



I. zasedání Republikové rady ČZS v novém volebním období 2024-2029

Zasedání se konalo 18.-19. 10. 2025 již tradičně v Hotelu Pramen v Praze 9 a bylo dvoudenní od sobotního dopoledne do nedělního časného odpoledne. Řízením zasedání byl opět pověřen místopředseda ČZS pro odbornou činnost MVDr. Stanislav Kubesa, který společně s předsedou Svazu Stanislavem Kozlíkem a místopředsedkyní pro právní záležitosti JUDr. Jarmilou Štroblovou zasedání organizovali.

Sobotní odpoledne bylo kromě schválení účetní závěrky a rozpočtu věnováno hodnocení uplynulého období od Sněmu. Hodnocení v příspěvcích, které jsou částečně zveřejněny i v tomto Zpravodaji, přednesli jednotliví předsedové komisí: ekonomické – Marcela Urbanová, právní – Jarmila Štroblová, kontrolní – Petr Lázníčka, rozhodčí – Pavel Rus, dětí a mládeže – Vlasta Ambrožová, odborné – Stanislav Kubesa, časopisu Zahrádkář – Jan Stanzel a v úvodu celkové i předseda Svazu Stanislav Kozlík, který později informoval o zavádění elektronické evidence členů.



Jednání bylo mírně napjaté s ohledem na udělení pořádkového opatření pro rozhodnutí o neplatnosti voleb u ÚS Plzeň-region. Problém v poměrně detailním rozboru prezentoval předseda kontrolní komise Petr Lázníčka. Závěrem dne došlo k hlasování o odvolání členů rozhodčí komise, kdy byl odvolán JUDr. Pavel Rus. Více o sporném rozhodnutí najdete v příspěvku JUDr. Štroblové.



Druhý den bylo na programu několik nových informací. Sociálním sítím se věnovala Tereza Adámková. Ta přítomné seznámila s fungováním Svazu na sociálních sítích, kde se pohybuje mnoho zahrádkářů, kteří sice nejsou organizováni, ale přesto mají o činnost ve Svazu zájem a hlavně by chtěli využívat naše odborné informace. Proto je jejich oslovení a zapojení do činnosti jednou z klíčových záležitostí pro další směřování Svazu.

Další informací, kterou přednesla Jana Lapáčeková, bylo zřízení Zahradníčka, pracovních skupin dětských kroužků pro realizaci činnosti pro malé děti na zahrádkách, jako doplněk k již tradičnímu programu pro mládež, který Svaz již dlouhá léta realizuje při výchově svých nástupců.

Došlo i k předání ocenění a poděkování dlouholetým členům za jejich obětavou činnost pro Svaz.

Závěr jednání před konečným hlasováním byl vyhrazen diskusi, která pomáhá při správném směřování Svazu, zde tradičně zaznělo mnoho podnětů k dalšímu vývoji členství. Předseda popřál a poděkoval přítomným a program zasedání ukončil.

Úvodní zpráva předsedy ČZS

Vážení přátelé,

Rád bych Vás informoval o činnosti představenstva za rok 2025. Protože konání jarních Republikových rad bylo zrušeno, je toto 1. zasedání Republikové rady v tomto volebním období.

Tok informací v polovině kalendářního období se přesunul na oblastní porady konané v jarním období a také do Zpravodaje, který i nadále bude vycházet 2x ročně, ale pouze elektronicky. Snažíme se také aktualizovat a zlepšovat webové stránky ČZS, iZahrádkář a sociální sítě, které jsou dnes pro mnoho lidí tím hlavním zdrojem informací. Elektronické rozesílání informací má výhodu v jednoduchém sdílení a informace se tak mohou dostat k daleko většímu počtu čtenářů a rychleji.

Přístup k informacím je velmi důležitý, a proto se budeme snažit využít veškeré možnosti, jak informace našim členům sdělovat co

nejvhodnější formou. Pro sdílení svazových informací jsou nadále hlavním zdrojem webové stránky www.zahradkari.cz, elektronický Zpravodaj ČZS a emailová pošta.

Zásadní novinky v oblasti vnitrosvazové, právní a ekonomické, jsou sdělovány na již zmiňovaných jarních poradách, které jsou pro nás také zdrojem informací od Vás a slouží jako zpětná vazba.

Webové stránky svazu, které vytvořil před lety pan Kožešník, jsou funkční a neustále se dotváří a vylepšují. Za ta léta existence webových stránek a množství informací, které se tam neustále doplňují, jsou stránky natolik košaté, že je někdy velmi složité udělat to tak, aby tam byly všechny informace a byly seřazeny přehledně a návštěvník webu je lehce a intuitivně našel. Je proto snaha setřídít informace tematicky, a oddělit je do samostatných částí, jak se třeba stalo v sekci pro děti a mládež a nyní i v sekci právních informací, v nejbližší době připravujeme oddělení ekonomických informací. Samostatnou částí je i Přehled odrůd ovoce, který se těší vysoké návštěvnosti.

Vývoj v této oblasti jde neuvěřitelně rychle kupředu. Nutné je také myslet na kontinuitu předávání správcovství webových stránek, a proto pracujeme na zapracování nové pracovnice na pozici správce webových stránek, která by převzala agendu pana Kožešníka po jeho odchodu do penze. Navázali jsme spolupráci se slečnou Terezou Adámkovou, která má za úkol zlepšení efektivity využití našich sociálních sítí a portálu iZahradkar.cz, také došlo ke sloučení několika Facebookových a instagramových účtů ČZS a časopisu Zahrádkář. Lépe a jednodušeji se tak dá s těmito účty pracovat, změnila se grafika a více se zaměřujeme na tvorbu videí a obrazového materiálu. Na těchto sítích je vidět postupný odklon od psaného textu právě k obrázkovým sdělením a my se mu musíme přizpůsobit. Kromě technického řešení se tak slečna Adámková věnuje i tvorbě obsahu včetně natáčení videí k propagaci prodejů časopisu Zahrádkář, ale i odborných rad třeba s panem Dvořákem nebo instrukcemi. Podílí se také na aktualizaci technického řešení webového portálu iZahradkar.cz, který stejně jako webové stránky svazu stárne a je třeba udržovat vzhled stránek atraktivní pro návštěvníky. Tím došlo k výraznému zvýšení efektivity práce s webem. Dosud byla kompletní starost o stránky iZahradkar.cz na paní Janě Lapáčkové, která se iZahradkar.cz věnovala částí své náplně práce, kromě jiných povinností.

Paní Lapáčková se nyní může výhradně zaměřit na obsahovou stránku článků, jako webová redaktorka, tím jsme docílili zvýšení publikace článků na denní bázi včetně víkendů. Zvýšení publikace článků má pozitivní vliv na zvýšení návštěvnosti, od prázdnin jsme na web instalovali nové analytické nástroje a měříme návštěvnost včetně čtenosti jednotlivých článků. Měření máme sice krátce, ale probíhá průběžně, máme informace o tom, jaké je složení čtenářů našeho webu a tomu lze přizpůsobovat obsah. Tato prezentace činnosti svazu poutavou formou nejen zvyšuje povědomí o svazu a časopisu Zahrádkář, ale také přitahuje zájemce o zahrádkaření a vytváří komunitu okolo svazu, která sice přímo nechce být registrovaným členem, ale zajímá se o zahrádkaření, o odborné informace a je ochotna i něco zaplatit za poskytnuté rady a služby.

Zvyšování návštěvnosti webu se projeví také na zvýšeném příjmu z reklam. Příjem z nových oblastí jako je online prostředí může postupně nahrazovat výpadek tradičních tržeb, jako je prodej časopisu Zahrádkář. I když jsme u tištěného časopisu museli s ohledem na vývoj cen vstupů zvýšit cenu od roku 2026 o 60 Kč za 12 čísel, stále jsme jedním z nejlacinějších časopisů tohoto segmentu a máme výbornou reputaci u čtenářů i odborné veřejnosti. I tohle je závazek, který musíme držet.

Časopis Zahrádkář je naše rodinné stříbro, o které je třeba pečovat. V loňském roce jsme prodělali zásadní změnu ve správě kmene předplatitelů, kdy jsme, po odchodu kmenového zaměstnance do penze, převedli tuto agendu na firmu Send. Bylo to pro nás novum a obavy jsme měli o komfort pro předplatitele. Naše obavy se ukázaly jako zbytečné. Reklamaci je minimum a komunikace s redakcí je bezproblémová. V polovině letošního roku nám Česká pošta oznámila navýšení cen od 1. 7. 2025. Vstoupili jsme proto v jednání se společností Send a dohodli výhodné podmínky pro rozesílání tiskových zásilek, které přinesou úsporu za 2. pololetí 2025 ve výši 130.000 Kč oproti cenám České pošty za distribuci časopisu Zahrádkář. Nyní při vyjednávání o cenách pro rok 2026 se nám podařilo zachovat ceny roku 2025 a náklady na poštovné tak budou o 260.000 Kč za rok nižší.

Vyjednáváním s obchodními partnery, hledáním úspor a optimalizací nákladů se snažíme docílit dobrých ekonomických výsledků. Na základě těchto výsledků můžeme plánovat zpětné investice do svazu. Jednak je to otázka mírného podstavu zaměstnanců, který částečně řešíme přerozdělením úkolů v rámci náplní práce zaměstnanců a také částečnými úvazky nebo fakturace na konkrétní pracovní úkoly. Je to levnější a pružnější než přijetí stálého zaměstnance na HPP, čemuž se ale možná nevyhneme.

V následujícím roce bude nutné analyzovat veškeré ekonomické, účetní a obchodní procesy, které na ústředí probíhají a maximálně je automatizovat s cílem snížení podílu ruční práce. Dále je třeba

vybudování systému, který by zautomatizoval odesílání objednávek z ústředí. Jako varianta se nabízí vytvoření objednávkového systému na principu e-shopu, kde bude běžné zboží, které nabízíme, třeba knihy, časopis, ale také sekce se svazovými věcmi jako jsou propagační předměty nebo svazové materiály, které nejsou interní, takže je mohou vidět i nečlenové a pokud si někdo bude chtít koupit hrníček s logem ČZS, bude si ho moci objednat.

Aby tohle mohlo fungovat, musíme mít nastaven kompletní interní podnikový systém, který se bude utvářet v rámci automatizace procesů. Podnikový informační systém již máme, takže se nebude nic kupovat, jen začneme využívat moduly, které jsme dosud nevyužívali nebo jen částečně. To s sebou nese i obnovu výpočetní techniky a softwarového vybavení, což přispívá i ke zlepšení pracovního prostředí pro zaměstnance, které má spolu s celkovým vybavením vliv na spokojenost zaměstnanců. To bylo mimo jiné řešeno i v průzkumu spokojenosti zaměstnanců, kde otázka vybavení pracovního prostředí bylo jedním z nosných témat.

V rámci softwarového vybavení rozhodlo představenstvo o nákupu licencí MS Office se slevou pro neziskové organizace ve výši 50 % oproti standardní licenci. Licence obsahují i poštovní program Outlook, s dosavadním poštovním programem měli někteří zaměstnanci potíže. Stejně tak je součástí licence i nástroj Teams pro online schůzky.

Pořádání online schůzek je čím dál častější a pro setkání pracovních skupin, komisí či seminářů, je velmi vhodné a operativnější než prezenční formy setkávání. Placené verze mají mnohem větší využití a tady je budeme mít součástí balíčku. Pak je samozřejmě možné, pomocí online nástrojů, pořádat i školení a tzv. webináře. Již se ozývají hlasy z ÚS, že mají zájem o proškolení v oblasti právní nebo ekonomické, ale je složité pro přednášející cestovat přes půl republiky k proškolení 10-15 lidí. Pokud bychom dosáhli na možnost uspořádat takové školení elektronicky, ušetřila by se tím spousta času i peněz za cestovné. Dají se tak koneckonců organizovat i odborné přednášky. V roce 2026 máme v plánu uspořádat školení mostáren formou natočení přednášek a zpřístupnit je na vhodném kanále např. Youtube nebo zaslat odkaz na jejich uložení emailem. Impulzem pro tuto formu školení byl fakt, že v letošním roce se školení muselo zrušit pro nízkou účast. Připravované školení tak bude dostupné kdykoli a na případné dotazy se dá odpovídat postupně i emailem. Možná se časem zdokonalíme i na online formu školení, kde přednášející mohou rovnou reagovat na případné dotazy. To ovšem není závislé jen na technickém vybavení, ale i personálním. Část nákladů lze rovněž pokrýt z dotace MZe.

Žádost o dotaci na rok 2026 byla včas podána, ale dosud nemáme informaci o přidělení dotace a ani její výši. Žádost byla zpracována na základě požadavků z ÚS a zkušeností z minulých let.

Máme však i náklady, které nelze z dotací pořídit, je to například obnova vozového parku, kde je nutné co nejdříve koupit nové vozidlo typu pickup nebo investice do oprav budovy sídla svazu. V poslední době se kromě běžné údržby neprováděla žádná větší oprava a je načase se věnovat i této oblasti. Prostředky si vydělá sama budova z pronájmů kanceláří, které nám ročně přinesou okolo 250.000 Kč. Představenstvo na návrh HFK schválilo tyto prostředky v rámci návrhu rozpočtu na rok 2026 zařadit do plánu oprav. Vy, kteří se na ústředí občas zastavíte, vidíte, že investice je třeba.

Začneme od opravy nocležny v podkroví, kde po drobné opravě střechy necháme vymalovat pokoje zateplovací barvou Abamal, která by měla mít výrazný vliv na pocitovou teplotu v místnosti. Firma nám nabízí výhodnou cenu a možnost nákupu jejich výrobků i našimi členy se slevou 5% což v případě tisícových cen jejich výrobků není nezanedbatelné. Dále je tamtéž nutná rekonstrukce obou koupelen, kde občas využijete pohostinnost naší nocležny, uznáte, že je opravdu nejvyšší čas na rekonstrukci.

V nedávné minulosti, vzhledem k záporným hospodářským výsledkům, nebyl prostor pro výraznější investice, ale jak výsledek roku 2024 a predikce roku 2025 nám umožní investovat do údržby majetku svazu s péčí řádného hospodáře.

Nyní k činnosti představenstva ČZS v druhé polovině roku 2025, o činnosti za první pololetí jsem Vás informoval ve Zpravodaji 1/2025.

Na zasedání představenstva ČZS 28. 8. 2025 se projednalo především:

- Jednání s Poštovní novinovou službou o distribuci časopisu Zahradkář do trafik a prodejních stánků s možností rozšíření na rozvoz tiskových zásilek.
- Byla podána informace o vývoji na poli propagace svazu a časopisu na sociálních sítích a webu iZahradkář.
- Představenstvo bylo seznámeno s pokračováním měření spokojenosti zaměstnanců. Externí firma vybraná na základě poptávkového řízení provedla pohovory se všemi zaměstnanci a připravuje se společné setkání, kde bude zaměstnancům představen anonymizovaný výsledek měření. Závěrečná zpráva s anonymizovanými výsledky bude předána představenstvu.
- Dotace MZe dosud kompletně zpracovávala paní Korbová, je záměr oslovit externí pracovníci, která má zkušenosti s vyřizováním tohoto typu dotací a domluvit s ní, přípravu podkladů k vyúčtování dotací, které by následně na MZe předávala jako dosud paní Korbová. Dalším krokem ke snížení pracovní zátěže paní Korbové je předání agendy vedení evidence členských známek paní Procházkové, která dosud zpracovávala pouze registrace. Otázka personálního posílení ekonomického oddělení, kde je oproti minulosti nižší počet zaměstnanců a je potřeba řešit otázku kontinuity při odchodu do penze.
- Byla vyhodnocena účast na zahradkářských výstavách.
- Byla podána informace o průběhu plánovaného Dne s časopisem Zahradkář na Zahradě Čech v Litoměřicích.
- JUDr. Štroblová podala informace z právní oblasti a předložila k projednání aktualizované směrnice určené ke schválení Republikovou radou. Varovala před pokračujícími případy bankovních podvodů prostřednictvím falešných internetových stránek napodobující stránky banky.
- M. Urbanová informovala o zasedání HFK, která projednala především vyhodnocení formulářů Fondu aktivity ÚS, návrh na zhodnocení finančních prostředků přes spořicí účty, kontrolu prodejů časopisu Zahradkář, včetně plošné inzerce a provedla vyhodnocení rozpočtu roku 2024 a žádostí o příspěvky z Fondu ČZS.
- MVDr. Kubesa přednesl zprávu o činnosti Odborné komise a plánovaném semináři v Rožnově pod Radhoštěm.
- Mgr. Ambrožová přednesla zprávu o činnosti Komise pro práci s mládeží a informace o soutěžích ČZS.
- Byla projednána příprava této Republikové rady a organizační zajištění.

Na zasedání představenstva ČZS 25.9.2025, bylo projednáno především:

- Po zahájení uctilo památku Jaroslava Roda.
- Informace o konaných akcích a výstavách, Litoměřice, Čimelice, dožínky MZe v Holešovicích, příprava Hortikomplexu.
- Informace o postupu prací v oblasti propagace, aktualizace webu iZahradkář, prezentace na sociálních sítích, prodej reklamního prostoru.
- Informaci o prodloužení elektronických podpisů statutárních zástupců svazu.
- Projednalo závěrečnou zprávu měření spokojenosti zaměstnanců, výsledky dávají možnost pracovat na zlepšení pracovního prostředí a vybavení zaměstnanců.
- Projednalo a schválilo doplněné programového vybavení zaměstnanců, vybavení kanceláří a schválilo zahájení procesu automatizace ekonomických procesů na ústředí ČZS.
- Schválilo nákup nového služebního vozu.
- Schválilo investici do opravy střechy a ubytovny v podkrovní ústředí. Byl projednán záměr výměny oken a výmalba na schodišti.
- Informace z právní oblasti.

- Projednalo dopis člena RK př. Hrůzy a podněty vzalo na vědomí.
- Ekonomické informace, o stavu předplatného, vývoj plošné inzerce, příprava rozpočtu na rok 2026.
- Schválilo žádosti o příspěvky z Fondu rozvoje ČZS na návrh HFK.
- Informace z odborné oblasti, z výstav v Moravskoslezském kraji „Život na zahradě“, „Hrozny Slezka“, „Slavnosti jablek v Krnově“, o zasedání odborné komise a přípravě zimního běhu oblastních školení.
- Informace o činnosti komise pro práci s mládeží a soutěžích ČZS.
- Byla projednána příprava RR a schválen program zasedání.

Na zasedání představenstva 17.10. 2025 bylo projednáno především:

- Zhodnocení proběhlých výstav – Hortikomplex Flora Olomouc a Floria Kroměříž.
- Obchodní jednání s firmou SEMO ke spolupráci v roce 2026.
- Jednání s Asociací pěstitelů lanýžů v ČR o možné spolupráci.
- Pozvánka na volební sbor zástupců ČMMJ.
- Informace o podané žádosti o dotaci na MZe na rok 2026.
- Zhotovení Rukověti 2026 a jejich distribuce.
- Informace o předvolání k soudnímu řízení o zrušení Rozhodčího nálezu ve věci KK versus ÚS Plzeň dne 21.10.2025.
- Reakce právní komise na křivé obvinění z manipulace s textem již schváleného znění Směrnice pro činnost rozhodčí komise předsedou RK, bude předneseno na RR.
- Finální průběh Republikové rady, časový harmonogram a schválilo veškeré materiály, které budou prezentovány na jednání, včetně bodu o uložení pořádkového opatření předsedovi a členům RK.
- Informace o činnosti Komise pro práci s mládeží, o finále Floristické soutěže v Olomouci, o činnosti skupiny pro dětské kroužky Zahradníček.
- Informaci o možných dotačních titulech pro ČZS z jiných zdrojů – MŽP, MMR, Místní akční skupiny.
- Informaci o přípravě námitek k návrhu metropolitnímu plánu Hl. m. Prahy k zachování ploch zahradkářských osad.

Vážení přátelé,

Uvedený výčet je pouze částí hlavních bodů, které představenstvo ČZS musí projednat. Celková agenda je však mnohem obsáhlejší a nelze ji celou vměstnat do jedné zprávy. Zájmový spolek, jako je ten náš je živý organismus, který se vyvíjí a je nutné reagovat na měnící se vývoj společnosti. Zlepšovat se, jít vpřed a čelit novým výzvám. Má však i své neduhy, které je třeba řešit a občas je nutné kousnout i do kyselého jablka, jinak to snad ani nejde.

Jsme spolek, který zastupuje 2300 samostatných pobočných spolků, ve kterých je aktuálně registrováno 110 000 členů. Přestože v roce 2024 v důsledku voleb došlo ke zvýšenému počtu zániku základních organizací, nebyl ten úbytek tak dramatický, jak některé scénáře předpovídaly. Bohužel ty organizace, kde se nepodařilo získat mladší členy k práci ve výborech a dosavadní členové již nemohli pro vyšší věk či zdravotní komplikace pokračovat, musely ukončit svoji činnost.

