve věcech náležejících do její působnosti; jejich rozhodnutí jsou pro strany sporu a pro orgány příslušné činit opatření k realizaci rozhodnutí závazná.
- f) přezkoumat rozhodnutí výboru základní organizace v rámci územního sdružení ve sporu mezi členem svazu a základní organizací o placení členského příspěvku,
- g) přezkoumat rozhodnutí o vyloučení člena ze svazu.

(3) Rozhodčí komise územního sdružení odpovídá za svou činnost konferenci územního sdružení, jíž předkládá zprávu o činnosti za uplynulé období s návrhy na opatření.

(4) Předseda rozhodčí komise územního sdružení se zúčastňuje jednání územních orgánů s hlasem poradním. K jednání územních orgánů mohou být přizváni i ostatní členové rozhodčí komise.

(5) Členem rozhodčí komise může být jen bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba.

(6) Zasedání rozhodčí komise územního sdružení svolává její předseda 14 dnů před dnem jeho konání.

## HLAVA III

### ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

#### § 20

##### Založení základní organizace

(1) Zletilá fyzická osoba nebo právnická osoba mohou založit základní organizaci při počtu alespoň tří osob vedlejších zájmem o zahrádkářskou činnost.

(2) Fyzická nebo právnická osoba zabývající se specializovanými obory zahrádkářské činnosti mohou založit specializovanou základní organizaci, na kterou se vztahují veškerá ustanovení stanov týkající se základních organizací.

(3) Založení organizace se děje formou ustavující schůze, kterou svolá zakladatel uvedený v odst. 1 a který splňuje základní podmínku členství ve svazu podle § 5 odst. 1 těchto stanov.

(4) Ustavující schůze přijme usnesení o založení základní organizace, které spolu s listinou přítomných, kteří svým podpisem osvědčují svoji vůli stát se členem svazu, zašle zakladatel statutárnímu orgánu - představenstvu místně příslušného územního sdružení. Představenstvo zajistí registraci založené základní organizace jako organizační jednotky svazu a její zápis do veřejného rejstříku.

(5) Ode dne zápisu do veřejného rejstříku nabývá základní organizace v plném rozsahu právní osobnost organizační jednotky svazu, jedná svým jménem a nese za své jednání plnou právní a majetkovou odpovědnost. Do doby zápisu do veřejného rejstříku je územní orgán svazu oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s touto základní organizací.

(6) Základní organizace může založit zájmový kroužek pro děti a mladistvé zájemce o zahrádkářskou činnost. Členové zájmového kroužku jsou oprávněni účastnit se činnosti v základní organizaci stanovených výborem v přiměřeném rozsahu a odpovídající jejich věku.

## § 21

### Zahrádkové osady

(1) V případech, kdy místní podmínky pro zahrádkářskou činnost umožňují efektivní soustředění zahrádek, zřizují místně příslušné základní organizace podle platných vnitrosvazových předpisů zahrádkové osady.

(2) Vnitřní režim a správu, včetně užívání společných zařízení zřízených základní organizací k zajištění provozu zahrádkové osady, upraví základní organizace osadním řádem, který je po schválení členskou schůzí závazný pro všechny její členy.

(3) Základní organizace upraví písemnou smlouvou režim užívání společných částí a společných zařízení, které jsou v majetku nebo užívání základní organizace v zahrádkové osadě, tj. cest, vody, elektřiny a dalšího majetku, s vlastníky a uživateli nemovitostí v zahrádkové osadě. Ve smlouvě upraví i povinnost a způsob úhrady za poskytované služby, odpovědnost za škodu způsobenou na majetku základní organizace a dodržování zásad ohleduplnosti, vzájemného respektu a dobrého soužití se členy základní organizace ve smyslu osadního řádu.

## § 22

### Členská schůze

(1) Členskou schůzí svolává k zasedání výbor dle potřeby, nejméně jedenkrát do roka.

(2) Mimořádné zasedání členské schůze musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů základní organizace nebo kontrolní komise.

(3) Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal podle odstavce 2, svolat zasedání členské schůze na náklady základní organizace sám.

(4) Nelze-li zajistit svolání členské schůze k zasedání podle odstavce 1 a 2, může svolat zasedání členské schůze představenstvo územního sdružení.

(5) V základních organizacích s větším počtem členů může být zasedání členské schůze konáno formou shromáždění delegátů, jejichž volbu upraví jednací a volební řád. Shromáždění delegátů nemůže rozhodovat ve věcech, kde se pro rozhodnutí vyžaduje 2/3 hlasů všech členů základní organizace.

(6) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů základní organizace. Usnesení přijímá většina hlasů přítomných členů v době usnášení, není-li ve stanovách určeno jinak.

(7) Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech základní organizace, zejména

- a) plní usnesení sjezdu, republikové rady, konference územního sdružení a rady územního sdružení,
- b) stanoví počet členů výboru a volí předsedu, tajemníka a další členy výboru, předsedu a členy kontrolní komise základní organizace, u základní organizace s počtem do 10 členů volí nejméně předsedu, hospodáře a revizora účtů,
- c) rozhoduje o odvolání předsedy a členů výboru, předsedy a členů kontrolní komise základní organizace,
- d) volí delegáta na zasedání konference územního sdružení a odvolává člena rady územního sdružení,
- e) rozhoduje o konání doplňovací volby v případě, že na uvolněné místo člena výboru, člena kontrolní komise základní organizace, není náhradník a výbor či kontrolní komise základní organizace neprovedl doplnění kooptací podle § 4 odst. 8,
- f) schvaluje plán činnosti a rozpočet základní organizace a usnáší se na návrzích určených vyšším orgánům svazu,
- g) projednává a schvaluje čerpání rozpočtu a jeho změny, zprávu výboru o činnosti, účetní závěrku a zprávu kontrolní komise základní organizace,

- h) jedná o návrzích předložených výborem, kontrolní komise základní organizace a členů svazu,
  - i) stanoví výši zápisného, účelového příspěvku a jejich splatnost,
  - j) schvaluje osadní řád, smlouvy, dohody a jiné vnitřní akty upravující chod organizace,
  - k) schvaluje rozsah a druh pracovní povinnosti,
  - l) rozhoduje s konečnou platností o vyloučení člena spolku,
  - m) rozhoduje s konečnou platností o odvolání proti nepřijetí za člena spolku,
  - n) rozhoduje o dobrovolném zrušení základní organizace podle § 32 odst. 3,
  - o) rozhoduje o přeměně základní organizace podle § 32 odst. 4,
  - p) rozhoduje o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě nad 10 000 Kč.
- (8) K rozhodnutí podle odstavce 7 písm. n), o) je zapotřebí dvou třetin hlasů všech členů základní organizace a k rozhodnutí podle odstavce 7 písm. l), m) a p) je zapotřebí dvou třetin hlasů z přítomných členů.

### § 23

#### Náhradní zasedání členské schůze

(1) Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 23 odst. 3 a 4, svolat náhradní zasedání členské schůze.

(2) Výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal podle § 23 odst. 3 a 4 svolá novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členskou schůzí na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze.

(3) Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo původní zasedání členské schůze svoláno.

(4) Na náhradním zasedání členská schůze jedná pouze o záležitostech zařazených v programu předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů svazu, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů svazu.

### § 24

#### Výbor

(1) Výbor je statutárním orgánem základní organizace.

(2) Výbor zajišťuje činnost základní organizace mezi zasedáními členské schůze podle jejího usnesení v souladu se stanovami svazu a dalšími svazovými normami. Za svou činnost odpovídá členské schůzi.

(3) Výbor se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Schůze výboru musí být svolána, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů výboru nebo předseda kontrolní komise s uvedením účelu jednání.

(4) Schůzi výboru svolává jeho předseda nejméně 7 dnů před dnem jejího konání.

(5) Výbor koordinuje činnost základní organizace mezi zasedáními členské schůze podle jejího usnesení. Rozhoduje o otázkách, které nejsou vyhrazeny stanovami členské schůzi, nebo jejichž rozhodnutí si členská schůze vyhradila, zejména

- a) projednává a předkládá návrhy pro zasedání členské schůze,
- b) připravuje a projednává plán činnosti a rozpočet základní organizace,
- c) hospodaří s finančními prostředky v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu základní organizace, v souladu se zvláštními právními předpisy,
- d) rozhoduje v naléhavých případech o věcech příslušejících do působnosti členské schůze; s rozhodnutím musí seznámit členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání,

- e) připravuje kandidátku pro volby do výboru, kontrolní komise a delegáta na zasedání konference územního sdružení,
  - f) rozhoduje o doplnění výboru kooptací podle § 4 odst. 8,
  - g) rozhoduje o přijetí člena svazu,
  - h) rozhoduje o zrušení členství podle § 5 odst. 7 písm. b) nebo o vyloučení člena svazu podle § 5 odst. 8,
  - i) vybírá členské příspěvky a účelové příspěvky a jejich neuhrazení v termínu stanoveném členskou schůzí projednává s členem svazu,
  - j) přiděluje zahrádkové dílce členům základní organizace na základě smlouvy o výpůjčce<sup>4)</sup> nebo zemědělského pachtu<sup>5)</sup> do užívání, pokud je základní organizace vlastníkem nebo pachtýřem zemědělských pozemků,
  - k) zajišťuje zájmy základní organizace ve vztahu k vlastnickým pozemkům,
  - l) ustavuje podle potřeby pracovní a odborné komise,
  - m) zřizuje kroužky mládeže a pověřuje odborně vyspělé členy základní organizace jejich vedením podle § 22 odst. 3,
  - n) zajišťuje odbornou přípravu členů,
  - o) vede seznam členů podle § 6,
  - p) vede předepsané evidence o majetku základní organizace,
  - q) vede předepsané agendy podle vnitrosvazových norem, zvláštních právních předpisů a dle pokynů vyšších orgánů svazu,
  - r) připravuje návrhy smluv a dohod a v rámci stanovené působnosti je realizuje a připravuje k projednání na zasedání členské schůze,
  - s) organizuje osobní, věcná a finanční plnění vyplývající ze smluv a dohod o využívání prostředků a společných zařízení základní organizace,
  - t) zpracovává v souladu s vnitrosvazovými normami interní normativní akty upravující fungování základní organizace, zejména osadní řád, působnost funkcionářů orgánů základní organizace, podpisová práva, odpisový plán apod.
- (6) Tajemník výboru zejména
- a) zabezpečuje činnosti pro výkon funkci předsedy,
  - b) připravuje podklady pro schůzi výboru a zasedání členské schůze,
  - c) zpracovává zápisy ze zasedání členské schůze a schůze výboru do 15 dnů od jeho ukončení,
  - d) vede dokumentaci základní organizace,
  - e) kontroluje plnění přijatých usnesení ze zasedání členské schůze a schůze výboru,
  - f) aktualizuje seznam členů spolku,
  - g) vyřizuje poštu výboru.
- (7) Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti výboru vyřizuje předseda nebo pověřený člen výboru. Přijatá opatření předkládají výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.
- (8) V případech, kdy je podle § 23 odst. 6 písm. f) volen u organizace do 10 členů pouze předseda základní organizace s hospodářem, má předseda postavení statutárního orgánu základní organizace s působností výboru v přiměřeném rozsahu.
- (9) Výbor oznámí radě územního sdružení založení základní organizace podle § 22 odst. 1 a 2 a zrušení, přeměnu a zánik základní organizace podle § 33.
- (10) Platnost a účinnost rozhodnutí o vzniku, zrušení, přeměně či zániku základní organizace a s ním spojená práva a povinnosti vyplývající z právní subjektivity základní organizace nastávají po registraci nebo jejich změnách, které zajistí příslušná rada územního sdružení.

### § 25

#### Kontrolní komise základní organizace

(1) Kontrolní komise základní organizace má nejméně 3 členy, z nichž jeden je předseda.

(2) Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti základní organizace řádně vedeny a vykonávají-li orgány základní organizace činnost v souladu se stanovami a ostatními vnitrosvazovými normami a právními předpisy.

(3) Kontrolní komise základní organizace provádí nejméně jedenkrát za půl roku kontrolu hospodaření a činnosti základní organizace a řeší sporné záležitosti ve smyslu § 7 odst. 1 písm. g). O výsledku kontroly informuje členskou schůzi na jejím zasedání a mezi zasedáními členské schůze výbor.

(4) Kontrolní komise základní organizace odpovídá za svou činnost členské schůzi, jíž předkládá zprávu o činnosti za uplynulé období s návrhy na opatření.

(5) Předseda kontrolní komise základní organizace se zúčastňuje jednání výboru s hlasem poradním. K jednání výboru mohou být přizváni i ostatní členové kontrolní komise základní organizace.

(6) Schůzi kontrolní komise základní organizace svolává její předseda 7 dnů před dnem jejího konání.

(7) V případě, kdy kontrolní komise není ve smyslu § 18 odst. 3 písm. i) těchto stanov u malých základních organizací zřízena, vykonává její působnost (kromě revize účtů) kontrolní komise územního sdružení.

#### HLAVA IV

### DALŠÍ SVAZOVÉ INSTITUCE

#### § 26 Ústředí svazu

(1) Ústředí svazu zabezpečuje plnění úkolů a usnesení republikových orgánů svazu, metodickou pomoc územním sdružením a základním organizacím.

(2) Činnost Ústředí svazu se řídí Statutem, který schvaluje republiková rada svazu.

(3) Řízení a činnost Ústředí svazu zabezpečuje představenstvo svazu.

#### § 27

##### Odborné komise a pracovní komise

(1) Odborné a pracovní komise jsou poradními orgány svazu a jeho organizačních jednotek.

(2) Odborné a pracovní komise zřizují republiková rada a rada územního sdružení, kterým jsou odpovědné.

(3) Odborné a pracovní komise jsou převážně složeny z členů rad územních sdružení, republikové rady a dalších odborníků.

(4) Odborné a pracovní komise zejména

- navrhují vhodnou orientaci svazu v rámci svěřené problematiky,
- zpracovávají vzorové postupy pro členy spolku,
- zjišťují nedostatky v činnosti a navrhují nápravná opatření,
- ve vymezených případech zastupují a hájí zájmy svazu navenek,
- pořádají odborné akce a další akce.

(5) Jsou-li závěry odborných a pracovních komisí schváleny příslušnými statutárními orgány, jsou pro všechny orgány a instituce, jejichž činnosti se týkají, závazné.

#### § 28

##### Krajská koordinační rada

(1) Krajská koordinační rada není pobočným spolkem a nemá vlastní právní subjektivitu.

(2) Krajskou koordinační radu tvoří delegáti územních sdružení pověřeni územními radami k zastupování jejich organizací ve styku s krajskými mimo svazovými institucemi.

(3) Krajská koordinační rada jedná a schází se podle potřeby, požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů.

(4) Do působnosti Krajské koordinační rady náleží zajišťovat zájmy a potřeby územních sdružení a základních organizací

v kraji navenek. Za tímto účelem vystupuje jménem územních sdružení a základních organizací v kraji ve styku s orgány státní správy a dalšími institucemi v kraji, s kraji jako vyššími územními samosprávnými celky.

## ČÁST TŘETÍ ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZU A JEHO ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

### HLAVA I

#### § 29 Zrušení a zánik svazu

(1) Soud zruší svaz s likvidací v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>6)</sup>.

(2) Sněm zruší svaz s likvidací rozhodnutím, jestliže zaniknou všechny organizační jednotky svazu z jejich vlastního rozhodnutí.

(3) Zrušení svazu s likvidací podle odstavce 1 a 2 se provede pouze v případě, že svaz vlastní majetek; v opačném případě se provede zrušení svazu bez likvidace.

(4) Dojde-li ke zrušení svazu, zrušují se i organizační jednotky svazu a další svazové instituce.

(5) Svaz nezanikne do té doby, než zaniknou všechny jeho organizační jednotky.

(6) Svaz zaniká dnem zápisu rozhodnutí o jeho zrušení do veřejného rejstříku se současným výmazem z veřejného rejstříku.

#### § 30

##### Zrušení a zánik územního sdružení

(1) Dojde-li ke zrušení svazu, zrušuje se i územní sdružení jako pobočný spolek.

(2) Republiková rada zruší rozhodnutím územní sdružení s likvidací, zaniknou-li potřeby, pro které územní sdružení vzniklo.

(3) Územní rada zruší rozhodnutím územní sdružení s likvidací na návrh dvou třetin základních organizací v něm sdružených.

(4) Zrušení územního sdružení s likvidací podle odstavce 2 a 3 se provede pouze v případě, že územní sdružení vlastní majetek; v opačném případě se provede zrušení územního sdružení bez likvidace.

(5) Územní sdružení zaniká dnem zápisu rozhodnutí o jeho zrušení do veřejného rejstříku se současným výmazem z veřejného rejstříku.

#### § 31

##### Zrušení, přeměna a zánik základní organizace

(1) Dojde-li ke zrušení svazu, zrušuje se i základní organizace jako pobočný spolek.

(2) Územní rada může rozhodnout o zrušení základní organizace s likvidací, je-li základní organizace

a) nefunkční a po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost,

b) nezapojuje-li se do činnosti územního sdružení,

c) vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo zvláštními právními předpisy.

(3) Základní organizace může být zrušena s likvidací dobrovolným zrušením<sup>7)</sup> rozhodnutím členské schůze.

(4) Základní organizace může být zrušena přeměnou<sup>8)</sup> rozhodnutím členské schůze; při přeměně se zrušuje bez likvidace dnem účinnosti přeměny.

(5) Přeměnou základní organizace je

a) fúze<sup>9)</sup>

- sloučení - nejméně jedna ze základních organizací zaniká; práva a povinnosti zanikajících základních organizací přecházejí na jedinou z nich jako na nástupnickou základní organizaci,

2. splynutí - zanikají všechny základní organizace a vzniká nová základní organizace, jako základní organizace nástupnická,
- b) rozdělení<sup>10)</sup>
  1. sloučením - při rozdělení sloučením uzavírají zúčastněné základní organizace smlouvu o rozdělení,
  2. založením nových základních organizací - při rozdělení se založením nových základních organizací vyhotoví rozdělovaná základní organizace projekt rozdělení.

(6) Zrušení základní organizace s likvidací podle odstavce 2 a 3 se provede pouze v případě, že základní organizace vlastní majetek; v opačném případě se provede zrušení základní organizace bez likvidace.

(7) Základní organizace zaniká dnem zápisu rozhodnutí o jejím zrušení do veřejného rejstříku se současným výmazem z veřejného rejstříku.

## HLAVA II

### § 32

#### Hospodaření s majetkem svazu a jeho organizačních jednotek

(1) Svaz a organizační jednotky jako samostatné právnické osoby hospodaří s majetkem, který je v jejich vlastnictví, v souladu se zvláštními právními předpisy a podle zásad vydaných republikovou radou.

(2) Majetek svazu a organizačních jednotek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, pohledávky a jiná majetková práva.

(3) Ve vlastnictví svazu je majetek, který svaz vlastní nebo který získal jménem svazu pro potřeby svazu.

(4) Ve vlastnictví organizačních jednotek je majetek vytvořený nebo získaný základní organizací nebo územním sdružením jejich jménem pro vlastní potřebu.

(5) Základní organizace, územní sdružení a svaz jako celek hospodaří se svým majetkem samostatně v rámci své právní subjektivity a mohou jej mezi sebou vzájemně převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv.

(6) Představenstvo svazu jako statutární orgán svazu spravuje finanční fondy svazu na základě „Statutu fondů“ svazu.

(7) Zdrojem majetku základní organizace, územního sdružení a svazu je

- a) hmotný majetek a majetková práva,
- b) podíl z členských příspěvků,
- c) účelové příspěvky,
- d) výnosy akcí svazu organizovaných v souladu s posláním svazu,
- e) dary, dotace, případně jiné příspěvky státu, územních samosprávných celků a dalších organizací,
- f) výnosy z kapitálových vkladů a úroky.

### § 33

#### Likvidace majetku svazu a jeho organizačních jednotek

(1) Likvidace majetku svazu a organizačních jednotek se provádí vždy při zrušení spolku s likvidací<sup>11)</sup>.

(2) Účelem likvidace<sup>12)</sup> je vypořádat majetek zrušeného svazu nebo organizační jednotky, vyrovnat dluhy věřitelům a naložit s čistým majetkovým zůstatkem, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek).

(3) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek základní organizace právním subjektům v tomto pořadí

- a) nástupnická základní organizace,
- b) územní sdružení,
- c) svazu jako celku.

(4) Likvidátor nabídne likvidační zůstatek územního sdružení právním subjektům v tomto pořadí

- a) základním organizacím, které jsou členy územního sdružení,

b) svazu jako celku.

(5) Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit podle odstavce 3 a 4, nabídne likvidátor likvidační zůstatek

a) spolku s účelem obdobným; není-li to možné,

b) obci, na jejímž území má organizační jednotka svazu sídlo;

nepřijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má organizační jednotka sídlo<sup>13)</sup>.

### § 34

#### Nakládání s majetkem při fúzi a rozdělení základní organizace

(1) Při fúzi základní organizace se současně se smlouvou o fúzi zpracovává výkaz majetku a závazků všech zúčastněných základních organizací ne starší než 6 měsíců k seznámení všech členů ještě před zasedáním členské schůze, která bude smlouvu o fúzi schvalovat.

(2) Při rozdělení sloučením obsahuje smlouva o rozdělení určení, jaký majetek a dluhy zanikající základní organizace, přejímají nástupnické základní organizace.

(3) Při rozdělení se založením nových základních organizací obsahuje projekt rozdělení určení, jaký majetek a dluhy zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace.

## HLAVA III

### § 35

Zrušení a zánik svazu a organizačních jednotek, hospodaření s majetkem svazu a organizačních jednotek, likvidaci majetku svazu a organizačních jednotek, a nakládání s majetkem při fúzi a rozdělení základní organizace upraví „Směrnice upravující vznik a zánik svazu a organizačních jednotek“.

## ČÁST TŘETÍ

### USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

### § 36

#### Zastupování svazu a pobočného spolku

(1) Základní organizaci navenek zpravidla zastupují předse- da spolu s dalším pověřeným členem výboru jako statutární zástupci, u základní organizace, kde je v postavení statutárního orgánu jen předseda, zastupuje organizaci on sám.

(2) Svaz jako celek a územní sdružení zastupují navenek předseda a jeden místopředseda jako statutární zástupci, případně předseda a pověřený člen představenstva. Krajskou koordinační radu zastupují navenek zvolený představitel a další člen krajské koordinační rady.

(3) Jednotlivé orgány svazu a organizačních jednotek mohou zmocnit k zastupování na základě a v rozsahu udělené plné moci jiné členy svazu nebo organizační jednotky, pracovníky svazu nebo další fyzické nebo právnické osoby.

(4) Je-li k platnosti právních úkonů předepsána písemná forma, je třeba podpisů dvou oprávněných zástupců svazu nebo organizační jednotky.

### § 37

#### Odpovědnost

Hmotnou a právní odpovědnost za provedené právní úkony a za hospodaření s majetkem svazu nesou statutární zástupci uvedení v § 37 odst. 1 a 2, oprávnění zástupci podle § 37 odst. 3 a 4 a členové statutárních orgánů svazu a organizačních jednotek v rozsahu své funkční působnosti.

## § 38 Zrušovací ustanovení

Zrušují se

1. Stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 11. 1. 2010 pod č. j. VSP/1-2622/90-R.
2. Jednací a volební řád orgánů Českého zahrádkářského svazu o. s. schválený republikovou radou dne 17. 4. 2010, včetně přílohy „Směrnice upravující vznik a zánik organizačních jednotek ČZS“.

## § 39 Platnost a účinnost

- (1) Stanovy nabývají platnosti schválením sněmem ze dne . . .
- (2) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2014.

- 1) § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) § 120 a násl. občanského zákoníku.
- 3) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) § 2193 a násl. občanského zákoníku.
- 5) § 2345 a násl. občanského zákoníku.
- 6) § 268 občanského zákoníku.
- 7) § 168 občanského zákoníku.
- 8) § 174 odst. 1 občanského zákoníku.
- 9) § 274 až 287 občanského zákoníku.
- 10) § 288 až 302 občanského zákoníku.
- 11) § 269 až 273 občanského zákoníku.
- 12) § 187 a násl. občanského zákoníku.
- 13) § 272 odst. 2 občanského zákoníku.