I tak stále patříme mezi největší zájmové spolky v ČR. Věříme, že tomu tak bude i nadále. I přes potíže, kterým čelíme, se snad ve většině případů bude dařit zachovat aktivní činnost, která sebou může přinést zájemce o členství a příslib pokračování spolkové činnosti. Tato spolková činnost stojí především na Vás, aktivních členech, kteří obětují svůj volný čas a na úkor rodin se věnují aktivitám se svých organizacích.

Na závěr bych chtěl Vám všem, aktivní členům, poděkovat za aktivity, které pro Český zahrádkářský svaz vykonáváte. Přeji Vám i Vaším blízkým hodně zdraví, štěstí, dostatek elánu a pohody a mnoho pěstitelských úspěchů.

Děkuji, Stanislav Kozlík předseda Českého zahrádkářského svazu

Usnesení z 1. zasedání RR ČZS (2024–2029)

Název: Český zahrádkářský svaz, z. s.
IČ: 004 43 182
Datum konání: 18.-19. 10. 2025
Místo konání: Hotel Pramen Praha

Přítomno 59 členů RR z celkového počtu 74 členů oprávněných hlasovat, tj. 79,7 %.

Republiková rada je usnášeníschopná.

1. RR bere na vědomí:

- ekonomické a právní informace
- stavy fondů ČZS k 31. 12. 2024
- informace k dotacím MZE 2026
- informace k registracím a výmazům ze spolkového rejstříku
- informace stálých komisí a časopisu Zahrádkář
- informace k informačnímu systému svazu
- informace k sociálním sítím a webu svazu, marketingu a PR svazu
- informace k dětským kroužkům Zahradníček

2. RR schvaluje:

- program zasedání a kontrolu plnění usnesení ze zasedání 7. RR a 3. Sněmu ČZS
- zprávu předsedy
- kooptaci Vlastislava Nováka na funkci člena RR ČZS za ÚS Český Krumlov
- kooptaci Ing. Eduarda Vodičky na funkci člena RR ČZS za ÚS Písek
- účetní závěrku za rok 2024 s hospodářským výsledkem zisk 2.927.408 Kč, který se proúčtuje proti vlastnímu jmění organizace
- rozpočet na rok 2026 s možnou odchylkou +/- 1 milion Kč
- Statut Ústředí ČZS
- Směrnici k rozhodčímu řízení svazu
- návrhy na vyznamenání

3. RR ukládá

a) předsedovi ČZS

- zabezpečit vydání Zpravodaje č. 2/2025 do 31. 12. 2025
- vyhodnotit diskuzi z 1. zasedání RR ČZS a zabezpečit její využití v další činnosti ČZS

b) představenstvu ČZS

- publikovat Statut Ústředí ČZS a Směrnici k rozhodčímu řízení svazu ve Zpravodaji č. 2/2025
- ve spolupráci s ÚS a ZO zajistit dokončení zápisů změn ve spolkovém rejstříku podle voleb
- zajistit revizi vnitřních předpisů Ústředí (zejména organizační řád, pracovní řád, BOZP)
- vytvářet podmínky pro rozvoj Ústředí včetně technického a personálního zabezpečení v souladu se Statutem Ústředí ČZS
- vytvářet podmínky pro zavedení informačního systému svazu
- projednat s ÚS a ZO možnosti přidruženého členství v ČZS

c) členům RR a představenstvům ÚS

- pomoc ZO a SZO s registrací změn u spolkového rejstříku po volbách
- spolupracovat a být nápomocni při zpracování a zasílání úč. závěrek ZO/SZO na Ústředí svazu k založení do sbírky listin
- dořešit dluhy za členské příspěvky
- spolupracovat při zavedení informačního systému svazu

d) výborům ZO/SZO

- dokončit zápisy změn ve spolkovém rejstříku po provedených volbách

- zpracovat a zaslat na ústředí účetní uzávěrky k založení do sbírky listin
- spolupracovat při zavedení informačního systému svazu

4. RR projednala

zprávu kontrolní komise svazu včetně návrhu na uložení pořádkového opatření panu Humpálovi a paní Richterové z ÚS Plzeň-region a odvolání ÚS Plzeň-region. RR zamítá odvolání ÚS Plzeň-region jako nedůvodné.

RR ukládá ÚS Plzeň – region

- uspořádat řádnou konferenci územního sdružení v souladu se stanovami a jednací a volební řádem za dodržení usnášeníschopnosti, přítomnosti řádně zvolených delegátů ze základních organizací a volbu rady územního sdružení z řad delegátů ze základních organizací, jakož i představenstva z řádně zvolených členů rady územního sdružení

- na konferenci nebo řádně zvolené radě územního sdružení projednat závěry kontrolních zjištění kontrolní komise svazu ve věci pana Humpála a paní Richterové a uložit jim pořádkové opatření v souladu s § 8 stanov.

5. RR ukládá rozhodčí komisi svazu

- uložit všechny spisy z rozhodčích řízeních v sídle svazu nejpozději do 15. 11. 2025

6. RR ukládá

JUDr. Pavlu Rusovi pořádkové opatření podle § 8 odst. 8 stanov spočívající v odvolání z funkce předsedy rozhodčí komise pro porušování § 5 odst. 4 stanov, čl. 26 odst. 2 body b), c), čl. 27 odst. 2, čl. 30 odst. 2 JVR a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčích řízeních.

Usnesení bylo projednáno členy RR ČZS s následujícím výsledkem:

Pro usnesení	58
Proti usnesení	0
Zdrželi se	1

Usnesení bylo schváleno dne 19. 10. 2025

Marcela Urbanová	MVDr. Stanislav Kubesa	Ing. Petr Lázníčka
Zapísovatel	Předsedající	Ověřovatel

Zpráva o činnosti právní komise 2025

Právní komise pracuje ve složení JUDr. Jarmila Štroblová, Mgr. Josef Komárek, JUDr. Karel Bubeník, Mgr. Jana Mašková, MBA a Mgr. Lenka Procházková ve spolupráci s konzultantem JUDr. Karlem Láńíkem, bývalým členem právní komise.

V letošním roce jsme se věnovali především legislativě, tvorbě vzorových dokumentů a právní podpoře vedení svazu, organizačním jednotkám a členům.

I. Legislativa

Velkou část své činnosti věnovala právní komise přípravě vnitrosvazových předpisů a jejich výkladům. Byla provedena revize vnitřních předpisů, které bylo potřeba upravit v souvislosti s již přijatými změnami.

A: Příprava vnitrosvazových předpisů:

1. Brožura „Základní vnitrosvazové předpisy 2025“

Na začátku roku jsme se věnovali přípravě brožury „Základní vnitrosvazové předpisy 2025“, která obsahuje nejdůležitější předpisy pro činnost svazu: Stanovy, Jednací a volební řád, Statut fondů, vnitřní předpisy ke kontrolní činnosti, k rozhodování per rollam, pro práci v informačním systému a Zahrádkářský zákon. Potřebné množství brožury bylo předáno územním sdružením k distribuci do základních organizací.

2. Vzor osadního řádu

Následně byl připraven vzor osadního řádu, který byl umístěn na webových stránkách svazu a rozeslán na územní sdružení k distribuci do základních organizací.

3. Skartační řád

Kontrolou předpisů bylo zjištěno, že Skartační řád z roku 2006 je zastaralý a neodpovídá současným požadavkům a úpravě v zákoně o archivnictví a spisové službě. V souladu s platnou právní úpravou byl připraven nový Skartační řád, který byl předložen ke schválení představenstvu svazu. Představenstvo svazu nový Skartační řád schválilo dne 28. srpna 2025.

4. Statut ústředí

Dalším důležitým předpisem, který bylo potřeba upravit byl Statut ústředí z roku 2015. Předpis bylo potřeba dát do souladu se stanovami a přizpůsobit současným požadavkům. Tento předpis byl schválen republikovou radou na jejím podzimním zasedání.

5. Směrnice k rozhodčímu řízení

Na podnět Rozhodčí komise Právní komise zpracovala návrh Směrnice k rozhodčímu řízení, který prošel připomínkovým řízením a jednotlivé připomínky byly vypořádány. S návrhem Rozhodčí komise vyslovila písemný souhlas. Následně byl návrh Směrnice předložen představenstvu k projednání, které jej zařadilo na projednání republikové rady. Republiková rada schválila směrnici na říjnovém zasedání.

B: Výklad k vybraným vnitrosvazovým předpisům:

Na základě požadavků od členů a základních organizací jsme aktualizovali výklad Stanov v souvislosti s přijatými změnami stanov a umístili jej na web svazu. V současné době pracujeme na výkladu Jednacího a volebního řádu.

II. Aktualizace a tvorba vzorových dokumentů

V rámci požadavků od členů a základních organizací byla připravena aktualizace stávajících vzorů dokumentů a vytvořeny nové vzory podle potřeby, týká se to zejména dokumentů pro zápis změn do spolkového rejstříku či vzorů smluv. Jednotlivé vzory jsou průběžně aktualizovány nebo nově vytvářeny podle požadavků z praxe.

III. Právní podpora

Členové právní komise v rámci své činnosti poskytovali právní podporu svazu, organizačním jednotkám a členům.

V průběhu roku právní komise vydávala stanoviska a vyjádření k právním otázkám ve věci koncesionářských poplatků, rozhodčího řízení týkající se ÚS Plzeň-region, nahlížení do dokumentů organizace, právo na informace. Některá stanoviska byla zobrazena a distribuována v rámci svazu.

Nejzásadnějším stanoviskem bylo stanovisko k rozhodčímu nálezu č. 3/2025 ve věci ÚS Plzeň-region versus Kontrolní komise svazu. Nejdůležitější závěry stanoviska byly následující:

Právní komise nesouhlasila se závěry rozhodčí komise, zejména s bodem 2) nálezu, že Konference ÚS Plzeň – region je platná. Z prezenční listiny jasně vyplynulo, že konference ÚS nebyla usnášeníschopná. Rozhodčí nálezy je v přímém rozporu s vnitrosvazovými předpisy (§ 5/4 stanov), občanským zákoníkem (§ 253/1) a zákonem o rozhodčím řízení. Účastníci řízení nedostali dostatečný prostor se vyjádřit k projednávané záležitosti. V odůvodnění rozhodčí komise nepracuje s fakty, ale pouze s domněnkami. Svým jednáním Rozhodčí komise zcela popírá základní principy, na kterých svaz stojí a poškozuje zájmy svazu. Právní komise proto doporučila svazu podat žalobu k soudu na zrušení rozhodčího nálezu. Svaz podal k soudu žalobu na zrušení rozhodčího nálezu. Dne 21. října 2025 Městský soud v Praze rozhodčí nálezy zrušil.

JUDr. Jarmila Štroblová, předsedkyně právní komise

Právní poradna svazu

Na ústředí svazu na základě smlouvy o poskytování právních služeb je provozována pro svaz právní poradna svazu, v rámci které je poskytováno poradenství členům, základním organizacím, územním sdružením a orgánům svazu. Vedle právních porad jsou v právní poradně připravovány první návrhy vnitřních předpisů pro projednání v právní komisi a dalších orgánech svazu, vytvářeny vzory dokumentů pro potřeby svazu (např. pro založení nové základní organizace, dokumenty k likvidaci a zrušení organizace), připravovány podklady pro zasedání představenstva a republikové rady.

Pro představu uvádím, že ročně je poskytováno okolo 2.000 právních porad, což odpovídá v průměru 40 poradám týdně.

V rámci právní poradny svazu v roce 2025 byla členům a organizacím poskytnuta nejčastěji právní podpora zejména v těchto záležitostech:

Vznik a zánik členství, usnášeníschopnost a potřebné množství hlasů pro přijetí rozhodnutí, dotazy v souvislosti s volbami, rozhodování per rolam, zasedání členské schůze v mimořádných případech, náhradní členská schůze, členská schůze konaná formou shromáždění delegátů, práva a povinnosti členů, nahlížení do dokumentů organizace, právo na informace, rozsah působnosti výboru a členské schůze, postup pro založení nové základní organizace včetně dokumentů, koncesionářské poplatky, náprava zápisu vlastníka v katastru nemovitostí v případě nedostatečně identifikovaného vlastníka, koupě pozemků od státu, postup při prodeji nebo koupi nemovitostí organizací svazu, posouzení nájemních či pachtovních smluv mezi organizacemi a státem, obcí či třetí osobou, hospodaření s finančními prostředky, podvody na internetu, sousedské vztahy a vztahy v osadě, náhrada škody, bezdůvodné obohacení, přístupové cesty, věcná břemena, zařízení ve vlastnictví, držbě či užívání organizace, vedení sítí, správa společné věci, spoluvlastnické podíly, územní plánování, dědické řízení, práva a povinnosti nájemců, pachtýřů a uživatelů zahrádek, vlastnictví stromů, ukládání pořádkových opatření, ukončení činnosti organizace s likvidací nebo bez likvidace, její zrušení a výmaz včetně vypořádání veškerého majetku, závazků a pohledávek a právní poradenství na mnoho dalších dotazů.

JUDr. Jarmila Štroblová, právní poradna svazu

Informace k registracím a výmazům ze SR

Po volbách v roce 2024 z celkového počtu 2285 organizací máme u soudu provedeny změny u 2041 organizací (90 %), zbývá doregistrovat 244 organizací. Paní Procházková postupně oslovuje jednotlivá územní sdružení ohledně chybějících registrací. Pokud se jedná o fungující základní organizace, tak je potřeba na ně apelovat, aby si uspořádaly volby a dodaly podklady pro registraci. Organizace, které nefungují nebo nespolutupují, se mohou zrušit z vlastního rozhodnutí nebo mohou být podle stanov zrušeny pro nečinnost Radou územního sdružení. Pro tento případ mě kontaktujte na mail pravnik@zahradkari.cz, abychom podle konkrétního případu domluvili postup.

Územní sdružení mají hotovou registraci všechny až na ÚS Plzeň-region z důvodu, že konference ÚS nebyla usnášeníschopná.

Výmazy základních organizací ze spolkového rejstříku. Když se podíváme na statistiku minulých let, tak v průměru ročně ukončí svou činnost okolo 30 – 40 základních organizací. V době voleb to bývá o něco více. Ve volebním roce 2024 se zrušilo celkem 64 organizací. V roce 2025 v době vydání zpravodaje bylo zrušeno 48 organizací. Většinou se jedná o přídomní organizace, kdy členové spolu zestárlí a nemají své nástupce. V jednotkách případů pak dochází ke zrušení organizace se zahrádkářskou osadou z důvodu ukončení nájemní smlouvy ze strany vlastníka pozemku.

JUDr. Jarmila Štroblová, místopředsedkyně svazu

STATUT Ústředí Českého zahrádkářského svazu, z. s.

Čl. 1

1) Český zahrádkářský svaz, z.s. (dále jen „svaz“) v působnosti republikové rady podle § 22 odst. 5 písm. m) stanov svazu zřizuje „Ústředí svazu“.

2) Ústředí svazu je svazová instituce, která nemá samostatnou právní osobnost.

3) Ústředí svazu řídí předseda svazu.

4) Ústředí svazu je výkonným a organizačním útvarem republikových orgánů svazu se stálými zaměstnanci, který se člení na část „Ústředí“ a část „Redakce časopisu Zahrádkář“. Ve své činnosti se řídí stanovami svazu a tímto statutem.

5) Ústředí svazu není samostatnou účetní jednotkou, ale je součástí účetní jednotky svazu.

6) Zaměstnanci Ústředí svazu mohou jménem svazu činit rozhodnutí a úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem „Organizační řád Ústředí svazu“, který vydává představenstvo svazu.

7) Ke své činnosti používá Ústředí svazu vlastní objekty, kancelářské, technické, elektronické a dopravní prostředky, zařízení a vybavení.

8) Vlastníkem a vydavatelem časopisu Zahrádkář je svaz. Časopis Zahrádkář je předmětem prodeje předplatitelům, členům svazu a dalším zájemcům ve volném prodeji.

Čl. 2

1) Ústředí svazu se zřizuje za účelem zabezpečování činností republikových orgánů svazu po stránce organizační, ekonomické, technické, redakčních a administrativních prací, zejména:

- a) zajišťuje zasedání republikových orgánů svazu,
- b) uskutečňuje závěry a úkoly vyplývající z usnesení republikových orgánů svazu,
- c) zajišťuje provoz informačního systému svazu, jehož součástí je centrální evidence členů a organizačních jednotek svazu,
- d) zajišťuje vydávání časopisu Zahrádkář, Rukověti zahrádkáře, Zpravodaje, odborné literatury a tiskovin svazu,
- e) zřizuje a provozuje internetové stránky a sociální sítě svazu,
- f) provádí propagaci svazu a časopisu Zahrádkář,
- g) eviduje, vydává a rozesílá členské známky,
- h) vytváří organizační a ekonomické podmínky pro činnost stálých komisí a pracovních skupin svazu,
- i) organizuje a zabezpečuje odborné vzdělávání členů svazu,
- j) organizuje a zabezpečuje práci s mládeží,
- k) organizuje poradenskou činnost pro organizační jednotky svazu a pro členy svazu v oblasti odborné, ekonomické a právní,
- l) zajišťuje styk s orgány státní správy a samosprávy,
- m) zajišťuje dotace a organizuje jejich účelné využití na činnost svazu a zabezpečuje jejich řádné vyúčtování,
- n) zabezpečuje spolupráci s ostatními zájmovými svazy, včetně zahraničních zahrádkářských svazů,
- o) spravuje fondy svazu,
- p) zajišťuje výstavní činnost svazu,
- q) organizuje a poskytuje metodickou pomoc pro organizační jednotky svazu,
- r) zajišťuje podporu pro fungování orgánů svazu,
- s) vydává pokyny a výklady k obecně závazným předpisům k činnosti svazu a organizačních jednotek.

2) Zabezpečuje provozní činnosti pro vlastní fungování Ústředí svazu, zejména:

- a) vede dokumentaci ochranných známek svazu a časopisu Zahrádkář,
- b) vede dokumentaci smluv s obchodními partnery,

- c) vede personální agendu pracovníků Ústředí svazu,
- d) vede mzdovou agendu pracovníků ústředí svazu, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu se zákoníkem práce a agendu mezd, odměn a honorářů,
- e) vede účetní agendu svazu,
- f) spravuje finanční prostředky svazu,
- g) zajišťuje obchodní činnost pro svaz a časopis Zahrádkář,
- h) zajišťuje provoz redakce časopisu Zahrádkář,
- i) zajišťuje výrobu a prodej vlastních publikací, dokumentů a předmětů,
- j) provádí archivaci a skartaci dokumentů republikových orgánů svazu v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě a skartačním řádem svazu,
- k) organizuje provoz služebních vozidel,
- l) vykonává správu a údržbu nemovitého i movitého majetku svazu.

Čl. 3

1) Představenstvo svazu zajišťuje vydání organizačních norem pro Ústředí svazu, zejména organizačního, pracovního a skartačního řádu.

2) Předseda svazu zajišťuje vydání příkazů pro zabezpečení chodu Ústředí svazu.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se Statut Ústředí ČZS ze dne 21. března 2015.
- 2) Tento Statut Ústředí svazu byl schválen na zasedání republikové rady svazu dne 19. října 2025.
- 3) Tento Statut Ústředí svazu nabývá účinnost dnem schválení republikovou radou svazu.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová
místopředsedkyně svazu

SMĚRNICE pro rozhodčí řízení v Českém zahrádkářském svazu, z. s.

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

Čl. 1

Řízení ve věcech sporných záležitostí (dále jen „rozhodčí řízení“) v Českém zahrádkářském svazu, z. s. (dále jen „svaz“) se řídí ustanoveními části sedmé zákona č. 216/1994 Sb., zákon o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“), ustanoveními § 28 stanov svazu (dále jen „stanovy“) a touto směrnicí vydanou v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 stanov.

Čl. 2

Rozhodčím orgánem oprávněným řešit sporné záležitosti ve svazu je rozhodčí komise svazu (dále jen „rozhodčí komise“) volená Sněmem svazu podle § 21 odst. 3 písm. c) stanov jako nezávislý orgán svazu, odpovědný pouze Sněmu svazu, v mezidobí mezi zasedáními Sněmu svazu odpovědný Republikové radě svazu. Sídlem rozhodčí komise je sídlo svazu Rokycanova 318/15, Praha 3 - Žižkov, 130 00 Praha.

Čl. 3

Rozhodčí řízení se koná na základě písemného návrhu obou stran nebo některé z nich, ve sporných záležitostech vymezených v § 28

odst. 5 a je zahájeno dnem, kdy návrh byl doručen na adresu sídla rozhodčí komise.