### 9. HARMONOGRAM UPLATNĚNÍ ZMĚN VE STANOVÁCH ČZS V SOULADU S NOVÝM OBČANSKÝM ZÁKONÍKEM

#### Březen 2013

dopracování návrhu dle připomínek PRR pro RR a rozeslání členům RR

#### Duben 2013

seznámení RR se změnami na základě nového Občanského zákoníku a projednání návrhu změn ve stanovách ČZS, které ve smyslu nového OZ mají a mohou být upraveny stanovami spolku

#### Duben

publikování návrhu změn stanov ve Věstníku

#### Květen–srpen 2013

vnitrosvazová diskuse k návrhu nových stanov

#### Září 2013

dopracování návrhu nových stanov po vnitrosvazové diskusi

#### Září – počátek října 2013

projednání návrhu nových stanov v PRR

#### Říjen – počátek listopadu 2013

projednání a schválení nových stanov v RR

#### Listopad 2013

předložit nové stanovy MV ČR ke schválení

#### Prosinec 2013

publikovat nové stanovy ve Věstníku

#### Leden–květen 2014

výroční členské schůze ZO a SZO podle nových stanov a zvolení (podle stanoveného klíče) delegátů na konferenci ÚS

#### Červen – září 2014

konference ÚS podle nových stanov a volba (podle stanoveného klíče) delegátů na sjezd ČZS

#### Listopad 2014

sjezd ČZS podle nových stanov

#### ZO, SZO

Funkční období dosavadních funkcionářů ZO, SZO končí výroční členskou schůzí, zvolením nového, nebo staronového výboru (statutárního orgánu), IČO a razítko se nemění, Změna sídla ZO, SZO se musí oznámit MV ČR vyplněním nového registračního listu.

Při změně funkcionářů nutno vyplnit též nový registrační list a zaslat ho svému územnímu sdružení.

#### ÚS

Funkční období dosavadních funkcionářů končí zvolením nových na konferenci ÚS.

IČO a razítko se nemění.

Nutno vyplnit nový registrační list a zaslat ho RR k ověření. Zaslat na RR k ověření registrační listy ZO, SZO.

#### RR

Funkční období členů RR funkčního období 2009-2014 končí sjezdem ČZS v r. 2014

Poslední zasedání RR – podzim 2014 – zde ukončení volebního období 2009-2014 a příprava sjezdu.

IČO zůstává, razítko se mění.

Nutno změnit Statut a organizační řád ústředí, nutno změnit podpisové a dispoziční právo.

*Doc. Josef Ernest*

### 10. ZÁPIS Z OBLASTNÍCH PORAD, které se konaly v březnu 2013

V roce 2013 se uskutečnily oblastní porady funkcionářů ČZS včetně hospodářů a předsedů Revizních skupin v šesti střediscích za účasti 69 Územních sdružení v počtu 189 účastníků. Jednalo se čistě o pracovní poradu, kde byly předneseny změny v zákonech, které se bezprostředně týkají činnosti všech zahrádkářů.

#### Obsahové zaměření semináře na ekonomickém úseku:

##### Změny na ekonomickém úseku

- a) Hospodaření ÚS a účetní uzávěrka
- b) Daň ze závislé činnosti a pojistné (DPP)
- c) Daň z příjmu právnických a fyzických osob
- d) Změny v zákoníku práce, evidence mzdových listů, zápočtový list, cestovní náhrady
- e) Změny v daňových zákonech, registrace plátce daně (DPH a důsledky)
- f) Vyúčtování dotace z Mze ČR
- g) Úhrady členských známek

##### K bodu a)

#### Nejčastěji zjištěné nedostatky ve vedení účetní agendy územních sdruženích

- Počáteční zůstatky rozvahových účtů nového období nenavazují na konečné zůstatky období předcházejícího.
- Účetní uzávěrka obsahuje zápisy, které nebyly proúčtovány v účetním deníku ÚS ČZS a naopak.
- Sumář obrátů účetního deníku nezahrnuje všechny položky z účetního deníku a součet obrátů jednotlivých účtů nesusouhlasí s údaji v účetní závěrce.
- Chybě provedená předkontace na dokladech.
- Chybné účtování výnosů na stranu DAL nákladových účtů (např. tržby za materiál, vstupné z výstav, tržby za služby, dotace Mze atd.).
- Vztah mezi bankovním účtem a pokladnou není zúčtován prostřednictvím účtu 261 - peníze na cestě. Účet je mnohdy chybně používán na účetní operace, které nesouvisí s pohybem peněz mezi pokladnou a bankou (výplata DPP).
- Pokladní doklady výdajové jsou chybně účtovány v příjmech jako mínus položka.
- Hospodářský výsledek minulého roku (účet 931) nebyl zaúčtován na základě vnitřního dokladu proti vlastnímu jmění (účtu 901) pokud se jedná o zisk tak se účtuje MD 931 DAL 901, a pokud se jedná o ztrátu tak se účtuje MD 901 DAL 931, toto odúčtování se provádí, až po schválení HV územní radou příslušného sdružení a mělo by to taktéž být v usnesení v bodě, že se schvaluje proúčtovat HV minulého roku proti vlastnímu jmění.



- Do ekonomického oddělení jsou taktéž zasílány neúplné účetní závěrky (kde chybí např. zůstatky rozvázných účtů, výpočet HV nebo jsou dokonce i tyto údaje chybné).
- ÚS, která vyplácí mzdy a účtují na účet 521 musí mzdy účtovat přes 331.
- Bankovní poplatky se účtují na účet 548 (účet 538 jsou poplatky za státem).
- Příspěvky z Fondu rozvoje se účtují na účet 681.
- Dotace z MZE ČR se účtuje na účet 691 a to celou částkou na stranu DAL a na stranu MD zaúčtujeme tu částku, kterou budeme vyplácet ZO a tu budeme mít na straně MD.
- ÚS, která obdržela příspěvky na pořízení PC musí mít PC na majetkovém účtu.
- Finanční prostředky zasláné ústředím ČZS na vyznamenání členů se účtují na účet 379 na stranu dal a **nedaní se !!!! Vyznamenání nedokládají zpětně žádný doklad, že si zakoupili věčný dar.**
- Doplatek dotace z MZE ČR na počátku roku je nutné časově rozlišit přes účet 383, toto ÚS provedou na základě vnitřního dokladu (např. v lednu 2013 ÚS obdrželo částku doplatku na dotaci MZe ve výši 1500,- Kč - v roce 2013 budeme účtovat MD 221 a dal 383 a v roce 2012 budeme vnitřním dokladem účtovat MD 383 a dal 691.

#### **Kompletní účetní závěrka má obsahovat následující výkazy:**

- Účetní závěrka ÚS ČZS
- Kopie pokladního deníku
- Sumář obrátů účetního deníku za příslušné období
- Protokol o inventarizaci veškerého majetku

#### **Vzorový účtový rozvrh pro ÚS ČZS na rok 2013**

0130 software  
 0210 stavby  
 0220 samostatné movité věci a soubory  
 0280 DKP  
 0310 pozemky  
 0410 pořízení dlouh. nehm. majetku  
 0420 pořízení dlouh.hmot. majetku  
 0430 pořízení dlouh. fin. majetku  
 0730 oprávk k software  
 0810 oprávk ke stavbám  
 0820 oprávk k 0220  
 0880 oprávk k 0280  
 1120 materiál na skladě  
 1190 materiál na cestě  
 1320 zboží na skladě  
 1390 zboží na cestě  
 2110 pokladna  
 2130 ceniny  
 2210 účty v bankách  
 2610 peníze na cestě  
 3110 odběratele  
 31131 materiál (pozvánky, diplomy apod.)  
 31132 legitimace  
 3140 záloha zaplacená  
 3150 ostatní pohledávky  
 3210 dodavatelé  
 3240 záloha obdržená  
 3250 ostatní závazky  
 3310 zaměstnanci  
 3361 sociální zabezpečení  
 3362 zdravotní pojištění  
 3410 daň z příjmu  
 3420 ostatní přímí daně (srážková z odměn)  
 3780 jiné pohledávky (SVF)  
 3790 jiné závazky  
 3810 náklady příštích období  
 3830 výdaje příštích období  
 3840 výnosy příštích období  
 3850 příjmy příštích období  
 3950 vnitřní zúčtování  
 5010 spotřeba materiálu

5020 spotřeba energie  
 5110 opravy a udržování  
 5120 cestovné  
 5130 náklady na reprezentaci  
 5180 ostatní služby  
 5181 nájemné  
 5182 telef. a poštov. poplatky  
 5183 ostatní  
 5210 mzdové náklady  
 5211 mzdy, doh. o prac. činnosti  
 5212 funkční, OON (DPP)  
 5240 zákon. a soc. pojištění  
 5320 daň z nemovitosti  
 5380 ostatní daně a poplatky  
 5440 úroky placené  
 5460 dary  
 5480 poplatky banky  
 5490 jiné ostatní náklady (pojistné)  
 5510 odpisy dloh. hmot. a neh. maj.  
 5810 přís. mezi org. slož.  
 5910 daň z příjmu  
 6020 tržby z prodeje služeb  
 6440 úroky přijaté  
 6490 jiné výnosy (náhr. pojištění)  
 6520 tržby z prodeje DNM, DHM  
 6560 zúč. rezerv  
 6590 zúčtov oprav. položek  
 6810 příspěvky z FR ČZS, od obce  
 6820 příj. přís. dary od org. i osob  
 6840 členské příspěvky (30,- Kč/ks)  
 6910 dotace z Mze  
 9010 vlastní jmění  
 9310 výsl. hos. ve schval. řízení  
 9410 rezervy  
 9610 poč. účet rozvázný  
 9620 koneč. účet rozvázný  
 9630 účet výsledku hospodaření

Proučtování účtu 9310 výsledek hos. k 1.1.

zisk	D	MD 9310/9010 DAL
ztáta	MD	MD 9010/9310 DAL

#### **VS při zasílání Kč od ČZS Praha**

vyznamenání	VS 30
čl. známky záloha.	VS 50
čl. známky dopl.	VS 60
dotace z fondů	VS 20
živel. pohromy	VS 70
ostatní	VS 80

#### **Jednoduché účetnictví**

1. Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění platném k 31. 12. 2012
2. Vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví.  
 V soustavě jednoduchého účetnictví (JÚ) mohou po 1. 1. 2008 účtovat občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou, a honební společenství, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč.

#### **Celé paragrafové znění ZDP ohledně vedení účetnictví**

**Zákon č. 348/2007 Sb.,  
 kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,  
 ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno: 5. 12. 2007

Rozesláno/platnost od: 21. 12. 2007

Uveřejněno v č. 108/2007 Sbírký zákonů na straně 4905

## Čl. I

### Změna zákona o účetnictví

V zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 669/2004 Sb. a zákona č. 264/2006 Sb., § 38a včetně poznámek pod čarou č. 8 a 8a, zní:

#### "§ 38a

Občanská sdružení, jejich organizační jednotky 8), které mají právní subjektivitu, církve a náboženské společnosti 8a) nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou 9), a honební sdružení 10) mohou vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 437/2003 Sb., pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč; přitom se na ně vztahují ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a jeho prováděcích právních předpisů, která upravují účtování v soustavě jednoduchého účetnictví, ve znění účinném k 31. prosinci 2003.

8) § 6 odst. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění zákona č. 342/2006 Sb.

8a) § 6 odst. 1 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)."

**Účinnost od: 1. 1. 2008**

#### Účetnictví (podvojně)

1. Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění platném k 31.12.2012. Občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou právnickou osobou evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti, honební sdružení, nadační fondy a sdružení vlastníků jednotek mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.
2. Vyhláška č. 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

#### Vyhláška stanoví

- Rozsah a sestavování účetní závěrky.
- Uspořádání, označení a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce.
- Uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledků hospodaření v účetní závěrce.
- Uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze k účetní závěrce.
- Směrnou účtovou osnovu.
- Účetní metody.
- Metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví.

#### Poznámka:

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění, již nerozlišuje termíny "jednoduché" a "podvojně účetnictví". Hovoří pouze o účetnictví a účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Z dikce zákona vyplývá, že v obou případech se jedná o podvojně účetnictví.

#### Rozdíly mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím

##### J = jednoduché účetnictví

##### P = podvojně účetnictví

- J - účtuje se o příjmech a výdajích
- P - účtuje se o výnosech a nákladech
- J - neúčtuje se o výsledku hospodaření
- P - účtuje se o výsledku hospodaření
- J - sloupce v peněžním deníku
- P - účty dle směrné účtové osnovy

J - přehled o příjmech a výdajích

P - výkaz zisků a ztrát

J - přehled o majetku a závazcích

P - rozvaha

J - o příjmech a výdajích se účtuje podle skutečnosti, kdy byly přijaty nebo vydány

P - o výnosech a nákladech se účtuje bez ohledu na okamžik úhrady

J - majetek se vede evidenčně na inventárních kartách, a to včetně odpisů odepisovaného majetku

P - o majetku se účtuje na příslušných účtech, a to včetně odpisů a zůstatkové ceny odepisovaného majetku

J - závazky a pohledávky vedeme evidenčně v pomocných knihách

P - účtuje se o závazcích a pohledávkách

J - časové rozlišení se používá pouze výjimečně

P - časové rozlišení nákladů a výnosů je povinné

#### K bodu b)

##### Odvody z dohod o provedení práce

- **POZOR - ať neplatíte zbytečně...**

Od 1. 1. 2012 se pojistné na zdravotní a sociální pojištění z dohod o provedení práce odvádí v případě, že je měsíční zúčtováný příjem vyšší než 10.000,- Kč.

**V průběhu ledna 2012 byl ze strany Ministerstva zdravotnictví upřesněn postup ve dvou situacích:**

- **u souběhu více dohod o provedení práce v jednom kalendářním měsíci:**

U více dohod o provedení práce se v jednom kalendářním měsíci pro účely určení zaměstnání v systému zdravotního pojištění a pro zjištění dosažení tzv. započitatelného příjmu jednotlivé příjmy nesčítají.

- **u příjmů zúčtováných po skončení zaměstnání:**

U příjmů po skončení dohod o provedení práce se jednotlivé příjmy započítávají do posledního měsíce výkonu dohody o provedení práce.

#### **POZOR - jinak odvody na sociální pojištění**

**- jinak odvody na zdravotní pojištění**

#### Příklad:

Odvody na sociální pojištění - **ANO** - příjmy se pro účely odvodů na sociální pojištění v jednom měsíci u jednoho zaměstnavatele sčítají.

Odvody na zdravotního pojištění - **NE** - příjmy se pro účely odvodů na zdravotní pojištění nesčítají.

1. DPP od 1. do 15. 2. 2013 - zúčtováný příjem 6.000,- Kč  
2. DPP od 10. do 20. 2. 2013 - zúčtováný příjem 5.000,- Kč

Od 1. 1. 2012 je účinný zákon č. 365/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tímto zákonem je novelizován § 5 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném a zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále od 1.1.2012 je účinný zákon č. 470/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, který v § 6 odst. 3 nově upravuje účast na nemocenském pojištění zaměstnanců vykonávajících více krátkodobých zaměstnání (tj. zaměstnání, které nemělo trvat a ani netrvalo déle než 14 kalendářních dnů) u téhož zaměstnavatele a úhrn započitatelných příjmů z těchto zaměstnání dosáhl v kalendářním měsíci aspoň částku rozhodného příjmu, tedy částku potřebnou pro vznik účasti na nemocenském pojištění.

Dle platného znění ustanovení § 5 písm. a) bod 3 zákona č. 48/1997 Sb. Za zaměstnance se pro účely zdravotního pojištění považuje fyzická osoba, které plynou nebo by měly plynout příjmy ze závislé činnosti nebo funkčních požitků podle zvláštního právního předpisu, s výjimkou, osoby činné na základně dohody o provedení práce, která v kalendářním

měsíci nedosáhla příjmu ve výši částky, jež je podmínkou pro účast takové osoby na nemocenském pojištění podle zákona upravujícího nemocenské pojištění.

Podle § 7 a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění zákona č. 365/2011 Sb., je osoba činná na základě dohody o provedení práce účastna nemocenského pojištění jen v těch kalendářních měsících, v nichž jí byl zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10.000 Kč.

Podle § 7a odst. 3 téhož zákona se pak pro účely nemocenského pojištění stanoví, že zaměstnanec činný na základě dohody o provedení práce je účasten nemocenského pojištění též, jestliže vykonával v kalendářním měsíci u téhož zaměstnavatele více dohod o provedení práce a úhrn započitatelných příjmů z těch dohod dosáhl v kalendářním měsíci vyšší než 10.000 Kč. Současně se pak v tomto ustanovení uvádí, že v případě zúčtování příjmů plynoucího až po skončení takové dohody se tento příjem pro účely nemocenského pojištění považuje za příjem zúčtováný do kalendářního měsíce, v němž toto zaměstnání skončilo.

Pokud v jednom kalendářním měsíci pojištěnec vykonává u téhož zaměstnavatele více **Dohod o provedení práce**, z hlediska odvodu pojistného na veřejné zdravotní pojištění **se výše dosaženého příjmu posuzuje u každé Dohody o provedení práce samostatně**, tj. příjmy z více takových dohod se pro účely veřejného zdravotního pojištění **nesčítají**. Obdobně se postupuje z hlediska odvodu pojistného veřejného zdravotního pojištění i v případech, kdy pojištěnec vykonává v kalendářním měsíci u téhož zaměstnavatele činnost na základě více dohod o pracovní činnosti, z nichž žádná netrvala déle než 14 kalendářních dní. Výše příjmu z každé takové dohody o pracovní činnosti se posuzuje samostatně a tyto příjmy se pro účely veřejného zdravotního pojištění **nesčítají**.

#### **DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE (dále jen DPP)**

Od ledna 2012 se zvýšil rozsah práce a současně se zavádí zpojistnění dohod. To přináší zaměstnavatelům nové povinnosti. Připravili jsme jejich souhrn.

Novela zákoníku práce uzavírání dohod o provedení práce nijak neomezuje. Nadále mohou být sjednány na konkrétní úkol nebo na jakoukoliv opakující se činnost. Dosud byla nejjednodušším a nejméně výhodným pracovním vztahem. Od roku 2012 se však výrazně změnila.

#### **Náležitosti dohody o provedení práce**

Dohodu o provedení práce upravuje § 75 a následující zákoníku práce. Dohoda musí být sepsána písemně, jinak je neplatná. V dohodě je nutné sjednat:

- **dobu**, na kterou se tato dohoda uzavírá - konkrétní datum od . . . do . . . ,
- **předmět** - sjednaný pracovní úkol nebo práce, které budou vykonávány,
- **rozsah práce** - vymezení pracovního úkolu v hodinách. Nově maximálně 300 hodin v kalendářním roce. Do tohoto rozsahu se započítává i doba práce na základě jiné dohody pro stejného zaměstnavatele ve stejném roce. Samozřejmě je možné uzavřít jednu dohodu o provedení práce v rozsahu 300 hodin za rok, ale také několik dohod v jednom kalendářním roce opakovaně. Jejich celkový rozsah nesmí překročit uvedených 300 hodin. Hovoří se o stejném zaměstnavateli. Je tedy možné uzavřít další dohody o provedení práce i s jinými zaměstnavateli, ovšem za respektování podmínky časového omezení do 300 hodin u každého z nich.
- **odměnu**, která nesmí být nižší než minimální mzda. Může být splatná po dokončení a odevzdání práce, ale také po provedení určité části práce, případně může být splatnost odměny dohodnuta jinak.

#### **Ukončení dohody o provedení práce**

Zákoník práce neupravuje zákonnou možnost ukončení dohody o provedení práce před dosažením sjednaného rozsahu práce. Jedinou možností je dohoda obou účastníků.

Proto odborníci doporučují předem v dohodě sjednat způsob jejího předčasného ukončení (způsob, výpověď z určitých důvodů nebo i bez uvedení důvodů, nárok na náhradu škody v případě porušení podmínek). Důvodem může být včasné neprovedení sjednaného úkolu, nevytvoření podmínek pro práci zaměstnavatelem atd. Odstoupení od smlouvy má být učiněno písemně a doručeno druhému účastníku.

#### **Zpojistnění dohod o provedení práce od 1. 1. 2012**

**Novinka v podobě zpojistnění se týká až dohod s měsíční odměnou vyšší než 10 000 korun. Musí se jednat o skutečně zúčtovanou odměnu, ne sjednanou nebo předpokládanou. Zaměstnanci budou účastni nemocenského, a tím pádem i důchodového a zdravotního pojištění jen za podmínky, že jim byl zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10 000 Kč. A samozřejmě jen v těch kalendářních měsících, do nichž jim byla po dobu trvání dohody zúčtována odměna v částce vyšší než 10 000 Kč.**

Tyto zaměstnanci je nutné registrovat na ČSSZ a na příslušné zdravotní pojišťovně. Termíny přihlášení i odhlášení z pojištění se u obou úřadů tradičně liší. V případě dohod o provedení práce uzavřených k 31. 12. 2012, u nichž bude činnost vykonávána i nadále, se považuje za den nástupu 1. 1. 2013. Jednoduše to znamená, že i z dříve uzavřených dohod bude v případě dosažení odměny vyšší než 10 000 korun odvedeno v roce 2013 sociální a zdravotní pojistné.

#### **Dohody a neschopenka zaměstnance**

Osoby činné na dohody o provedení práce s odměnou vyšší 10 000 korun měsíčně budou účastny nemocenského pojištění.

#### **Další povinnosti spojené s dohodami o provedení práce**

Protože budou dohodáři s odměnou vyšší než 10 000 korun účastni důchodového pojištění, povede jim zaměstnavatel evidenční list důchodového pojištění. Při ukončení dohody vystaví potvrzení o zaměstnání, tzv. zápočtový list. V něm povinně dle § 313 zákoníku práce uvede, o jaký pracovní poměr se jednalo. Dále druh konaných prací, odpracovanou dobu a údaj, zda byly ze mzdy prováděny srážky (v čí prospěch, výši pohledávky, výši dosud sražených pohledávek a pořadí srážek). Na žádost zaměstnance doplní i výši průměrného výdělku a důvod skončení pracovního poměru. Zaměstnavatel bude rovněž potvrzovat údaje potřebné pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti.

#### **Zdanění a odvody z dohody o provedení práce**

Z dohody o provedení práce do 10 000 korun měsíčně se neodvádí sociální ani zdravotní pojistné. V případě, že má pracovník sjednanou pouze dohodu o provedení práce a nepatří mezi osoby, za které platí pojistné stát, je povinen se zaregistrovat a platit pojistné jako osoba bez zdanitelných příjmů.

Osobám bez podepsaného „Prohlášení“ k dani se odměna z dohody o provedení práce do 5000 Kč měsíčně zdaňuje jako dosud 15% srážkovou daní. Hrubá mzda je rovna základu daně a pojistné se ke mzdě nepřipočítává. Z odměny do výše 5000 Kč je sražena konečná srážková daň ve výši 750 Kč. Zaměstnanci bude po zdanění vyplaceno 4250 Kč.

Pro rok 2013 na základě přijatých úsporných opatření vládou bylo zrušeno, že pracující důchodci si mohli uplatnit slevu na dani do max. částky v měsíci 2 070,- Kč (nebo max. do výše vypočtené daně). To znamená, že důchodci již od 1.1.2013 nesmí podepsat prohlášení na slevu na dani (růžové prohlášení) a tudíž u příjmu do 5 tis. Kč se odvádí 15% srážková daň a u příjmu nad 5 tis. Kč se odvádí zálohová daň.

#### **Uzavření pracovní smlouvy**

Pracovní právní vztahy zaměstnanců se řídí zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

V § 11 odst. 1 je ustanovení, že "právní úkony právnické osoby, která je zaměstnavatelem v pracovněprávních vztazích, se řídí § 20 občanského zákoníku".

V občanském zákoníku v § 20 odst. 1 je ustanovení, že právní úkony právnické osoby ve všech věcech činí ti, kteří k tomu jsou oprávněni smlouvou o zřízení právnické osoby, zakládací listinou nebo zákonem (statutárními orgány).

Zákon č. 582/1991 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, stanoví v § 35 a) povinnosti zaměstnavatelů vést záznamy a podávat hlášení pro účely důchodového pojištění. V odstavci 1 tohoto paragrafu je ustanovení, že "zaměstnavatelem pro účely důchodového pojištění se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává jiné fyzické osoby ve vztahu, který zakládá účast na důchodovém pojištění".