Čl. 4

1) Rozhodčí komise může spornou záležitost projednat pouze za účasti většiny svých členů (dále jen „rozhodců“), nejméně však tří. Rozhodnutí je platné, souhlasí-li s ním většina hlasů rozhodců přítomných při rozhodování. Klesne-li počet rozhodců při rozhodování pod stanovený počet, komise řízení zastaví a poučí strany o právu podat návrh na řízení u soudu.

2) Klesne-li počet členů rozhodčí komise pod 5 členů, uplatní členové rozhodčí komise v případě nezbytné potřeby postup podle § 4 odst. 4 stanov.

Čl. 5

Z rozhodování je vyloučen rozhodce, jestliže se zřetelem na jeho poměr ke sporné záležitosti nebo k jeho účastníkům je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. V takovém případě je rozhodce povinen sám se vyloučit z projednávání věci, nevyloučí-li se, rozhodne na návrh strany na jeho vyloučení rozhodčí komise.

ČÁST DRUHÁ Postup při rozhodčím řízení

Čl. 6

Rozhodčí řízení se koná v místě, které určí předseda rozhodčí komise nebo předsedající rozhodce, jestliže byl zmocněn všemi rozhodci (dále jen „předsedající rozhodce“) s přihlédnutím k oprávněným zájmům stran neprodleně. Při rozhodnutí o místě řízení předseda rozhodčí komise nebo předsedající rozhodce určí ve stanoveném počtu rozhodce, kteří povedou rozhodčí řízení.

Čl. 7

1) Náleží-li věc do věcné příslušnosti jiného orgánu svazu nebo orgánu organizační jednotky, který o ní rozhoduje podle příslušného ustanovení stanov, postoupí rozhodčí komise věc usnesením tomuto orgánu svazu nebo orgánu organizační jednotky.

2) V usnesení, jímž bylo rozhodnuto, že k projednání a rozhodnutí věci je příslušný jiný orgán svazu nebo orgán organizační jednotky, se rovněž uvede orgán svazu nebo orgán organizační jednotky, jemuž bude věc postoupena k dalšímu řízení.

3) Usnesení se zároveň doručí stranám, které podaly návrh na zahájení rozhodčího řízení.

4) Usnesení musí být odůvodněno, podepsáno a doručeno stejně jako rozhodčí nález.

Čl. 8

Strany mají v rozhodčím řízení rovné postavení a musí jim být dána plná příležitost k uplatnění jejich práv.

Čl. 9

Jestliže některá strana až do vyhotovení rozhodčího nálezu se bez své viny řízení zcela nebo zčásti nezúčastnila, nebo bez své viny nevykonala některý úkon potřebný k uplatnění jejího práva, učiní rozhodci k návrhu přiměřená opatření, aby strana mohla to, co zameškala, vykonat dodatečně.

Čl. 10

O postupu rozhodčího řízení rozhodne při respektování práv stran účastných na řízení podle charakteru sporné záležitosti předseda rozhodčí komise nebo předsedající rozhodce. Zajišťovat podklady pro rozhodování mohou podle rozhodnutí předsedy komise nebo předsedajícího rozhodce určení rozhodci samostatně. K návrhům stran ve věci postupu rozhodčí komise se přihlédne za předpokladu zajištění všech možností objektivního posouzení sporné záležitosti a procesní ekonomie.

Čl. 11

Rozhodčí komise vede rozhodčí řízení bez zbytečných formalit. Jednání rozhodčí komise je neveřejné a zpravidla se vede na podkladě písemných materiálů, pokud rozhodci v zájmu zjištění skutkového stavu neuznají za potřebné vést řízení se stranami ústně. Svědky, znalce a strany mohou rozhodci žádat o podání vysvětlení a činit další úkony v souladu s § 28 odst. 6 stanov a v souladu s § 20 odst. 1 a 2 zákona o rozhodčím řízení. Všechny orgány svazu a jeho organizační jednotky jsou povinny poskytnout rozhodcům potřebnou součinnost.

Čl. 12

Pokud rozhodčí komise nerozhodne ve věci samé ve lhůtě nejpozději do 9 měsíců od zahájení řízení, může strana uplatnit svá práva u soudu do 3 měsíců, nejpozději do 1 roku ode dne, kdy mělo být ve věci samé rozhodnuto. Jinak toto právo zaniká.

ČÁST TŘETÍ Skončení rozhodčího řízení

Čl. 13

1) Rozhodčí řízení končí

a) právní mocí rozhodčího nálezu nebo

b) usnesením o zastavení rozhodčího řízení v případech, kdy se nevydává rozhodčí nález podle § 40g zákona o rozhodčím řízení; usnesení musí být podepsáno, odůvodněno a doručeno stejným způsobem jako rozhodčí nález.

2) Při rozhodování se rozhodci řídí hmotným právem pro spor rozhodným; mohou však spor rozhodnout podle zásad spravedlnosti, avšak jen tehdy, jestliže je k tomu strany výslovně pověřily.

3) Rozhodčí nález se stává soudně vykonatelným dnem jeho doručení, má totožné účinky jako soudní rozhodnutí a je podle § 159a občanského soudního řádu závazný pro strany řízení včetně rozhodců.

4) Chyby v psaní nebo počtech a jiné zřejmé nesprávnosti, které se vyskytnou v rozhodčím nálezu opraví rozhodci kdykoli na žádost kterékoli ze stran nebo z vlastního podnětu. Taková oprava musí být usnesena, podepsána a doručena jako rozhodčí nález.

Čl. 14

Rozhodci působí během řízení na strany, aby se dohodly na smírném vyřešení sporu. Na žádost stran lze smír uzavřít ve formě rozhodčího nálezu.

Čl. 15

1) Rozhodčí nález musí být usnesen většinou rozhodců, vyhotoven písemně a podepsán alespoň většinou rozhodců, kteří vedli řízení. Výrok rozhodčího nálezu musí být určitý.

2) Rozhodčí nález musí obsahovat odůvodnění, ledaže by se obě strany sporu výslovně dohodly, že odůvodnění nepožadují, a poučení o právu podat návrh na jeho zrušení soudem.

Čl. 16

Doručování

1) Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu musí být doručeno stranám a po nabytí právní moci opatřeno doložkou právní moci.

2) Formální vykonatelnost rozhodčího nálezu je dána jeho doručením a považuje se za doručení podle Hlavy V čl. 10 odst. 6 Jednacího a volebního řádu ČZS do datové schránky, elektronicky prostřednictvím elektronické sítě nebo služeb elektronických komunikací, nebo doručením prostřednictvím držitele poštovní licence, popřípadě zvláštní poštovní licence na adresy, které byly sděleny rozhodčí komisi stranami rozhodčího řízení.

3) Pokud nebylo možno doručit rozhodčí nález doručovaný na elektronickou adresu adresáta podle odstavce 1, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní rozhodci neprodleně další pokus o jeho doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí rozhodčí nález, jako by strana rozhodčího řízení o doručení na elektronickou adresu nepožádala.

Čl. 17

Odvolacím orgánem proti rozhodčímu nálezu je místně příslušný soud. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudu musí být podán do tří měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá. Důvody zrušení rozhodčího nálezu § 31 zákona o rozhodčím řízení. Podání návrhu nemá odkladný účinek na vykonatelnost rozhodčího nálezu, pokud soud nerozhodne jinak.

Čl. 18

Archivování dokumentů rozhodčí komise

1) Rozhodci jsou povinni po nabytí právní moci rozhodčího nálezu předat rozhodčí nález opatřený doložkou o právní moci a všechny listiny prokazující průběh rozhodčího řízení do archivu svazu, v souladu se skartačním řádem svazu.

2) Usnesení o zastavení rozhodčího řízení podle čl. 13 odst. 1 této směrnice a ostatní písemností vzniklé v souvislosti s činností rozhodčí komise rozhodci, předají do archivu svazu v souladu se skartačním řádem svazu.

ČÁST ČTVRTÁ

Ustanovení přechodná a závěrečná

Čl. 19

Do doby účinnosti této směrnice postupuje rozhodčí komise při rozhodčím řízení v plném rozsahu podle části sedmé zákona o rozhodčím řízení, příslušných ustanovení občanského zákoníku a stanov.

Čl. 20

Zrušuje se Směrnice pro rozhodčí řízení v Českém zahrádkářském svazu, z.s. schválena republikovou radou dne 21. března 2015.

Čl. 21

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti schválením republikovou radou dne 19. října 2025.

Stanislav Kozlík
předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová
místopředsedkyně svazu

SKARTAČNÍ ŘÁD

pro skartační řízení v orgánech svazu a dalších svazových institucí

SMĚRNICE

Českého zahrádkářského svazu, z. s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Skartační řád orgánů svazu a dalších svazových institucí Českého zahrádkářského svazu, z. s. uvedených v § 3 odst. 1 písm. A bod. 3., 4. a 5. a odst. 2 bod 1. a 2. stanov (dále jen „skartační řád“) upravuje postup při manipulaci s veškerými dokumenty (dále jen „dokumenty“) došlými příslušným orgánům svazu a dalším svazovým institucím nebo u nich vzniklých, a to od jejich vzniku (doručení), vyřizování až po jejich ukládání a vyřazování.

2) Pro účely této směrnice se zaměstnancem rozumí každá osoba, která je funkcionářem orgánu svazu nebo dalších svazových institucí dle stanov, je předsedou nebo členem odborné komise svazu nebo je v zaměstnaneckém nebo v jiném pracovním právním poměru ke svazu.

3) Skartační řád je závazný pro všechny zaměstnance a spolupracovníky, kteří z pověření svazu manipulují s dokumenty.

4) Kontrolou dodržování skartačního řádu jsou pověřeni členové Kontrolní komise svazu.

Článek 2

Základní právní předpisy

Výkon spisové služby orgánů svazu a dalších svazových institucí se řídí následujícími právními předpisy:

- a) zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“),
- b) vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů,
- d) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- e) zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- f) vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- g) vyhláškou č. 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- h) zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- j) vyhláškou č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- k) vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **archiválií** – takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou,
- b) **autorizovanou konverzí** – úplné převedení dokumentu v analogové podobě do dokumentu v digitální podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o ověření konverze, nebo úplné převedení dokumentu obsaženého v digitální podobě do dokumentu v analogové podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení doložky; dokument vzniklý touto konverzí má stejné právní účinky jako původní dokument a má-li být podle právního předpisu předložen dokument v listinné podobě správnímu orgánu, nebo soudu

anebo jinému státnímu orgánu, zejména aby byl užít jako podklad pro vydání rozhodnutí, je tato povinnost splněna předložením výstupu autorizované konverze,

- c) **datovou schránkou** – Informační systém datových schránek (dále jen „SDS“), elektronické úložiště, které je určeno k doručování elektronické pošty orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a pro dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob,
- d) **datovou zprávou** (dále jen „DZ“) – elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou,
- e) **dolůžkou o provedení konverze** – je součástí výstupu autorizované konverze, který ověřuje shodnost převáděného dokumentu s originálem
- f) **digitálními dokumenty** – dokumenty pořízené prostřednictvím výpočetní techniky, jejichž čitelnost je na výpočetní technice závislá. Digitální dokumenty jsou záznamy na datových nosičích nebo v permanentní paměti počítače,
- g) **dokumentem – analogový**, obrazový, zvukový, digitální nebo jiný záznam, který byl svazu doručen nebo vzešel z jeho činnosti; u dokumentů v analogové podobě rozlišujeme tyto typy listin (dokument s právně relevantním záznamem,
- h) **spisovnou svazu** – místo na Ústředí svazu určené k uložení, vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřebu svazu a k provádění skartačního řízení. Do spisovny jsou předávány kompletní vyřízené dokumenty a uzavřené spisy k uložení po dobu stanovenou skartační lhůtou,
- i) **skartační lhůtou** – doba udaná počtem let, po kterou jsou dokumenty uloženy ve spisovně svazu po svém vyřízení nebo spisy po uzavření před zahájením skartačního řízení, není-li stanovena pozdější spouštěcí událost pro skartační řízení,
- j) **skartačním znakem** – označení dokumentu, podle něhož se dokument posuzuje ve skartačním řízení. Vyjadřuje dokumentární hodnotu dokumentu a udává, jak bude s dokumentem naloženo po uplynutí skartační lhůty,
- k) **spisem** – uspořádaný soubor dokumentů vzniklých k téže věci (v analogové podobě spojených fyzicky a v digitální podobě spojených prostřednictvím metadat; vzájemné spojení dokumentu v analogové podobě a dokumentu v digitální podobě se činí pomocí odkazů); v rámci spisu si dokumenty ponechávají své čj.

Článek 4

Ukládání dokumentů a skartační řízení

1) Zpracované, vyřízené a uzavřené dokumenty jsou zpracovatelé ihned předány do spisovny svazu. Je-li dokument zařazen do spisu, předává se do spisovny až okamžikem vyřízení a uzavření celého spisu.

2) Zpracovatelé přidělí dokumentu nebo spisu nejpozději při jeho vyřízení nebo uzavření věcnou skupinu (a tím i spisový znak a skartační lhůtu) podle tohoto skartačního řádu.

3) Digitální dokumenty a spisy se převedou bez dalšího zásahu, dokumenty a spisy smíšené a analogové podoby je nutné doručit do spisovny osobně a jejich převzetí zkontrolovat. Jedno vyhotovení předávacího protokolu si ponechá předávající, druhé vyhotovení zůstává ve spisovně svazu.

4) U digitálních dokumentů opatřených elektronickým podpisem zajistí spisovna svazu technickými prostředky přerazítkování před vypršením platnosti elektronických podpisů a časových razítek.

5) Spisovna svazu vede evidenci tak, aby bylo možné dokumenty kdykoliv vyhledat. Za řádné uložení zodpovídá příslušný funkcionář svazu.

6) Archivní hodnota dokumentů a doba jejich administrativní upotřebitelnosti v rámci svazu je vyjádřena skartačním znakem a skartační lhůtou, kterými se označují dokumenty před uložením do spisovny svazu.

7) Skartační lhůta značí počet let, po které musí být dokument uložen ve spisovně svazu. Stanovené lhůty nesmějí být zkracovány, mohou však být prodlouženy. Skartační lhůta se počítá od prvního dne roku následujícího po vyřízení písemnosti.

8) Délka skartační lhůty se vyjadřuje počtem let, zpravidla 1–5 let, v oprávněných případech 10–20 let nebo více let a je dána administrativní potřebou svazu či právními předpisy (např. v případech účetních dokumentů apod.).

9) Někteří poskytovatelé dotací určují povinnou délku archivace dokumentů vztahujících se k realizovanému projektu. Tato závazná podmínka musí být žadatelem dodržována.

10) Počátek plynutí skartační lhůty stanoví spouštěcí událost, kterou se rozumí vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu.

11) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a udává, jak bude s dokumentem po uplynutí skartační lhůty naloženo:

- a) skartační znak „A“ (ARCHIV) označuje dokumenty trvalé dokumentární hodnoty. V případě takto označených dokumentů budou tyto po uplynutí skartační lhůty zařazeny do skartačního řízení s návrhem k vybrání za archiválii určenou k trvalému uložení v archivu,
- b) skartační znak „S“ (STOUPA) označuje dokumenty, které mají pouze provozní hodnotu a jsou navrženy po uplynutí skartační lhůty k fyzické likvidaci předepsaným způsobem.

Článek 5

Průběh skartačního řízení

1) Vyřazování dokumentů, spisů a úředních razítek provádějí členové skartační komise, kterou jmenuje člen statutárního orgánu svazu. Skartační komisi tvoří předseda a další 2 členové, kterými jsou zaměstnanci svazu a členové svazu.

2) Dokumenty jsou rozdělovány dle dokumentační hodnoty do skupin „A“ a „S“. Přehodnocovaný dokument nebo spis musí být označen skartačním znakem „A“ nebo „S“.

3) Dokumenty a spisy se připraví k dalším úkonům skartačního řízení zejména uspořádáním dokumentů podle skupin (S, A) a podle spisových znaků.

4) Členové skartační komise posoudí dokumenty a spisy z hlediska jejich dokumentární hodnoty a navrhnou dokumenty vybrané ke skartaci a za archiválie k posouzení Státním oblastním archivem v Praze.

5) Na základě výsledku posouzení Státním oblastním archivem v Praze zhotoví členové skartační komise protokol o provedeném skartačním řízení, který obsahuje vyjádření o konečném naložení s dokumenty.

6) Záznamy a protokoly z průběhu skartačního řízení jsou uloženy ve spisovně svazu. Seznam dokumentů navržených ke skartačnímu řízení tvoří přílohu těchto záznamů a protokolů.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 1705/2006 Českého zahrádkářského svazu, kterou se vydává Skartační řád.

Tento skartační řád schválilo představenstvo svazu dne 28. srpna 2025.

Tento skartační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Praha dne 28. 8. 2025

Stanislav Kozlík
Předseda svazu

JUDr. Jarmila Štroblová
Místopředseda svazu

Přílohy ke Skartačnímu řádu jsou dostupné www.zahradkari.cz/skr

Skartační plán – Českého zahrádkářského svazu, z.s.

Věcná skupina/ spisový znak	Název dokumentu	Skartační znak/lhůta
1.	Řízení svazu	
1.1	Základní dokumenty	
1.1.1	Základní dokumenty o založení organizace, zejména stanovy, dokumentace k likvidaci organizačních jednotek ¹	A 10
1.1.2	Základní normy (jednací a volební řád, metodické pokyny, směrnice) ²	A 10
1.1.3	Řídící akty (pokyny, rozhodnutí, příkazy) ³	A 5
1.1.4	Koncepce rozvoje svazu	A 10
1.1.5	Dokumentace k cenným papírům apod.	A 5
1.2	Vedení svazu	
1.2.1	Plány činnosti (roční a delší), vyhodnocení plánů činnosti	A 10
1.2.2	Dokumentace k zasedání sněmu	A 10
1.2.3	Dokumentace k zasedání republikové rady	A 10
1.2.4	Dokumentace k zasedání představenstva svazu	A 10
1.2.5	Dokumentace k zasedání a rozhodování kontrolní a rozhodčí komise svazu	A 10
1.2.6	Volení a odvolání statutárních orgánů svazu	A 5
1.2.7	Volení a odvolávání dalších funkcionářů svazu	A 5
1.2.8	Jmenování předsedů a členů odborných a pracovních komisí	A 5
1.2.9	Evidence členské základny	A 10
1.2.10	Evidence územních sdružení a základních organizací	A 10
1.2.11	Zápisy ze zasedání a další dokumentace z činnosti odborných a pracovních komisí, oblastních porad	S 10
1.2.12	Hlášení o činnosti základních organizací	S 10
1.2.13	Korespondence ostatní	S 5
1.3	Právní záležitosti	
1.3.1	Kupní smlouvy a darovací smlouvy (majetkoprávního charakteru) ⁴	A 10
1.3.2	Smlouvy nájemní, pojistné, smlouvy o dílo apod. ⁵	S 10
1.3.3	Darovací smlouvy, dary ⁶	S 10
1.3.4	Smlouvy běžné servisní a ostatní ⁷	S 5
1.3.5	Škodní události, škodní protokoly, zápisy škodní komise	S 5
1.3.6	Soudní spory, náhrady a vymáhání škod	A 5
1.3.8	Výběrová řízení	S 10

¹ Po ztrátě platnosti.² Po ztrátě platnosti.³ Po ztrátě platnosti.⁴ Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vypořádání smluvních závazků.⁵ Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vypořádání smluvních závazků.⁶ Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vypořádání smluvních závazků.⁷ Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vypořádání smluvních závazků.

1.3.9	Dotace, granty, projekty ⁸	S 10
1.3.10	Zápisy, změny a výpisy v rejstřících (obchodním apod.) ⁹	A 10
1.3.11	Právní rady na dotaz členů svazu	A 10
1.4	Kontrolní činnost	
1.4.1	Zápisy o kontrolách nadřízených orgánů, opatření k odstranění nedostatků	A 10
1.4.2	Interní kontroly (včetně BOZP, PO)	S 5
1.4.3	Hlášení a zprávy pro kontrolní, inspekční a dohlížecí orgány	A 5
1.4.4	Stížnosti, podněty a oznámení včetně šetření a projednávání	A 5
1.4.5	Evidence stížností a pochval, děkovné dopisy	A 5
1.5	Prezentace a propagace	
1.5.1	Redakce časopisu Zahrádkář a související dokumenty	A 10
1.5.2	Vlastní produkce (inzerce, loga) a propagační materiály (programy a pozvánky akcí, výstřižky z novin, časopisů)	A 5
1.5.3	Fotodokumentace	A 5
1.5.4	Publikace a články	A 10
2	Personální a mzdové záležitosti	
2.1	Pracovní poměr	
2.1.1	Osobní spisy vedoucích zaměstnanců (nástupní a výstupní listy, výpovědi, náplně práce, pracovní posudky, záznamy o vzdělávání, kárná opatření, lékařské prohlídky aj.) ¹⁰	A 50
2.1.2	Osobní spisy ostatních zaměstnanců (nástupní a výstupní listy, výpovědi, náplně práce, pracovní posudky, záznamy o vzdělávání, kárná opatření, lékařská opatření aj.) ¹¹	S 50
2.1.3	Osobní spisy zaměstnanců po odchodu do starobního důchodu	S 30
2.1.4	Stáže, semináře, exkurze	S 5
2.1.5	Dohody o provedení práce a pracovní činnosti mimo pracovní poměr, vedlejší pracovní činnosti	S 10
2.1.6	Konkurzy, výběrová řízení, žádosti	S 5
2.1.7	Spory z pracovního poměru	A 5
2.1.8	Dohody o hmotné odpovědnosti	S 5
2.1.9	Korespondence v oblasti pracovněprávních vztahů	S 5
2.2	Výkazy, statistická hlášení	S 10
2.3	Mzdy, daně, pojištění	
2.3.1	Mzdové listy	S 50
2.3.2	Mzdové podklady (odměny, srážky, spoření, statistiky, výkazy apod.)	S 5
2.3.3	Výplatní lístky	S 3
2.3.4	Exekuce, srážky ze mzdy	S 10
2.3.5	Mzdové předpisy	S 10
2.3.6	Mzdové sestavy (rekapitulace mezd, průměrné výdělků apod.)	S 5

⁸ Spouštěcí událostí je provedení auditního šetření nebo kontroly.

⁹ Po ztrátě platnosti.

¹⁰ Po ukončení pracovního poměru.

¹¹ Po ukončení pracovního poměru.

2.3.7	Nemocenské dávky, výkazy ČSSZ, doklady o pracovní neschopnosti	S 10
2.3.8	Sociální a zdravotní pojištění	S 10
2.3.9	Evidenční listy důchodového pojištění (nejsou-li součástí osobního spisu)	S 10
2.3.10	Daňová přiznání zaměstnanců	S 10
2.3.11	Daň z příjmu, potvrzení daní ze mzdy	S 10
2.3.12	Evidence docházky, pracovní doba	S 5
2.3.13	Dovolená – nástup, návrat, evidence	S 3
2.4	Péče o zaměstnance	
2.4.1	Péče o zaměstnance – korespondence	S 5
2.4.2	Kniha úrazů	S 5
2.4.3	Protokoly o pracovních úrazech	
2.4.3.1	Těžké a smrtelné	A 10
2.4.3.2	Lehké	S 5
2.4.4	Školení BOP	S 5
2.4.5	Evidence osobních ochranných pomůcek a záznamy o přidělení OOP ¹²	S 5
2.4.6	Vzdělávání zaměstnanců	S 5
3	Účetnictví	
3.1	Účetní předpisy, osnovy, rozvrhy	S 10
3.2	Účetní závěrky	
3.2.1	Roční	A 10
3.2.2	Pololetní, čtvrtletní, měsíční	S 5
3.3	Účetní sestavy	
3.3.1	Syntetické, nahrazující hlavní knihu, hlavní kniha	S 10
3.3.2	Analytické, výstupní apod.	S 5
3.4	Účetní knihy a deníky, pokladní knihy	S 10
3.5	Účetní doklady	S 10
3.6	Pokladní doklady	S 5
3.7	Bankovní výpisy a doklady	S 5
3.8	Předvaha, podrozvahové účty	S 10
3.9	Výkazy zisku a ztrát (roční a delší) mimo účetní závěrku	A 10
3.10	Výkazy DPH	S 10
3.11	Knihy pohledávek a závazků	S 10
3.12	Daňová přiznání	S 10
3.13	Korespondence k účetnictví	S 5
3.14	Roční plán a rozpočet	A 10
3.15	Krátkodobé a dílčí rozpočty, rozpočtová opatření, podklady k rozpočtu, sjetiny, závěrky, limity a změny	S 5
3.16	Plány hospodaření	A 10
3.17	Roční zpráva o hospodaření (rozbory)	A 10

¹² Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyřazení pomůcek.

3.18	Zprávy o hospodaření za kratší období (rozbory)	S 5
3.19	Audity, kontroly nadřízených orgánů	A 10
3.20	Faktury, objednávky	S 15
3.21	Knihy faktur, elektronická evidence faktur, kniha objednávek	S 10
3.22	Dodací listy	S 10
4	Provozní záležitosti	
4.1	Zásobování	
4.1.1	Výdejky, příjemky, nabídky	S 5
4.1.2	Sdružené nákupy	S 3
4.1.3	Reklamáce zboží	S 5
4.2	Energetika	
4.2.1	Směrnice pro energetické hospodaření	S 10
4.2.2	Záznamy o revizích a zkouškách energetických zařízení	S 10
4.2.3	Provozní záznamy	S 5
4.2.4	Schémata, plány a výkresy energetického zařízení, rozvodů páry, kabelů, kondensátů, vodního hospodářství. Závazné odborné posudky o těchto zařízeních	S 10
4.2.5	Záznamy o instalaci a provozu energetických a technických zařízení ¹³	S 10
4.2.6	Záznamy o kontrolách spotřeby energie a uskladnění paliv	S 5
4.3	Doprava	
4.3.1	Dokumentace k opatrování, přidělování a vyřazování vozidel, evidence vozidel	S 10
4.3.2	Úřední doklady motorových vozidel (technické prohlídky, průkazy, opravy, pohonné hmoty, údržba apod.)	S 5
4.3.3	Záznamy o provozu (včetně nehod), rozvrhy dopravní služby, žádanky o přepravu ¹⁴	S 5
4.3.4	Pojištění, povinné ručení vozidel	S 10
4.3.5	Školení řidičů	S 5
4.4	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana	
4.4.1	Požární poplachové směrnice, požární řády, požární evakuační plány	S 5
4.4.2	Školení BOZP, PO	S 5
4.4.3	Protokoly výsledků kontrol a prověrek BOZP, PO	S 5
4.4.4	Revizní zprávy	S 5
4.4.5	Požární kniha a jiná požární evidence	S 5
5	Materiálně-technické zabezpečení	
5.1	Statistické výkazy	
5.1.1	Roční	A 5
5.1.2	kratší než jeden rok	S 5
5.2	Inventarizace	
5.2.1	Mimořádné ke dni vzniku nebo zrušení organizace	A 5

¹³ Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po likvidaci/prodeji zařízení.

¹⁴ Po ztrátě platnosti

5.2.2	Řádná inventarizace	S 5
5.2.3	Inventární soupisy a protokoly, inventární karty	S 5
5.2.4	Odpisy a odpočty, soupisy, přírůstky	S 5
5.2.5	Inventární karty, plány inventarizací, jmenování inventarizačních komisí, pracovní záznamy	S 5
5.3	Hospodaření s movitým a nemovitým majetkem	
5.3.1	Dlouhodobý majetek (doklady o nabytí, vyřazení) ¹⁵	S 10
5.3.2	Drobný majetek (doklady o nabytí, vyřazení) ¹⁶	S 5
5.3.3	Odpisy a převody majetku ¹⁷	S 10
5.3.4	Dokumentace k údržbě, ochraně a zabezpečení budov	S 5
5.3.5	Dokumentace k budovám (kupní smlouva, výpis z katastru nemovitostí, projektová dokumentace, pasportizace, realizace staveb, investiční záměry, rekonstrukce budov) ¹⁸	A 10
5.3.6	Evidenční karty budov a pozemků	S 5
5.3.7	Evidence pozemků, doklady o jejich nabytí a realizaci investic ¹⁹	A 10
5.3.8	Ceníky	S 5
6	Spisová služba	
6.1	Podací deník, rejstřík ²⁰	S 10
6.2	Archivní kniha ²¹	A 10
6.3	Kniha výpůjček ze spisovny	S 5
6.4	Dokumentace pro organizaci spisové služby (spisový a skartační řád, skartační návrhy a protokoly) ²²	A 10
6.5	Evidence razítek, razítka po ztrátě platnosti ²³	S 5
6.6	Vzory (otisky) razítek	A 5

¹⁵ Po vyřazení.

¹⁶ Po vyřazení.

¹⁷ Po vyřazení.

¹⁸ Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna následujícího roku po zániku stavby, změně vlastníka (kompletní paré dokumentace se předává novému majiteli/uživateli).

¹⁹ Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna následujícího roku po změně vlastníka pozemku (kompletní paré dokumentace se předává novému majiteli/uživateli).

²⁰ Po ztrátě platnosti.

²¹ Po vyřazení posledního evidovaného dokumentu.

²² Po ztrátě platnosti.

²³ Po ztrátě platnosti, opotřebení (omezená čitelnost).

Vzor skartačního návrhu

Český zahrádkářský svaz, z.s.

se sídlem Rokycanova 318/15 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČ 00443182, DIČ: CZ00443182, vedený u Městského soudu v Praze zn. L 1
ID DS: qdtmahz

Dne

Státní oblastní archiv v Praze

Archivní 4/2257,
149 00 Praha 4

Tel: 974 847 358 sekretariát
E-mail: e-podatelna@soapraha.cz
ID DS: k28aiwy

Návrh na vyřazení dokumentů

Na základě zákona č. 499/2004, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlášky č. 259/2012, o podrobnostech výkonu spisové služby a v souladu se směrnicí Českého zahrádkářského svazu, z. s. navrhujeme vyřadit dokumenty uvedené v příloze.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty z let s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost svazu. Dokumenty jsou uloženy ve spisovně svazu na výše uvedené adrese.

Příložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje jak dokumenty „S“, tak i dokumenty „A“.

Žádáme o odborné posouzení navrhovaných dokumentů.

Kontakt na pracovníka spisovny:

Přílohy: 2x seznam dokumentů listů

.....
podpis statutárního zástupce

razítko

Vzor skartačního návrhu

Český zahrádkářský svaz, z.s.

se sídlem Rokycanova 318/15 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČ 00443182, DIČ: CZ00443182, vedený u Městského soudu v Praze zn. L 1
ID DS: qdtmahz

Dne

Návrh na vyřazení dokumentů

V souladu s platnými právními předpisy a v souladu se spisovým řádem svazu navrhujeme vyřadit níže uvedené dokumenty.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty *svazu* z let až s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost Společenství.

Dokumenty jsou uloženy v archivu svazu. Příložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje jak dokumenty „S“, tak i dokumenty „A“.

Návrh na vyřazení dokumentů vyhotovila skartační komise ve složení:

Předseda komise: titul, jméno příjmení

podpis

Člen komise: titul, jméno příjmení

podpis

Člen komise: titul, jméno příjmení

podpis

Ústí nad Labem dne

Schvalují:

.....

statutární zástupce

Poř. číslo	Spisový znak	Název dokumentu	Roky vzniku	Skartační lhůta	Počet listů

Vzor protokolu o skartaci dokumentů

Český zahrádkářský svaz, z.s.

se sídlem Rokycanova 318/15 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČ 00443182, DIČ: CZ00443182, vedený u Městského soudu v Praze zn. L 1
ID DS: qdřmahz

Protokol o skartaci dokumentů

Skartační komise ve složení:

Předseda komise: titul, jméno příjmení

Člen komise: titul, jméno příjmení

Člen komise: titul, jméno příjmení

Provedla dne skartaci dokumentů svazu v souladu se schváleným návrhem na vyřazení dokumentů svazu, který je přílohou tohoto protokolu. Dokumenty byly zničeny způsobem, aby nedošlo ke zneužití informací v nich obsažených. Byl použit skartovač papíru zn., který lze dle NBÚ použít ke skartaci dokumentů pro stupeň utajení „Důvěrné“.

Poř. číslo	Název dokumentu	Počet listů

Předseda komise: titul, jméno příjmení
podpis

Člen komise: titul, jméno příjmení
podpis

Člen komise: titul, jméno příjmení
podpis

OSADNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČESKÉHO ZAHRÁDKÁŘSKÉHO SVAZU, z.s.

se sídlem
č. organizace, IČ

Čl. I.

Vymezení zahrádkářské osady a společných zařízení

(1) Zahrádkářská osada (dále jen „osada“)
Základní organizace Českého zahrádkářského svazu
(dále jen „základní organizace“) jako ucelený soubor zahrádek,
společných prostor a zařízení byla zřízena na základě

- a) usnesení členské schůze základní organizace č.
ze dne
b) územního rozhodnutí vydaného
dne
stavebním úřadem v
na pozemcích p. č.
o výměře m²,
zapsaných v Listu vlastnictví (dále jen „LV“) čís.
v katastrálním území
u Katastrálního úřadu

(2) Tento osadní řád definuje člena osady, kterým je

- a) člen základní organizace a hostující člen dle ust. § 6 odst. 5
stanov (dále jen „člen svazu“),
b) vlastník zahrádky, který je členem základní organizace nebo
hostujícím členem,
c) vlastník zahrádky, který není členem základní organizace, pokud
písemně uzavře se základní organizací smlouvu o užívání a
úhradě společných zařízení základní organizace (dále jen
„smlouva s nečlenem svazu“) a současně písemně vyjádří
soulas s dodržováním tohoto osadního řádu,
d) nájemce nebo pachtýř, který má zahrádku pronajatou nebo
propachtovanou od základní organizace nebo vlastníka
zahrádky, pokud písemně uzavře se základní organizací
smlouvu o užívání a úhradě užívání společných zařízení
základní organizace a současně písemně vyjádří souhlas s
dodržováním tohoto osadního řádu.

(3) Pozemky uvedené v odstavci 1 jsou

- a) ve vlastnictví (spoluvlastnictví) základní organizace parc. č.
b) v nájmu nebo pachtu na základě nájemní, pachtovní smlouvy
nebo smlouvy o výpůjčce ze dne uzavřené mezi
základní organizací a vlastníkem pozemků parc. č.
c) ve vlastnictví členů základní organizace,
d) ve vlastnictví členů osady, kteří nejsou členy základní organiza-
ce,
e) ve spoluvlastnictví základní organizace a členů osady,
f) ve spoluvlastnictví členů osady.

(4) Pozemky uvedené v odstavci 3 písm. a), b), a e) jsou členové
osady oprávněni užívat v rozsahu práv a povinností stanovených
tímto osadním řádem. Při hrubém nebo opětovném porušení tohoto
osadního řádu je základní organizace oprávněna užívání těchto
pozemků omezit nebo ukončit.

(5) Pozemky v nájmu nebo pachtu základní organizace jsou
členové osady oprávněni užívat na základě podnájemní či podpach-
tovní smlouvy uzavřené se základní organizací v rozsahu práv
a povinností stanovených těmito smlouvami a tímto osadním řádem.
Při hrubém nebo opětovném porušení smlouvy nebo osadního řádu
je základní organizace oprávněna od smlouvy odstoupit.

(6) Ke společnému užívání členů osady slouží společná zařízení
osady

- a) ve vlastnictví základní organizace podrobně vyjmenovat a spe-
cifikovat podle knihy majetku, např.
- rozvody elektrické energie včetně podružných elektroměrů,
 - vodovodní přípojka, rozvody vody a podružné vodoměry,
 - vodárna a čerpadla s nádrží užitkové vody zapsaná v katastru
nemovitostí na LV č. nebo nezapsaná v katastru
nemovitostí,
 - studna – povolení vodoprávního úřadu k odběru podzemních
vod ¹⁾ č., ze dne,
 - parkoviště motorových vozidel zapsané v katastru nemovitostí
na LV č. nebo nezapsané v katastru nemovitostí,
 - oplocení osady, včetně vstupní brány do osady,
 - motorová sekačka – inv. č.,
 - drtič větví – inv. č.

b) ve spoluvlastnictví základní organizace a členů [specifikovat
obdobně jako v písmenu a)],

c) v nájmu, výpůjčce nebo jiném smluvním užívání, výpůjčce od
..... [specifikovat jako v písmenu a)].

(7) Správu pozemků a společných zařízení vykonává základní
organizace prostřednictvím správy osady.

(8) Pořizování a údržba pozemků a společných zařízení

- a) pozemky uvedené v odstavci 3 písm. a), b) a e) tohoto osadního
řádu a společná zařízení uvedená v odstavci 6 jsou pořizována,
spravována a udržována z účelových příspěvků členů základní
organizace (dále jen „účelový příspěvek“) a jiných zdrojů, které
podle Stanov svazu (dále jen „stanovy“) tvoří majetek svazu,
b) z účelových příspěvků jsou hrazeny náklady na pořízení, nájem,
pacht, užívání a udržování pozemků využívaných všemi členy
osady, s výjimkou pozemků předaných do podnájmu či pod-
pachtu členů osady; nájem či pachtovné za tyto pozemky hradí
členové osady na základě podnájemních či podpachtovních
smluv,
c) z účelových příspěvků jsou hrazeny náklady na údržbu
společných zařízení ve spoluvlastnictví základní organizace
a členů osady, event. v nájmu či pachtu základní organizace,
d) náklady na pořizování a údržbu pozemků a společných zařízení
určených jen pro určitý okruh členů osady hradí v poměru
stanoveném členskou schůzí nebo shromážděním delegátů
pouze tito členové osady.

(9) Při zániku členství člena svazu nebo zániku smlouvy se členem
osady uvedeném v odstavci 2 písm. c) a d) jim zaniká právo užívání
pozemků ve vlastnictví (spoluvlastnictví), nájmu nebo pachtu základní
organizace a užívání společných zařízení, pokud novou smlouvou
uzavřenou mezi základní organizací a členem osady není stanoveno
jinak.

Čl. II.

Správa zahrádkářské osady

(1) Správu osady vykonává orgán zvolený (výbor základní
organizace) nebo schválený (předseda a členové osadního výboru
zvolení v osadě) podle ust. § 14 odst. 6 písm. b) stanov členskou
schůzí základní organizace po dobu totožnou s funkčním obdobím
výboru základní organizace (dále jen „osadní výbor“).

(2) Osadní výbor je nejméně tříčlenný v čele s předsedou. Pokud
předseda osadního výboru není současně členem výboru základní
organizace, účastní se jeho jednání v zastoupení osady s hlasem
poradním.

(3) Osada není samostatnou organizační jednotkou, je organickou
součástí základní organizace, při které je zřízena. Osadní výbor
nemá samostatnou rozhodovací pravomoc, jeho rozhodnutí kromě
vyřizování běžných záležitostí osady musí být schválena výborem
základní organizace nebo členskou schůzí podle jejich kompetence
podle stanov.

(4) Pokud to nezbytně vyžadují úpravy, provoz a opravy pozemků,
staveb a zařízení základní organizace, člen osady, který je vlast-

níkem, nájemcem či pachtýřem, podnájemcem či podpachtýřem zahrádky umožní po předchozím projednání přístup na zahrádku²⁾ členům výboru, členům kontrolní komise, nebo výborem pověřeným členům osady zejména za účelem

- a) zjištění stavu rozvodů pitné a užitkové vody a jeho opravy,
- b) zjištění stavu vnitřní kanalizace v osadě a její opravy,
- c) odečtu spotřeby elektrické energie z elektroměru,
- d) opravy oplocení osady,
- e) zabránění vzniku škod apod.;

oprávnění musí být vykonáváno tak, aby vlastníka zahrádky co nejméně zatěžovalo, nemůže být svévolně rozšiřováno a dojde-li ke způsobení škody vlastníkovu pozemku, musí mu být tím, kdo ji způsobil, nahrazena.

(5) Do působnosti osadního výboru náleží zejména

- a) přidělovat zahrádky a dispozice se společnými pozemky,
- b) hospodařit s finančními prostředky osady v rámci schváleného plánu činnosti a rozpočtu základní organizace a rozhodovat o nakládání s nemovitým a movitým majetkem podle § 16 odst. 4 písm. c) a d) stanov,
- c) stanovit systém užívání a udržování společných zařízení,
- d) dohlížet na dodržování osadního řádu, způsob řešení jeho případného porušování,
- e) dohlížet na dodržování zásad platných pro zahrádkářskou činnost (hygiena, ochrana před nákazami, dodržování bezpečnostních norem atp.),
- f) kontrolovat dodržování tohoto osadního řádu a projednávat se členy osady neplnění povinností stanovených tímto osadním řádem; z jednání se pořizuje písemný záznam,
- g) řešit náměty, připomínky a návrhy členů osady, pokud jejich realizace nepřísluší do působnosti orgánů základní organizace nebo vyšších orgánů svazu,
- h) informovat členy osady o záležitostech plynoucích z rozhodnutí členských schůzí a ostatních orgánů základní organizace a způsoby komunikace s nimi,
- i) navrhnout formy součinnosti a spolupráce s místními orgány a institucemi při zajišťování chodu osady.

(6) Při komunikaci používá výbor základní organizace a osadní výbor tyto komunikační prostředky:

- a) datovou schránku,
- b) e-mailovou poštu,
- c) telefonní služby,
- d) písemnou poštu,
- e) poštovní schránky v zahrádkářské osadě,
- f) nástěnky v zahrádkářské osadě,
- g) osobní komunikaci.