V § 6 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou dány podmínky účasti zaměstnanců na pojištění. Podmínkou vzniku pojištění je výkon zaměstnání na území České republiky. Z výše uvedeného vyplývá, že zaměstnancem může být i statutární zástupce (předseda organizace), pokud vykonává pro organizaci práci, za kterou je odměňován na základě pracovní smlouvy, a je účasten i důchodového pojištění. Statutární zástupce, kterému vznikl pracovněprávní vztah k organizaci je povinen zajistit všechny potřebné úkony z pozice zaměstnavatele, které mu z této skutečnosti vyplývají.

Mezi povinnosti plátců daně z příjmů fyzických osob patří kromě vedení mzdových listů provést vyúčtování odvedené srážkové daně a zálohové daně. Součástí přehledu o odvedené zálohové daně je i příloha o počtu zaměstnanců k 1.12. vykazovaného zdaňovacího období. Vyúčtování se podávají správci daně nejpozději do konce února po uplynutí vykazovaného zdaňovacího období. Vyúčtování srážkové daně se provádí správci daně nejpozději do konce března po uplynutí vykazovaného zdaňovacího období.

Povinnost podávat vyúčtování má i organizace, která je přihlášená k srážkové a zálohové dani, přestože odvedená daň byla nulová.

### Uzavření dohod mimo pracovní poměr

#### Dohoda o provedení práce (DPP)

DPP se uzavírá v souladu s § 75 zákoníku práce. Dohodu může organizace uzavřít, jestliže předpokládaný rozsah práce, na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce při dodržení minimální hodinové mzdy tj. 48,10 Kč (zákonem garantovaná min. mzda).

DPP musí být vždy uzavřena písemně, jinak je neplatná. V dohodě musí být uveden pracovní úkol, sjednaná odměna za jeho provedení, a doba, za niž má být úkol proveden, včetně počtu odpracovaných hodin. Zaměstnavatel není však povinen rozvrhnout pracovní dobu. V případě, že se DPP bude uzavírat na částku převyšující 10 000,- Kč je nezbytně nutné v DPP rozvrhnout, v jakých a kolik korun se bude v jednotlivých měsících vyplácet (nutno v DPP písemně stanovit).

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE	Odvod pojištění		
	Daň z příjmů	zdr.	soc.
1. do 5 000 Kč	srážková daň 15%	NE	NE
2. nad 5000 - do 10000 Kč	zálohová daň 15%	NE	NE
3. nad 10 000 Kč	zálohová daň 15%	ANO	ANO

#### Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

DPČ se uzavírá v souladu s § 76 ZP. Na základě DPČ není možné vykonávat práci překračující v průměru polovinu pracovní doby. Dodržování sjednané doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla DPČ uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

DPČ musí být vždy sjednána písemně, jinak je neplatná. Dále v ní musí být uvedeny sjednané práce, rozsah pracovní doby a doba, na kterou se uzavírá. DPČ může být zrušena z jakéhokoliv důvodu, nebo bez udání důvodu s 15 denní

výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla doručena druhému účastníku.

Zdravotní a sociální pojištění se odvádí stejně jako z pracovního poměru. Výjimkou je krátkodobé zaměstnání a zaměstnání malého rozsahu.

Krátkodobým zaměstnáním je zaměstnání, které netrvalo a ani nemělo trvat déle než 14 kalendářních dnů.

Zaměstnání malého rozsahu je zaměstnání, jehož sjednaná částka je nižší než 2 500,- Kč, nebo není sjednána vůbec.

Z hlediska odvodu daní z příjmů, zdravotního a sociálního pojištění platí následující režim:

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI - Odvod pojištění				
Počet dnů	výše příjmů	daň z příjmů	zdr.	soc.
15 dnů a více	do 5 000 Kč	srážková daň 15%	ANO	ANO
	nad 5 000 Kč	zálohová daň 15%	ANO	ANO
Do 14 dnů krátkodobé zam.	do 5 000 Kč	srážková daň 15%	ANO	NE
	nad 5 000 Kč	zálohová daň 15%	ANO	NE
Nad 15 dnů - malého rozsahu	do 2 499 Kč	srážková daň 15%	NE	NE

#### Odměny členům statutárních orgánů za výkon funkce

Odměny členům statutárních orgánů včetně statutárních zástupců za výkon funkce jsou vypláceny podle § 6 odst. 10 písm. b) jako funkční požitky. Všechny funkční požitky funkcionářů podléhají od 1. 1. 2008 odvodu zdravotního pojištění bez ohledu na výši odměny.

Od 1. 1. 2012 dochází ke změnám v odvodu sociálního pojištění funkcionářů organizací s tím, že mají-li dopředu stanovenou měsíční výši odměny 2 500,- Kč a vyšší, podléhá tato odměna odvodu na sociální pojištění. Pokud není odměna předem sjednána, resp. stanovena jedná se o zaměstnání malého rozsahu. V tomto případě bude odváděno sociální pojištění až z částky nad 2 500,- Kč.

Závěrem je nutné upozornit, že v případě uzavření dohod mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je nutné, stejně jako u uzavření pracovního poměru, po jejich skončení vyhotovit zápočtový list (§ 313 ZP) bez ohledu jestli se jedná o pracovníka pobírající důchod. Jednu kopii uložte spolu s uzavřenou dohodou pro případnou kontrolu.

Odměna funkcionářů podle § 6 odst. 10 písm. b) - funkční požitky.

FUNKČNÍ POŽITKY	Odvod pojištění		
	Daň z příjmů	zdr.	soc.
1. do 2 500 Kč	srážková daň 15%	ANO	NE
2. od 2 500 - do 5 000 Kč	srážková daň 15%	ANO	ANO
3. nad 5 000 Kč	zálohová daň 15%	ANO	ANO

Pokud organizace vyplácí odměny svým funkcionářům, je vždy povinna odvádět za své funkcionáře i zdravotní pojištění. To znamená, že musí plnit všechny povinnosti jako zaměstnavatel. Kromě povinnosti registrovat se u příslušné zdravotní pojišťovny jako zaměstnavatel je dále povinna plnit tzv. oznamovací povinnost, která jí ukládá odeslat příslušné zdravotní pojišťovně, u které je funkcionář přihlášen (registrován), následující hlášení:

- Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele

Organizace jako plátců zdravotního pojištění musí zajistit doklad od funkcionáře, ze kterého vyplývá, u které zdravotní pojišťovny je registrován a zda je mu sráženo zdravotní pojištění z minimální mzdy, anebo zda za něho odvádí zdravotní pojištění stát.

Organizace je povinna se registrovat u příslušného finančního úřadu a u příslušné zdravotní pojišťovny, u které je funkcionář přihlášen ve stanovených termínech (do 8 dní od počátku pracovněprávního vztahu).

V případě povinnosti odvádět i sociální pojištění postupuje organizace obdobně jako u zdravotního pojištění (přihlášení zaměstnavatele, zaměstnance, hlášení o odvodech apod).

Z výše uvedeného vyplývá, že pokud odměna přesáhne 5 000,- Kč, odvádí se zálohová daň. Odvod daně z příjmu je 15%. Organizace je povinna vydat poplatníkovi na vyzádní do 15. února po skončení kalendářního roku "Potvrzení o sražených zálohách na daň". Toto potvrzení o výši příjmů zdaněných zálohou na daň ve výši 15% přiloží poplatník jako doklad ke svému daňovému přiznání k dani z příjmů fyzických osob za předchozí kalendářní rok, které je v tomto případě povinen podat osobně do 31. března následujícího roku na příslušný finanční úřad v místě svého trvalého bydliště.

V případě uplatnění srážkové daně ve výši 15 % (příjem do 5 000,- Kč) se jedná o daň konečnou a její zúčtování se na konci kalendářního roku neprovádí.

**Termíny odvodů finančních prostředků příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení jsou následující:**

**1. Srážková daň 15%**

do konce měsíce následujícího po dni, kdy byl plátcem povinen srážku provést.

**2. Zálohová daň 15%**

nejpozději do 20. dne kal. měsíce, v němž povinnost vznikla.

**3. Odvod zdravotního pojištění**

ve stanovený den výplaty nebo do 20. dne po skončení příslušného měsíce.

**4. Odvod sociálního pojištění**

ve stanovený den výplaty nebo 20. den po skončení příslušného měsíce.

Od roku 2010 musí organizace dodržet termín odvodu daní, zdravotního a sociálního pojištění tak aby, byla částka připsána na účet příslušného finančního úřadu, zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení nejpozději do 20. následujícího dne po měsíci, za který se měla částka odvést.

**Pozor každá daň má svůj účet a předčíslení !!!!**

**NOVÁ ČÍSLA ÚČTŮ FINANČNÍCH ÚŘADŮ OD 1. 1. 2013**

Nový zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, účinný od 1. 1. 2013, zavádí ze současných 199 finančních úřadů **nově pouze 14 finančních úřadů umístěných podle správního (krajského) uspořádání České republiky** a Specializovaný finanční úřad se sídlem v Praze, který vznikl již k 1. 1. 2012.

Pro tyto nové úřady byly zřízeny nové bankovní účty. Pro placení daní je nutné používat odpovídající číslo (matrika) bankovního účtu finančního úřadu a předčíslení bankovního účtu podle placené daně. Předčíslení bankovního účtu a matriková část jsou od sebe odděleny pomíčkou, za matrikovou částí bez mezery následuje lomítko a směrový kód České národní banky (ČNB), u níž mají finanční úřady vedeny účty (kód 0710).

Základní části bankovního účtu finančního úřadu pro placení daní jsou:

Předčíslení bankovního účtu (PBÚ) v rozsahu dvou až pěti číslic jednoznačně určuje druh daně, k jejímuž vybírání je účet zřízen. Pro konkrétní druh daně je předčíslení vždy shodné pro všechny finanční úřady.

Matriková část určuje vlastní finanční úřad. Všechny bankovní účty jednoho úřadu mají stejnou matrikovou část.

**Zaplatit daň novým krajským finančním úřadům, tzn. na nové účty finančních úřadů, bude nejdříve možné k datu splatnosti od 1. 1. 2013, kdy budou účty otevřeny v ČNB.**

Spolu s přechodem placení daní výhradně čtrnácti krajským finančním úřadům budou jejich bankovním účtům přiděleny nové matrikové části (matriky) platné od 1. 1. 2013. Jejich přehled je uveden v následující tabulce spolu s matrikou

Specializovaného finančního úřadu, která zůstává stejná jako doposud:

Název krajského finančního úřadu od 1. 1. 2013	Matriková část (matrika) bankovního účtu /kód banky
Finanční úřad pro hlavní město Prahu	77628031/0710
Finanční úřad pro Středočeský kraj	77628111/0710
Finanční úřad pro Jihočeský kraj	77627231/0710
Finanční úřad pro Plzeňský kraj	77627311/0710
Finanční úřad pro Karlovarský kraj	77629341/0710
Finanční úřad pro Ústecký kraj	77621411/0710
Finanční úřad pro Liberecký kraj	77628461/0710
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj	77626511/0710
Finanční úřad pro Pardubický kraj	77622561/0710
Finanční úřad pro Kraj Vysočina	67626681/0710
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	77628621/0710
Finanční úřad pro Olomoucký kraj	47623811/0710
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj	77621761/0710
Finanční úřad pro Zlínský kraj	47620661/0710
Specializovaný finanční úřad	77620021/0710

**Nejčastější předčíslení bankovních účtů:**

Název daně	Předčíslení účtu
Daň darovací	7747
Daň dědická	7739
Daň silniční	748
Daň z nemovitostí	7755
Daň z převodu nemovitostí	7763
Daň z přidané hodnoty	705
Daň z příjmů fyzických osob - vybíraná srážkou podle zvláštní sazby	7720
Daň z příjmů fyzických osob podávajících přiznání	721
Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků	713
Daň z příjmů právnických osob	7704
Daň z příjmů právnických osob - vybíraná srážkou podle zvláštní sazby	7712
Odvod z elektřiny ze slunečního záření	1716
Pokuty - dle z. č. 254/2004 Sb. - omezení plateb v hotovosti	2735
Pokuty a náklady řízení ve správním řízení	3754
Pokuty dle z. č. 9/1991 Sb., z. č. 435/2004 Sb. – zaměstnanost	3797
Pokuty na místě zaplacené	3746
Příslušenství daní	4706
Spotřební daň z lihu	4781
Spotřební daň z minerálních olejů	799
Spotřební daň z piva	4773
Spotřební daň z tabákových výrobků	4765
Spotřební daň z vína a meziproductů	780
Správní poplatky	3711
Správní poplatky placené Generálnímu finančnímu ředitelství a Odvolacímu finančnímu ředitelství*	13717
Zvláštní prostředky - exekuce	35
Zvláštní prostředky - zajištění daně (z. č. 586/1992 Sb.)	10030
Zvláštní prostředky - zajištění daně (z. č. 337/1992 Sb., z. č. 280/2009 Sb.)	20036
Zvláštní prostředky - dobrovolné platby (z. č. 280/2009 Sb.)	70033
Zvláštní prostředky - zajištění daně (z. č. 235/2004 Sb.)	80039

**Zdroj: Česká daňová správa**

## K bodu c)

### Zákona č. 586/1992 Sb, - zákon o dani z příjmu

Ve vztahu k občanskému sdružení (nejsou založeni za účelem podnikání) jako právnické osobě jsou podstatné § 18, §19 a § 20 v následujících ustanoveních.

#### § 18

##### Předmět daně

(1) Předmětem daně jsou příjmy (výnosy) z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem (dále jen "příjmy"), není-li dále stanoveno jinak.

(3) U poplatníků, kteří nejsou založeni nebo zřizeni za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy z reklam, z členských příspěvků a příjmy z nájemného s výjimkou uvedenou v odstavci 4 písm. d).

(4) U poplatníků uvedených v odstavci 3 nejsou předmětem daně příjmy

- a) z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady (výdaje) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností jsou vyšší; činnosti, které jsou posláním těchto poplatníků, jsou stanoveny zvláštními předpisy, statutem, stanovami, zřizovacími a zakladatelskými listinami,
- b) z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a rozpočtu obce poskytnutých podle zvláštních právních předpisů, z prostředků poskytnutých státními fondy, z podpory poskytnuté regionální radou regionu soudržnosti podle zvláštního právního předpisu, z podpory od Vinařského fondu, z prostředků poskytnutých z rozpočtu Evropské unie nebo veřejných rozpočtů cizích států, a dále příjmy krajů a obcí plynoucí z výnosu daní nebo podílu na nich, výnosu poplatků a peněžních odvodů, které jsou podle zvláštních zákonů příjmem kraje a obce,
- c) z úroků z vkladů na běžném účtu,

(7) Poplatníci uvedení v odstavci 3 jsou povinni vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vykazování nákladů (výdajů).

(8) Za poplatníky podle odstavce 3 se považují zejména zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti, občanská sdružení včetně odborových organizací, politické strany a politická hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu, obce, organizační složky státu, kraje, příspěvkové organizace, státní fondy a subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon. Za tyto poplatníky se nepovažují obchodní společnosti a družstva, i když nebyly založeny za účelem podnikání. Tímto nejsou dotčena ustanovení zvláštních právních předpisů.

#### § 19

##### Osvobození od daně

(1) Od daně jsou osvobozeny

- a) členské příspěvky podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijaté zájmovými sdruženími právnických osob, profesními komorami s nepovinným členstvím, občanskými sdruženími včetně odborových organizací, politickými stranami a politickými hnutími,

#### § 20

##### Základ daně a položky snižující základ daně

(7) Poplatníci vymezení v § 18 odst. 3, kteří nejsou založeni nebo zřizeni za účelem podnikání, mohou základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o

30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč, použijí-li prostředky získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích; přitom u poplatníků zřízených k poskytování veřejné služby v televizním nebo rozhlasovém vysílání pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním veřejné služby a u společenství vlastníků jednotek pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených se správou domu, u poplatníků, kteří jsou poskytovateli zdravotních služeb, pouze tehdy, použijí-li takto získané prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním zdravotních služeb. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 3 000 000 Kč, použijí-li prostředky získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) na vzdělávání, vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké činnosti a v případě, že 30% snížení činí méně než 1 000 000 Kč, mohou odečíst částku ve výši 1 000 000 Kč, maximálně však do výše základu daně.

#### § 21

##### Sazba daně

(1) Sazba daně pro rok 2012 činí 19 %,

§ 23 odst. 3 písm. a) bod 9

**Základ daně:** prostředky nebo jejich část, o které byl snížen základ daně podle § 20 odst. 7, a to v takové výši, v jaké takto získané prostředky nebyly použity v souladu s podmínkou pro snížení základu daně, a to v tom zdaňovacím období, kdy poplatník končí činnost nebo končí stanovená lhůta pro použití prostředků,

#### § 38m

(7) Povinnost podat daňové přiznání podle zvláštního právního předpisu NEMÁ

- a) poplatník uvedený v § 18 odst. 3, pokud nemá příjmy, které jsou předmětem daně, nebo má pouze příjmy od daně osvobozené (§ 19) a příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (§ 36 odst. 2), a nebo nemá povinnost uplatnit postup podle § 23 odst. 3 písm. a) bodu 9,
- b) veřejná obchodní společnost,
- c) zanikající nebo rozdělovaná obchodní společnost nebo družstvo za období od rozhodného dne přeměny do dne zápisu přeměny do obchodního rejstříku, pokud není stanoveno jinak.

(8) Na poplatníka uvedeného v § 18 odst. 3, kterému nevznikla ve zdaňovacím období daňová povinnost nebo splňuje některou z dalších podmínek uvedených v odstavci 7 písm. a), se nevztahuje povinnost sdělit tuto skutečnost správci daně podle daňového řádu.

## K bodu d)

### Povinné úrazové pojištění i z dohod o provedení práce

Změny v dohodách o provedení práce účinné od roku 2012 se dotkly i povinnosti platit zákonné úrazové pojištění za zaměstnance. Zákonné pojištění odpovědnosti se týká všech zaměstnavatelů. Nerozhoduje, zda se jedná o zaměstnavatele s jedním nebo pěti sty zaměstnanci. Pojištění nevzniká uzavřením pojistné smlouvy zaměstnavatele s pojišťovnou, ale automaticky přijetím prvního zaměstnance do pracovního poměru, včetně osob konajících práci na základě dohod o provedení práce či pracovní činnosti. Pojištění trvá do ukončení podnikatelské činnosti zaměstnavatele.

## Povinné úrazové pojištění

Zaměstnavatel je pojištěn pro případ odškodnění zaměstnanců při pracovním úrazu a nemoci z povolání. Příslušná pojišťovna uhradí za zaměstnavatele škodu, která by obzvlášť v případě trvalých následků nebo náhrad pozůstalým při úmrtí zaměstnance, mohla přesahovat finanční možnosti drobného podnikatele.

Zákonné pojištění odpovědnosti provozují u nás v současnosti dvě pojišťovny: U České pojišťovny jsou pojištěni zaměstnavatelé, kteří měli sjednáno pojištění do 31. 12. 1992, u Kooperativy všichni ostatní zaměstnavatelé.

Základem pro výpočet pojistného je souhrn vyměřovacích základů všech zaměstnanců za uplynulé kalendářní čtvrtletí, násobený sazbou uvedenou v příloze vyhlášky ministerstva financí č. 125/1993 Sb. Sazby pojistného činí 2,8 až 50,4 promile dle převažujícího předmětu činnosti zaměstnavatele klasifikovaného podle OKEČ, tj. odvětvové klasifikace ekonomických činností. Minimální výše čtvrtletního pojištění činí 100 Kč.

## Úrazové pojištění a dohoda o provedení práce

Odměňování formou dohody o provedení práce zaznamenalo od roku 2012 významné změny. Ty se samozřejmě dotkly i povinnosti platby úrazového pojištění. Jak pro server Podnikatel.cz potvrdil Milan Káňa, mluvčí Kooperativy pojišťovny, u zaměstnance, který má sjednáno dohodu o provedení práce s odměnou do 10.000 korun měsíčně, se jeho odměna nezapočítává do základu pro výpočet pojistného na zákonné pojištění. Přesto má při vzniku pracovního úrazu právo na náhradu škody na zdraví (s některými výjimkami).

Naopak osob konajících práci na dohodu o provedení práce s odměnou 10.001 korun a výše se odvod úrazového pojištění týká, jelikož jsou účastny nemocenského a tím i důchodového pojištění.

Na pozoru by měli být zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají **pouze** osoby na dohody o provedení práce. I oni jsou povinni odvádět úrazové pojištění. A to i v případě, kdy zúčtovaná měsíční odměna nepřekročí desetitisícový limit. Nadále platí, že pokud zaměstnavatel zaměstnává pouze osoby na dohody o provedení práce s měsíční odměnou nepřevyšující 10.000 korun (bez ohledu na jejich počet), odvádí minimální pojistné ve výši 100 korun za čtvrtletí, potvrdil Milan Káňa mluvčí pojišťovny Kooperativa.

## Rozdíly v nárocích na odškodnění

Zaměstnanec pracující na dohodu o provedení práce s měsíční odměnou do 10.000 korun (včetně) nepobírá nemocenskou, proto mu nevzniká nárok na náhradu za ztrátu na výděleku po dobu pracovní neschopnosti dle § 370 zákoníku práce. Podle § 385 zákoníku práce mu naopak vzniká nárok na doplatek rozdílu odměny, která mu ušla z důvodu vzniku pracovního úrazu. Uvedenému zaměstnanci nevzniká nárok na náhradu za ztrátu na výděleku po skončení pracovní neschopnosti (rentu) a to s ohledem na § 386 zákoníku práce. Ostatní nároky mu přísluší ve stejném rozsahu, jako zaměstnanci v pracovním poměru založeném pracovní smlouvou či dohodou o pracovní činnosti, dodal Milan Káňa za Kooperativu.

### Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

"Vyhláška MF č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání". Upozorňujeme ZO a ÚS ČZS na povinnost platit pojistné podle uvedené vyhlášky i v případě, že zaměstnávají pouze zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti, která nezakládá účast na nemocenském pojištění.

**Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání** vyplývá i z nového zákoní-

ku práce (zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů - dále jen "ZP"), konkrétně z ustanovení § 365 až § 393, která jsou součástí přechodných ustanovení k zákonu.

Podle ZP má zaměstnavatel odpovědnost jak vůči zaměstnancům v pracovním poměru, tak i zaměstnancům činným na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - dohody o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Pro případ této odpovědnosti jsou zaměstnavatelé povinně pojištěni za podmínek stanovených výše uvedenou vyhláškou - dále jen "zákonné pojištění odpovědnosti".

Zaměstnavatelé, kteří měli sjednáno toto pojištění k 31. prosinci 1992 u České pojišťovny, a.s., jsou pojištěni u této pojišťovny. Ostatní zaměstnavatelé, tzn. všechny ZO a ÚS ČZS, jsou pojištěni u Kooperativy pojišťovny, a.s.

**Zákonné pojištění odpovědnosti vzniká dnem vzniku prvního pracovního právního vztahu** (pracovní poměr, DPČ nebo DPP) a trvá po dobu existence zaměstnavatele. **Povinnost platit pojistné** vzniká ZO, ÚS ČZS, zaměstnávali alespoň jednoho zaměstnance (tuto skutečnost je povinnou bez zbytečného odkladu písemně oznámit organizační jednotce pojišťovny, v jejímž obvodu má sídlo).

**Výše pojistného** se stanoví ze základu stanoveného shodně s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti podle § 5 zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

**Základem pro výpočet pojistného** je souhrn vyměřovacích základů za uplynulé kalendářní čtvrtletí všech zaměstnanců, které v tomto období organizace zaměstnávala. K výpočtu se použije sazba uvedená v příloze vyhlášky pro příslušnou kategorii určenou podle převažující základní činnosti tvořící předmět podnikání zaměstnavatele. Hlavním předmětem činnosti Českého zahrádkářského svazu je společenská činnost, která v příloze č. 2 k vyhlášce spadá pod kód 91 - Činnosti organizací společenských. K této činnosti přísluší **sazba 4,2 promile z vyměřovacího základu**.

V případě zaměstnávání zaměstnanců, jejichž odměny nepodléhají pojištění na sociální zabezpečení (DPP a DPČ, podle které příjem za kalendářní měsíc nedosahuje 2 500 Kč), je ZO a ÚS ČZS povinnou platit **pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti v minimální výši 100 Kč za kalendářní čtvrtletí**.

**Pojistné je splatné** do 31. ledna - za I. čtvrtletí každého kalendářního roku, do 30. dubna - za II. čtvrtletí, do 31. července - za III. čtvrtletí a do 31. října - za IV. čtvrtletí (§ 12 odst. 3 vyhlášky). Vznikne-li organizaci, které v předcházejícím čtvrtletí nezaměstnávala žádného zaměstnance, povinnost platit pojistné na zákonné pojištění, zaplatí první pojistné zpětně, nejpozději do konce prvního měsíce následujícího čtvrtletí (§ 12 odst. 4 vyhlášky).