(7) Za oficiální doručení zprávy výboru základní organizace se považuje zpráva odeslaná do datové schránky základní organizace, na oficiální e-mailovou adresu základní organizace, doporučenou poštou na adresu sídla základní organizace, nebo osobním předáním, nebylo-li dohodnuto předem jinak.

(8) Písemnost, zasláná členům svazu, se považuje za doručenu podle Hlavy V Čl. 10 odst. 6 a 7 jednacího řádu a volebního řádu svazu.

Čl. III.

Režim a provoz zahrádkářské osady

Osada je souborem společných prostor, zařízení a zahrádek užívaných členy osady a slouží především k zabezpečení jejich společných a oprávněných individuálních zájmů při zahrádkářské činnosti, relaxaci a aktivním odpočinku. K tomu slouží tato režimní opatření, zejména

- a) zahrádky by měly být co do prostorového uspořádání výsadby v souladu s celkovým osazovacím záměrem osady přijatým členy osady,
- b) při hranicích sousedních zahrádek se doporučuje vysazovat nižší tvary ovocných a okrasných dřevin, přípustná vzdálenost od společné hranice sousední zahrádky je minimálně 1,5 m

a pro stromy dorůstající obvykle výšky přesahující 3 m, je přípustná vzdálenost od společné hranice sousední zahrádky 3 m. Jsou-li již dřeviny vysazeny blíže než 1,5 m od plotu nebo hranice sousední zahrádky a neustále přerůstají jejich větve nebo odnože na sousední zahrádku může vlastník této zahrádky ve vhodné vegetační době provést jejich odstranění³⁾ šetrným způsobem, jestliže tak neučinil na jeho žádost jejich vlastník,

- c) chov včel, drobného hospodářského zvířectva a domácích zvířat (**uved'te pouze zvolenou variantu**)

1. je dovozen chov
za těchto podmínek,
 2. není dovozen,
- d) není povoleno ponechat bez doprovodu majitele volně pobíhat psy a jiná zvířata v osadě,
 - e) v osadě lze budovat stavby a provozní zařízení v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, s přihlédnutím k druhu vlastnictví pozemků v osadě a pouze po předchozím písemném souhlasu vlastníka pozemku,
 - f) stavby trvalého charakteru, zejména k trvalému užívání za účelem rekreace a bydlení (**uved'te pouze zvolenou variantu**)
 1. nejsou v osadě povoleny,
 2. jsou povoleny jen vlastníkům pozemků zahrádky v souladu s platnými právními předpisy za předpokladu, že nenaruší charakter, účel a vzhled osady,
 - g) užívání motorových vozidel v prostorách osady (**uved'te pouze zvolenou variantu**)
 1. není povoleno,
 2. je povoleno pouze v případě nezbytné potřeby k převozu a odvozu osob a materiálů apod.,
 - h) parkování vozidel, jejich údržba a mytí v prostorách osady (**uved'te pouze zvolenou variantu**)
 1. není povoleno,
 2. je povoleno jen na prostorách k tomu určených a na pozemcích zahrádky ve vlastnictví členů osady,
 - i) užívání hlučných zařízení, např. sekaček, motorových pil a jiných zdrojů hluku není v osadě povoleno v době od
do a v době, kterou stanoví obecně závazná vyhláška obce nebo magistrátu města.

Čl. IV.

Práva a povinnosti členů zahrádkářské osady

(1) Členové osady jsou oprávněni

- a) užívat společné prostory a zařízení k jim určeným účelům hospodárně a způsobem, kterým nezpůsobí škodu nebo jinou újmu ostatním členům osady,
- b) účastnit se rozhodování o záležitostech osady, vznášet dotazy, návrhy a doporučení osadnímu výboru a orgánům základní organizace, a vyžadovat řešení problémů,
- c) být informováni o užití finančních a hmotných prostředků určených k pořizování, správě a údržbě společných prostor a zařízení,
- d) volit a být volen do osadního výboru,
- e) užívat společných zařízení rodinnými příslušníky a jinými blízkými osobami; za jejich činnost, chování a případně způsobenou škodu a újmu v osadě jsou plně odpovědní.

(2) Členové osady jsou povinni

- a) užívat zahrádky, společné prostory a zařízení v souladu se zásadami režimu a provozu upravenými tímto osadním řádem k účelu, k němuž jsou určeny a způsobem, který nebude na újmu ostatním členům osady,
- b) podílet se na řešení problémů osady,
- c) užívat společná zařízení hospodárně a tak, aby nevznikla škoda osadě, základní organizaci a ostatním členům osady,
- d) na svůj náklad odstranit závady a poškození, které sám způsobil nebo je způsobili jeho rodinní příslušníci nebo osoby pobývající v osadě s jejich souhlasem.,

- e) dodržovat v osadě zásady dobrého soužití a sousedské vztahy, vnitrosvazové a obecně závazné právní předpisy,
- f) udržovat zahrádky v dobrém stavu, používat v potřebném rozsahu prostředky k zamezení šíření chorob rostlin, plísni, škůdců a přispívat k jejich likvidaci,
- g) nenarušovat vzhled okolí osady komposty a skládkami, udržovat pořádek, dodržovat zásady hygieny, komposty zřizovat tak, aby nebyly na újmu jiným členům osady,
- h) nepoužívat v prostorách osady střelné zbraně,
- i) podílet se na udržování společných zařízení osady a společných prostor v rámci dobrovolné pracovní činnosti,
- j) hradit jím spotřebované energie, dodávku pitné vody apod.,
- k) v případě pobytu rodinných příslušníků a osob pobývajících v osadě s jejich souhlasem zajistit, aby dodržovaly režim a provoz v osadě stanovený tímto osadním řádem.

(3) Dopustí-li se člen osady porušení osadního řádu, bude dle závažnosti vyzván osadním výborem k nápravě. Při marné výzvě se má za to, že toto smířící řízení bylo neúspěšné a základní organizace má právo se domáhat nápravy u věcné a místně příslušného správního orgánu, event. soudní cestou.

(4) V případě způsobení škody na společných zařízeních za důvod k vypovězení smlouvy o užívání a k úhradě za užívání společných zařízení základní organizace, event. k vypovězení nájemní či pachtovní nebo podnájemní či podpachtovní smlouvy.

(5) U členů svazu může být hrubé nebo opakované porušení osadního řádu považováno za důvod vyloučení člena ze svazu.

Čl. V.

Zánik uživatelských práv v zahrádkářské osadě

- (1) Uživatelská práva člena svazu končí
 - a) zánikem členství ve svazu, pokud člen osady nevlastní pozemek v osadě, příp. pokud zanikla jeho nájemní či pachtovní nebo podnájemní či podpachtovní smlouva k pozemku; pokud vlastní pozemek v osadě nebo nájemní či pachtovní nebo podnájemní či podpachtovní smlouva nezanikla, užívání společných zařízení je možné jen uzavřením smlouvy o užívání a úhradě užívání společných zařízení základní organizace se základní organizací,
 - b) zánikem nájemní nebo pachtovní smlouvy uzavřené s vlastníkem zahrádky,
 - c) zcizením (prodejem, darováním, směnou, jiným převodem) vlastnických práv k movitému i nemovitému majetku člena osady,
 - d) úmrtím uživatele zahrádky.

(2) V souvislosti se skončením nájmu, pachtu nebo podnájemní či podpachtu zahrádky dosavadní člen osady uvede věc do původního stavu v souladu s ust. § 2220 občanského zákoníku a pozemek uvedený do původního stavu odevzdá výboru základní organizace, nebo se dohodne o odprodeji vybudovaných zařízení s novým uživatelem, kterého určí výbor základní organizace a dohodu o majetkoprávním vypořádání předá výboru základní organizace.

(3) Zánik užívacích práv pro členy osady, kteří nejsou členy svazu (vlastník nemovitosti v osadě nebo jeho nájemce či pachtýř), vzniká zcizením vlastnických práv, což má za následek i zánik smlouvy o užívání a úhradě užívání společných zařízení základní organizace, pokud se základní organizace se členem osady nedohodne jinak.

(4) Před ukončením užívacích práv je dosavadní člen osady povinen uhradit všechny závazky, které pro něj z užívání společných zařízení vyplynuly.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Osadní řád se vztahuje
 - a) v celém rozsahu na člena svazu, který je
 - 1. nájemcem, pachtýřem, podnájemcem a podpachtýřem,
 - 2. vlastníkem zahrádky,

3. hostujícím členem základní organizace; na jeho manžela nebo manželku, kteří jsou společnými členy, b) v přiměřeném rozsahu na

- 1. vlastníka zahrádky nebo chaty se zahrádkou, který není členem základní organizace a písemně uzavřel se základní organizací smlouvu o užívání a úhradě užívání společných zařízení základní organizace a písemně vyjádřil souhlas s dodržováním tohoto osadního řádu,
- 2. nájemce nebo pachtýře, který má chatu se zahrádkou, zahrádku nebo chatu pronajatou nebo propachtovanou od základní organizace, vlastníka zahrádky, který je členem základní organizace nebo vlastníka zahrádky, který není členem základní organizace, a který písemně uzavřel se základní organizací smlouvu o užívání a úhradě užívání společných zařízení základní organizace a písemně vyjádřil souhlas s dodržováním tohoto osadního řádu,

c) v přiměřeném rozsahu na

- 1. rodinné příslušníky osob uvedených v písmenu a) a b),
- 2. další osoby, které jsou na návštěvě u osob uvedených v písmenu a) a b).

(2) V případě, že se na zahrádce v nájmu nebo pachtu, či podnájemní nebo podpachtu základní organizace nachází stavba (např. zahrádkářská chata, skleník, bazén apod.) vybudované v souladu se stavebním zákonem a člen osady ji v případě ukončení nájemního nebo pachtovního stavu hodlá prodat, bere na vědomí, že převodem stavby nevzniká novému nabyvateli právo na uzavření nájemní či pachtovní nebo podnájemní či podpachtovní smlouvy k pozemku, na němž se stavba nachází. Za účelem předejití případných sporů je člen osady povinen informovat o záměru prodeje stavby osadní výbor.

(3) Pokud vlastník zahrádky, kterým je člen osady podle Čl. I. odst. 2 písm. b) tohoto osadního řádu zahrádku pronajme nebo propachtuje, informuje písemně o nájmu nebo pachtu zahrádky osadní výbor. Vlastník zahrádky v písemné informaci osadnímu výboru sdělí, kdo bude hradit účelový příspěvek v kalendářním roce. Při převodu vlastnických práv je vlastník povinen informovat nového vlastníka (nájemce, pachtýře) o možnosti užívat společná zařízení pouze se souhlasem základní organizace na základě smlouvy o užívání a úhradě užívání společných zařízení základní organizace.

(4) Osadní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí základní organizace.

(5) Změny a doplňky k osadnímu řádu jsou platné a účinné po schválení členskou schůzí základní organizace.

(6) U základní organizace s více osadami schvaluje členská schůze osadní řád základní organizace a každá osada si následně zpracuje dílčí osadní řád na své podmínky, který po schválení na zasedání členů osady bude přílohou osadního řádu základní organizace.

(uved'te pouze konkrétní variantu)

Osadní řád byl schválen na zasedání členské schůze základní organizace dne.....

Osadní řád byl schválen na zasedání členů osady dne.....

Předseda základní organizace: Člen výboru základní organizace:

Předseda osadního výboru: Člen osadního výboru:

- 1) § 8 zákona č. 254/2001 Sb., zákon o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) § 1012 a násl. občanského zákoníku.
- 3) § 1016 a 1017 občanského zákoníku.

VÝKLAD KE STANOVÁM ČESKÉHO ZAHŘÁDKÁŘSKÉHO SVAZU, z. s.

ÚVOD

Stanovy Českého zahrádkářského svazu, z. s. (dále jen „stanovy“) jsou základním dokumentem, bez jejichž přijetí by nebylo možno spolek Český zahrádkářský svaz, z. s. založit. Novelizované znění stanov schválené republikovou radou 22. října 2023 s účinností od 1. ledna 2024 akceptuje především změny v občanském zákoníku a požadavky na úpravu stanov vzniklé při jejich aplikaci v praktické činnosti svazu. Členové orgánů svazu a organizačních jednotek proto musí mít velmi dobrou znalost stanov, aby tak mohli jejich jednotlivá ustanovení v praktické činnosti uplatňovat.

ČÁST PRVNÍ HLAVA I

K § 1 a § 2

Úvodní ustanovení stanov upravují v Hlavě I. především postavení Českého zahrádkářského svazu, z. s. (dále jen „svaz“) a jeho organizačních jednotek v právním systému České republiky, jako soukromoprávní korporace a spolku podle ust. § 210 až § 231 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a působnost svazu a jeho organizačních jednotek z uvedených zákonných ustanovení vyplývající.

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 221/2021 Sb., Zákon o podpoře zahrádkářské činnosti (zahrádkářský zákon) se sjednocuje terminologie stanov s terminologií zákona, kdy přídavné jméno „zahrádková“ se nahrazuje přídavným jménem „zahrádkářská“.

Vedle základních evidenčních a identifikačních údajů, jejichž přesná aplikace je velmi podstatná pro zakotvení svazu včetně jeho organizačních jednotek v systému složek právního systému, spočívá v těchto ustanoveních zásadní význam ve vymezení svazu včetně jeho organizačních jednotek jako právních subjektů s charakterem samostatných právnických osob s vlastní právní osobností (dříve právní subjektivitou), která představuje způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti, tj. jednat svým jménem samostatně a nést za svá jednání vlastní odpovědnost – viz zejm. ust. § 15 a násl., § 118 a násl., § 161 až § 167, § 228 až § 229 občanského zákoníku.

V § 1 odst. 6 jsou upraveny majetkové poměry mezi pobočným spolkem a hlavním spolkem. Vztah pobočného a hlavního spolku stojí na principu oddělených majetkových sfér. Souhrn majetku a dluhů (tj. jmění) pobočného spolku tedy nelze považovat za podmnožinu majetku hlavního spolku. Jejich vzájemné majetkové poměry se tak nijak neliší od vztahu mezi samostatnými právnickými osobami s výjimkou, že za

- a) právní jednání učiněná do vzniku pobočného spolku je hlavní spolek z těchto právních jednání oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s pobočným spolkem, jedná se tak o speciální ustanovení k pravidlu uvedenému v § 127 občanského zákoníku,
- b) právní jednání učiněná po vzniku pobočného spolku ručí hlavní spolek za dluhy pobočného spolku, ale pouze v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku, což svaz jako hlavní spolek deklaruje v tomto ustanovení stanov tak, že za dluhy pobočného spolku neručí vůbec.

Působnost svazu a jeho organizačních jednotek je vyjádřena zejména ustanovením § 2 stanov o účelu a předmětu činnosti svazu a jeho organizačních jednotek, přičemž úvodem těchto ustanovení je charakterizována zahrádkářská činnost jako „soubor všech činností při pěstování ovoce, zeleniny, vinné révy, květin a dalších rostlin včetně jejich zpracování, úpravy a ochrany před škodlivými vlivy s aktivním podílem na tvorbě a ochraně životního prostředí a krajinného vzhledu“.

Tuto definici pak konkretizují ustanovení o hlavní činnosti svazu a jeho organizačních jednotek včetně vedlejších hospodářských činností (ust. § 2 odst. 3 a 4 stanov), přičemž ze zákona plyne, že „hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen“ (viz ust. § 217 odst. 2 občanského zákoníku), a „vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti může spolek (svaz) provozovat, je-li jí podpořena hlavní činnost nebo její účel spočívá v hospodárném využití spolkového (svazového) majetku (viz rovněž citované ustanovení občanského zákoníku)“.

V § 2 odst. 2 je zavedena definice zahrádkářské činnosti, kterou se pro potřeby těchto stanov rozumí zejména uvedené hlavní a vedlejší činnosti svazu.

V návaznosti na potřebu rozšiřování povědomí o zahrádkářské činnosti mezi mládež a její zapojení do ní, upravené v § 2 odst. 3 písm. f) stanov, vznikla potřeba přímého zřízení a vedení zájmových kroužků mladých zahrádkářů a organizování nejen odborných, ale i vědomostních a dovednostních soutěží. Z uvedených důvodů proto bylo v této oblasti činnosti svazu rozšířeno i oprávnění základní organizace uvedené v § 12 odst. 7 stanov a nově i oprávnění územního sdružení uvedené v § 17 odst. 4 stanov.

HLAVA II

K § 3 a § 4

Tato ustanovení dále konkretizují základní organizační principy, když v ust. § 3 stanov upravují organizační strukturu orgánů svazu a jeho organizačních jednotek a svazových institucí.

V ust. § 4 stanov podrobně stanoví způsob jejich zřízení, jejich funkčnost včetně postavení členů orgánů svazu a organizačních jednotek. Dále vymezuje základní zásady jejich kompatibility včetně výjimek pro speciální (kontrolní a rozhodčí) orgány, včetně základních zásad kompetence orgánů svazu a jeho organizačních jednotek a účinnost jejich rozhodování. Podrobnosti zejména v oblasti řízení pak upravuje Jednací a volební řád orgánů svazu a organizačních jednotek (dále jen „JVŘ“).

Zásadně jsou zde upravena zejména specifika neslučitelnosti funkcí v řídicích, kontrolních či rozhodčích orgánech, včetně osob blízkých (viz ust. § 262 odst. 2, § 266 odst. 2 s ohledem na § 22 občanského zákoníku). Platnost a účinnost rozhodování všech orgánů svazu a organizačních jednotek jsou výslovně vyjádřeny zásadou souladu rozhodnutí s působností orgánů svazu a organizačních jednotek a s jinými právními předpisy včetně stanov a vnitrosvazových norem vyšších orgánů. Nesoulad pak znamená neplatnost takových rozhodnutí od jejich počátku, včetně povinnosti orgánu svazu nebo organizační jednotky, který taková rozhodnutí vydal, zajistit jejich nápravu.

Z hlediska organizace členství je nově upravena ve stanovách a následně i v JVŘ u orgánů svazu a organizačních jednotek možnost, aby z důvodů zvláštního zřetele mohly být fyzické i právnické osoby, za podmínek stanovených vyššími svazovými orgány, členy svazu vedle členství v základních organizacích podle ust. § 4 odst. 11 stanov i členy jiných složek svazu, zejména organizačních jednotek vyššího stupně nebo svazových institucí (ust. § 3 odst. 1 bod B písm. a) a odst. 2 stanov).

K § 5

Ustanovení § 5 je z hlediska organizace a činnosti orgánů svazu a jeho organizačních jednotek jedním z nejdůležitějších a z hlediska svého výkladu nejsložitějších.

Obecně je možné usnášeníschopnost definovat jako její způsobilost přijímat platná a účinná rozhodnutí s ohledem na potřebný počet hlasů přítomných členů svazu na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Ze znění odst. 1 pak plyne zásada plné účasti člena svazu na všech činnostech příslušných orgánů svazu nebo jeho organizační jednotky, již je členem. Odkaz na ust. § 10 stanov představuje jednotlivá práva člena svazu a ust. § 5 odst. 1 a 2 stanov vyzvedává speciálně práva účasti a jednání při činnosti příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky, samozřejmě v rozsahu svého postavení a funkce v těchto orgánech.

Obecně z ust. § 251 občanského zákoníku vyplývá, že každému členovi spolku, v našem případě při výkladu stanov „svazu“, náleží právo účastnit se zasedání členské schůze v základní organizaci, již je členem. Charakteristickým rysem práva účastnit se zasedání členské schůze je, že nemůže být vykonáváno ze strany člena svazu individuálně, ale může být vykonáváno vždy pouze společně s ostatními členy základní organizace. Toto právo nelze stanovami svazu zcela vyloučit, a to ani za použití pravidla uvedeného v § 247 odst. 3 občanského zákoníku, neboť se jedná o nezadatelné právo každého člena svazu. Člen svazu se tohoto práva nemůže předem ani platně vzdát.

Tak, jako náleží členovi svazu právo účastnit se zasedání členské schůze, již je členem, nelze odepřít právo účasti členovi svazu na zasedání orgánu svazu, orgánu územního sdružení nebo orgánu základní organizace, jehož je členem.

Účast na zasedání pak zahrnuje i právo jednat v rozsahu svého postavení v orgánu svazu nebo organizační jednotky, tedy je-li členem orgánu svazu nebo organizační jednotky, pak jednat v rozsahu příslušného ustanovení stanov. Není-li členem orgánu svazu nebo organizační jednotky, jehož zasedání má právo se zúčastnit, pak má práva vyplývající z práv a povinností člena svazu podle ust. § 10 stanov.

Tato práva mohou být eventuálně omezena rozhodnutím orgánu svazu nebo organizační jednotky, pokud člen svazu neuvede „oprávněný zájem“, který se ho bezprostředně týká a na zasedání příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky bude projednáván. Vždy je však nutno mít na zřeteli oprávněný zájem člena svazu, zda zamítnutím účasti člena svazu na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky nebude jeho oprávněný zájem dotčen. Došlo-li by k bezdůvodnému omezení člena svazu, je rozhodnutí o něm neplatné.

Oprávněný zájem je vztah osoby k určitému jednání jiné osoby nebo stavu, který je pro tuto osobu žádoucí nebo výhodný, avšak na jeho dosažení nemá subjektivní právo, nicméně její snaha jednání nebo stavu dosáhnout je legitimní. Otázkou posouzení oprávněnosti (legitimity) zájmu může být v konkrétních případech poměrně složitá, neboť do hry vstupují četné faktory mimoprávní, tzn. že orgán svazu nebo organizační jednotky musí vždy zvážit zjištěné okolnosti v konkrétní věci, přihlídnout nejen k oprávněným zájmům člena svazu ale i k oprávněným zájmům orgánu svazu nebo organizační jednotky. Orgán svazu nebo organizační jednotky přitom nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí šetřit jeho členská práva i oprávněné zájmy, přičemž by se mělo vycházet ze zásady *audiatur et altera pars* (budiž vyslechnuta i druhá strana), jež je chápána jako povinnost vytvořit prostor zaručující členovi svazu možnost účinně uplatňovat námitky a argumenty, které jsou způsobilé ovlivnit rozhodování orgánu svazu nebo organizační jednotky o jeho účasti na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky. Uvedené orgány se s nimi se musí náležitě vypořádat, čímž je plně zajištěna ochrana práv člena svazu podle stanov svazu.

V odstavci 2 se podrobně upravuje zastupování člena svazu při zasedání orgánu svazu nebo jeho organizační jednotky a při hlasování o rozhodnutích tohoto orgánu svazu. Rozhodující je, že zastupovat člena svazu může pouze jiný člen svazu (nejde-li o zastupování osobou blízkou), a to jen v rozsahu zástupčího oprávnění uvedeného v plné moci. Z textu stanov plyne v těchto případech nutnost plné moci při zastupování z hlediska ověřitelnosti být v písemné nebo jinak ověřitelné formě (např. elektronická forma, čestné prohlášení pověřené či jiné zúčastněné osoby atp.) Kromě

zastoupení členem svazu se pak připouští zastoupení osobou blízkou, kterou je podle ust. § 22 občanského zákoníku příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner (podle registrovaného partnerství). Zároveň se za osoby blízké pokládají jiné osoby, jejichž újma by mohla být pokládána za újmu vlastní (např. druh a družka, pokud spolu žijí, či osoby sešvagřené). I zde je však nutná plná moc se zástupčím oprávněním, které může být v plném rozsahu práv a povinností nebo i jakkoliv omezené. Při zástupčím oprávnění je třeba vždy posuzovat, zda práva zastupovaného člena nejsou omezena.

V odstavci 4 je upravena schopnost orgánu svazu nebo organizační jednotky usnášet se při rozhodování a je založeno v zásadě na platnosti takového rozhodnutí. Rozhodnutí je platné, bylo-li přijato většinou hlasů. Většinou jde o prostou většinu (více jak polovinou platných hlasů). V některých případech pak stanovy v dalších ustanoveních vyžadují pro platnost rozhodnutí tzv. kvalifikovanou většinu, tj. souhlas nejméně dvou třetin hlasů přítomných členů při hlasování, ve vymezených případech dvou třetin všech členů orgánu, v jehož kompetenci je přijetí rozhodnutí – zpravidla členské schůze (viz ust. § 14 odst. 7 stanov).

Stanovy v odstavci čtvrtém deklarují schopnost usnášet se za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů orgánu svazu nebo organizační jednotky, tzv. prostá většina, tj. více jak polovina členů orgánu svazu nebo organizační jednotky s výjimkou členské schůze, rady územního sdružení a konference. Z uvedeného vyplývá, že je na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K tomu, aby byl orgán svazu nebo organizační jednotky schopný usnášení, tedy k tomu, aby byl schopen přijímat rozhodnutí, musí být při rozhodování přítomna alespoň většina jeho členů, kteří se zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky zúčastnili. Přímá fyzická účast členů svazu na rozhodování však nemusí být nezbytně nutná. Postačí i takzvaná jiná účast, tzn. např. zastoupení na základě plné moci, písemným sdělením před zahájením zasedání apod.

Z výše uvedeného „přítomnost nadpoloviční většiny“ je výjimkou rozhodování členské schůze, rady územního sdružení a konference, kde je stanovena schopnost usnášet se za účasti „nejméně jedné třetiny“ členů svazu přítomných na zasedání příslušného orgánu v okamžiku hlasování, přičemž ale není vyloučena i „jiná účast“.

Tuto výjimku proti zásadě usnášet se při jednání orgánů svazu nebo organizační jednotky při přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů svazu umožňuje ustanovení § 246 odst. 3 občanského zákoníku, které akceptuje ve stanovách možnost určit jiné volební kvorum než ustanovení o rozhodování na členské schůzi dle ust. § 248 až § 254 občanského zákoníku. Tuto výjimku podle ustanovení § 252 občanského zákoníku stanovy určují nejen pro členskou schůzi základní organizace, ale nově i pro radu územního sdružení a konferenci územního sdružení. Důvodem je potřeba faktické možnosti jednat o důležitých potřebách základní organizace, rady územního sdružení a konference územního sdružení v případech nižší účasti členů svazu na jejich zasedání s ohledem na skutečnost, že jejich zasedání se koná zpravidla pouze jednou ročně a některá rozhodnutí je třeba přijímat kontinuálně, aniž by činnost základní organizace a územního sdružení byla znemožněna.

U základní organizace složené z více zahrádkářských osad lze proto analogicky takto jednat i při jejich zasedání na členské schůzi nebo i v případě, kdy zasedání členské schůze je konáno formou shromáždění delegátů podle ust. § 14 odst. 5 stanov.

K § 5a

Toto ustanovení stanoví základní pravidla pro takzvané hlasování *per rollam*, tj. mimo zasedání shromáždění orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Zde je třeba zdůraznit, že vedle práva rozhodovat *per rollam* je nyní v § 14a a v § 15 stanov definována pro rozhodování v základní organizaci další možnost řešení nastalé situace. Tou je rozhodování

na zasedání členské schůze v mimořádných případech podle § 14a stanov, které je způsobilé se usnášet za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů základní organizace. Stanovy rovněž připouští možnost konání náhradního zasedání členské schůze podle § 15 stanov, pak by měla být situace primárně řešena právě svoláním náhradního zasedání členské schůze.

V odstavci 2 a 3 se upravuje minimální náležitosti návrhu pro rozhodování členů svazu per rollam (mimo zasedání shromáždění).

Návrh musí obsahovat alespoň:

- a) návrh usnesení, ke kterému se mají členové svazu vyjádřit,
- b) podklady potřebné pro posouzení návrhu nebo údaj o tom, kde jsou tyto podklady uveřejněny,
- c) údaj o lhůtě, ve které se má vlastník vyjádřit.

ad a) návrh usnesení:

Znění usnesení musí být nadefinováno tak, aby člen svazu měl možnost k němu jednoduše vyjádřit svou vůli, a to stejným způsobem jako na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky; tedy aby k němu mohl člen svazu vyjádřit svůj souhlas, nesouhlas nebo se zdržet hlasování. Rozhodnutí proto nesmí být definováno tak, že odpovídi na něj bude nějaké delší vyjadřování názoru. Usnesení „pro“ musí stanovit náležitosti, které musí splňovat listina při hlasování člena svazu per rollam (dále jen „hlasovací lístek“), aby toto hlasování mohlo být považováno za platné.

Hlasovací lístek musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- přesné znění usnesení, o kterém člen svazu hlasuje,
- vyjádření člena svazu, tj. zda návrh přijímá či nikoliv nebo zda se hlasování zdržuje,
- vlastnoruční podpis člena svazu,
- datum (den, měsíc a rok), kdy člen svazu vyjádřil svou vůli.

Na hlasovacím lístku musí být uvedeno přesné znění usnesení, o kterém člen svazu hlasuje. Je tomu tak proto, že musí být opravdu zřejmé, k čemu člen svazu vyjadřuje svou vůli. Jedním hlasovacím lístkem může být hlasováno o více usneseních najednou. O každém takovém usnesení však musí mít člen svazu možnost vyjádřit svou vůli (souhlas či nesouhlas) samostatně. Hlasovací lístek musí být v tomto směru přehledný, aby bylo zřejmé, o jakém konkrétním usnesení svazu hlasuje.

Hlasování musí být „nastaveno“ stejně jako kdyby člen svazu hlasoval na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky; s usnesením proto může člen svazu vyjádřit pouze souhlas, nesouhlas nebo se určitého hlasování zdržet. Jakákoli výhrada, doplnění či podmínka obsažená ve vyjádření bude považována za vyjádření nesouhlasu. To ovšem za předpokladu, že tato výhrada, doplnění či podmínka nějakým způsobem zpochybňuje vyjádřenou vůli člena svazu. V zásadě ale není možné, aby se člen svazu vyjádřil tak, že s návrhem souhlasí či nesouhlasí podmíněně (za splnění určité podmínky). Pokud by ovšem na hlasovací lístek dopsal nějaké své doporučení pro orgán svazu nebo organizační jednotky, které by nezpochybnilo, jak o konkrétním usnesení hlasoval, jednalo by se bezesporu o platné hlasování.

Nic nevylučuje, aby hlasovací lístek byl hromadný, tj. určen pro všechny členy svazu. Obvyklejší ale bude, že budou členové svazu obeslány samostatnými hlasovacími lístky. V praxi většinou členové svazu budou své vyjádření činit přímo na návrhu, který jim byl zaslán s náležitostmi určených ve stanovách svazu.

Lhůta pro hlasování:

Člen svazu musí svou vůli vyjádřit ve lhůtě uvedené v návrhu, přičemž se jedná o lhůtu hmotněprávní a je nezbytné, aby v takto stanovené lhůtě byl hlasovací lístek doručen zpět orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Podpis a datum:

Podpis člena svazu na hlasovacím lístku nemusí být úředně ověřen; musí u něj ovšem být uveden den, měsíc a rok, kdy člen svazu svoje vyjádření a podpis na hlasovací lístek připojil.

ad b) podklady k rozhodnutí:

Pokud se za účelem rozhodnutí bude člen svazu muset seznámit s nějakými podklady, pak musí být tyto podklady přiloženy přímo k návrhu nebo musí být v návrhu uvedeno, kde jsou uveřejněny.

ad c) Lhůta pro rozhodnutí:

V návrhu rozhodnutí musí být uvedeno, v jaké lhůtě mají členové svazu o dané otázce rozhodnout. Tato lhůta je podle stanov svazu minimálně desetidenní. Takto stanovená lhůta je lhůtou hmotněprávní a je nezbytné, aby v takto stanovené lhůtě byl hlasovací lístek doručen zpět orgánu svazu nebo organizační jednotky, respektive oprávněné osobě uvedené v návrhu. Není-li rozhodnutí člena svazu doručeno orgánu svazu nebo organizační jednotky, respektive oprávněné osobě uvedené v návrhu osobě vůbec, je to nutné vykládat jako její nesouhlas.

V odstavci 4 je upraven způsob, kterým a jak se oznamují výsledky hlasování při hlasování per rollam (mimo zasedání shromáždění) členům svazu. Primárně oznamuje výsledek hlasování příslušný orgán svazu nebo organizační jednotky, kterým je především statutární orgán. Stanovy deklarují, že příslušný orgán je povinen oznámit výsledek hlasování v písemné formě nebo jiným způsobem, kterým je např. zveřejnění na informační tabuli umístěné ve společných částech. Na druhou stranu ovšem stanovy nemohly omezit způsob oznámení tak, že nebude dodržena písemná forma oznámení.

Obsah oznámení se liší podle výsledku hlasování. Pokud nebylo usnesení přijato, musí být uveden výsledek hlasování; tj. musí být uvedeno kolik hlasů bylo pro, kolik proti a kolik hlasů členů svazu se zdrželo nebo kolik hlasů se hlasování nezúčastnilo. Členové svazu mají při hlasování per rollam stejný počet hlasů, jako je tomu při hlasování na zasedání orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Pokud bylo usnesení přijato, pak musí oznámení obsahovat kromě uvedení výsledku hlasování rovněž i obsah přijatého usnesení.

Lhůta pro oznámení:

Stanovy konkrétně nedefinují, do kdy musí statutární orgán oznámit výsledky rozhodnutí. Je tak zřejmé, že musí svou povinnost splnit ve lhůtě bez zbytečného odkladu.

HLAVA III

K § 6

Zásada souhlasu se stanovami svazu jako základní podmínka členství ve svazu předpokládá, že zájemce o členství ve svazu se se stanovami svazu před rozhodováním o přijetí do svazu výborem základní organizace nebo jiného příslušného orgánu svazu seznámil a stvrdil to výslovně svým podpisem na přihlášce nebo jiného aktu, kterým vzniká členství (viz ust. § 6 odst. 2 stanov). Totéž platí i pro vznik členství přechodem na právního nástupce člena svazu, jehož členství vzniká podle ust. § 6 odst. 2 písm. d) stanov. Právním nástupcem je zpravidla jeho dědic nebo osoba, jejíž právní nástupnictví (sukcesi) určí soud. V praxi půjde zpravidla o osobu, která přichází v úvahu jako člen svazu svým přístupem k zahrádkářské činnosti, má zájem o členství ve svazu a na něhož přechází vlastnictví zařízení v zahrádkářské osadě či zahrádce předchozího uživatele.

Dokladem členství již nebude jednotný členský průkaz. Vzhledem k připravované digitalizaci seznamu členů svazu nebude jednotný členský průkaz v listinné podobě vydáván, ale dokladem členství bude zápis přijatého člena v seznamu členů, který je veden v souladu se stanovami svazu. Kromě úspory nákladů (náklady na čl. průkaz a na tisk známek) není v praxi členský průkaz potřeba; při zaplacení členského příspěvku členem v základní organizaci se vede evidence členů v ZO, a i následně v rámci připravované centrální evidence členů ve svazu pak bude možná kontrola o placení členských příspěvků každého člena.

Člen svazu je členem v jedné základní organizaci a k uspokojování svých zájmů může hostovat i v jiných základních organiza-

cích. Členský příspěvek platí pouze ve své domovské základní organizaci. Pokud je člen svazu hostem v další základní organizaci, kde má rovněž pozemek zahrádky, je na dohodě mezi ním a základní organizací, již je hostem, jakým způsobem a v jaké výši se bude podílet na úhradě účelových příspěvků.

K § 7

Zánik členství vystoupením nastává dnem, kdy je statutárním orgánem – výborem základní organizace – doručeno oznámení člena svazu o vystoupení. Toto oznámení musí být doložitelné, mělo by mít písemnou, elektronickou či obdobnou formu. Za platné oznámení je však nutné považovat i osobní oznámení člena při příležitosti zasedání statutárního orgánu či předání jeho členovi za účasti jiného člena orgánu svazu nebo organizační jednotky.

Dá-li člen najevo svůj úmysl absolutním nezájmem o členství ve svazu tím, že ani nezaplatí ve stanovené lhůtě statutárním orgánem členský nebo účelový příspěvek, event. jiné nezbytné náklady či dlužné částky, postupuje se podle ustanovení o zrušení členství podle ust. § 7 odst. 1 písm. b) stanov. V praxi se vyskytly případy, kdy člen svazu uhradil členský a účelový příspěvek, ale již neuhradil náklady za spotřebovanou vodu podle podružného vodoměru, elektrickou energii podle podružného elektroměru apod. a nebylo možno mu zrušit členství, protože tyto platby nejsou zahrnuty v účelovém příspěvku. Z tohoto důvodu byl výčet úhrad rozšířen i na další platby na náklady spojené s užíváním pozemků, společných staveb a dalších zařízení ve vlastnictví, v držbě, nájmu nebo pachtu svazu nebo organizační jednotky.

Zánik členství vyloučením není pořádkovým, ale sankčním opatřením, o kterém přísluší rozhodovat pouze členské schůzi na návrh statutárního orgánu, které představuje absolutní zánik práv a povinností člena svazu podle ust. § 10 stanov, včetně zániku nároku na vrácení členských, účelových a jiných příspěvků, včetně vypořádání podílu za jmění základní organizace. Zaniká i nárok na užívání pozemků a zařízení v držení základní organizace. Dosavadní uživatel je povinen uvést je do původního stavu a uhradit veškeré újmy, které na těchto komoditách vznikly. Tyto újmy se považují za škodu způsobenou základní organizací, kterou je třeba v případě prodlení s úhradou vymáhat v občanskoprávním řízení.

V odstavci 11 je deklarováno, že zánik členství je možný až po nabytí jeho právní moci, protože výpovědní důvody a navazující lhůty ve smlouvách jsou rozdílné, jeví se potřeba v zájmu svazu předmětnou věc upravit (zpřesnit), neboť většinou statutární orgány vydávají při zániku členství ve svazu, typicky u aktu zrušení členství ve svazu usnesení pozemek vyklidit a odevzdat klíče do týdne po vydání rozhodnutí a to i ve lhůtě dosud nepravomocného rozhodnutí, což zpravidla také odporuje uzavřeným smlouvám k obhospodřovanému pozemku, který jim byl výborem ZO přidělen a není ani z hlediska stanovené lhůty realistické. Pokud je na pozemek uzavřena smlouva s organizací, je potřeba takovou smlouvu ukončit v souladu s podmínkami smlouvy pro ukončení.

K § 8

Pořádková opatření jsou poměrně novým elementem směřujícím k řádnému chodu základních organizací, který byl zaveden až v souvislosti s novou právní úpravou občanského zákoníku, který v ust. § 22 odst. 2 umožňuje tehdy, kdy má spolek spravedlivý důvod, omezit práva svých členů. Tento institut směřuje zejména k dodržování řádného chodu a režimu základní organizace a pořádku zejména v užívání společných zařízení ve vlastnictví a držbě základní organizace, dodržování smluv a dohod základní organizace se členy svazu a plnění úkolů vyplývajících z náplní funkcí, které členové základní organizace dobrovolně převzali.

Ustanovení § 8 podrobně upravuje kompetence a postup při ukládání pořádkových opatření a výslovně určuje jejich charakter s tím, že zásadně mezi ně nelze zahrnovat jakékoliv peněžní sankce včetně smluvních pokut či úroků z prodlení, které lze uložit jen v rámci občanskoprávního řízení, stejně jako úhradu škod vzniklých protiprávním jednáním.

Stanovy upravují postup při odvolání a přezkoumání pořádkových opatření. Nehledě k právu kontrolních komisí navrhnout uložení pořádkových opatření při porušení stanov, vnitřních a obecných norem včetně porušování řádného chodu a vnitřního režimu základní organizace podle ust. § 8 odst. 5 až 8 stanov, nově náleží kontrolním komisím právo přezkoumat rozhodnutí příslušného orgánu svazu nebo organizační jednotky o uložení pořádkových opatření, včetně návrhu těmto orgánům na jejich potvrzení, změnu či zrušení. V tomto směru byla tato kompetence přenesena od rozhodčí komise svazu na kontrolní komise na jednotlivých stupních podle toho, který orgán svazu nebo organizační jednotky pořádkové opatření uložil. Právo člena obrátit se ve stanovené lhůtě na soud není dotčeno.

K § 9

Vedení seznamu členů svazu upravené tímto ustanovením nedoznalo v podstatě změny proti původní úpravě ve stanovách z roku 2014.

Doplněním slova „svých členů“ v odstavci 1 je zpřesněno to, že statutární orgán svazu a organizační jednotky vede pouze seznam členů, které má v evidenci. V souvislosti s probíhající digitalizací veřejné správy a dalších služeb, je zřejmé, že pro zkvalitnění práce v rámci svazu se digitalizace dotkne i vedení seznamu členů svazu. Z uvedeného důvodu již stanovy předpokládají a upravují podmínky pro elektronické vedení evidence členů svazu.

Stanovy nově definují Centrální evidenci členů svazu, která upravuje možnost vedení seznamu členů svazu v listinné nebo elektronické podobě. Vnitřní předpis svazu upravuje práci v informačním systému, jehož součástí je i Centrální evidence členů.

Písemný souhlas podle odstavce 6 je ochranou člena svazu pro případ zveřejnění jeho údajů ze seznamu bez jeho předchozího písemného souhlasu.

K § 10

Vedle obecných ustanovení o právech a povinnostech uvedených v § 10 stanov jsou tato konkretizována v řadě dalších vnitrosvazových norem, včetně řídicích aktů vyšších svazových orgánů vydávaných v jejich působnosti. Závaznost takových opatření zpravidla vychází ze zásady, že zákonných práv a na ně navazujících práv vyplývajících z podzákoných norem se nelze vzdát a nemohou být ani omezeny, pokud zákon či podzákoné normy neukládají jinak. Základní povinnosti a analogicky povinnosti ukládané podzákonými normativními akty jsou závazné, opatření metodického charakteru (např. zásady tvorby vnitrosvazových norem lokálního charakteru) mají doporučující charakter – viz např. vzorový osadní řád, vzorová smlouva o užívání společných zařízení, další vzorové dokumenty.