Pojistné se České pojišťovně platí na účet číslo 90034-17433021/0100, konstantní symbol 3558, pojišťovně Kooperativa - na účet číslo 40002-50404011/0100. U úhrad pojistného se uvede jako variabilní symbol identifikační číslo ZO nebo ÚS ČZS.

Nebylo-li pojistné zapláceno řádně a včas, zvyšuje se o 10 % dlužné částky za každý započatý měsíc.

## Postup stanovení pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti znázorňují následující příklady:

### Příklad A

ZO nebo ÚS ČZS má 8 zaměstnanců v pracovním poměru, jejichž měsíční hrubá mzda činí v souhrnu 160 tis. Kč. Dále zaměstnává 20 pracovníků na dohody o pracovní činnosti, z nichž 2 mají měsíční odměnu nižší než 2 500 Kč a hrubá mzda zbývajících 8 činí v souhrnu 10 tis. Kč měsíčně. V příslušném čtvrtletí organizace uzavřela 3 dohody o provedení práce za odměny v celkové výši 21 tis. Kč. Souhrn vyměřovacích základů pro pojistné na sociální zabezpečení všech zaměst-

nanců, jejichž příjmy sociálnímu pojištění podléhají (tj. bez zaměstnanců činných podle DPP a zaměstnanců činných podle DPČ s měsíční odměnou nižší než 2.500 Kč), za kalendářní čtvrtletí byl  $160 \times 3 + 10 \times 3 = 510$  tis. Kč. Výše čtvrtletního pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti je  $510.000 \times 0,0042 = 2.142$  Kč.

#### Příklad B

ZO nebo ÚS ČZS zaměstnává uklízečku na dohodu o pracovní činnosti. Její měsíční hrubá mzda je 5 tis. Kč. V daném čtvrtletí uzavře organizace ještě dohodu o provedení práce na vymalování chodeb za odměnu ve výši 15 tis. Kč. Základem pro výpočet pojistného je souhrn vyměřovacích základů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. V tomto případě je vyměřovacím základem hrubá mzda uklízečky (odměna malíři se nezapočítává) a použije se sazba 4,2 promile, takže výše čtvrtletního pojistného činí  $3 \times 5000 \times 0,0042 = 63$  Kč. Protože minimální pojistné za kalendářní čtvrtletí je 100 Kč, odvede ZO nebo ÚS ČZS 100 Kč.

#### Příklad C

ZO nebo ÚS ČZS zaměstnává správce na dohodu o pracovní činnosti, jejímž předmětem je zajišťování úklidu společných prostor, údržby a drobných oprav v ZO. Jeho měsíční hrubá mzda je 10 tis. Kč. Vyměřovacím základem pro pojištění na sociální zabezpečení je hrubá mzda domovníka; výše čtvrtletního pojistného na zákonné pojištění je  $3 \times 10\,000 \times 0,0042 = 126$  Kč.

#### Příklad D

ZO nebo ÚS ČZS zaměstnává svou členku na dohodu o pracovní činnosti, podle které zajišťuje administrativní činnost organizace. Jiné zaměstnance organizace nemá. Měsíční odměna je 500 Kč nepodléhá odvodu pojistného na sociální zabezpečení (nedosahuje částky 2 500 Kč). ZO nebo ÚS ČZS bude odvádět pojistné na zákonné pojištění v minimální výši, tj. 100 Kč čtvrtletně.

#### Příklad E

ZO nebo ÚS ČZS nemá žádné "stálé" zaměstnance. Ve 2. a 3. čtvrtletí ale uzavře dohodu o provedení práce, jejímž předmětem je natření plotu v osadě za odměnu 40 tis. Kč (DPP bude vyplacena postupně na 5x po 8 tis. Kč), DPP nevstupuje do vyměřovacího základu pro pojistné na sociální zabezpečení. ZO nebo ÚS ČZS zaplatí pojistné na zákonné pojištění v minimální výši, tj. 100 Kč, a to zpětně (v 1. čtvrtletí nikoho nezaměstnávalo), nejpozději do konce října.

### CESTOVNÍ NÁHRADY

Cestovní náhrady nám řeší zcela Zákoník práce § 151-189, který se ale vztahuje pouze na zaměstnance. Vzhledem k tomu, že osoby kterým proplácíme cestovní náhrady v žádném zaměstnaneckém poměru nemáme (vyjma těch, se kterými máme uzavřené DPP či DPČ), musíme s nimi uzavřít tzv. nepojmenovanou smlouvu podle Občanského zákoníku § 51. Tím se stanou na konkrétní akci našimi zaměstnanci. Formulář této nepojmenované smlouvy jak pro ZO tak i ÚS ČZS je ke stažení na webových stránkách.

Cestovní náhrady se vyplácejí na základě cestovního příkazu, který nemá zákonem taxativně danou právní podobu, ale je nutno dodržet některé zásady, které jsou důležité pro výpočet cestovních nároků. Formulář je ke stažení na webových stránkách.

Nezapomínejme, že obecně promlčecí lhůta při výplatě cestovních náhrad je 3 roky. Někteří funkcionáři se domnívají, že na schůzi výboru ZO nebo ÚS si odsouhlasí paušál za použití osobního auta v nějaké výši za kilometr a tuto sazbu pak následně vyplácejí, ale taková rozhodnutí výborů jsou neplatná. Zákonných náhrad dle ZP nemůže nikdo nikoho zbavit předem. Výbor může pouze doporučit, že se při povolování použití osobního auta domluví (dopředu), že

dotyčný při konečném vyúčtování použije tu sazbu za km, kterou výbor dopředu doporučil (ale nenařídil). Bude-li dotyčný požadovat cestovní náhrady v plné výši, tak dle ZP tyto náhrady mu musí být vyplaceny. Na cestovním příkaze bude ještě rukou dopsáno a podepsáno, že s částkou za vyúčtování souhlasí. Může se taktéž jednat, že budou zaměstnanci proplaceny pouze spotřebované pohonné hmoty. Postup stejný jako při paušalizaci za km (na cestovním příkazu rukou napsáno „Požadují proplatit pouze PHM“ a u toho vlastnoruční podpis).

Při nařízení cesty je zaměstnavatel povinen dopředu určit jaký zaměstnanec použije dopravní prostředek a v případě, že si zaměstnanec vyžádá zálohu na cestu je zaměstnavatel povinen zaměstnance vybavit přiměřenou zálohou.

#### Náhrady cestovních výdajů nám určuje:

### VYHLÁŠKA MPSV č. 472/2012

ze dne 19. prosince 2012

#### o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

#### § 1

#### Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy podle § 157 odst. 4 zákoníku práce činí nejméně u

- jednostopých vozidel a tříkolek 1,00 Kč,
- osobních silničních motorových vozidel 3,60 Kč.

#### Stravné

#### § 2

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné podle § 163 odst. 1 zákoníku práce nejméně ve výši

- 66 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 100 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- 157 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

#### § 3

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

- 66 Kč až 79 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 100 Kč až 121 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- 157 Kč až 188 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

#### § 4

#### Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty podle § 158 odst. 3 věty třetí zákoníku práce činí

- 36,10 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- 38,60 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- 36,50 Kč u motorové nafty.

#### § 5

Vyhláška č. 429/2011 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, se zrušuje.

#### § 6

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministryně: *Ing. Müllerová v. r.*



### **Vysvětlivky k vyhlášce 472/2012**

Co se týče náhrad za stravné, tak nás se týká § 2, tudíž bez rozpětí.

Co se týče § 4 stanovení výše průměrné ceny za 1 litr pohonné hmoty, tak v případě, že zaměstnanec předloží paragon, který má přímou souvislost s vykonáním cesty, tak cenu PHM na paragonu musíme upřednostnit před vyhláškou. Prováděcí zákon přímo nestanoví jak má být paragon starý co se týče data v souvislosti s nařízenou cestou. Spotřebu PHM vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v TK použitého vozidla, které je zaměstnanec povinen předložit k nahlédnutí (není povinnost zaměstnance předkládat při vyúčtování kopii TK), tak jak je mnohdy požadováno.

Náhrada jízdních výdajů § 157 ZP při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu zaměstnavatel sazbu základní náhrady (tj. 3,60 Kč/km) zvýší nejméně o 15%.

**S účinností od 1. 4. 2013 dochází k novelizaci zákona 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách (u DPP není vyžadováno lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu práce)**

**Citace zákona:**

**ZÁKON** ze dne 30. ledna 2013,  
 **kterým se mění zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění zákona č. 167/2012 Sb.**  
Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

#### Čl. I

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění zákona č. 167/2012 Sb., se mění takto:

1. V § 54 odst. 2 se za slova "na svých pracovištích" doplňují slova ", pokud dále není stanoveno jinak,".
2. Za § 58 se vkládá nový § 58a, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 20 zní:

#### "§ 58a

**Zajišťování pracovnělékařských služeb zaměstnavatelem na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu**

(1) Zaměstnavatel, který získal oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách v oboru podle § 54 odst. 1 písm. a) nebo b), může pro výkon práce na svých pracovištích poskytovat pracovnělékařské služby prostřednictvím

- a) lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru pracovní lékařství nebo se specializovanou způsobilostí v oboru všeobecné praktické lékařství a
  - b) dalších zdravotnických pracovníků podílejících se na poskytování pracovnělékařských služeb, se kterými uzavřel pracovněprávní nebo obdobný vztah. Zaměstnavatel je povinen zajistit odbornou nezávislost zaměstnanců uvedených v písmenech a) a b).
- (2) Při zajišťování pracovnělékařských služeb podle odstavce 1:
- a) se rozumí pověřeným zaměstnancem podle § 55 odst. 1 písm. a) zdravotnický pracovník uvedený v odstavci 1,
  - b) je zaměstnanec povinen podrobit se pracovnělékařským službám u lékaře uvedeného v odstavci 1 písm. a); skutečnosti podle § 56 písm. c) a d) sděluje tomuto lékaři,
  - c) lékařský posudek může podle § 46 přezkoumat pouze zaměstnanec, který je lékařem uvedeným v odstavci 1 písm. a),
  - d) je zaměstnavatel povinen
1. plnit povinnosti podle § 57 prostřednictvím zdravotnických pracovníků uvedených v odstavci 1,
  2. zajistit plnění dalších povinností a úkolů, které jsou tímto zákonem nebo jinými právními předpisy stanoveny poskytovateli zdravotních služeb, pouze prostřednictvím zdravotnických pracovníků uvedených v odstavci 1."

3. V § 59 odst. 1 písm. a) se slova "zaměstnavatel, na jehož pracovištích jsou vykonávány práce pouze v kategorii první, osobu ucházející se o zaměstnání," nahrazují slovy "zaměstnavatel osobu ucházející se o zaměstnání, nestanoví-li jiný právní předpis jinak jde-li o práce uvedené v § 54 odst. 2 písm. b),
4. V § 59 odst. 1 písmeno b) zní: "b) zaměstnavatel vstupní lékařskou prohlídku zajistí vždy před uzavřením
  1. pracovního poměru,
  2. dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činností, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  3. vztahu obdobného vztahu pracovněprávnímu. Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce podle bodu 1, 2 nebo 3."

#### Čl. II

#### Účinnost

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2013.

Podpisy: **Němcová v. r. Klaus v. r. Nečas v. r.**

**Výňatek ze Zákoníku práce platný k 1. 1. 2012 (ke dni uzávěrky vydání Věstníku 1/2013 nebylo novelizováno)**

#### § 313

(1) Při skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání a uvést v něm

- a) údaje o zaměstnání, zda se jednalo o pracovní poměr, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti a o době jejich trvání,
- b) druh konaných prací,
- c) dosaženou kvalifikaci,
- d) odpracovanou dobu a další skutečnosti rozhodné pro dosažení nejvýše přípustné expoziční doby,
- e) zda ze zaměstnancovy mzdy jsou prováděny srážky, v čí prospěch, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, jaká je výše dosud provedených srážek a jaké je pořadí pohledávky,
- f) údaje o započitatelné době zaměstnání v I. a II. pracovní kategorii za dobu před 1. lednem 1993 pro účely důchodového pojištění.

(2) Údaje o výši průměrného výdělku, o tom, zda pracovní poměr, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti byly zaměstnavatelem rozvázány z důvodu porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci zvláště hrubým způsobem nebo z důvodu porušení jiné povinnosti zaměstnance podle § 301a zvláště hrubým způsobem, a o dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti je zaměstnavatel povinen uvést na žádost zaměstnance v odděleném potvrzení.

Vystavení zápočtového listu se provádí po skončení celého rozsahu pracovních činností nebo po uplynutí doby na kdy byla DPP uzavřena. Vystavení zápočtového listu nemá žádnou vazbu na to, zda je zaměstnanec v důchodu či nikoliv. V každém případě se vždy zápočtový list vystavuje. Formulář zápočtového listu je ke stažení na webových stránkách: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

## K bodu e)

### Změny v zákonech s účinností k 1. 1. 2013. Jedná se o:

- omezení výdajových paušálů u daně z příjmů fyzických osob;
- zvýšení srážkové daně z příjmů vůči daňovým rájům;
- zrušení tzv. zelené nafty;
- zvýšení daně z převodu nemovitosti o jeden procentní bod.

Další změny mají ale **jen dočasnou účinnost** a mají tak platit od roku 2013 do konce roku 2015. Mezi tato dočasná opatření patří:

- solidární zvýšení daně z příjmů fyzických osob ve výši 7 procent;
- zrušení základní slevy na dani z příjmů fyzických osob pro pracující důchodce;
- zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty o jeden procentní bod;
- zrušení stropů u pojistného na veřejné zdravotní pojištění;
- sjednocení sociálních nepojistných dávek poskytovaných v oblasti bydlení.

### Schválená opatření

#### - Omezení výdajových paušálů u daně z příjmů fyzických osob

Stávající výše výdajových paušálů bude zachována. U činností spadajících do paušálů ve výši 40 procent (30 procent) bude absolutní výše odpočtu prostřednictvím paušálu omezena 800 tisíci korun (600 tisíci korun v případě paušálu ve výši 30 procent), tedy maximálním možným odpočtem rovným 40 procentům (30 procentům) z mezního příjmu stanoveného ve výši dvou milionů korun.

#### - Zvýšení srážkové daně z příjmů vůči daňovým rájům

Srážková daň na příjmy nerezidentů se od roku 2013 zvýší na 35 procent ze současných 15 procent. Zvýšená sazba srážkové daně by se uplatňovala vůči příjmům rezidentů všech zemí a jurisdikcí, se kterými doposud Česká republika neuzavřela smlouvu o zamezení dvojímu zdanění.

#### - Zrušení tzv. zelené nafty

V současnosti je jedné skupině podnikatelů poskytováno zvýhodnění oproti ostatním. Zrušením tzv. zelené nafty, tedy možnosti vrácení části spotřební daně z minerálních olejů použitých v zemědělské prvovýrobě, dojde k odstranění této distorzivní daňové úlevy. Vzhledem k omezeným možnostem efektivní kontroly dochází k častému zneužívání této daňové výjimky. Zároveň dojde též ke snížení administrativního zatížení, a to jak na straně plátců spotřební daně, tak na straně správce daně. Pro zrušení vrácení části spotřební daně z minerálních olejů použitých v zemědělství se rozhodlo od roku 2013 i v sousední Rakousko.

#### - Zvýšení daně z převodu nemovitosti

Sazba daně z převodu nemovitostí se zvýší ze stávajících tří procent na čtyři procenta.

#### - Solidární zvýšení daně z příjmů fyzických osob

Pro roky 2013 až 2015 bude zavedeno solidární zvýšení daně z příjmů fyzických osob ve výši sedmi procent z tzv. nadlimitního příjmu. Daň se bude zvyšovat, pokud v příslušném zdaňovacím období součet příjmů zahrnovaných do dílčího základu daně ze závislé činnosti a funkčních požitků (tj. příjem hrubý, nikoli „superhrubá mzda“) a dílčího základu daně z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti (tj. čistý příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti) přesáhne v tomto zdaňovacím období 48násobek průměrné mzdy. Rozpočtové určení daně z příjmů fyzických osob bude upraveno tak, aby celý výnos ze zvýšení daně plynul do státního rozpočtu.

#### - Zrušení základní slevy na dani z příjmů fyzických osob pro důchodce

Sleva na dani z příjmů fyzických osob pro důchodce bude v letech 2013 až 2015 vzhledem k fiskální situaci zrušena. Důchodcům bylo v roce 2008 umožněno uplatňovat tuto

slevu. Do té doby to možné nebylo, protože tato základní sleva na dani (či bývalá základní nezdanitelná část základu daně) má zajistit efektivní nezdanění životního minima, čehož je u důchodců dosaženo vyplácením důchodu, který nepodléhá do výše 24 tisíc korun měsíčně dani z příjmů fyzických osob.

#### - Zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty

Pro roky 2013 až 2015 budou zvýšeny sazby daně z přidané hodnoty o 1 procentní bod, tj. na 21 procent. Snížená sazba bude ve výši 15 procent. Rozsah plnění spadajících do jednotlivých sazeb se měnit nebude. Výjimkou bude jen přesun některých zdravotnických prostředků, jejichž zařazení do snížené sazby daně z přidané hodnoty je v rozporu s legislativou Evropské unie, a dále dětských plen, jejichž zařazení do snížené sazby je předmětem sporu mezi Českou republikou a Evropskou unií. Rozpočtové určení daně z přidané hodnoty bude upraveno tak, aby celý výnos ze zvýšení daně plynul do státního rozpočtu.

#### - Zrušení stropů u pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Pro roky 2013 až 2015 budou zrušeny maximální vyměřovací základy, tedy tzv. stropy pojistného na veřejné zdravotní pojištění.

#### - Sjednocení sociálních nepojistných dávek poskytovaných v oblasti bydlení

V roce 2013 dojde zrušením stávajícího příspěvku na bydlení a doplatku na bydlení k zavedení jednoho příspěvku na náklady na bydlení. Stávající příspěvky budou naposledy přiznány a vyplaceny za březen 2013. Tato dávka bude poprvé poskytována za duben 2013. Toto opatření bylo do návrhu zákona zapracováno ministerstvem práce a sociálních věcí.

## K bodu f)

### DOTACE z prostředků MZe ČR

Způsob jakým budou jednotlivá územní sdružení předkládat vyúčtování dotace je popsán v jiné kapitole tohoto Věstníku.

Z účetního hlediska je nutno dodržovat, že fin. prostředky, které od ústředí koncem roku obdrží ÚS ČZS proúčtují na dal účet 691X. Případně, že se jedná částečně i o peníze, které musí ÚS rozeslat za akce pro ZO, tak tu poměrnou částku vyvede z účtu MD 691X a proúčtuje jako závazek DAL 379X. Podotýkám, že všechny náklady spojené s dotací MZe ČR je nutné účtovat na jednotlivé nákladové účty a samotnou dotaci na výnosový účet **691X**.

*Zpracovala Monika Korbová*

### **11. ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ A POUŽITÍ prostředků ze státní dotace na činnost dle schváleného projektu "Rozvoj zahrádkářské činnosti"**

**Vydává Český zahrádkářský svaz o.s., v souladu s ustanovením § 18, odst. (3), písm. (d) Stanov ČZS o.s. a Přílohy k usnesení vlády České republiky ze dne 1. 2. 2010 č. 92.**

#### I.

1. Podle "Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním a neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy", které jsou přílohou k usnesení vlády č. 114 ze dne 7. února 2001, poskytuje Ministerstvo zemědělství ČR, v souladu s rozpisem ukazatelů schváleného rozpočtu kapitoly 329 - MZe na příslušný rok, Českému zahrádkářskému svazu o.s. neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na realizaci schváleného programu: "Rozvoj zahrádkářských činností".

**Název projektu:** vzdělávání dospělých a mládeže, výstavnictví, poradenská činnost ke zvýšení úrovně odborné zahrádkářské činnosti, práce s mládeží, aktivní využívání volného času a rozšiřování mezinárodních aktivit.

**Cíl dotace.** Rozvoj odborné zahrádkářské činnosti, pěstování ovoce, zeleniny, květin a dřevin, účast na tvorbě a ochraně životního prostředí, vzdělávací, publikační a ediční činnost, výstavnictví a poradenská činnost.

2. **Dotace z MZe nesmí zásadně přesáhnout 70 % skutečných výdajů za akce na které ÚS žádá dotaci (viz Návod - Dotace Mze).**

3. Příjemcem neinvestiční dotace z MZe ČR je republiková rada ČZS o.s., která používá část těchto prostředků pro činnosti celosvazového charakteru dle schváleného projektu a část prostředků rozděljuje účastníkům projektu - územním sdružením ČZS o.s. na akce, které jsou rovněž součástí schváleného projektu.

## II.

1. Neinvestiční prostředky z MZe ČR jsou poskytovány na realizaci následujících činností z projektu "Rozvoj zahrádkářských činností": (maximální výše a účelnost prostředků byla schválena na RR dne 5. 4. 2008)

### a) vzdělání

**Mladý zahrádkář** max. do výše 4 000,- Kč

- náklady na cestovné účastníků,
- věcné ceny,
- nájem sálů,
- materiální provozní náklady související se soutěží.

**NELZE NÁROKOVAT MZDOVÉ VÝDAJE PRO ORGANIZÁTORA A OBČERSTVENÍ**

**Oblastní školení** max. do výše 20 000,- Kč

- dohody o provedení práce přednášejícím
- cestovné přednášejícím,
- pronájem sálů
- materiál, poštovné
- nutno uvést i veškeré příjmy.

RR ČZS schválila uhradit ÚS, které pořádají oblastní školení zbývajících 30 % z fondu rozvoje.

**NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!**

**V případě čerpání dotace na oblastní školení nelze žádat v příslušném roce tytéž náklady z FR ČZS.**

### Odborná výchova

- dohody o provedení práce přednášejícím
- cestovné přednášejícím,
- pronájem sálů
- materiál, poštovné,
- nutno uvést i veškeré příjmy.

ÚS ČZS může ve spolupráci se ZO pořádat odborné přednášky.

**NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!**

**NELZE FINANCOVAT TEMATICKÉ ZÁJEZDY !!!**

**b) periodika a publikace** registrované, specializované

- náklady na tisk
- náklady na dohody o provedení práce a honoráře
- náklady na materiál
- nutno uvést i veškeré příjmy.

**JE NUTNÉ ZASLAT JEDEN VÝTISK PERIODIKA NEBO PUBLIKACE**

**NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!**

**c) výstavní činnost** výstavy regionální a místní

- cestovné,
- dohody o provedení práce
- věcné ceny (soutěžní výstava),
- nájem,
- materiál,
- cestovné,
- ubytování,
- nutno uvést i veškeré příjmy.

**NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!**

**d) zahraniční činnost**

- spoluúčast na výstavě v zahraničí (viz. výstavy)
- účast na soutěži (viz. vzdělávání)

**NELZE HRADIT TEMATICKÝ ZÁJEZD DO ZAHRANIČÍ !!!**

## III.

Závazné zásady pro uplatnění požadavku na dotaci ze státního rozpočtu, její použití a vyúčtování:

1. **Žádost ÚS o dotaci z MZe na následující rok musí být písemně podána nejpozději do 31. 8. běžného roku a rozdělena na činnosti dle předešlé části II.**

2. Účastník projektu - územní sdružení ČZS je povinen:

- oznámit do 14. dnů RR ČZS o.s. případně změny všech identifikačních údajů, pokud by k jejich změně došlo během období na které byla dotace poskytnuta (např.: změna adresy, změna čísla bankovního účtu apod.).

3. Finanční prostředky z MZe ČR budou uvolňovány ústředím RR ČZS až po vyúčtování každé jednotlivé akce, v souladu s uzavřenou smlouvou. **Vyúčtováním jednotlivé akce se rozumí doložení všech nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) na tuto akci včetně vazby na účetnictví organizace.** Dotaci lze poskytnout jen na rozdíl mezi příjmy a výdaji.

Územní sdružení nesmí poskytovat prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací úkolů ČZS o.s., na které byly prostředky určeny.