Povinnosti vyplývající ze stanov se vztahují pouze na členy svazu. Z ust. § 215 občanského zákoníku plyne zákaz ukládat povinnosti občanům, kteří nejsou členy svazu. To se vztahuje i na občany, kteří nejsou členy svazu, ale z titulu vlastního užívání společných zařízení zahrádkářských osad, proto je třeba tuto situaci s nimi smluvně upravit, stejně jako např. úhrady za užívání společných pozemků a zařízení, věcná břemena atp. podle jiných právních předpisů. Obdobně nelze v osadních řádech ukládat povinnosti rodinným příslušníkům členů svazu, kteří užívají zařízení v zahrádkářských osadách. Odpovědnost za jejich jednání zde náleží těm členům svazu, kteří své rodinné příslušníky v prostorách zahrádkářských osad hostí.

Oproti předchozím stanovám byly bez náhrady vypuštěny z platných stanov povinnosti členů, které v rozporu se zákonem omezovaly vlastnická práva, např. povinnost oznamovat svazovým orgánům dispozice s pozemky či nemovitostmi ve vlastnictví členů. Jde o akceptaci práva vlastníků se svým majetkem v mezích právního řádu libovolně nakládat a jiné osoby z toho vyloučit, event. zákaz jiným vlastníkům závažně rušit práva jiných osob, jakož i je obtěžovat nebo poškodit. Pokud bylo účelem takových opatření zajistit řádné využití pozemků a nemovitostí v teritoriu působnosti

organizační jednotky, event. zajistit kontakt s právními nástupci předchozích uživatelů, pak k tomu je třeba užít jiných organizačních opatření, zejména osobních kontaktů při správě vnitřního režimu v organizačních jednotkách.

Vzhledem k problémům, které vznikaly zejména při uplatňování povinnosti členů svazu hradit další platby základní organizaci svazu na náklady spojené s užíváním pozemků a zařízení v zahrádkářské osadě a služeb poskytovaných základní organizací svazu jsou tyto platby nově definovány v odst. 2 písm. d).

K § 11

Pro realizaci svazových ocenění podle ustanovení § 11 byl vydán vnitrosvazový předpis.

ČÁST DRUHÁ HLAVA I

K § 12

Ustanovení o založení základní organizace svazu je v podstatě identické s obdobnými ustanoveními stanov z let 2010 a 2014 s tím, že zásadní podmínky vzniku akceptují základní ustanovení stanov:

- základní organizace svazu je organizační jednotkou svazu ve formě pobočného spolku svazu, může ji založit zletilá fyzická osoba (nad 18 let věku nebo je-li její zletilost určena soudem), nebo právnické osoba podle smlouvy se svazem,
- její vznik je po splnění organizačních podmínek (schválení ustavující schůze s aktivní účastí nejméně tří fyzických osob nebo právnické osoby podle zvláštního vnitrosvazového předpisu, zaplacení členských známek a sjednaných poplatků, zaslání nutných dokumentů o založení organizace územnímu orgánu svazu) podmíněn zápisem do spolkového rejstříku – zletilost členů kromě zakládající fyzické osoby stanovy nevyžadují,
- ode dne zápisu ve spolkovém rejstříku nabývá takto ustanovená základní organizace v plném rozsahu vlastní právní osobnost, jedná svým jménem a nese za svá jednání plnou právní a majetkovou odpovědnost,
- do doby zápisu do spolkového rejstříku je svaz oprávněn a závázán společně a nerozdílně s takovou již ustanovenou základní organizací jako pobočným spolkem podle ust. § 229 odst. 4 občanského zákoníku, nejvýše však do výše likvidačního zůstatku této základní organizace (viz též ust. § 1 odst. 6 stanov),
- v návaznosti na ust. § 2 odst. 3 písm. f) je pro základní organizaci rozšířena oprávnění pořádat pro mladé zahrádkáře odborné vědomostní a dovednostní soutěže i pouze v rámci základní organizace bez nutnosti jejich vyhlášení na úrovni územního sdružení nebo svazu.

K § 13

Zahrádkářské osady jsou v podstatě historicky zakládající formou organizovaného zahrádkářského hnutí (viz např. existence zahrádkářských kolonií v českých zemích i jinde již v 19. století), která vznikla ze snahy zefektivnit individuální zahrádkářskou činnost zájemců o pěstování kulturních plodin ve prospěch podpory zdravé výživy obyvatelstva.

Tato situace si nezbytně vyžaduje organizaci vnitřního režimu a pořádku v těchto aglomeracích, což se děje především soustředěním pozemků zahrádek v zahrádkářských osadách a stanovení pravidel zejména při užívání společných zařízení a vzájemného soužití jejich uživatelů v osadních řádech schválených na členské schůzi příslušné základní organizace.

Pokud vlastníky či nájemci pozemků v zahrádkářských osadách jsou také soukromé fyzické a právnické osoby, je nutné upravit tento režim smluvní formou s ohledem na to, že osadní řád jako lokální svazová norma je závazný jen pro členy svazu. Nečleny svazu

zavazuje jen tehdy, je-li závaznost osadního řádu pro vlastníky či uživatele pozemků výslovně stanovena ve smlouvě o užívání společných zařízení organizační jednotky svazu. Takové smlouvy se doporučuje uzavřít i s uživateli pozemků a nemovitostí, kteří jsou členy svazu zejména v případech, kdy vnitřní režim užívání společných zařízení není dostatečně upraven osadním řádem.

Účelem užívání pozemků a ostatních zařízení v zahrádkářské osadě je zahrádkářská činnost včetně podnikání, které je ve smyslu ust. § 217 občanského zákoníku zaměřeno na podporu této hlavní činnosti spolku, nebo na hospodárné využití majetku základní organizace. Stanovy pak výslovně upravují hlavní oblasti takového podnikání, spočívající v pěstelském pěstování, moštování, sušení ovoce a vaření povidel ve formě volných činností, povolených podle živnostenského zákona. Toto podnikání je opět podmíněno souhlasem členské schůze.

K § 14

Členská schůze je nejvyšším orgánem základní organizace. Jedná podle zásad upravených v JVR pro orgány svazu a organizační jednotky. Usnáší se nadpoloviční většinou přítomných členů, pokud v ust. § 14 odst. 7 stanov není uvedeno jinak. Členové základní organizace se mohou proti usnesení členské schůze odvolat, požádat o přezkoumání rozhodnutí členské schůze soud nebo se mohou proti rozhodnutí odvolat podle čl. 36 JVR.

V odstavci 5 je deklarována možnost konání zasedání členské schůze formou shromáždění delegátů. Pokud jde o volbu delegátů na jednání členské schůze konané formou shromáždění delegátů platí, že při stanovení klíče pro počet delegátů je třeba vycházet ze zásady, že každý delegát ze zahrádkářské osady v základní organizaci je, v souladu s ust. § 14 odst. 5 stanov, volen přibližně stejným počtem hlasů. Klíč pro volbu dalších delegátů připraví výbor základní organizace k projednání a schválení na zasedání poslední členské schůze, konané formou shromáždění delegátů, před volební členskou schůzí.

V odstavci 6 se stanoví příkladmo působnost členské schůze tím, že vymezuje její nejdůležitější úkoly. Komentovat je nutné zejména ustanovení upravující finanční záležitosti. Pod písm. f) patří do kompetence členské schůze zejména schvalování rozpočtu. Zde je nutno vycházet z povinnosti základní organizace vést účetnictví alespoň ve zjednodušeném rozsahu podle ust. § 9 odst. 4 písm. a) zákona o účetnictví. Jde o to, že základní organizace by měla zajistit alespoň vyrovnaný hospodářský výsledek a stanovit rozpočet v jeho rámci. Tomu musí přizpůsobit zejména výši účelových příspěvků podle písm. j), event. stanovit smluvně příspěvky právnických osob. Pokud jde o mimořádné náklady, je třeba je vykládat tak, že výhradně členská schůze schvaluje náklady nad 30 tisíc Kč v každém jednotlivém případě, nikoliv jejich součet. Obcházením těchto ustanovení by bylo dělení nákladů na pořizovanou komoditu na více jednotlivých nákladů (např. pořízení věci, náklady na její dopravu, náklady na instalaci atp.). Na druhé straně se však do takových mimořádných nákladů nezahrnují tzv. odpisy, které jsou zároveň náklady a které je třeba stanovit povinně podle zvláštního předpisu. O výši těchto druhů nákladů členská schůze nerozhoduje, schvaluje je však v rámci projednávání a schvalování účetní závěrky podle písm. g). Povinnosti vynakládat tyto náklady by však mělo korespondovat rozhodování o výši účelových příspěvků, které náleží do výlučné působnosti členské schůze. Zde je třeba vycházet i ze zásady, že účelové příspěvky jsou pouze zálohou na přímé náklady na majetek základní organizace, které nelze jako takové v daném účetním období vyúčtovat. Jinak by musely být účelové příspěvky zdaněny jako příjmy podle příslušných daňových předpisů, protože jen členské příspěvky jsou od daňové povinnosti osvobozeny.

V odstavci 6 písm. b) až e) stanovy deklarují působnost členské schůze volit členy do orgánů základní organizace, do územní rady a odvolávat je z funkcí, kooptovat členy orgánů základní organizace. Členové orgánů základní organizace zastupují členskou základnu,

proto jsou voleni z jejího středu. Způsob voleb je upraven JVR orgánů svazu a organizačních jednotek.

Ze znění stanov vyplývá, že členská schůze volí přímo předsedu základní organizace a členy výboru, předsedu kontrolní komise a členy kontrolní komise a delegáta do územní rady. U malých základních organizací (do 20 členů) pak volí přímo předsedu a revizora účtů, event. delegáta do územní rady, pokud má být podle rozhodnutí územní rady zástupce do ní ustanoven (kontrolní komise se zde nevolí). Počet členů výboru stanovy podrobně neurčují, jednacím a volebním řádem je upraven rámcově rozsahem od tří členů (předseda základní organizace a nejméně dva další členové). Konkrétní počet členů stanoví podle vlastní potřeby sama základní organizace, která rovněž podle potřeby upraví jejich působnost a kompetenci rozhodnutím členské schůze.

Oproti předchozím stanovám je z působnosti členské schůze vypuštěna zejména oblast rozhodování o rozsahu a druhu pracovní povinnosti. Jde především o to, že za současného stavu rozličného charakteru uživatelů zahrádkářských osad, kde zejména přicházela pracovní povinnost (tzv. brigády) v úvahu, není ve smyslu zákona možné ukládat úkoly podle svazových norem nečlenům ČZS. Problémem je rovněž ochrana všech uživatelů pozemků v zahrádkářských osadách, kterou nelze krýt jinak než řádným pojištěním, které nelze zejména s nečleny svazu sjednávat. Proto nové stanovy přechází na uplatnění povinností členů zejména podle ust. § 10 odst. 2 písm. e), f) a g) stanov, které mj. zahrnují i povinnost člena starat se o řádný stav společných zařízení v zahrádkářské osadě, chránit je a udržovat je v provozu. Sem je možné i většinu udržovacích prací zahrnout. U nečlenů svazu pak záleží na smluvních povinnostech, které by měly být upraveny ve smlouvě o užívání společných zařízení a vnitřním režimu v osadě podle ust. § 13 odst. 3 stanov.

Kompetence k výlučnému rozhodování o dispozici s nemovitostmi včetně jejich cen vyplývá zejména z odpovědnosti členské schůze, tzn. všech členů základní organizace za hospodaření se svým majetkem.

V § 14 odst. 7 bylo nově vloženo písmeno m), protože při rozhodování o prodeji nebo koupi nemovitého nebo movitého majetku je třeba, aby o tomto rozhodovala kvalifikovaná většina přítomných členů svazu, v daném případě to jsou 2/3 přítomných členů svazu. Protože se jedná o nakládání s majetkem základní organizace, není postačující při rozhodování o něm prostá většina, tzn. většina hlasů přítomných členů svazu dle § 5 odst. 5 stanov.

K § 14a

Při aplikaci ustanovení o členské schůzi (§ 14 stanov) a o náhradním zasedání členské schůze (§ 15 stanov) v praxi se vyskytují případy, kdy je nutno projednat důležité záležitosti pro fungování základní organizace, ale řádně svolané zasedání členské schůze není usnášení schopné a z důvodu neodkladnosti řešení bodů programu není možno postupovat podle § 5a a § 15 stanov bylo potřeba ve stanovách upravit náhradní řešení takto vzniklé situace. Příklady z praxe při uplatňování stanov svazu pro zasedání členské schůze ukazují, že když není usnášení schopná členská schůze z důvodu malé účasti členů, tak po 14 dnech, při svolání náhradního zasedání členské schůze, se skoro nikdo nedostaví. Z uvedeného důvodu je lepší, aby hlasovalo více členů svazu, kteří se dostaví na zasedání první členské schůze.

Z uvedených důvodů bylo do stanov vloženo nové ustanovení definované v § 14a stanov, které upravuje řešení situace, kdy členská schůze spolku není schopná se na svém zasedání usnášet a schválení bodů navrženého programu nesnese odkladu.

Pro náhradní zasedání členské schůze v mimořádných případech musejí být kumulativně splněny tyto podmínky:

- ne usnášení schopnost řádného zasedání členské schůze,
- postup podle § 5a a 15 stanov není reálný z důvodu neodkladnosti projednání stanovených bodů programu zasedání členské schůze,

- na zasedání však lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v odstavci 2, jedná se o kogentní ustanovení, od kterého se nelze odchýlit.

K § 15

Náhradní členská schůze je institut, který se ve stanovách objevil až v roce 2014 jako aplikace ustanovení § 257 občanského zákoníku. Jeho účelem bylo zajistit funkčnost základních organizací i tehdy, kdy nebude možné pro nedostatek schopnosti na řádných členských schůzích se usnášet a přijímat zásadní rozhodnutí pro činnost za stanovených podmínek:

- náhradní zasedání se svolává novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členské schůze a náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno,
- pro náhradní zasedání členské schůze musejí být kumulativně splněny tyto podmínky:
 - neusnášení schopnost řádného zasedání členské schůze,
 - svolání náhradního zasedání členské schůze statutárním orgánem, resp. tím, kdo původní zasedání svolal; z pozvánky přitom musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání,
 - pozvánka musí být svolavatelem zaslána do 15 dnů ode dne zasedání členské schůze, které nebylo usnášení schopné, přičemž náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů od téhož dne,
 - na náhradním zasedání lze projednávat zásadně jen záležitosti zařazené na pořad předchozího zasedání, s nímž byli členové seznámeni v původní pozvánce; tento program musí být znovu uveden v pozvánce na náhradní členskou schůzi,
- usnesení náhradní členské schůze může být přijato za účasti libovolného počtu řádně pozvaných přítomných členů základní organizace jejich nadpoloviční většinou hlasů,

K § 16

Ustanovení stanov o charakteru výboru základní organizace jako jejího statutárního orgánu se samozřejmě vztahuje na základní organizace s vyšším počtem členů než 20, přičemž v opačném případě je ve smyslu ust. § 14 odst. 6 písm. b) stanov individuálním statutárním orgánem předseda základní organizace, na něhož přechází v plném rozsahu působnost výboru podle ustanovení odstavce 4. Podstatná je zde absence podmínky zastupování základní organizace dvěma členy statutárního orgánu, což upravuje ust. § 38 stanov. Nicméně je i zde zvlášť žádoucí dodržovat zásadu, že spolupodepisování účetních dokladů a kontrola hospodaření přísluší revizorovi základní organizace, zejména proto, že u „malých základních organizací“ se neřizuje kontrolní komise. Nutno však připustit, že pokud členská schůze základní organizace se právoplatně usnese na tom, že nejméně tříčlenný výbor a kontrolní komise budou u této komise zřízeny, pak takový výbor i kontrolní orgán bude postupovat podle dalších ustanovení ust. § 16 stanov.

Členové statutárního orgánu (kolektivní nebo individuální) se ve své činnosti především řídí stanovami svazu, JVR a dále usneseními orgánů svazu a členské schůze a v neposlední řadě příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Za svá rozhodnutí zodpovídají členské schůzi a k tomu jí ke schválení předkládají každoročně zprávu o své činnosti. V této souvislosti je nutno odkázat na ust. § 159 občanského zákoníku, ze kterého pro členy statutárního orgánu vyplývají nejen určitá práva, ale i povinnosti tzn., že každý člen voleného orgánu právnické osoby (v našem případě statutární orgán základní organizace) je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.

Péči řádného hospodáře vymezuje zákon jako povinnost vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Podstatou činnosti statutárního orgánu je rozhodování o všech záležitostech, v našem případě základní organizace.

Povinnost péče řádného hospodáře v sobě proto též obsahuje kvalitativní požadavky na toto rozhodování. Každé rozhodnutí musí vycházet z nejvyšší míry uvážlivosti a z vypořádání se se všemi relevantními informacemi a možnostmi řešení, je tedy potřeba se rozhodovat se znalostí věci. Součástí péče řádného hospodáře je i to, že člen statutárního orgánu dává při rozhodování ve všech oblastech své působnosti výhradně přednost zájmům základní organizace, za niž jedná, před zájmy osobními nebo zájmy jiných osob.

Členové statutárního orgánu samozřejmě nemusejí mít znalosti ze všech oborů, které při správě a řízení základní organizace přicházejí v úvahu. Musejí nicméně rozpoznat, kdy je zapotřebí odborné pomoci kvalifikovaného subjektu, a takovou pomoc si zajistit. Současně platí, že pokud člen statutárního orgánu určitou odbornost má, je povinen ji využít v rámci výkonu své funkce.

V případě, že člen statutárního orgánu způsobí základní organizaci škodu v důsledku porušení povinnosti při výkonu své funkce, je povinen takto vzniklou škodu základní organizaci osobě nahradit. Z hlediska odpovědnosti je nutné rozlišovat odpovědnost soukromoprávní (odpovědnost za škodu) a odpovědnost veřejnoprávní, kdy porušením povinností při správě cizího majetku může dojít i k naplnění skutkové podstaty trestného činu, přestupku či jiného správního deliktu.

Pro svolávání schůzí výboru platí ustanovení čl. 11 JVR. O průběhu jednání se zpracovává zápis, do kterého má podle čl. 23 odst. 5 JVR právo nahlédnout každý člen základní organizace. Zvláštní postavení pro svolávání schůze výboru stejně jako pro svolání mimořádné členské schůze má předseda kontrolní komise, který disponuje tímto právem zejména tehdy, kdy není naplněno toto právo jednáním předsedy základní organizace.

Působnost výboru základní organizace je uvedena příkladmo v odstavci 4 se zaměřením na nejdůležitější organizační úkoly. Výbor však samozřejmě zajišťuje i plnění úkolů, které pro základní organizaci jako samostatnou právnickou osobu s vlastní právní osobností vyplývají z obecně platných právních předpisů a jiných řídicích aktů oprávněných orgánů svazu a organizačních jednotek.

Nově se v odstavci 4 písm. d) především reaguje na některé problémy, které vznikají při jejich aplikaci v praxi v souvislosti s působností výboru základní organizace, při rozhodování o nakládání s nemovitým a movitým majetkem, do jaké výše hodnoty majetku o tom může výbor rozhodovat. Vzhledem k všeobecnému růstu cen byla pro výbor stanovena hodnota majetku do 30 000,- Kč, při dodržení podmínky, že k rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů výboru. Rozhodování o nakládání s nemovitým a movitým majetkem v hodnotě vyšší jak 30 000,- Kč náleží výhradně členské schůzi základní organizace.

Podstatné je zde také ustanovení o tom, že neodkladné záležitosti náležející do působnosti výboru vyřizuje předseda nebo pověřený člen základní organizace. Důležité je chápat tuto pravomoc jako výjimečné opatření přijímané v nezbytně nutných případech. Pak je nutné je projednat a schválit na nejbližší schůzi výboru, jinak je od počátku neplatné. Zde zvlášť vystupuje dále zásada plynoucí z čl. 2 JVR o působnosti předsedy a ostatních členů výboru, jejichž působnost při řízení základní organizace stanovená zvláštní vnitřní normou, zůstává i v takovém případě nedotčena.

HLAVA II

K § 17

Stanovy v uvedeném ustanovení upravují založení územního sdružení jako územní organizační jednotky svazu (pobočného spolku) podle ust. § 219 občanského zákoníku. Jejimi členy jsou základní organizace svazu v rozsahu územní působnosti územního sdružení podle území okresu či jiného daného regionu podle rozhodnutí republikové rady podle ust. § 22 odst. 5 písm. i) stanov.