4. **Prostředky z MZe ČR nelze použít na krytí mzdových výdajů, funkčních odměn a výdajů na pohoštění a dary funkcionářům a zaměstnancům ČZS o.s.. Tyto výdaje hradí ÚS výhradně ze svých vlastních zdrojů.**

5. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedených ve smlouvě se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek, ale nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

6. **Vyúčtování dotace za akce musí být, spolu s dvěmi kopiemi účetních dokladů a tabulkou (Příloha k finančnímu vypořádání dotace NNO), doručeno ústředí ČZS o.s. nejpozději do 1. listopadu roku na který byla dotace poskytnuta.** ÚS i ZO budou své akce plánovat tak, aby mohly termín dodržet. Jestliže se ve výjimečném případě stane, že termín nemohou dodržet, pošlou zbývajcí doklady neprodleně po obdržení na ústředí ČZS, maximálně však do 10. prosince roku na který byla dotace poskytnuta.

7. Poskytnutí podílu na neinvestiční dotaci z MZe ČR se uskutečňuje na základě písemné žádosti jednotlivých účastníků projektu formou". **SMLOUVY o poskytnutí a použití neinvestiční dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva zemědělství ČR pro příslušný rok".**

*Schváleno PRR ČZS dne: 4. 4. 2008 a upraveno dne 20. 4. 2009 dle Usnesení vlády ČR č. 1333 ze dne 3. listopadu 2008 a upraveno dne 22. 2. 2012 dle Přílohy k usnesení vlády České republiky ze dne 1. 2. 2010 č. 92.*

**12. NÁVOD PRO ÚS či ZO K ŽÁDOSTI pro poskytování a použití prostředků ze státní dotace na činnost dle schváleného projektu "Rozvoj zahrádkářské činnosti"**

**Dotace znamená příspěvek do výše 70 % vyúčtované sumy na akci, kterou pořádá ÚS / ZO ve spolupráci s ÚS.**

## PRVNÍ KROK

**Žádost o dotaci z Mze ČR** - termín je do 31. srpna 2013 na rok 2014 (a tak dále).

ÚS ČZS jméno, registrační číslo (např.: ÚS ČZS Benešov 101) žádá o poskytnutí neinvestiční dotace ministerstva zemědělství České republiky na (zde sečteny požadavky ZO a samotného ÚS a rozděleny do uvedených tematických okruhů):

#### a) vzdělání

- **Mladý zahrádkář** - max. do výše 4 000,- Kč  
NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ A MZDOVÉ NÁKLADY ORGANIZÁTORŮ !!!

- **oblastní školení** - max. do výše 20 000,- Kč

V případě čerpání dotace na oblastní školení nelze žádat v příslušném roce tytéž náklady z FR ČZS.  
NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!

#### - odborná výchova

ZO ČZS mohou ve spolupráci s ÚS pořádat odborné přednášky.

ZO nebo ÚS mohou pořádat soutěže pro děti i dospělé (vědomostní nebo pěstitelské).

NELZE FINANCOVAT TEMATICKÉ ZÁJEZDY A OBČERSTVENÍ !!!

#### b) periodika a publikace

NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!

JE NUTNÉ ZASLAT JEDEN VÝTISK PERIODIKA NEBO PUBLIKACE

c) **výstavní činnost** - výstavy regionální a místní

NELZE NÁROKOVAT OBČERSTVENÍ !!!

#### d) zahraniční činnost

- lze hradit náklady na účast na zahraničních výstavách

NELZE HRADIT TEMATICKÝ ZÁJEZD DO ZAHRANIČÍ !!!

Celkem: .....

Razítko a podpis ÚS ČZS

### DRUHÝ KROK

Ústředí ČZS zpracuje všechny žádosti. Podle výše přiznané dotace z MZe ČR vytvoří návrh, který předloží HFK (Hospodářsko-finanční komisi) a ta návrh předá ke schválení RR ČZS. EO zpracuje schválené sumy do "Dohod o neinvestiční dotaci" a rozešle příslušným ÚS ve dvojím vyhotovení. ÚS vrátí jeden podepsaný a vyplněný stejnopis Dohody na ústředí ČZS do 31. 5. každého příslušného roku.

### TŘETÍ KROK

#### Vyúčtování dotace:

Vyúčtování dotace se od roku 2012 podle příkazu Mze a Přílohy k usnesení vlády České republiky ze dne 1. 2. 2010 č. 92 ([www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)) mění takto: Za akce musí být, spolu se dvěma kopiemi účetních dokladů a tabulkou (Příloha k finančnímu vypořádání dotace NNO), doručeno na ústředí ČZS o.s. nejpozději do 1. listopadu roku, na který byla dotace poskytnuta.

Finanční prostředky z MZe ČR mohou být uvolněny ústředím ČZS až po vyúčtování.

Vyúčtováním se rozumí doložení všech nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) na tuto akci včetně vazby na účetnictví organizace (příjmové a výdajové pokladní doklady nebo výpis BÚ).

Dotaci lze poskytnout jen na rozdíl mezi příjmy a výdaji. Proto ve vyúčtování uveďte, nemáte-li žádné příjmy: Příjmy z výstavy nemáme.; Příjmy z rukověti jsou nulové, byla pro členy ČZS zdarma.; Školení bylo jen pro členy ČZS a bylo zdarma. atd.

Maximální výše dotace z MZe je 70 % vyúčtovaných a doložených výdajů po odečtení příjmů za akce na které ÚS žádá dotaci.

Prostředky z MZe ČR nelze použít na krytí mzdových výdajů organizátorů (školení, soutěží apod.), funkčních odměn, výdajů na pohoštění a dary funkcionářům a zaměstnancům ČZS o.s. Tyto výdaje hradí ÚS výhradně ze svých vlastních zdrojů.

Veškeré vícenáklady pracovníků se musí hradit v rámci "Dohody o provedení práce" do bodu 3. Další ujednání (např. telefony, povolení vlastního auta, ubytování, ...).

Tabulka (Příloha k finančnímu vypořádání dotace NNO) podle Rozhodnutí Ministerstva zemědělství je nutné rozepsat do tabulky jednotlivé akce a u každé akce udělat rozúčtování na jednotlivé položky podle tabulky. (tabulku si můžete stáhnout z našich webových stránek [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz)).

#### Sumarizační list:

- 1) tematický okruh, (co lze nárokovat je specifikováno v „Zásadách ... část II.“ - viz předchozí článek)
- 2) číslo výdajového nebo příjmového pokladního dokladu nebo faktury,
- 3) specifikace položky, (např. Dohoda Jan Veselý, florex, cestovné Jana Novotná, příjmy ze vstupného, ... )
- 4) částka,
- 5) celková částka v tematickém okruhu,
- 6) celková částka za všechny tematické okruhy.

#### ÚČETNÍ DOKLADY:

- paragon + příslušný pokladní výdajový doklad,
- faktura (odběratel Český zahrádkářský svaz) + výpis příslušného BÚ,
- příjmový doklad + příslušný pokladní příjmový doklad (např. výnos z prodeje vstupenek na výstavě),
- dohoda o provedení práce + příslušný výdajový doklad,
- cestovné příkazy + příslušný výdajový doklad  
*Iva Diorová, Monika Korbová, ekonomické oddělení*

**13. ÚSPORNÁ OPATŘENÍ (pro rok 2013)  
schválená Republikovou radou 1. 12. 2012**

#### Cestovné a doprava:

- neprovádět výjezdní zasedání PRR a komisí,
- omezit zahraniční cesty a snížit počet účastníků u nutných zahraničních cest,
- omezit pro dopravu na akce používání soukromých aut. Při jejich proplacení se doporučuje za cenu jízdného v hromadných dopravních prostředcích, nebo pokud sám žádá pouze o proplacení PHM,
- pro opakující se rozvozy Zahrádkáře a jeho remitendy vytvořit trasy a neprovádět na stejná místa mimo to individuální rozvozy,
- překontrolovat používání paušálu MHD v Praze u zaměstnanců,
- účelně využívat služební auta spojováním služebních jízd.

#### Odměňování:

- zmrazit platy pracovníků ústředí,
- omezit rozsah mimořádných odměn přiznávaných pracovníkům ústředí,
- při uzavírání DPP pečlivě posuzovat výši odměny, aby odpovídala skutečně uvedenému rozsahu a kvalitě smluvně dohodnuté práce,
- nepřekračovat stanovený limit 50 Kč na občerstvení při celodenních zasedáních komisí a PRR,
- nadále nepoužívat zůstatek funkčních odměn v podobě 120 Kč za účast na akcích pořádané RR a ústředím ČZS.

#### Výkonná a provozní činnost:

- zkracovat na minimum dobu jednání orgánů, komisí, akcí, zejména omezit vícedenní jednání,
- při uzavírání barterových smluv důrazně dbát na to, aby za námi nabízené hodnoty v podobě rozsahu inzerce a remitendy Zahrádkáře byly uznávány jen odpovídající hodnotné protislužby a neprodávat naše služby hluboko pod cenou,
- snížit počet čísel Věstníku v roce ze 4 na 3,
- přehodnotit vydávání Rukověti a snížit její rozsah i výši nákladu. Rozpočtově převést Rukověť do nákladů z dotace Mze ČR, pokud dotace nebude do nákladů z fondů, s cílem snížit náklady na její vydávání.

- přehodnotit rozsah vydávání kalendáříku, s cílem snížit náklady na jeho vydávání,
- s cílem ušetřit náklady na poštovné maximálně využívat internet,
- ověřit potřebu používaných pevných linek a jejich placení
- převést jednu z pevných linek pro ÚS Praha-západ s tím, že si její provoz budou hradit a nebudou využívat telefony v redakci,
- návrh provést v r. 2013 úplné vysušení sklepa v budově Ústředí ČZS v Rokycanově, vzhledem k vysokému nákladu odložit na rok 2014,
- návrh opravy komína v Rokycanově zařadit do rozpočtu 2013 na základě řádně provedené revize,
- maximálně využívat staré zásoby kancelářských potřeb.

Zpracovala Zuzana Adámková

#### 14. POCHLUBTE SE SVÝMI ZAHŘÁDKAMI

Český zahrádkářský svaz vyhláší pro své členy fotosoutěž „**Naše zahrádková osada**“, které se může zúčastnit každý člen ČZS. Je pro vás zahrádka skutečnou oázou radosti v tomto světě? Trávíte hodiny jejím zvelebováním? Jste pyšní na své upravené okolí, pestrost a bohatost květů vaší osady? Chcete, aby se vaše osada stala vzorem ostatním?

Zašlete nám dvě fotografie své zahrádky či zahrádkové osady, které odpovídají vyhlášenému tématu do 5. září 2013 na e-mail [fotosoutez@czsos.cz](mailto:fotosoutez@czsos.cz). Fotografie musí mít minimální velikost 1280 x 1024 pixelů (cca 1,2 Mpx). Maximální velikost souboru 4 MB.

Do předmětu zprávy uveďte fotosoutěž, své příjmení a kraj, v němž byl snímek pořízen, např. Fotosoutěž, Novák, Středočeský. Další podrobnosti, jako je celé jméno, telefonické spojení, přesné místo pořízení fotografie (název základní organizace) atd. uveďte do těla zprávy.

Pokud chcete usilovat o zařazení svého snímku do kalendáře ČZS pro rok 2014, musíte mít k dispozici fotografii o min. velikosti 4500 x 3000 px, která umožňuje tisk v kvalitě 300 dpi na formát B4 a kterou nám na vyžádání zašlete.

Nejlepší snímek z každého kraje ČR, který splní i technické požadavky, zveřejníme v Kalendáři ČZS pro rok 2014 a oceníme odměnou 500 Kč.

Všechny informace o soutěži najdete na stránkách Svazu:

[www.zahradkari.cz/soutez/foto](http://www.zahradkari.cz/soutez/foto)

Ing. Zdeňka Jankovičová

#### 15. ČLENOVÉ ČZS ZÍSKALI SLEVOU NA VÝROBKY REHAU

Český zahrádkářský svaz rozšiřuje systém výhod, které nabízí svým členům a předplatitelům časopisu Zahrádkář.

Pokud zvažujete koupit zahradního programu německého výrobce firmy Rehau, využijte 10% slevu na veškeré nabízené zboží na e-shopu [www.shopzahrada.cz](http://www.shopzahrada.cz).

Slevy členům ČZS nabízí distributor značky, firma TCS Systems, která se jako právnická osoba stala novým členem ČZS.

V mimořádné slevě až 21 % nyní firma nabízí i dva typy zahradních hadic (zahradní hadice Slide Line a hadice Pro Line Grün), postřikovací multifunkční pistole a zadržovač Duo.

Při registraci kupujícího zadejte číslo své základní organizace. V případě, že jste předplatiteli Zahrádkáře své předplatitelské číslo. Při objednávce poté nezapomeňte v kolonce „kód kupónu“ vyplnit heslo Zahrádkáři.

Mimořádné slevy platí do 30. června 2013,

základní slevu 10 % můžete využívat po celý rok.

Ing. Zdeňka Jankovičová

#### 16. VYHODNOCENÍ FOTOGRAFICKÉ SOUTĚŽE

Začátkem února odborná porota s komisí pro práci s dětmi a mládeží ČZS vyhodnotila **3. ročník fotografické soutěže pro mládež na téma "Barvy podzimu"**.

Účastníci soutěžili ve dvou kategoriích - základní školy + odpovídající ročníky gymnázií a střední školy. Každý autor mohl zaslat maximálně tři fotografie. V každé kategorii bylo oceněno hodnotnými cenami pět prací. Ty budou vystaveny na výstavě "Květy" v Lysé nad Labem, publikovány v časopisu Zahrádkář a na webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

##### Výherci soutěže

##### Kategorie 12-15 let (věk)

1. Anna Ročňová, Miřetice u Hlinska (13)
2. Andrea Linhartová, Havlíčkův Brod (13)
3. Michaela Neubergerová, Rudná (14)
4. Dominika Hornová, Uničov (13)
5. Radka Janků, Nejdek (13)

##### Kategorie 16-18 let (věk)

1. Lucie Otavová, ZUŠ Černoohorského (16)
2. Tereza Dufková, Babylon (19)
3. Martin Vaněk, Kosmonosy (18)
4. Tereza Vystrčilová, Klatovy (19)
5. Jan Cíza, Kladno (18)

#### 17. VYHODNOCENÍ VÝTVARNÉ SOUTĚŽE 2013 "Náš život na zahrádce"

V dubnu odborná komise vyhodnotila **20. ročník** výtvarné soutěže pro mládež na téma "**NÁŠ ŽIVOT NA ZAHŘÁDKCE**", soutěžilo se ve čtyřech kategoriích v malbě a kresbě a polytechnických pracích. **Celkem bylo oceněno osmdesát prací**, které budou vystavovány na výstavách ČZS.

Pořadí	Škola	Jména
<i>(zkrácená výsledková listina)</i>		

##### Kresba + Malba "A"

1. **ZŠ MŠ Lišov, Nová 611** - Michaela Klečková, Erika Mráčková, Jiřina Filipová
2. **ZUŠ Kochana z Prachové 263, Strakonice** - Kateřina Kuníková
3. **MŠ Plzeňská 3129, Kladno** - Karen Böhmová
4. **MŠ Dolní Cerekev 26** - Adam Kratochvíl, Denis Kolář
5. **MŠ A. Krále 16, Prostějov** - Kateřina Hlávková
6. **MŠ 1. máje 180, Vimperk** - Kristýna Blahoutová
7. **MŠ Taušlova 192, Letohrad** - Anežka Čadová (soubor)
8. **MŠ A. Krále 16, Prostějov** - Antonín Zapletal
9. **MŠ Školní 199, Dlouhá Třebová** - Patrik Špatenka
10. **MŠ Dvořákova 1138, Stará Boleslav** - Hana Slámová

##### Kresba + Malba "B"

1. **ZUŠ Jagellonská 14, Plzeň** - Barbora Stejskalová, Dagmar Hříbalová, Zuzana Stejskalová, Eliška Klizmanová, Adéla Denková
2. **ZŠ Stěžery** - Tomáš Klouček, Jaroslav Smetiprach, Kateřina Fraňková
3. **ZUŠ Kochana z Prachové, Strakonice** - Kateřina Pelcová, Anežka Slavičková
4. **ZUŠ J. P. Koubka 4, Blatná** - Luboš Faměra
5. **ZŠ Nezvěstice** - Radim Bartoň
6. **ZUŠ VI. Ambrose, Prostějov** - Eliška Janečková
7. **ZŠ Zaječí** - Jakub Masař
8. **ZŠ Školní 255, Loděnice** - Petr Hašek
9. **ZŠ Olomoucká 355, Hlubočky** - Jiří Kubáč

10. **ZUŠ Masarykovo nám. 57, Říčany** - Kateřina Nenadálová, Daniela Krejčí, Ema Duprazová

#### Kresba + Malba "C"

1. **ZUŠ G. Mahlera, Školní 701, Humpolec** - Eliška Janečková, Jakub Matl, Petra Pichová
2. **Cyriomet. gymn. Komenského 17, Prostějov** - Pavlína Linhová, Adéla Šustrová, Anna Fojtíková, Kamila Pírková, Karolína Taberyová, Jana Kotrysová
3. **ZUŠ Strakonice, Kochana z Prachové 263** - Aneta Kašparová, Monika Koutenská
4. **Sadová 6, Bruntál** - Kristýna Štěpánová
5. **ZŠ Masarykovo nám. 57, Říčany** - Magdaléna Rovenská
6. **ZUŠ Komenského 198, Velké Popovice** - Natálie Němečková
7. **MZŠ 281 51 Velký Osek, Vrchlického 236** - Kateřina Krulická, Marie Pátková, Zuzana Ulčová, Lucie Vávrová
8. **ZUŠ, Jagellonská 14 Plzeň** - Simona Vyskočilová, Adam Karas, Eliška Koželuhová, Kateřina Benediktová
9. **ZUŠ A. Muchy, Václavské nám., Letohrad** - Hana Šenkýřová, Max Hejl
10. **ZŠ Ležáků, Hlinsko** - Violeta Kubynets

#### Kresba + Malba "D"

1. **ZŠ Opočenská 115, Dobruška** - Jakub Weselak, Tomáš Pňáček
2. **ZŠ Plánkova 430, Strakonice** - Petra Doudová, Pavel Demeter
3. **SZŠ Komenského 287, Moravská Třebová** - Michal Slaviček
3. **SŠ ZŠ Komenského 10, Prostějov** - Kateřina Limberková, Karel Jelínek
4. **MŠ ZŠ, Štefánikova 2, Boskovice** - David Švadlenka
5. **SŠ ZŠ MŠ spec. Fr. Diepořta 1576, Rakovník** - Ondřej Růžička
6. **ZŠ Praktická, Heřmanův Městec** - Emil Jano
7. **ZŠ Lavičky 62, Velké Meziříčí** - Jiří Hladík
8. **ZŠ MŠ. 17. listopadu 4728, Chomutov** - Michal Janeček
9. **ZŠ spec. Vimperk** - Alena Široká
10. **ZŠ spec. Skupova 15, Plzeň** - Marcela Pařízková, Vratislav Suchý

#### Polytechnické práce "A"

1. **MŠ Komenského 1108, Pelhřimov** - kolektivní práce třída broučci a ježci
2. **MŠ Sluníčko, Fryčovice 451** - Adéla Pecková, Zuzana Rošíková, Kateřina Rajnochová, Kateřina Macášková
3. **MŠ Jesenická, Plzeň** - kolektivní práce 4. letých dětí
4. **MŠ Harmony, 5. května 104, Dolní Břežany** - Jana Chaloupková, Jolana Hocková
5. **MŠ Velvarská 1206, Kladno** - kol. práce 5-6 let
6. **MŠ Přistavní, Čelákovice** - třída motýlci a včeličky 3-5let
7. **24. MŠ úsměv, 17. listopadu, Chomutov** - Barbora Hubertová, Lukáš Poláček, Viktorie Burešová
8. **MŠ Spojářů 1260, Strakonice** - Nikola Kovarovičová
9. **MŠ Kopretinka, Cerekvice nad Loučnou** - Kateřina Dvořáková, Josefína Řeháková
10. **MŠ A. Krále 16, Prostějov** - Samuel Holub, Kateřina Hlávková

#### Polytechnické práce "B"

1. **MŠ Harmony, 5. května 104, Dolní Břežany** - Matyáš Klápa, kolektivní práce
2. **ZŠ MŠ Na kopcích 342, Třebíč** - Kolektivní práce 6-9let
3. **ZŠ Rychnovská 216, Kohomín, Jabl.n/N** - Kristýna Grusová, Valerie Wieserová, Karolína Honzíkova

4. **ZŠ Mořina** - kolektivní práce 1-5 tř.

5. **ZŠ Chyňava** - Nela Grygarová

6. **ZŠ Záboří 105, Strakonice** - Nikola Metličková

7. **Fučíkova 1247, 511 01 Turnov** - Hana Čapková

8. **ZUŠ K. z Prachové, Strakonice** - Petr Ředina

9. **ZŠ nám. 9. května 8, Boskovice** - Michaela Perusová

10. **ZŠ Na kopcích 342, Třebíč** - kolektivní práce školní družiny

#### Polytechnické práce "C"

1. **ZŠ Nezvěstice** - Jan Fuchs, Jan a Jakub Hrubý, Vendula Kosnarová, Michal Krásný, Lucie Lacková
2. **ZŠ Vrchlického 262/17, Liberec** - Dana Ramseidlová, Hana Hájková
3. **ZUŠ Nám. Osvoboditelů 337, Velké Bílovice** - Alexandra Damborská
4. **MŠ Harmony, 5. května 104, Dolní Břežany** - Anna Zhigaykova, Zuzana Fialková
5. **CyriMetod. gym. Komenského, Prostějov** - Kateřina Polcrová
6. **Středisko volného času, Žižkova 12, Přerov** - Barbora Netopilová
7. **ZŠ Dlouhlevecká 35, Plzeň** - Kolektivní práce 7.A
8. **ZŠ Školská 189, Ševětín** - Soňa Vlášková, Markéta Pelikánová
9. **ZUŠ J. P. Koubka 4, Blatná** - Monika Horynová, Zbyšek Zceder
10. **ZŠ MŠ 17. listopadu 4728, Chomutov** - Dívky 8.A

#### Polytechnické práce "D"

1. **SŠ, ZŠ a DD Prostějov** - Roman Faltýnek. Jiří Kolínský. Josef Novotný
1. **SŠ, ZŠ a DD Prostějov** - kolektivní práce 6 žáků
2. **ZŠ Nerudova 481, Říčany** - Radek Jiřínský, Roman Jordán, Dan Šmiljek, Richard Semanský, Jakub Marek
3. **ZŠ spec. Plánkova 430, Strakonice** - Kristýna Moudrá
4. **ZŠ spec. Skupova 15, Plzeň** - Marie Kunzendörferová
5. **SZŠ Komenského 10, Prostějov** - Patrik Dvořák, Kristýna Novotná, Jana Šimberová
6. **ZŠ Sokolská 211, Zborovice** - Josef Guláš
7. **ZŠ, SŠ, MŠ Fr. Diepořta, Rakovník** - Jakub Skoupý, Václav Herin
8. **MŠ ZŠ. Štefánikova 2, Boskovice** - Kamila Prudilová
9. **SŠ, ZŠ, MŠ spec. Fr. Diepořta 1576, Rakovník** - Veronika Krížová, David Skoupý, Jakub Kohout, Šárka Hlavatová, Tomáš Janáček
10. **ZŠ spec. Skupova 15, Plzeň** - Karel Firák

### 18. VYHLÁŠENÍ 4. ROČNÍKU FOTOGRAFICKÉ SOUTĚŽE

Současně s vyhodnocením fotografií komise pro práci s mládeží vyhlásila téma pro 4. ročník fotografické soutěže na téma **"KDY JE STROM NEJKRÁSNEJŠÍ"**.

#### Soutěž je vyhlášena pro dvě kategorie

1. kategorie ZŠ a odpovídající ročníky víceletých gymnázií
2. kategorie střední školy

**Každý účastník** musí poslat do konce ledna 2014 maximálně 3 fotografie na e-mailovou adresu [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz) (minimální velikost obrázku 1,5 Mpx, maximální velikost souboru 4 MB). K fotografiím je nutné uvést jméno, adresu a věk soutěžícího a souhlas autora s použitím fotografií při prezentaci soutěže.

**Odborná porota** vyhodnotí a ocení v každé kategorii pět nejlepších prací, které budou vystaveny na výstavě "KVĚTY" v Lysé nad Labem a publikovány v časopisu Zahradkář a na webových stránkách ČZS [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz), [www.zahradkar.org](http://www.zahradkar.org).

Posláním fotografií do soutěže autor dává souhlas s nekomerčním využitím svého díla ČZS a otištěním v časopisu Zahrádkář.  
*Komise pro práci s mládeží RR*

## 19. VYHLÁŠENÍ 21. ROČNÍKU VÝTVARNÉ SOUTĚŽE

Současně s vyhodnocením výtvarných prací vyhlásila komise pro práci s mládeží téma pro 21. ročník výtvarné soutěže - **"MOJE OBLÍBENÁ ROSTLINA"**.

Soutěž se v těchto kategoriích:

### Výtvarná práce

- A - mateřské školy
- B - 1. stupeň
- C - 2. stupeň
- D - speciální školy

### Polytechnická práce

- A - mateřské školy
- B - 1. stupeň
- C - 2. stupeň
- D - speciální školy

Děti by měly zpracovat kresbu, výkres nebo polytechnickou práci, která by představovala vztah dětí k oblíbené rostlině. Do soutěže je možné zaslat obrázek, výkres (formát max. A 3), výrobky z přírodních i umělých materiálů.

Základní školy provedou výběr z prací, které budou zasílány na ústředí ČZS, Územní sdružení ČZS by mělo spolupracovat se školami při výběru dětských prací.

**Každá škola, územní sdružení může zaslat pouze 10 prací v každé kategorii.**

Výtvarné práce je **nutné zaslat do 28. února 2014** na adresu ústředí ČZS o.s., Rokycanova 15, 130 00 Praha 3, kde je vyhodnotí komise. Prvních deset nejlepších prací v každé kategorii bude oceněno, autoři vyhodnocených prací obdrží hodnotné ceny a diplom.

Nejzdařilejší práce budou součástí expozice ČZS na celostátních výstavách v Olomouci a v Lysé nad Labem. Vzhledem k využití výtvarných prací a k velkému množství zúčastněných se nebudou práce vracet !!!

Každá výtvarná práce musí být označena:

- označením soutěžní kategorie,
- jménem a příjmením autora,
- věkem,
- adresou školy a třídy, případně adresou bydliště soutěžícího.

Žádáme Vás, abyste s podmínkami soutěže seznámili mladé zahrádkáře a děti ve Vašem okrese prostřednictvím školských odborů, škol, regionálního tisku apod.

## 20. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE V RÁMCI ČZS

Elektronická komunikace prostřednictvím e-mailových zpráv se již stala pro většinu ÚS a mnohé ZO a SZO samozřejmostí. **Tak jak se rozšiřuje počet zpráv** zasílaných e-mailem tak **vzrůstá i počet těch nedoručených**. Na vině může být jak vyloučení zprávy antispamovým filtrem, tak i problém se schránkou adresáta nebo špatná funkce (zahlcení) SMTP poskytovatele internetového připojení.

Z tohoto důvodu je každá důležitější zpráva zasílaná z ústředí ČZS označena požadavkem na odpověď - tzv. potvrzení, že byla zpráva na počítači příjemce zobrazena (těžko lze po poštovním programu požadovat potvrzení o přečtení, neboť k tomu ani při zobrazení zprávy dojít nemusí). Tím vzniká alespoň částečná jistota o úspěšné elektronické komunikaci. Stejným způsobem doporučujeme nastavit důležité zprávy i vám.

Pokud máte možnost ve svém poštovním programu nastavit automatické odpovídání na takto označené zprávy, učiňte to, zjednodušíte si tím práci s elektronickou poštou a nebudete u každé takto označené zprávy dotazování, zda máte odpověď povolit.

Je dnes již běžnou praxí, že pokud není v přiměřené době odesílateli doručeno potvrzení o doručení, tak zprávu zasílá

znovu nebo se snaží použít jinou cestu k doručení, což značně komplikuje úspěšné vyřízení dané problematiky.

**Pokud se jedná o zprávy zásadního charakteru**, kdy na jejich doručení závisí časová koordinace činnosti ostatních osob (často při účasti na výstavách či školeních Svazu) bývá na konec textu ještě připojena druhá žádost o odpověď, kterou však musí uživatel učinit sám (nejedná se o automatický proces). Toto opatření prokazuje nejen zobrazení zprávy ale i její skutečné přečtení příjemcem. Pokud v rámci svazové elektronické komunikace obdržíte takovou zprávu, **prosím vždy odpovězte**. Pro zjednodušení tohoto procesu si můžete ve svém poštovním programu předem připravit podpis, který obsahuje i větu, že jste uvedenou zprávu přečetli a budete se jejím obsahem zabývat.

*Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS*

## 21. VÝSTAVA PRAŽSKÉ ZAHŘÁDKOVÉ OSADY

Zveme vás na ojedinělou výstavu o pražských zahrádkových osadách, která bude probíhat na Staroměstském náměstí v Praze v Sále architektů ve 4. patře pražské Staroměstské radnice a bude otevřena od června do září.

Výstava, kterou pořádá Útvar rozvoje hlavního města Prahy, bude mapovat osobitý svět pražských zahrádkových osad. Pomocí dochovaných archivních a fotografických materiálů zasadí zahrádkářství v osadách na území Prahy do historického kontextu.

Výstava má ukázat, že zahrádkáři a zahrádkářství představují v městském prostředí svěbytný fenomén, který navíc v poslední době přitahuje stále větší pozornost. Ukáže také, jak vypadá zahrádkářství v jiných městech západní a střední Evropy. Tím má přesvědčit návštěvníky, že zahrádkářství, které se zdá být výsostně českou aktivitou spojenou s obdobím normalizace, je včetně zahrádkových osad součástí mnoha měst po celé Evropě.

Více na [www.salarchitektu.cz](http://www.salarchitektu.cz). Vstup zdarma.

## 22. DOPORUČENÝ KOLEKTIV LEKTORŮ pro potřeby přednáškové činnosti na OŠ ČZS.

### Ovocnářství

(jádroviny, peckoviny, drobné ovoce), řez a ochrana

#### Doc. Ing. Josef Sus, CSc.

Ovocnářství, jádroviny, peckoviny, řez a ochrana (ČZU, fakulta agrobiologie, Praha 6 -Suchdol)  
Tel.: zam. 224 382 551, E-mail: sus@af.czu.cz

#### Ing. Dušan Nesrsta

ÚKZÚZ ZS Želešice  
Pomologie jaderovin a drobné ovoce  
ÚKZÚZ Želešice, 664 43 Želešice  
Tel.: 547 242 949 (7-15 hod.),  
E-mail: dusan.nesrsta@ukzuz.cz

#### Ing. Jiří Bouma

Jádroviny, zvláště hrušně  
Ploskovice 65, 411 42 Ploskovice,  
Tel. 416 749 011, večer

#### Ing. Zdeněk Simek (Komise odborné výchovy ČZS)

Ovocnářství - fyziologie a ekologie ovocných dřevin, minimalizace ochrany rostlin na zahrádkách,  
Lužická 825/8, 669 02 Znojmo  
Tel.: 515 222 772, E-mail: z.simek@seznam.cz

#### Miloslav Pilz

Řez jaderovin a peckovin, drobné ovoce, skleníky, ochrana rostlin, předzahrádka  
Pod strání 71, 336 01 Blovice  
Tel. 723 732 426

**Ing. Jana Dlouhá**

Drobné ovoce  
Bělohorská 416, 281 26 Týnec n/Labem  
Tel.: 731 233 615, E-mail: dlouhajana@atlas.cz

**Ing. Stanislav Boček, Ph.D.**

MZLU Brno ZF, Ústav šlechtění a množení zahradnických rostlin  
Mimoprodukční význam ovocných dřevin, krajinnotvorný, genobanky starých odrůd  
Tel.: 545 136 010, E-mail: stanislav.bocek@mendelu.cz

**Bc. Petr Boleloucký**

ÚKZÚZ, oddělení inspekce a registru sadů  
Odběry roubů ovocných dřevin  
Tel.: 543 548 230, Mob. 777 840 488, 737 267 011  
E-mail: petr.boleloucky@ukzuz.cz

**Jan Holub**

Drobné ovoce, borůvky, fíkovníky, rhododendrony  
Hvozdečko 7, 783 25 Bouzov  
Tel.: 604 607 109

**Bc. Tomáš Jan**

ÚKZÚZ ZS Želešice  
Peckoviny, skořápkaté ovoce  
Tel.: 547 242 949, mob. 737 267 238  
E-mail: tomas.jan@ukzuz.cz

**Václav Adámek**

AZV s.r.o., Višňové u Znojma  
Pěstování Bio – česneku, bio brambor  
Tel.: 725 113 825, www.azv-visnove.cz  
E-mail: adamek.azv@seznam.cz

**Ing. Ivan Dvořák**

Ovoce na zahrádce, dendrologie  
Dukelská 621, 391 02 Sezimovo Ústí  
Tel.: 728 621 843  
E-mail: okenkodozahrad@seznam.cz

**prof. Dr. Ing. Boris Krška**

Teplomilné peckoviny, introdukce subtropických ovocných dřevin do našich podmínek  
ZF MZLU, 691 44 Lednice  
Tel.: 777 808 366, E-mail: krska@zf.mendelu.cz

**Ing. Pavel Maláč, CSc.**

Roubování ořešáků, odrůdy, pěstitelské požadavky  
Dubany 74, 798 12 Vrbátky  
Tel.: 732 447 258

**Jaroslav Matejsek**

Ovocnářství, stolní odrůdy révy  
Vršovka 4, 549 01 N. Město/Metují  
Tel.: 491 475 149, večer

**Josef Materna**

Jádroviny, drobné ovoce, peckoviny, meruňky ve středním Polabí, stolní odrůdy révy, chladnomilné orchideje  
A. Jiráska 54, 281 23 Starý Kolín II  
Tel.: 321 764 269, E-mail: materna9@seznam.cz

**Ing. František Paprštejn, CSc.**

Pomologie jádroviny, peckoviny, kanad. borůvka  
VŠÚO Holovousy, 508 01 Hořice  
Tel.: 603 225 635, 493 691 066

**Prof. Ing. Vojtěch Řezníček, CSc.**

MZLU Brno ZF, Ústav šlechtění a množení zahradnických rostlin.  
Ovocnářství, vinohradnictví a vinařství  
Absolonova 1, 624 00 Brno  
Tel. 545 13/6000/ mob. 724 353 981  
E-mail: reznicek@mendelu.cz

**Ing. Josef Vačkář**

Pěstování jabloní  
Máchova 910, 332 02 Starý Plzeňec  
Tel.: 737 267 018  
E-mail: josefvaekar@seznam.cz

**Ing. Ladislav Zahradník (Pěstitelská komise ČZS)**

Ovocnářství, ochrana, sloupcové jabloně  
Ke Mlýnu 145, 377 01 Jindřichův Hradec  
Tel.: 384 323 700 večer

**Mgr. Jiří Mařan**

Borůvky, drobné ovoce (ošetřování, sortiment pěstování)  
Tel.: mob. 605 530 874  
Web: www.nazazvorce.cz, E-mail: info@nazazvorce.cz

**Ing. Václav Vohralík**

Ovocnářství, sloupcové jabloně  
Lidická 169, 270 07 Mutějovice  
Tel. 737 428 799

**Ing. Ivo Ondrášek, Ph.D.**

Ovocnářství, modré peckoviny  
Rybářská 6, 603 00 Brno  
Tel.: 519 367 242, E-mail: ivo.ondrasek@mendelu.cz

**Miroslav Přasličák, (Pěstitelská komise ČZS)**

Ovocnářství, stolní odrůdy révy v nevinařských oblastech, roubované jehličiny, podnože pro perspektivní rezistentní odrůdy  
Okružní 87/A, 794 01 Krnov  
tel.: 732 922 170, E-mail: praslicak@centrum.cz

**Alois Gruber, Fragaria**

Jahody - pěstování, sortiment  
Hlavní 226/38, 664 48 Moravany  
Tel.: 547 244 727

**OVOCE SUBTROPICKÉ****Ing. Josef Matějka**

Citrusové a exotické rostliny  
Vykáň 29, PSČ 289 15  
Tel.: 737 250 182, E-mail: jomatejka@cpoj.cz

**prof. Ing. Pavel Valíček, DrSc.**

Citrusové, tropické rostliny  
Martínkov 65, 675 44 Lesonice  
Tel.: 606 201 346, E-mail: valicek@cbox.cz

**Václav Rajšl**

Citrusy  
Zručská cesta 897/53, 301 00 Plzeň-Bolevec  
Tel.: 608 447 411, E-mail: rajsl29vaclav@seznam.cz

**Lubomír Sitař**

Citrusy a citrusáři  
Těšany č.285, 664 54 Těšany  
Tel.: 733 626 475, E-mail: sitar.l@seznam.cz

**VINOHRADNICTVÍ A VINAŘSTVÍ****Ing. Mojmír Baroň**

Zahradnická fakulta MENDELU  
Technologie výroby vína, vinohradnictví  
Komenského 41 691 44 Lednice  
Tel. 519 367 252, E-mail: baron@mendelu.cz

**Doc. Ing. Pavel Pavloušek, Ph.D.**

Pěstování révy, agrotechnika ve vinici, ochrana  
ZF MZLU Mendelu Brno, 691 44 Lednice na Moravě  
Tel. 519 367 243 E-mail: pavel.pavlousek@email.cz

**Doc. Ing. Eduard Postbiegl, CSc.**

Emeritní pracovník MZLU Brno Mendelu,  
Vinohradnictví a vinařství  
Vackova 78 B, 612 00 Brno  
Tel. 549 247 096, 605 723 780, E-mail: edo@vinaribrno.cz

**Ing. Radek Sotolář, Ph.D.**

MZLU Brno Mendelu-Lednice, vinohradnictví  
Zpracování révy, ampelografie, atlas odrůd  
691 44 Lednice n/Moravě  
E-mail: xsotolar@node.mendelu.cz

**Ing. Ivo Kotrle**

Pěstování révy v okraj. oblastech, stolní odrůdy, ochrana  
Pod Kosířem 333, 798 16 Čelechovice  
Tel.: 732 877 075, E-mail: bred\_ik@volny.cz



**Ing. Josef Teuer**

Pěstování révy, moštové i stolní odrůdy, zpracování révy  
Dvořákova 173, 747 31 Velké Hoštice  
Tel: 731 489 684, E-mail: j.teuer@centrum.cz

**Ing. Vít Rucký**

ÚKZÚZ Oblekovic  
Rezistentní odrůdy, sortiment stolních odrůd,  
pěstování na zahrádkách za snížené ochrany  
Tel.: 603 924 000, E-mail: vit.rucky@ukzuz.cz

**Ing. Zdeněk Friš**

Réva na zahrádce  
Káranská 373 100 00 Praha 10  
E-mail: fris@uzlabina.cz

**Ing. Jan Kratochvíl**

Pěstování révy v okrajových oblastech, stolní odrůdy  
Kralovická 63, 323 00 Plzeň  
Tel.: 602 882 426, E-mail: evjin@seznam.cz

**Ing. Antonín Kubiček**

Zpracování révy  
Libverda 76, 405 02 Děčín  
Tel. 412 524 724 večer

**Jaroslav Matejsek**

Pěstování stolních odrůd, okrajové oblasti  
Vršovka 4 549 01 Nové Město/Met.  
Tel. 491 475 149 večer

**Ing. Ludmila Svobodová**

Vinohradnictví a vinařství  
VOŠZ a SZaŠ Polabí 411, 276 01 Mělník  
Tel.: 728 868 185, E-mail: svobodova@zas-me.cz

**Ing. Josef Vačkář**

Zpracování révy, poradenství  
Máchova 910, 332 02 Starý Plzenec  
Tel.: 737 267 018

**Ing. Jaroslav Osička**

Střední vinařská škola Valtice  
Význam zelených prací ve vinici, řez a zavlažování révy  
Sobotní 116, 691 42 Valtice  
Tel.: 776 638 073

**Pavel Fučík**

Pěstování stolních odrůd z pohledu zahrádkáře  
Branišovice č. 104, 607 77  
Tel. 606 706 168

**Ing. Milan Hluchý, Ph.D.**

Biocont Laboratory  
Biologická ochrana révy vinné  
Tel. 545 218 156, Mob. 605 819 854, 603 543 109  
E-mail: m.hluchy@biocont.cz

**ZELENINA A BRAMBORY, ZELINÁŘSTVÍ, AGROCHEMIE****Ing. Ivan Jablonský, CSc.**

Poradenství, pěstování zeleniny a hub  
Ovenecká 47, 170 00 Praha 7  
Tel.: 602 101 967

**Ing. Oldřich Faměra, CSc.**

Zelinářství  
ČZU Praha-Suchdol, Kamýčká 129, 165 00 Praha 6  
E-mail: famera@af.czu.cz

**Ing. Peter Gajdoštin**

Zelenina, osivo  
SEMO, s.r.o., Smržice, 798 17 Smržice 414  
E-mail: gajdoštin@semo.cz

**Václav Macek, (sen.) EUROPLANT**

Brambory u malopěstitelů  
Vatín 23, 591 01 Vatín  
Tel.: 566 630 366, 602 282 893

**Ing. Jaromír Boušek**

Zelenina a brambory  
5. května 2254, 269 01 Rakovník  
tel.: 732 105 014 (pouze pro stř. Čechy)

**Miroslav Muška (Pěstitelská komise ČZS)**

Pěstování a ochrana brambor -malopěstitelé, přehled odrůd,  
degustace brambor  
Mikulovice 29, 675 22 Stařeč  
Tel.: 568 843 087, 736 774 923,  
E-mail: muskova2005@volny.cz

**Doc. Dr. Ing. Jiří Uher**

MZLU Brno ZF, Ústav zelinářství a květinářství  
Zelinářství a květinářství  
Tel.: 519 367 234, Mob. 732 710 820  
E-mail: uher@mendelu.cz, jiri.uher@mendelu.cz

**Ing. Ivan Dvořák**

Zelenina a léčivky  
Dukelská 621, 391 02 Sezimovo Ústí  
Tel.: 728 621 843, E-mail: okenkodozahrad@seznam.cz

**Ing. Juda Bohdan**

Brambory na zahrádce  
VESA Velhartice, 582 61 Česká Bělá  
Tel.: 724 218 013, E-mail: vesa-c.bela@quick.cz

**Doc. Ing. Ivan Malý, CSc.**

Zelinářství  
Emeritní pracovník MZLU Brno ZF Lednice,  
Ústav šlechtění a množení zahradnických rostlin  
Šeříková 42, 637 00 Brno  
Tel.: 603 320 830, E-mail: mal.iv@mendelu.cz

**Ing. František Pazdera**

Pěstování zeleniny na zahrádce  
Dlouhá 400, 270 51 Lužná u Rakovníka  
Tel.: 723 946 635, E-mail: frantisek.pazdera@seznam.cz

**Jaroslav Hausman**

Pěstování paprik, nové trendy a šlechtění,  
Dlouhá 166, 277 17 Libiř  
Tel.: 315 686 654, mob. 731 815 129

**Ing. Jiří Holman, Ph.D.**

Šlechtění a semenářství okurek  
Bzenská 1420, 696 81 Bzenec  
Tel.: 518 384 470, 608 661 509, E-mail: bholman@iol.cz

**RNDr. Stanislav Peleška**

Zelenina na zahrádce, zahrádkářství, ochrana  
Za potokem 150, 252 63 Roztoky  
Tel.: 220 911 012, večer

**Ing. Jan Prášil**

Zelenina aromatická a kořeninová  
SEMO, s.r.o., Smržice, 798 17 Smržice 414  
E-mail: prasil@semo.cz

**Ing. Ivan Roušal**

Zelinářství  
VOŠZ a SZaŠ, Mělník Polabí 411, 276 01 Mělník  
Tel.: 606 621 262, E-mail: rousal@zas-me.cz

**MVDr. Stanislav Kubesa**

(předseda Komise odborné výchovy ČZS)  
Ovoce a zelenina ve zdraví člověka  
Družstevní 15, 747 05 Malé Hoštice  
Tel. 604 229 397, E-mail: stanislav.kubesa@seznam.cz

**HOUBY A JEJICH ZPRACOVÁNÍ****Ing. Jiří Baier**

Mykologie, zpracování hub  
Zahradnická 371, 142 00 Praha 4  
Tel.: 602 495 869

**Libor Tmej**

Houby-sběr a zpracování  
Křetinská 252, 561 12 Brandýs n/Orlicí  
Tel.: 731 002 303

**Ing. Ivan Jablonský**

Česká zemědělská universita Praha  
Pěstování hub  
Tel.: 602 101 967, E-mail: i.jablonsky@seznam.cz

**Mgr. Ivana Paukertová**

Využití hub  
Řezáčova 28, 624 00 Brno  
Tel.: 603 396 290, E-mail: ivana@paukertova.cz

**OCHRANA ROSTLIN****Ing. Petr Ackerman, CSc.**

Ochrana zahradních plodin a rostlin,  
Ochrana révy vinné  
Tel.: 606 728 433, E-mail: p.ackerman@seznam.cz

**Ing. Rod Jaroslav, CSc. (Pěstitelská komise ČZS)**

Ochrana rostlin  
Emeritní pracovník rostlinolékařské správy Olomouc  
Vsisko 21, 783 72 Velký Týnec-Vsisko  
E-mail: jaroslav.rod@seznam.cz

**Ing. Hasman Pavel**

Ochrana rostlin  
Lovela, s.r.o., 28. října 62, 411 55 Terezín  
Tel.: 724 088 965, E-mail: hasman@lovela.cz

**Ing. Hausvater Ervín, CSc.**

Ochrana v zelinářství, zvláště brambor  
VÚB, Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod  
Tel.: 605 981 854, E-mail: hausvater@vubhb.cz

**Doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.**

MZLU Brno ZF, Ústav agrochemie a výživy rostlin  
Tel.: 545 133 102  
E-mail: ryant@mendelu.cz

**Ing. Martin Bagar, Ph.D.**

Biocont laboratory  
Vliv globálního oteplování na choroby a škůdce,  
Biologická ochrana zahrad, sadů a vinic  
Tel.: 545 218 156, Mob. 603 155 208

**Ing. Kubíček Antonín**

Ochrana rostlin  
Libverda 76, 405 02 Děčín  
Tel.: 412 524 724 večer

**Ing. Muška František, Ph.D.**

Ochrana rostlin  
Táborská 21, 615 00 Brno  
Tel.: 607 187 895, E-mail: muska34@volny.cz

**Ing. Patáková Světlá**

Spála růžovitých  
nám. J. Opletala 23, 272 04 Kladno  
Tel.: 607 668 411

**RNDr. Pultar Oldřich**

Integrovaná a biologická ochrana rostlin  
ZD Chelčice, Záhorčí 106, 389 01 Vodňany  
Tel.: 383 382 227, E-mail: pultar.biola@zemcheba.cz

**Ing. Vránek Jaroslav (Pěstitelská komise ČZS)**

Ochrana rostlin  
Moskevská 2726, 390 05 Tábor  
Tel.: 724 284 092

**Ing. Jan Růžicka**

AGRO CS Skalice a.s.  
Přípravky na ochranu rostlin  
E-mail: ruzicka@agroc.cz

**VÝŽIVA ROSTLIN, KOMPOSTOVÁNÍ A HNOJENÍ****Ing. Boušek Jaromír**

Výživa rostlin (přednášky jen v STČ kraji)  
Sadová 2438, 269 01 Rakovník  
Tel.: 732 105 014, E-mail: jaromir.bousek@seznam.cz

**Ing. Kalina Miroslav, CSc.**

Hnojení, kompostování a hnojení, výživa a půda  
Jiráskova 1147, 413 01 Roudnice n/Labem  
Tel.: 416 837 389, večer

**Ing. Kostov Georgij**

Hnojiva, výživa rostlin  
Hnězdenská 767, 181 00 Praha 8  
Tel.: 602 625 471, E-mail: trimona@volny.cz

**Ing. Čepl Jaroslav, CSc.**

Agrochemie, agrotechnika, zvláště brambory  
VÚB Havlíčkův Brod, Dobrovského 2366,  
580 01 Havlíčkův Brod  
Tel.: 732 919 311, E-mail: cepl@vubhb.cz

**Ing. Valenta Jiří**

Hnojiva, výživa rostlin  
Lovochemie, a.s., 410 17 Lovosice  
Tel.: 736 506 288, E-mail: jiri.valenta@lovochemie.cz

**Ing. Valtera Jiří**

Hnojiva  
Agro CS, a.s., Říkov 265, 552 03 Česká Skalice  
Tel.: 603 812 952, E-mail: valtera@agroc.cz

**Ing. Vydlák Josef**

Hnojení, výživa  
Agro CS, a.s., Říkov 265, 552 03 Česká Skalice  
Tel.: 732 742 048, E-mail: vydlak@agroc.cz

**KONZERVACE A ZPRACOVÁNÍ  
ZAHRADNÍCH PRODUKTŮ****Ing. Faměra Oldřich, CSc.**

Zpracování ovoce a zeleniny, uskladnění  
ČZU Praha-Suchbát, 165 00 Praha 6  
E-mail: e-famera@af.czu.cz

**Dr. Ing. Němcová Anna**

Konzervování  
Zahr.fakulta MZLU, 691 44 Lednice n/Moravě  
Tel.: 602 384 478

**Ing. Půhoný Karel**

Zpracování ovoce a zeleniny, domácí konzervování  
Hutě 3, 262 42 Rožmitál p/Třemšínem  
Tel.: 739 171 611

**Doc. Ing. Uhrová Helena, CSc.**

Konzervování, ovocná vína, destiláty  
VŠCHT Praha, Technická 1905, 166 28 Praha 6  
Tel.: 220 443 345, E-mail: helena.uhrova@vscht.cz

**KVĚTINÁŘSTVÍ****Ing. Heinrichová Alena**

Muškatý, pěstování a ochrana  
Loděnice 172, 267 12 Loděnice  
Tel.: 737 177 100

**prof. Ing. Kobza František, CSc.**

Letničky, dvouletky, trvalky  
Zahr. fakulta MZLU, 691 44 Lednice n/Moravě  
E-mail: kobza@zf.mendelu.cz

**Krupička Miloš**

Cibuloviny, zvláště narcisy  
Havlíčková 2926, 272 04 Kladno  
Tel.: 312 263 183

**MUDr. Kříž Josef**

Lilie, Mečíky, šlechtění  
Komenského 345, 394 68 Žirovnice  
tel.: 606 320 863, E-mail: mudrkriz@seznam.cz

**Ing. Kunte Libor, Ph.D.**

Květinářství, kaktusy, sukulenty  
Střední zahradnická škola, 405 02 Děčín - Libverda  
tel.: 603 859 653, E-mail: libverda@space.cz

**Ing. Lamač Jan**

Jiřiny, šlechtění rostlin, parkové úpravy, dendrologie,  
diapozitivní zámek Sychrov  
Paceřice 16, 453 44 Sychrov  
Tel.: 725 727 993

**Ing. Mojmír Martan**

Předseda klubu skalničkářů Brno  
Orchideje v bytě (sortiment pěstování)  
Tel.: 543 248 472 (20–22 hod), mob. 728 235 711  
E-mail: mojcom@email.cz

**Mgr. Blažek Milan**

Kosatce, lekníny, pivoňky  
Na Násvi 6, 252 25 Jinočany  
Tel.: 257 960 702, večer, E-mail: blazek@ibot.cas.cz

**Ing. Jarmila Matoušková**

MZLU Brno, Botanická zahrada a arboretum  
Orchideje v bytě (sortiment, pěstování).  
Tel.: 545 223 606, E-mail: jarmila.matouskova@mendelu.cz

**Fousová Zdena**

Floristika, suché květy  
Ve Žlábkách 2978, 276 01 Mělník  
Tel.: 775 928 048

**Mimránek Petr**

Mečíky  
763 01 Mysločovice 169  
Tel.: 739 008 827

**Ing. Nachlingerová Věra**

Hrnkové, balkonové  
U cihelny 413, 252 43 Průhonice  
Tel.: 605 205 998, E-mail: nachlingerova@vukoz.cz

**RNDr. Sehnoutka Tomáš**

Lilie, denivky, okrasná zahrada  
Gen. Mrázka 16, 466 01 Jablonec n/Nisou.  
Tel.: 774 320 704

**Tyrychtr Kamil**

Vodní rostliny, cibuloviny  
Sobotecká ul., 511 01 Turnov  
Tel.: 603 833 235 po 20. hod.  
E-mail: kamiltyrychtr@seznam.cz

**Urs Ladislav**

Begonie  
Kyjevská 41, 530 03 Pardubice  
tel.: 603 996 859, E-mail: ladislav.urs@worldonline.cz

**RNDr. Žlebčik Jiří**

Trvalky, pnoucí rostliny, dendrologie  
VÚKOZ Průhonice, 252 43 Průhonice  
tel.: 775 061 351, E-mail: jiri.zlebcik@seznam.cz

**SADOVNICTVÍ, PROJEKTOVÁNÍ ZAHRAD****Ing. Ducháč Václav**

Sadovnictví  
Vrchoviny 126, 549 01 Nové Město n/ Metují  
Tel.: 737 351 877, E-mail: Duchac.vaclav@seznam.cz

**Ing. Tomáš Foral**

Návrhy a realizace zahrad, Soudní znalec -dendrologie  
Beethovenova 2, 602 00 Brno  
Tel.: 775 085 959, E-mail: fortom@volny.cz

**Ing. Igor Kyselka**

Zahradní architekt, Ústav územního rozvoje  
Zahradní architektura  
Tel.: 542 423 146, Mob. 737 121 205

**Ing. Groušl Jaromír**

Dendrologie, úpravy zahrad  
Javorová 3258, 278 01 Mělník  
Tel.: 724 139 869, E-mail: grousl@zas-me.cz

**Ing. Jašová Jaroslava**

Růže, úprava zahrádek  
Komenského 221. 281 21 Žiželice n/Cidlinou  
Tel.: 321 789 169, večer

**Mgr. Našinec Jaroslav**

Travníky  
AEV-VS, J.Masaryka 58, 120 00 Praha 2  
Tel.: 728 385 042

**Ing. Steinbauer Jan**

Úpravy zahrady, bonsai, okrasné dřeviny  
Živanická 48, 190 79 Praha 9  
Tel.: 737 375 657

**Ing. Teterová Miroslava**

Travníky, údržba zahrady  
Pravčice 51, 768 44 Pravčice  
tel.: 608 331 704, E-mail: v.tetera@tiscali.cz

**RNDr. Žlebčik Jiří (Pěstitelská komise ČZS)**

Dendrologie, růže a rozária, parkové úpravy, botanika  
VÚKOZ Průhonice, 252 43 Průhonice  
Tel.: 775 061 351, E-mail: jiri.zlebcik@seznam.cz

**Mgr. Jiří Jakl**

Dendrologie, biologie, botanika  
Magnolie, invazivní rostliny, ekologické zahrady  
(Pracuje nyní v Praze)  
Tel.: 776 877 565, E-mail: jirijakl@seznam.cz

**Ing. Stanislav Vilím**

MZLU Brno ZF, Ústav biotechniky zeleně  
Živé ploty- opadavé i trvale zelené, stříhané i volně rostoucí,  
množení, výsadba, údržba  
Tel.: 519 367 234, Mob. 732 710 820  
E-mail: stanislavvilim@email.cz

**Ing. Josef Straka, (Agrostis)**

Údržba zahrad a travníků, zahradní práce  
údržba chat a zahradních staveb  
Tel.: 517 370 607, mob. 603 950 236.

**VČELAŘSTVÍ, LÉČIVKY,  
KONZERVACE OVOCE A ZELENINY,  
OSTATNÍ SPECIALIZACE****Ing. Antonín Přidal, Ph.D.**

MZLU Brno ZF -Ústav zoologie, rybářství, hydrobiologie a  
včelařství  
Tel.: 519 362 248, E-mail: apridal@zf.mendelu.cz

**Doc. RNDr. Vladimír Ptáček, CSc.**

Masarykova universita, PF, Ústav experimentální biologie  
Včelařství  
Tel.: 549 496 703, E-mail: ptacek@sci.muni.cz

**RNDr. Krieg Pavel, CSc.**

Výzkumný ústav včelařský  
Význam čmeláků na zahradách a v sadech  
Na Násvi 113/29, 750 02 Přerov 12-Zdravice,  
Tel.: 581 211 362, E-mail: pavel.krieg@tiscali.cz

**Dostálová Miroslava**

Medonosné rostliny  
Holohlavy, U Jordánu 258, 503 03 Smiřice  
Tel.: 724 237 462, E-mail: xxxpedro@seznam.cz

**Ing. Ducháč Václav**

Včelařství  
Vrchoviny 126, 549 01 Nové Město n/ Metují  
Tel.: 737 351 877

**Ing. Doubravka Rožnovská, Ph.D.**

MZLU Brno AF, Ústav technologie potravin  
Zpracování úrody ze zahrádek, mražením a sterilizací  
Tel.: 545 133 026  
E-mail: doubravka.roznovska@zf.mendelu.cz

**Dr. Ing. Anna Němcová**

MZLU Brno ZF, Ústav posklizňové technologie zahradnic-  
kých produktů  
Sklizeň a skladování ovoce  
Tel.: 519 367 266,(260,225,226).

**Ing. Pavel Musil**

Masarykova univerzita, LF, centrum léčivých rostlin  
Botanická zahrada na Kraví hoře  
Využití planě rostoucích léčivých rostlin v domácí lékárně  
Tel.: 543 211 590, E-mail: pmusil@med.muni.cz

**Doc. Ing. Marie Borkovcová, Ph.D.**

MZLU Brno AF, Ústav zoologie, rybářství, hydrobiologie a  
včelařství  
Ekologie na zahrádce, živočichové zahrad a jejich význam  
tel.: 545 133 356, E-mail: borkov@mendelu.cz

**Doc. Ing. Patrik Burg, Ph.D.**

MZLU Brno, Ústav zahradnické techniky  
Malá zemědělská mechanizace-novinky a trendy  
Tel.: 519 367 373,

**Doc. Pavel Zemánek, Ph.D.**

MZLU Brno, Ústav zahradnické techniky  
Malá zemědělská mechanizace-novinky a trendy  
Tel.: 519 367 371,

**Doc. Ing. Jiří Filip, CSc.**

MZLU Brno, AF, Ústav aplikované krajinné ekologie  
Závlahová voda v zahrádkách a sadech, moderní závlahy  
Tel.: 774 355 371,

**Ing. Jarmila Neugebauerová, Ph.D.**

MZLU Brno ZF Lednice na Moravě Ústav zelinářství a  
květinářství  
Pěstování léčivých rostlin v zahrádkách, způsoby sušení  
květín, aranžování v interiérech včetně ukázek  
Tel.: 519 367 233, E-mail: neugebj@zf.mendelu.cz

**Ing. Jiří Valtera**

Agro CS s.r.o.  
Výroba průmyslové zeminy, živiny, použití  
Mob. 603 812 952, E-mail: valtera@agrocsc.cz

**Ing. Helena Vlašínová Ph.D.**

MZLU Brno ZF, Ústav biologie rostlin  
Permakultura, ekologické zahrádkářství, využití planých  
a plevelných rostlin v kuchyni  
Tel.: 545 133 021/6058

**Ing. Tomáš Gregor, Ph.D.**

MZLU Brno Mendelu AF, Ústav technologie potravin  
Ovocné mošty, výroba a uchování, konzervace zeleniny  
mléčným kvašením  
E-mail: tomas.gregor@mendelu.cz

**RNDr. Lenka Grycová**

AROMATICA CZ s.r.o.  
Léčivky a jejich zpracování, jedovaté rostliny  
Tel.: 605 473 350, E-mail: grycova.lenka@email.cz

**Ing. Martin Koudela, Ph.D.**

Léčivky, aromatická a kořeninová zelenina  
Štětínská 381/2  
181 00 Praha 8  
Tel. 224 382 553, 776 090 523  
E-mail: koudela@af.czu.cz, markou@centrum.cz

**Ing. Prášil Jan**

Léčivky - pěstování  
SEMO, s.r.o., Smržice, 798 17 Smržice 414  
E-mail: prasil@semo.cz

**Mgr. Koňářík Jiří**

Jelínek Vizovice  
Zásady správného zakládání ovocných kvasů,  
Výroba ovocných destilátů  
Tel.: 602 877 166, E-mail: konarik@r.jelinek.cz

**Ing. Ludmila Stránská**

Emeritní pracovnice ÚKZUZ  
Legislativa, oblast zahradnictví,  
Certifikace osiv a sadby-označování  
P.O.BOX. 64, 566 01 Vysoké Mýto  
Tel.: 465 422 683, 737 267 000  
E-mail: ludmila.stranska@ukzuz.cz

**Ing. Blanka Kocourková, CSc.**

MZLU Brno, AF Ústav pěstování, šlechtění rostlin  
Rostliny tonizující  
Tel.: 545 133 131  
E-mail: blanka@mendelu.cz

**Ing. Jiří Jandák, CSc.**

MZLU Brno, AF Ústav agrochemie, půdoznalství,  
Mikrobiologie a výživy rostlin  
Využití půdoznalce při zakládání zahrady, sadů, vinic  
Tel.: 545 133 061, E-mail: jandak@mendelu.cz

III. 2013, Roman Donda, Odborné oddělení ČZS

**23.****POMOLOGICKÝ SEMINÁŘ  
PRO ODBORNÉ INSTRUKTORY ČZS 2013**

V tomto roce pořádá ČZS seminář pro odborné instruktory v rámci mezinárodního setkání ovocnářů a pomologů.

Setkání proběhne v **Hradci Králové** v prostorách hotelu Černigov, Riegrovo náměstí 1494/4, PSČ 500 02, nedaleko Hlavního nádraží ve dnech **13.-15. září 2013** (pátek až neděle).

**Seminář je zaměřen na ovocnářství a hlavně odrůdovou skladbu jednotlivých ovocných druhů.**

Přednášet bude Ing. Jitka Blažková o odrůdách třešní vyšlechtěných v VŠÚO Holovousy.

O odrůdách meruněk a broskvoni na Slovensku popovídá doc. Ing. Daniela Benediková, PhD.

Ing. Jana Dlouhá nás seznámí s českými odrůdami drobného ovoce a doc. Ing. Josef Sus, CSc. ve svém příspěvku vyhodnotí novější odrůdy slivoní.

Dalším zajímavým tématem semináře bude pomologické minimum prof. Ing. Vojtěcha Řezníčka, CSc.

Prof. Dr. Ing. Boris Krška popíše nové odrůdy meruněk a broskvoni vyšlechtěných v Lednici na Moravě.

Zkušenosti s určování odrůd jádrovin na výstavách odpřednáší Ing. Ladislav Zahradník.

Určitě zajímavá bude i přednáška Ing. Evy Šídové o udržování starých ovocných odrůd na Slovensku.

Z Bavorska se svým příspěvkem vystoupí Josef Wittman s tématem "Ovocné stezky jsou více než eko-turismus".

O budování ovocných stezek na Opavsku se více dozvíme z přednášky Radima Lokoče a Ing. Ondřeje Dovala.

Nebudou chybět ovšem i přednášky ryze praktického rázu. Z Německa přislíbil dvě přednášky pan Göding o zkušenostech s pěstováním kdouloní a některých podnoží, další příspěvek bude ze Švýcarska, pan Ralph Bachmann nás seznámí s popisnými znaky pro určování odrůd ořešáků.

Poučná a praktická bude přednáška přítele Jaroslava Matejska, který nás poučí o jarním řezu ořešáku a seznámí nás se svou speciální metodou výchovného řezu k založení pěkné korunky u ořešáků.

S faktory ovlivňující vnitřní a vnější kvalitu ovoce nás obeznámí doc. Ing. Josef Sus, CSc.

Celé sobotní odpoledne věnujeme exkurzím, navštívíme VŠÚO Holovousy a zahrádkovou osadu Zlatá růže. Určitě zaujme i páteční večerní kulturní program, při kterém vystoupí folková skupina Kantoři, a sobotní večerní odborná diskuze.

Během semináře vznikne výstavka ovoce za přispění účastníků semináře. V neděli po obědě seminář slavnostně ukončíme a rozjedeme se do svých domovů.

Ing. Miroslav Šmoranc, odborné oddělení ČZS

**24.****ŠKOLENÍ VEDOUČÍCH MOŠTÁREN****Vážení přátelé zahrádkáři, vedoucí moštáren ČZS,**

V letošním roce pořádá ústředí ČZS Praha školení vedoucích pracovníků moštáren 9.-10. srpna 2013 v Sezimově Ústí v hotelu MAS, Náměstí Tomáše Bati 417/12, 391 02. Školení bude zahájeno 9. 8. (pátek) ve 13 hodin v malém konferenčním sále zmiňovaného hotelu. Vstupní přednášku zahájí doc. Josef Ernest první místopředseda ČZS na téma „O podmínkách zdanění odměn pracovníků moštáren“. Přednáška je plánovaná na 45 minut s diskuzí a dotazy po skončení přednášky.

Od 14 hodin se účastníci školení seznámí s uplatněním nových obalů bag-in-box při skladování ovocných moštů. Odpřednáší Eliška Moravcová pracovnice firmy H MARKET.

V 15 hodin nás pan Ing. Prokop Vácha seznámí s novými technologiemi a stroji pro zpracování jablek na mošt, také se zmíní o kvasu.

Od 16 do 18 hodin páteční přednáškový den ukončí doc. Ing. Jaroslav Dobiáš, CSc. z Ústavu konzervace potravin

VŠCHT Praha přednáškou „O možnostech stabilizace a konzervace vylišované ovocné šťávy“. Do tohoto příspěvku bude zahrnuto požadované čiření a to nejen bentonitem.

Po večeri, která je plánována na 18. hodinu mohou účastníci ještě diskutovat o problémech při provozu moštáren.

Sobotu zahájíme v 8 hodin snídaní, po snídani si prohlédneme moštárnu ZO ČZS Sezimovo Ústí II. V průběhu školení by mělo také dojít k výměně zkušeností mezi jednotlivými pracovníky moštáren. Každý pracovník moštárny popřemýšlí co je u nich v moštárně zajímavého a co by mohlo být pro ostatní přátele přínosem.

Předpokládaný konec školení je v sobotu ve 12 hodin.

Upozorňuji, že ještě může dojít k drobným změnám v programu školení. Přihláška a podrobné pokyny pro účastníky školení budou z ústředí ČZS Praha na jednotlivá územní sdružení rozesílány začátkem měsíce května.

*Ing. Miroslav Šmoranc, odborné oddělení ČZS*

25.

## SPOLEČENSKÁ RUBRIKA

### Odešli z našich řad

#### Vzpomínka na přítele Ericha Duxa

Dne 7. 3. 2013 zemřel ve věku nedožitých 80 let přítel Erich Duxa, dlouhodobý člen výboru své domovské ZO Bolatice, dlouhodobý člen představenstva ÚR ČZS Opava a po 2 volební období člen RR, vynikající zahrádkář a člověk. Po celý život obětavě předával své bohaté praktické zkušenosti a odborné znalosti zahrádkářům v okrese, organizoval výstavy, jako zkušený pěstitel a odborný instruktor přednášel a vzdělával zahrádkáře v celém regionu. Za svoji obětavou činnost obdržel řadu vyznamenání od ÚS i RR, včetně zapsání do knihy cti ČZS. Čest jeho památce.

*S úctou k jeho památce představenstvo ÚR ÚS Opava.*

Dne 27. listopadu 2012 ve věku 91 let nás navždy opustila vzácná žena paní **Josefa Roudná** z Vřeskovíc. Paní Roudná řadu let vedla místní základní organizaci ČZS. Jako předsedkyně zahrádkářů organizovala odborné přednášky, zájezdy a výstavy. Myšlenkou zahrádkářů žila. Podílela se na práci představenstva ÚS ČZS jehož byla řádným členem.

*Čest její památce*

*Za ÚS ČZS Klatovy, Josef Novotný*

### JUBILEA

Dne 9. června oslaví v plné síle a svěžesti své 70 narozeniny přítel **Jaroslav Buman předseda ÚS Praha - město**. Členové představenstva ÚS a členové jeho ZO mu přejí pevně zdraví a hodně optimizmu do dalších let, zároveň mu děkují za jeho dlouholetou a obětavou práci pro ZO i pro ÚS.

*Představenstvo ÚS Praha - město*

## 26. VÝSTAVY A PŘÍBUZNÉ AKCE V ROCE 2013

### KVĚTEN

**HOBBY** ..... **České Budějovice - výstaviště 15.-19. 5.** 22. ročník výstavy vše pro hobby a zahradu, rostliny a semena, stavebnictví, vytápění, klimatizace, aj

**Děčínská Kotva** ..... **Děčín - zámek 15.-19. 5.** Mistrovství floristů České republiky - 42. ročník "Floristika čtyřmi smysly". Výstava **pro veřejnost 17.-19. 5.**

**Výstava skalniček, bonsajů, kaktusů** ..... **Karlovy Vary 17.-21. 5.** Pořádá Klub skalničkářů ERICA Nejdeš u K.Varů.

**Jinošovské studánky** ..... **Jinošov 18. 5.** Pořádá ZO ČZS za podpory OÚ.

**Bonsai 2013** ..... **Lubná u Poličky, KD Skalka 18.-19. 5.** Bonsaje i sukulenty, ukázka tvarování 19. 5. v 9,30.

Cestovatelská přednáška "Čína křížem krázem" 18. 5. v 17,00

**Natura Viva 2013** ..... **Lysá nad Labem - výstaviště 22.-26. 5.** Vše pro myslivost, rybářství a včelařství.

### ČERVEN

**BONSAI MERKLÍN 2013** ..... **Merklín, zámek 1.-2. 6.** Mezinárodní výstava pod záštitou hejtmána v zámeckém areál v Merklíně u Přeštic.

**Prodejná výstava léčivých rostlin** ..... **Písek - DZ 13.-15. 6.** Pořádá Nákupna léčivých rostlin Písek a ÚS Českého zahrádkářského svazu Písek, v domě zahrádkářů.

**RŮŽOVÁ ZAHRADA** ..... **Lysá nad Labem - výstaviště 13.-16. 6.** Celostátní výstava růží a letních květů a zahradnické trhy. Obrovská aranžmá z řezaných květů, především růží.

**Fuchsie v Liberci** ..... **Liberec, Staré Pavlovice 15.6 - 31.8.** 22. ročník 1300 kultivarů - 30 let staré rostliny i novinky, 400 pelargonii, 90 achimenes.

### ČERVENEC

**Léto v zahradě** ..... **Borotín u Boskovic - arboretum 5.-7. 7.** Tradiční prodejní výstava - trvalky, dřeviny, lilie, bonsaje, vodní rostliny aj. prohlídka arboreta.

**Květy 2012** ..... **Lysá nad Labem - výstaviště 11.-14. 7.** Celostátní výstava květů a zahradnické trhy. Expozice a květinová aranžmá Českého zahrádkářského svazu na ploše 2.160 m<sup>2</sup>. soutěž POLABSKÝ KVĚT.

**Za krásu životního prostředí** ..... **Radimovice u Želče 19.-21. 7.** Výstava květů v plném květu - růže, jirfiny, mečíky, lilie, begonie a další, doplněné o bohaté aranžmá a prodej.

**Výstava fuchsii** .... **Telč, renesanční zámecká zahrada 23.7. do 4.8.** Exponáty jsou neprodejné, do vyčerpání zásob se prodávají mladé rostliny mnoha druhů a odrůd.

### SRPEN

**Velká výstava květů** ..... **Staňkov, Lidový dům 9.-11. 8.** Již 38. tradiční výstava květů ČZS - v době Chodských slavností v sále Lidového domu ve Staňkově.

**Flora Olomouc - letní etapa** ..... **Olomouc, výstaviště 15.-18. 8.** Mezinárodní zahradnická výstava, letní zahradnické trhy prodej květů, zahradnického sortimentu aj.

**Květiny, ovoce, zeleniny**, ..... **Šlapanice u Brna 17.-18. 8.** Tradiční výstava letních květů, ovoce, zeleniny, bonsajů a kaktusů u příležitosti Šlapanických slavností.

**Plaský kvítek medový** ..... **Plasy 17.-18. 8.** ZO ČZS Plasy pořádá výstavu k 60. výročí ZO společně s místními včelaři během konáním tradiční pouti.

**Výstava květů Čimelice** .. **Čimelice - Zámecká zahrada 22.-25. 8.** Zahradnictví Čimelice spolu s necelou stovkou zahradníků, drobných pěstitelů, zaplní zámeckou zahradu.

**ZAHRADA VYSOČINY** ..... **Žirovnice, zámek 24.-26. 8.** Tradiční výstava mečíků a jirfinek. Pořádá ZO ČZS poradenská služba, prodej dalšího zahrádkářského zboží.

**ZEMĚ ŽIVITELKA** ..... **České Budějovice - výstaviště 29.8.-3.9.** 40. ročník mezinárodního agrosalonu. Expozice ČZS s výpěstky květů, ovoce a zeleniny místních zahrádkářů.

**Regionální zahrádkářská výstava** **Teplice nad Metují 30.8.-1.9.** Pořádá ZO ČZS a ÚS Náchod, zahrádkářské výpěstky, exotické a méně pěstované zeleniny a pod.

**Zahrádkářská výstava** ..... **Šenov, základní škola 30.8.-2.9.** Pořádá ZO ČZS v rámci Regionu Slezská brána. Výrobky, výpěstky - výstava v rámci šenovského jarmarku.

## ZÁŘÍ

**Výstava květin, ovoce a zeleniny** ..... **Holýšov, KD 7.-8. 9.** Výstava bude otevřena od 9 do 17 hodin. Vystavovány budou výpěstky zahrádkářů, jiriny, mečíky aj.

**Podzimní výstava skalniček** ..... **Praha, Karlovo nám. 9.-21. 9.** Pořádá Klub skalničkářů Praha. Nejvyšší kvalita exponát obdrží Pohár Karla Čapka. Prodej rostlin, poradna.

**Podzim v květech** ..... **Borotín u Boskovic - arboretum 13.-15. 9.** Tradiční prodejní výstava - trvalky, dřeviny, jiriny, trávy aj. prohlídka arboreta.

**Zahrada Čech** ..... **Litoměřice - výstaviště 13.-21. 9.** Nejnavštěvovanější zahrádkářský veletrh. expozice ČZS. Kulturní program - 21. 9. den časopisu Zahrádkář.

**Jiřinkové dny** ..... **Slovec u Městce Králové, DAHLIA 14.-15. 9.** Prohlídka výsadby více jak 300 odrůd jirinek. Novinky 2013. Součástí - begonie, mečíky, fuchsie, lilie, růže.

**LIBVERDA 2012** ..... **Děčín-Libverda - areál školy 20.-22. 9.** V rámci výstavy LIBVERDA 2013 vystavuje a prodává ÚS ČZS Děčín - zahradnické potřeby, ovoce, zelenina, stromky, poradna pro zahrádkáře zajištěna.

**Obl. výstava ovoce a zahr. výpěstků** ... **Slavkov u Brna 21.-23. 9.** V Domě Bonaparte pořádá ZO ČZS - vystavuje ovoce od pěstitelů ZO okresu Vyškov.

**Zahrádkářská Bohdaneč** ..... **Lázně Bohdaneč 27.-30. 9.** ZO ČZS a ÚS Pardubice zvou na výstavu ovoce, zeleniny a květin pořádanou ve všech prostorách sokolovny.

## ŘÍJEN

**Zahrádkářská výstava** ..... **Benešov, DDM 1.-3. 10.** Výstava ovoce, zeleniny, květin, léčivých rostlin, pořádá ÚS ČZS v Domě dětí a mládeže v Benešově.

**Zemědělec - podzim 2013** ..... **Lysá nad Labem 3.-6. 10.** Celostátní kontraktovní zemědělská výstava. Souběžně probíhá výstava NÁŠ CHOŮV.

**Flora Olomouc (Hortikomplex)** ..... **Olomouc 3.-6. 10.** Výstava ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků. Expozice ČZS, ovoce a réva od okolních ÚS ČZS. **Podzimní zahradnické trhy** květin, ovoce, zeleniny, okrasných rostlin.

**Zahrada východních Čech** ..... **Častolovice, výst. areál 4.-6. 10.** Pořádá ZO ČZS a ÚS Rychnov n.K. Bude vystavovat 8 ÚS ČZS z východních Čech, dále mnoho firem a institucí.

**Okresní výstava ovoce a zeleniny** ..... **Kocliřov, KD 5.-6. 10.** Výpěstky ZO ČZS okresu Svitavy, doplněno květinovou výzdobu, kresbami dětí, včelařským koutkem.

**Flora podzim 2013** ..... **Kroměříž 10.-13. 10.** Kvetoucí cibuloviny - gladioly, jiriny a lilie, výstava kaktusů a výstava drobného domácího zvířectva.

**Podzimní výstava** ..... **Křenovice, Spol. sál 12.-13.10.** Pořádá ZO ČZS - výpěstky a výrobky místní občanů. K prodeji keramika, květiny, přírodní kosmetika.

**Podzimní trh a výstava květin** .. **Chotoviny u Tábora KD 12.-13.10.** Pořádá ZO ČZS s obcí - široký sortiment květin - chryzantém, ovocné keře, stromky, jehličnany, vřesovištní aj.

**Obl. výstava ovoce a zeleniny** ..... **Moravská Třebová 12.-14. 10.** Na zámku - výpěstky ze ZO Mor. Třebová, Jevíčko a okolí. Kresby žáků, fotografie ze života zahrádkářů.

**HOBBY PODZIM** ..... **České Budějovice - výstaviště 17.-20. 10.** 15. ročník výstavy - vše pro kutily dům i zahradu. Expozice výpěstků ZO a ÚS ČZS

**Podzimní výstava** ..... **Telč 18.-20.10.** Výstava ovoce, zeleniny a květin. Pořádá ZO ČZS v Domě zahrádkářů - soutěž o nejhezčí exponát.

**Oblastní zahrádkářská výstava** ..... **Třebíč, DZ, 18.-21.10.** Ovoce, zelenina, chryzantémy, bonsaje.

**Regionální výstavy ovoce a zeleniny** ... **Stráž nad Nisou 23.-27. 10.** Pořádá ÚS ČZS Liberec ve spolupráci s německými zahrádkáři Žitavska. Výpěstky zahrádkářů, prodej českých jablek, objednávky ovocných stromků a bobulovin.

**Exotika 2013** ..... **Lysá nad Labem 24.-28. 10.** Celostátní výstava nejen exotického ptactva pořádaná společně s chovatelskými organizacemi.

**JAHRAHA 2013** ..... **Trenčín - Expocenter 25.-26. 10.** 4. ročník výstavy okrasných dřevin, ovocných stromov, potrieb pre záhradkárov. Celoslovenská výstava jablko roka a hruška roka.

**XXV. hlinecká výstava chryzantém** ..... **Hlinsko 25.-27. 10.** V multifunkčním centru pořádá SZO ČZS Chryzantéma Hlinsko. Prodej chryzantém.

**Barvy podzimu** ..... **Šlapanice u Brna, Orlovna 26.-28. 10.** Výstava chryzantém, ovoce a zeleniny, pořádá ZO

## LISTOPAD

**Vánoční výstava** ..... **Holýšov, kulturní dům 23.11.** Adventní věnce, ozdoby, dárkové zboží.

**Vánoční výstava** ..... **Křenovice, Spol. sál 30.11.-1.12.** Pořádá ZO ČZS - vánoční dekorace a cukroví. Prodej keramiky, přírodní kosmetiky, a vánočního zboží.

**Předvánoční výstava** ..... **Domažlice, MKS 30.11. - 1.12.** Zajištěna odborná poradna a prodej zahrádkářských výpěstků, adventních věnců a dalšího zboží.

## PROSINEC

**Vánoční výstava** ..... **Telč, DZ 13.-15.12.** Pořádá ZO ČZS. Domácí vánočky, mazance, perníčky, sušené ovoce, vánoční mošty a jiné vánoční pochutiny, vánoční dekorace, svícný ozdoby a mnoho dalšího.

Seznam výstav berte jen jako orientační, uvedené termíny se mohou bez našeho vědomí změnit. Aktuální informace a podrobnější popis s případnými odkazy na vystavovatele najdete na našich webových stránkách [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz).

*Ing. Miloš Kožešník, správce stránek ČZS*

### 27. NABÍDKA ODBORNÝCH MATERIÁLŮ NA CD/DVD ROM PRO ZAHŘÁDKÁŘE

#### Aktuální nabídka:

- Odborné školení vinařské „**Pěstování stolní révy vinné v okrajových oblastech**“ 2012 - Lednice.
- **Abiotické poruchy, choroby a škůdci zahradních rostlin** - soubor obrazových atlasů - 2013, Ing. Jaroslav Rod.
- **Odrůdová skladba pěstovaných ovocných druhů**, šlechtitelský původ a základní vlastnosti vydání II. 2011, Ing Dušan Nesrsta, Bc. Tomáš Jan, Ing. Libor Dokoupil, Ph.D.

#### Na vyžádání máme v archivu ještě tyto materiály:

- **Přednášky s vinařskou tematikou** při příležitosti konání Celostátní výstavy vín s mezinárodní účastí ve Vracově 2012 (přednášky korespondují či jsou zahrnuty do záznamů z vinařského školení 2012 Lednice)
- Odborné školení „**Okrasná, oddechová a relaxační zahrada**“, 2011 Průhonice
- Ovocnářský seminář 2010 „**Pěstování slivoní**“ LEDNICE
- Květinářský seminář 2009 „**Pěstování rostlin v truhlících**“ BOSKOVICE
- **Zelinářský seminář 2008** - MĚLNÍK

**Dále máme k dispozici CD s propagačními materiály ČZS - 50 let ČZS** (pamětní CD z roku 2007 mapující činnost Svazu)

- **Výstavy ČZS** - prezentace výstav - zpracováno v roce 2012 pro PC.

Všechny uvedené materiály jsou určeny pro prohlížení či přehrávání na PC, u většiny videozáznamů je možné k přehrávání využít i novější DVD přehrávače s podporou formátu DivX (AVI), u zvukových záznamů přehrávače s podporou MP3.

Pro členy ČZS platí jednotná cena 50,- Kč za každé CD či DVD, kromě propagačních CD.

*Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS*

## 28. NÁSTĚNNÉ KALENDÁŘE NA ROK 2014 ČZS A STOLNÍ KALENDÁŘE OD FIRMY SEMO

### NÁSTĚNNÉ KALENDÁŘE ČZS

Jeden ze základních cílů našeho svazu je „Výrazně zlepšit propagaci činnosti ČZS na všech stupních organizace...“ V roce 2012/2013 jsme k tomuto cíli přispěli i tím, že pro propagaci svazu jsme místo obvykle zakoupených komerčních kalendářů s dodatečně umístěným názvem a znakem jsme na rok 2013 připravili kalendář z vítězných obrázků fotografické soutěže mládeže. V tomto trendu chceme pokračovat a na rok 2014 a připravit kalendář s obrázky zahrádkových osad. Kalendář by byl doplněn i vhodnými radami, pranostikami apod. pro daný měsíc. Za tímto účelem byla vyhlášena fotosoutěž pro ZO: NAŠE ZAHŘÁDKOVÁ OSADA, viz též str. 37 "Pochlubte se svými zahrádkami"

Představte nám své osady, vaše zahrádky, v jedinečné fotografické soutěži ČZS. Nejzdařilejší snímky zveřejníme na webu [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz) a pokud splní technické požadavky, zařadíme je do kalendáře ČZS pro rok 2014 a finančně oceníme.

#### Základní podmínky soutěže:

- Soutěže se může zúčastnit každý člen ČZS.
- Zaslat 2 ks fotografií, které odpovídají vyhlášenému tématu „Naše zahrádková osada“ do 5. září 2013 na e-mail [fotosoutez@czsos.cz](mailto:fotosoutez@czsos.cz)
- Fotografie o minimální velikosti 1280 x 1024 pixelů (cca 1,2 Mpx) (maximální velikost souboru 4 MB).
- Do předmětu zprávy uveďte fotosoutěž, své příjmení a kraj, v němž byl snímek pořízen, např. Fotosoutěž, Novák, Středočeský.
- Další podrobnosti, jako je celé jméno, telefonické spojení, přesné místo pořízení fotografie (název základní organizace) atd. uveďte do těla zprávy.
- Pokud chcete usilovat o zařazení svého snímku do kalendáře ČZS pro rok 2014, musíte mít k dispozici fotografii o min. velikosti 4500 x 3000 px, která umožňuje tisk v kvalitě 300 dpi na formát B4 a kterou nám na vyžádání zašlete.

Podrobnosti naleznete i na webových stránkách: [www.zahradkari.cz/soutez/foto/](http://www.zahradkari.cz/soutez/foto/)

Jako každý rok počítáme s tím, že kalendáře pro reprezentativní účely obdrží každé ÚS. Připravili jsme i možnost pro všechny členy svazu, takový kalendář si objednat. Pokud si bude chtít člen svazu kalendář objednat, je nutné, aby sledoval webové stránky svazu, kde začátkem září zveřejníme náhled, abyste nekupovali „zajíce v pytli“ a také cenu. Objednávky budou přijímány od ZO nebo ÚS a minimální počet v objednávce musí být 5 ks. Doba na objednávku bude poměrně krátká, protože uzávěrka fotosoutěže je 5. září.

### STOLNÍ KALENDÁŘE SEMO

Tak jako v minulých letech připravujeme distribuci stolních týdenních kalendářů „Zahrádkářův rok“ od firmy SEMO, které obdrží i předplatitelé časopisu Zahrádkář. Tyto kalendáře se budou objednávat obvyklou cestou a v obvyklou dobu, informace a podmínky pro objednání včas zveřejníme ve Věstníku nebo prostřednictvím ÚS ČZS.

*Ing. Ivan Branžovský, CSc., ředitel Ústředí ČZS*

## 29. PŘEDPLATITELSKÁ SOUTĚŽ ČASOPISU ZAHŘÁDKÁŘ

Český zahrádkářský svaz vydává pro své členy a též pro veřejnost časopis Zahrádkář. Jeho kvalitu potvrzuje to, že se umísťuje pravidelně na špici v prodejnosti a čtenosti časopisů tohoto typu. Zahrádkář se díky spolupráci s jeho čtenáři stává „moderním časopisem nejen o zahradě“.

Rádi bychom, aby ho četlo více členů zahrádkářského svazu, aby na něj byli členové svazu pyšní. Proto ČZS o.s. a redakce časopisu Zahrádkář vyhlásily soutěž v získávání nových předplatitelů. Soutěž je určena všem organizacím, které budou mít zájem s tím, že budou oceněny i aktivní ÚS, které budou mít nejlepší výsledky.

Soutěž již běží od měsíce ledna 2013 a bude trvat do konce září 2013. Vyhrát může velká i malá organizace ČZS, podle počtu předplatných, která na konci tohoto období budou mít. V první fázi šlo o získání podkladů o jednotlivých organizacích, které se přihlásí a o počtu předplatných, které její členové mají. Měla skončit do konce února. Pokud se budete chtít přihlásit i teď, nic Vám v tom nebrání, zařadíme Vás mezi přihlášené i teď.

Podklady pro zařazení do soutěže:

1. počet členů ZO ČZS a předplatitelů, kteří v ZO jsou - pro kontrolu potřebujeme znát zákaznická čísla předplatitelů (je uvedeno na obalu časopisu) členů ZO, kteří mají předplaceno na rok 2013  
znamená to, pokud nemá organizace evidenci, obejit členy a zapsat si předplatitele
2. do konce září máte možnost získávat „**nová předplatná+**“, tedy získat další členy z dané ZO ČZS, nebo lidi ze svého okolí, kteří si předplatili dvanáct čísel časopisu Zahrádkář. Ty pak u jednotlivých organizací přičteme k těm, kteří již předplatné měli.  
termín 15. 10. 2013

Pokud tedy někomu předplatíte, nebo si díky Vám někdo předplatí časopis do konce září 2013 (i když by to byl dárek na rok 2014), máte do této soutěže platné body. A započítávají se i předplatná zaplacená organizací v roce 2013 v rámci odměn zasloužilým či aktivním členům, předplatné, které má každá ZO ČZS možnost získat za 50% ceny podle směrnic ČZS.

*(+“nová předplatná“, jsou buď: pro zcela nové předplatitele, osoby či organizace, nebo pro osoby či organizace, které ukončily odběr předplacených časopisů před lednem 2012)*

#### Ceny do soutěže

1. cena Zahradní domek či prodejní stánek od firmy Rollpa, popřípadě cena od téže firmy v hodnotě stánku
2. cena Sada na stříhání a řez stromů – teleskopická násada, pilka, nůžky + nůžky na živý plot od firmy Fiskars.
3. cena Sada na stříhání a řez stromů – teleskopická násada, pilka, nůžky od firmy Fiskars.
- 4.–5. cena Volné vstupenky do Pražské botanické zahrady v Praze Tróji nebo do Dendrologické zahrady Výzkumného ústavu Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i. v Praze Průhonících.
- 6.–10. cena Sada cibulovin sázených na podzim od firmy Kiepenkerl (tulipány, narcisy a další cibuloviny).
- 11.–20. cena Kolekce osiv zeleniny, bylinek a květin od předních semenářských firem prodávajících v ČR osiva.
- 21.–30. cena Odborná literatura zaměřená na pěstování ovoce a zeleniny, knihy se zahrádkářskou tematikou.

#### Pro neaktivnější ÚS:

Hodnotí se průměr počtu předplatných na člena ze tří neaktivnějších ZO patřících k příslušnému ÚS.

- 1.-5. cena odborná literatura zaměřená na pěstování ovoce, zeleniny, okrasných rostlin

### Soutěžní komise:

Stanislav Kozlík místopředseda ČZS, předseda Komise pro propagaci, výstavy a časopis Zahrádkář  
Ing. Jan Stanzel CSc. šéfredaktor časopisu Zahrádkář  
Ing. Zdeňka Jankovičová, mluvčí ČZS  
Ing. Ivan Dvořák, redaktor časopisu Zahrádkář

Informace k soutěži, upřesnění  
na e-mailu: [dvorak@zahradkari.cz](mailto:dvorak@zahradkari.cz)

### Předplatné Zahrádkáře objednávejte v redakci časopisu

- na tel. čísle: 222 780 739, popřípadě na 222 782 018 (pracovní dny v čase 9–15 hod.)
- SMS zprávou: 602 557 560, do zprávy uveďte celé jméno, adresu a čísla, která předplácíte (např. 2/2013–1/2014). Zašleme vám složenku.
- vyplněním připraveného formuláře na [www.zahradkar.org](http://www.zahradkar.org)
- písemně na adrese: ČZS o.s., Zahrádkář, Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3.

Vítězí ten, kdo bude mít na konci tohoto období nejvíce předplatných na počet členů organizace.

### 30. VELKÁ RODINA ZAHŘÁDKÁŘŮ SE SCHÁZÍ JIŽ I NA FACEBOOKU

Jste příznivci nových technologií a médií? Zajímá vás, co pro vás připravujeme v časopisu Zahrádkář a co je nového v Českém zahrádkářském svazu? Navštivte nově zřízené facebookové stránky [www.facebook.com/Zahradkar](http://www.facebook.com/Zahradkar). Každý měsíc si zde můžete zasoutěžit o balíček hodnotných dárkových předmětů, upozorníme vás na novinky v zahrádkářském sortimentu, zajímavé odrůdy, představíme zdravé a chutné recepty.

Neváhejte nám zaslat upozornění na akce, výstavy, přednášky, které pořádá vaše základní organizace nebo územní sdružení. Uvítáme i fotografie vašich mimořádných výpěstků, kutilských výtvorů a dalších zajímavostí. Cenné budou historické fotografie osad a další dokumenty, které zde můžeme zveřejnit a určitě je využijeme i v rámci celého Českého zahrádkářského svazu.

Facebookové stránky představují novou možnost, jak prezentovat veřejnosti smysl a práci českých zahrádkářů. Rádi Vás či Vaše děti a vnoučata na Facebooku uvítáme!

Všechny náměty, fotografie a oznámení zasílejte na e-mail: [jankovicova@czsos.cz](mailto:jankovicova@czsos.cz).

*Ing. Zdeňka Jankovičová, Ústředí ČZS*

### 31. EVIDENČNÍ PROGRAM A WEBOVÉ STRÁNKY PRO ZO ČZS

ČZS vlastní program pro evidenci členů a veškerých dalších údajů nutných pro běžnou činnost v ZO, který poskytuje základním organizacím zdarma. Protože jsme o tomto programu psali již poměrně dávno, noví funkcionáři ZO již nemají přístupové kódy, o čemž svědčí i četné požadavky z poslední doby.

Program pro základní organizace je uložen v interních informacích na [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz). Ty jsou dostupné z prvního menu zleva – „O nás“. Na vstupu do interních stránek zadejte - oblast zveřejněných dat: **xxxxx** a přístupový kód: **xxxxx**. Následně se vám otevře webová stránka, která obsahuje kompletní popis programu i odkaz ke stažení.

### Webové stránky pro ZO

Zároveň upozorňujeme, že ZO mají stále možnost si zřídit vlastní webové stránky v rámci domény [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz). Podrobněji jsme o této možnosti již informovali ve Věstnících 1/2012 a 3/2012. Redakční systém pro správu obsahu stránek

od té doby získal řadu nových funkcí, nyní obsahuje kromě běžných stránek i Aktuality, Galerie, Mapy, Náš tým, Diskuse, Knihu návštěv a pro správce speciálně uzpůsobený Mailer pro elektronickou komunikaci s členy ZO. Kompletní podobu redakčního systému si můžete prohlédnout na ukázkové stránce [www.zahradkari.cz/zo/info](http://www.zahradkari.cz/zo/info). Veškeré potřebné informace včetně odkazů na mnoho již plně funkčních stránek ZO najdete na [www.zahradkari.cz/zo](http://www.zahradkari.cz/zo).

*Ing. Miloš Kožešník, Ústředí ČZS*

### 32. PRÁVNÍ PORADNA NA ÚSTŘEDÍ PRO ORGANIZACE A ČLENY ČZS

Oznamujeme všem organizačním složkám ČZS, že v září 2012 ukončila pravidelné právní poradenství pro ČZS JUDr. Jitka Bartlová.

#### Od 1. 10. 2012 vede tuto poradnu JUDr. Jaroslav Klouda.

Poradna se koná každý čtvrtek na Ústředí ČZS, Rokycanova 15, Praha 3 od 13 do 16 hodin. K osobním návštěvám je třeba se předem objednat u sekretářky Ústředí ČZS paní Zuzany Adámkové na tel. 222 782 710.

### OBSAH

1. Usnesení ze 7. zasedání RR ČZS o.s. v Pardubicích	1
2. Dále k návrhu zahrádkářského zákona	2
3. Návrh zahrádkářského zákona II.	2
4. Stanoviska připomínkových míst a vypořádání připomínek k návrhu záradkářského zákona	6
5. Metodika postupu majetkového vypořádání při zániku základní organizace ČZS	10
6. Výzva k odkoupení pozemků od Státního pozemkového úřadu	11
7. Stanovisko Státního pozemkového úřadu k předkupnímu právu u pozemků	12
8. Návrh nových stanov Českého zahrádkářského svazu	12
9. Harmonogram uplatnění změn ve stanovách ČZS v souladu s novým Občanským zákoníkem	24
10. Zápis z oblastních porad, které se konaly v březnu 2013	24
11. Zásady pro poskytování a použití prostředků ze státní dotace MZe ČR	34
12. Návod pro ÚS (ZO) k žádosti pro poskytování a použití prostředků ze státní dotace MZe ČR	35
13. Úsporná opatření (pro rok 2013)	36
14. Pochlubte se svými zahrádkami	37
15. Členové ČZS získali slevu na výrobky Rehau	37
16. Vyhodnocení fotografické soutěže	37
17. Vyhodnocení výtvarné soutěže 2013	37
18. Vyhlášení 4. ročníku fotografické soutěže	38
19. Vyhlášení 21. ročníku výtvarné soutěže	39
20. Elektronická komunikace v rámci ČZS	39
21. Výstava Pražské zahrádkové osady	39
22. Doporučený kolektiv lektorů	39
23. Pomologický seminář pro odborné instruktory ČZS 2013	44
24. Školení vedoucích moštáren	44
25. Společenská rubrika	45
26. Výstavy a příbuzné akce v roce 2013	45
27. Nabídka CD (DVD) ROM pro zahrádkáře	46
28. Nástěnné kalendáře na rok 2014 ČZS a stolní kalendáře od firmy SEMO	47
29. Předplatitelská soutěž časopisu Zahrádkář	47
30. Velká rodina zahrádkářů se schází již i na Facebooku	48
31. Evidenční program a webové stránky pro ZO ČZS	48
32. Právní poradna na Ústředí pro organizace a členy ČZS	48

### Věstník vydává Český zahrádkářský svaz o.s. - ústředí

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: [ustredi@zahradkari.cz](mailto:ustredi@zahradkari.cz), web: [www.zahradkari.cz](http://www.zahradkari.cz), pro potřebu organizačních složek ČZS.

Technický redaktor: Ing. Miloš Kožešník.

Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři.

Dáno do tisku 7. 5. 2013. Tisk: Tiskárna MV, p.o., Praha 4.

Podáno u České pošty - středisko POSTSERVIS