V návaznosti na ust. § 2 odst. 3 písm. f) je pro územní sdružení nově v odstavci 4 rozšířeno oprávnění založit zájmový kroužek

mladých zahrádkářů a pořádat pro mladé zahrádkáře odborné vědomostní a dovednostní soutěže i pouze v rámci územního sdružení bez nutnosti jejich vyhlášení na úrovni svazu.

K § 18

Konference územního sdružení (dále jen „územní konference“) je nejvyšším orgánem územního sdružení a má rozhodovací pravomoc v rozsahu plnění hlavních úkolů podle programové orientace své i svazu jako celku v rámci své územní kompetence.

Její konkrétní působnost je podrobně upravena v tomto ustanovení stanov se zaměřením na průběžnou kontrolu plnění stanovených úkolů a na organizační a personální zajištění chodu územního sdružení.

K § 19

Rada územního sdružení (dále jen „územní rada“) je ve smyslu ustanovení odst. 1 a ustanovení stanov o organizaci svazu nejvyšším výkonným a řídicím orgánem územního sdružení a jako taková rozhoduje o zásadních otázkách činnosti územního sdružení v období mezi zasedáními územní konference územního sdružení. S ohledem na působnost územního sdružení vyjádřenou v ust. § 17 stanov je úkolem územní rady zabezpečovat činnost a rozvoj svazu v daném území.

Z odstavce 2 pro územní radu vyplývá, že v mezidobí mezi zasedáními územní konference má působnost nejvyššího orgánu a dále jako územní orgán svazu zajišťuje plnění úkolů stanovených orgány svazu.

Platné stanovy stále akceptují složení územní rady nejméně ze zástupců jedné třetiny členů územního sdružení zvolených územní konferencí. Toto složení není omezením práva všech členů podílet se na řízení územního sdružení, neboť složení územní rady je schvalováno územní konferencí s účastí delegátů všech základních organizací. Navíc podle dalších ustanovení stanov by v případech, kdy nejsou členy územní rady všichni členové územního sdružení (tedy zástupci všech základních organizací), mělo být každoročně svoláváno zasedání zástupců všech základních organizací, kteří jsou informováni o zásadních záležitostech činnosti územního sdružení (viz ust. § 20 odst. 6 stanov). Toto ustanovení o složení územní rady nejméně z jedné třetiny členů územního sdružení akceptuje i konkrétní situaci, kdy není vždy reálné, zejména u velkých územních sdružení, zajistit stanovené kvorum schopné usnášet se o záležitostech územního sdružení a tím vlastně jeho fungování, především o změnách organizačního charakteru, zejména při zrušení územního sdružení na návrh dvou třetin členů.

Nově se v odstavci 6 písm. k) především reaguje na některé problémy, které vznikají při jejich aplikaci v praxi v souvislosti s působností rady územního sdružení, při rozhodování o nakládání s nemovitým a movitým majetkem, do jaké výše hodnoty majetku o tom může rada územního sdružení rozhodovat. Vzhledem k všeobecnému růstu cen byla proto stanovena hodnota majetku nad 50 000,- Kč, při dodržení podmínky, že k rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení.

K § 20

Ustanovení o představenstvu územního sdružení (dále jen „představenstvo ÚS“) je velmi důležité z důvodu, že představenstvo ÚS jako statutární orgán řídící územní sdružení a zastupující územní sdružení navenek, hraje zásadní roli v činnosti územního sdružení. V tomto smyslu je důležité ustanovení odstavce 2 a 3, které stanoví dělbu práce členů představenstva ÚS ve smyslu akceptace ust. § 164 občanského zákoníku s tím, že konkrétně určí meze jejich působnosti svým usnesením územní konference.

Kromě působnosti jednotlivých členů představenstva ÚS však představenstvo ÚS jako kolektivní statutární orgán rozhoduje jako celek o záležitostech uvedených v ustanovení odstavce 5, tedy

zejména o plánu činnosti, rozpočtu a hospodaření územní rady, o věcech v působnosti územní rady v případě nezbytné potřeby a nebezpečí z prodlení, příp. nebyla-li územní rada zřízena či je jinak nefunkční. Zásadně ve sboru řeší otázky rušení či přeměny územního sdružení nebo základních organizací v působnosti územního sdružení.

Nově se v odstavci 5 písm. d) především reaguje na některé problémy, které vznikají při jejich aplikaci v praxi v souvislosti s působností představenstva územního sdružení, při rozhodování o nakládání s nemovitým a movitým majetkem, do jaké výše hodnoty majetku o tom může představenstvo územního sdružení rozhodovat. Vzhledem k všeobecnému růstu cen byla proto stanovena hodnota majetku do 50 000,- Kč, při dodržení podmínky, že k rozhodnutí je zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů rady územního sdružení.

Současně je deklarováno, že stanovený limit lze ve výjimečných případech překročit za podmínek definovaných stanovami.

Velmi závažné je ustanovení stanov o tom, že rozhodnutí územní rady ve věcech náležejících do její působnosti, či rozhodnutí představenstva ÚS jsou pro činnost všech orgánů a členů územního sdružení závazná. Eventuální námitky lze řešit jen cestou autoremedury nebo rozhodnutím nejvyšších orgánů svazu přijatých v jejich působnosti.

HLAVA III

K § 21

Ustanoveními o charakteru a působnosti Sněmu svazu (dále jen „sněm“) a dalších republikových orgánů svazu je dovršena kompetenční část stanov, které jsou základem úpravy činnosti celého svazu a všech jeho orgánů a organizačních jednotek. Tato ustanovení završují působnost orgánů svazu a organizačních jednotek v jejich vzájemné návaznosti od základních do nejvyšších stupňů podle ust. § 3 stanov.

V tomto pojetí je vymezena i působnost sněmu jako nejvyššího orgánu svazu, který jako sbor zástupců všech svazových složek rozhoduje o koncepci a zaměření veškeré činnosti svazu. Na základě analýzy stávající činnosti sněm stanoví programovou orientaci na další volební období, zásady hospodaření a základní dokumenty pro činnost svazu, personální a organizační zajištění činnosti jeho orgánů a rozhoduje o podmínkách další existence svazu. Rozhodující je, aby všechny tyto zásadní dokumenty byly dostatečně reprezentující v tom smyslu, že se na jejich přípravě a tvorbě budou podílet v příslušném rozsahu všechny orgány svazu, organizačních jednotek a další svazové instituce.

K § 22

V období mezi zasedáními sněmu zastává a realizuje působnost nejvyššího orgánu svazu republiková rada. Její členy volí sněm na návrhy územních sdružení svazu, případně jsou podle JVR kooptováni do svých funkcí samotnou republikovou radou na návrh představenstva svazu. Podmínkou kooptace je její předchozí doporučení příslušnými orgány příslušného územního sdružení.

Vymezení působnosti republikové rady odpovídá jejímu postavení vrcholového orgánu svazu a vyjadřuje pravomoc řídit svaz formou rozhodování o opatřeních k plnění úkolů uložených sněmem, projednávat a schvalovat v mezidobí zasedání sněmu zásadní svazové dokumenty, rozpočet, vnitřní normy a opatření v oblasti organizace, činnosti a hospodaření svazu a rozhodování o zřizování a zániku Ústředí svazu a územních sdružení.

K § 23

Protože republiková rada je orgán působící nikoliv nepřetržitě, koordinaci a zajištění činnosti svazu mezi zasedáními republikové rady zajišťuje představenstvo svazu, které je zřízeno jako statutární

orgán svazu. Představenstvo svazu je složeno z členů v počtu a působnosti stanoveném sněmem a volí se podle jednacího a volebního řádu z členů republikové rady.

Stanovy v odstavci 6 vymezují jen příkladmo působnost představenstva svazu. V podstatě uvedená působnost představuje jeho pravomoc jako statutárního orgánu řídit svaz s přihlédnutím k oprávnění operativně řešit záležitosti náležející do působnosti republikové rady v období mezi jejími zasedáními, pokud nesnesou odkladu a samozřejmě podléhají dodatečnému schválení republikovou radou.

Stanovy znovu potvrzují postavení předsedy svazu jako jeho představitele a zdůrazňují pravomoci místopředsedů a dalších členů představenstva svazu v oblastech jejich působnosti.

HLAVA IV

K § 24

Ustanovení o kontrolní činnosti bylo na rozdíl od předchozích stanov, které upravovaly působnost kontrolních komisí na jednotlivých organizačních stupních spolu s těmito stupni, soustředěno do zvláštní hlavy stanov s cílem zdůraznit spolu s rozhodčí činností jejich specifickou v porovnání s ostatními orgány svazu a jeho organizačních jednotek.

Tato specifická povaha spočívá v tom, že tyto orgány jsou s ohledem na svoji působnost a úlohu vyplývající ze zákona na ostatních orgánech (kromě nejvyšších) zcela nezávislé. Jsou voleny nejvyššími orgány na všech stupních, výlučně jim jsou odpovědné a jsou oprávněny a povinny všechny ostatní orgány kontrolovat, zda jejich činnost je v souladu s jinými právními předpisy, se stanovami a vnitřními normami, včetně rozhodnutí nejvyšších orgánů svazu a organizačních jednotek.

Specifika kontroly si vyžádala i úpravu konkrétní činnosti ve speciálním vnitřním předpisu vzhledem k tomu, že přímo ve stanovách není možné všechna specifika kontroly blíže upravovat. Nicméně však tento předpis je pro všechny orgány svazu včetně kontrolních orgánů samotných na všech stupních závazný.

Zvláštností výsledků činnosti kontrolních orgánů v konkrétních případech je zároveň povinnost ostatních orgánů na daném stupni jejich závěry plně respektovat a konat ve smyslu jejich rozhodnutí.

K § 25 až § 27

Tato ustanovení upravují kontrolní působnost kontrolních komisí na úrovni základních organizací, územních sdružení a republikových orgánů. Oproti předchozím stanovám je stanovena vedle běžných kontrolních činností specifická působnost z práv a povinností odvolacího charakteru proti rozhodnutí ostatních orgánů, která je vyjádřena u základních organizací v ust. § 25 odst. 3 písm. f) přezkoumat rozhodnutí výboru o uložení pořádkových opatření, u územních sdružení v ust. § 26 odst. 3 písm. h) přezkoumat rozhodnutí výboru ZO o uložení pořádkových opatření.

Zvláštním způsobem přesunu působnosti jsou případy, kdy kontrolní komise vyšších stupňů přebírají kontrolní pravomoci u malých základních organizací, eventuálně rovněž v případě nečinnosti kontrolních orgánů základní organizace.

Obdobný postup platí analogicky i při výkladu kontrolní působnosti kontrolní komise svazu ve vztahu ke kontrolním komisím nižších stupňů.

Zásadním způsobem je třeba vykládat tzv. instanční postup při vyřizování záležitostí v kontrolní působnosti kontrolních komisí jednotlivých stupňů. Jde o zásadu, že eventuální podněty přísluší k řešení kontrolní komisi na tom stupni, kde ke kontrolované události došlo, s jedinou výjimkou, a to v případě, že půjde o podnět týkající se přímo činnosti kontrolní komise na daném stupni, event. pokud je kontrolní komise na příslušném stupni nečinná. Potom přísluší ve věci jednat kontrolní komisi vyššího stupně.

K § 28

Rozhodčí řízení v podmínkách svazu je poměrně nový institut, který byl ve stanovách zakotven až v návaznosti na nový občanský zákoník č. 89/2012 Sb., který v ust. § 265 a § 266 upravil pro spolky možnost zřízení rozhodčích komisí, oprávněných rozhodovat o sporných záležitostech náležejících do spolkové samosprávy v rozsahu určeném stanovami. Působnost rozhodčích komisí je upravena v občanském zákoníku jen rámcově, když stanoví, že kromě oblastí upravených stanovami spočívá zákonná působnost k rozhodování o sporech při placení členských příspěvků a o vyloučení člena spolku.

Stanovy svazu pak rozšiřují působnost rozhodčí komise svazu; na nižších stupních se rozhodčí komise nezřizují. Jde v podstatě o spory mezi orgány svazu a organizačních jednotek při řízení a kontrole, přezkoumání sporných záležitostí ve věci voleb a při zrušení organizačních jednotek svazu.

Zvláštností rozhodčího řízení pak je, že zákon je výslovně odkazuje na úpravu stanovenou zvláštním zákonem, tj. zákonem o rozhodčím řízení a výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb., speciálně v ust. § 40e a násl. o řízení před rozhodčí komisí spolku. Specifikum spočívá v závaznosti rozhodnutí rozhodčích orgánů pro všechny účastníky sporu a odvolatelnosti proti těmto rozhodnutím k soudu.

S ohledem na specifika tohoto řízení je zvlášť upravuje ve smyslu zákona závazný vnitrosvazový předpis, kterým je Směrnice pro rozhodčí řízení ve svazu.

Nově se v ust. odst. 7 upravuje, že členové rozhodčí komise jsou v rámci své působnosti oprávněni zúčastnit zasedání orgánů a organizačních jednotek. Dle předchozích stanov to působilo tak, že se mohli zúčastnit zasedání orgánů svazu nebo organizačních jednotek napříč svazem, aniž by to souviselo se šetřením v rámci rozhodčího řízení a pouze návrhy, které mohou předkládat, jsou z oblasti jejich působnosti.

Členové rozhodčí komise by měli mít možnost se účastnit pouze toho zasedání, které souvisí s otevřeným rozhodčím řízením, a při příchodu na zasedání sdělit orgánu důvod své přítomnosti, popřípadě číslo rozhodčího řízení, kterého se týká. Samozřejmě se nevztahuje na situaci, kdy je předseda či člen rozhodčí komise na zasedání pozván.

Nově se v odstavci 8 upravuje povinnost rozhodčí komise informovat členy a funkcionáře svazu o řešení sporných záležitostí rozhodčí komisí anonymizovanou formou ve Zpravodaji svazu. Smyslem této informace je upozornit na důvody, které vedly ke vzniku sporu s cílem takovému důvodu v budoucnosti předcházet. Znalost sporů a jejich řešení může být vodítkem, jak se těmto sporům vyvarovat. Takovéto informace doposud funkcionáři a členové svazu neměli, z čehož vyplývá i důležitost této povinnosti pro členy rozhodčí komise.

HLAVA V

K § 29

Ústředí svazu je organizační, odborný technický a administrativní útvar svazu, který zajišťuje pro svaz jako celek plnění právních povinností, které zákonné normy ukládají právnickým osobám ve všech oblastech činnosti a které přináleží svazu jako zapsanému spolku podle zákona. Jde zejména o zajištění odborných záležitostí, celosvazových akcí, správu a provoz technických zařízení svazu.

Ústředí také vedle základních činností technicky a organizačně zabezpečuje výkon činností statutárního orgánu svazu a jeho členů a poskytuje metodickou pomoc při realizaci činnosti organizačních jednotek svazu. Podrobné vymezení organizace, působnosti a konkrétních úkolů Ústředí upravuje Statut Ústředí ČZS a jeho organizační řád.

K § 30

Postavení odborných a pracovních komisí jako poradních orgánů svazu a organizačních jednotek se v porovnání s předchozími stanovami nemění. Zřizují je podle potřeby vrcholné orgány svazu a organizačních jednotek na příslušném stupni, kterým jsou komise přímo odpovědné. O personálním obsazení odborných a pracovních komisí rozhodují příslušné statutární orgány.

Na republikové úrovni v současné době pracují zejména odborná komise zabývající se pěstitelskými problémy, komise pro práci s mládeží a právní komise, které pracují v oblastech působnosti obecně vyjádřené v odstavci 4.

Přes dosavadní úsilí se nedaří ustavit odborné komise na nižších stupních, které by však rozhodně našly řadu problémů k přímému řešení. Nutno uvést, že zejména zmíněné komise na republikové úrovni jsou vedle kontrolních a rozhodčích orgánů zpravidla jedinými nositeli zdrojů informací a námětů k činnosti statutárních orgánů, jejichž členové je zpravidla řídí.

Důležité je ustanovení odstavce 5, podle něhož jsou závěry odborných a pracovních komisí, po schválení příslušných statutárních orgánů, závazné pro všechny svazové instituce, jejichž činnosti se týkají.

K § 31

Krajská koordinační rada je svazovým orgánem a jako takový nemá vlastní právní osobnost. Tato skutečnost koresponduje i s oprávněním jednat nikoliv jménem vlastním, ale jménem orgánů, které je vytvořily a v jejichž zájmu jedná.

Protože však krajská koordinační rada je určena výslovně ke styku a jednání s orgány státní správy a dalšími institucemi v kraji a přímo s kraji jako vyššími územními samosprávnými celky, tak byla předchozí působnost posílena o kompetenci jednat s krajskými orgány přímo jménem svazu v rozsahu konkrétního zmocnění statutárním orgánem svazu viz úpravu uvedenou v odstavci 5.

ČÁST TŘETÍ

K § 32

Předně je třeba uvést, že svaz a jeho organizační jednotky, jako samostatné právnické osoby, nejsou primárně zakládány za účelem zisku, a tudíž nemůžou provozovat jako svou hlavní činnost podnikání nebo jinou výdělečnou činnost. Z uvedeného vyplývá, že svaz a jeho organizační jednotky nesmí nikdy dosažený zisk použít k jinému účelu než pro svoji hlavní činnost, včetně správy svazu a jeho organizačních jednotek.

Pokud hovoříme o majetku svazu, má se na mysli majetek ve výlučném vlastnictví svazu a jeho organizačních jednotek nebo který získal svaz a jeho organizační jednotky pro svou vlastní potřebu.

Podle ust. § 21 odst. 3 písm. d) stanov přísluší pouze sněmu stanovit zásady hospodaření pro příští volební období. V období mezi konáním sněmu hospodaří s majetkem svazu republiková rada. Majetek ve výlučném vlastnictví organizačních jednotek svazu, tj. územních sdružení a základních organizací, které jsou samostatnou právnickou osobou s vlastní právní osobností, jak vyplývá z ust. § 1 odst. 5 stanov, jsou se svým majetkem jediné oprávněny disponovat. Tato zásada vyplývá jak z ust. § 1 odst. 5 stanov, tak i z ust. § 32 odst. 5 stanov.

Z ustanovení o výlučné působnosti v oblasti hospodaření s majetkem vyplývají práva dispozice vlastníků, ale i povinnosti plynoucí z obecně platných předpisů, zejména zákona o účetnictví, které ukládají povinnosti při nakládání s majetkem, jeho evidenci, účtování, ochraně atp. Podrobně jsou komentována práva a povinnosti při nakládání s majetkem svazu a jeho organizačních jednotek zejména ve Zpravodaji svazu v pokynech a instrukcích ústředí svazu, případně v usneseních ze zasedání republikové rady.

Smyslem nového ustanovení v odstavci 6 je vytvořit podmínky pro zachování vhodného movitého a nemovitého majetku pro další potřeby svazu, pokud svaz o tento majetek bude mít zájem, tím ale není omezeno právo základní organizace nebo územního sdružení s majetkem libovolně nakládat, pokud svaz na nabídku nebude reagovat v navrženém termínu.

V odstavci 7 je deklarováno, že představenstvo svazu spravuje finanční fondy svazu v souladu se „Statutem fondů“ svazu.

V odstavci 8 jsou příkladmo uvedeny některé zdroje majetku svazu a jeho organizačních jednotek.

ČÁST ČTVRTÁ

K § 33 a § 34

O zrušení svazu přeměnou jako takového rozhoduje podle ust. § 21 odst. 3 písm. f) sněm Českého zahrádkářského svazu, jako nejvyšší orgán svazu.

O zrušení územního sdružení přeměnou rozhoduje podle ust. § 18 písm. j) konference územního sdružení, jako nejvyšší orgán územního sdružení.

V souladu s ust. § 14 odst. 6 písm. r) stanov rozhoduje o zrušení přeměnou základní organizace její nejvyšší orgán, kterým je, v souladu se stanovami, členská schůze.

Přeměnou základní organizace je podle odstavce 2 fúze nebo rozdělení.

1. Fúze:

Na fúzi spolků se vztahuje speciální právní úprava uvedená v ust. § 274 až § 287 a § 302 občanského zákoníku a dále obecná právní úprava týkající se přeměn právnických osob uvedená v ust. § 174 až § 184 občanského zákoníku. Ustanovení mají většinou kogentní charakter tzn., že se není možné od těchto ustanovení odchýlit.

Smlouva o fúzi

O fúzi uzavírají zúčastněné spolky smlouvu o fúzi, jejíž podstatné náležitosti jsou stanoveny v ust. § 275 a § 276 občanského zákoníku.

Smlouva o fúzi je tedy základní dokument, podle něhož dochází k realizaci fúze. Fúze se musejí zúčastnit nejméně dvě základní organizace, přičemž výsledkem fúze je vždy jedna nástupnická základní organizace.

Formy fúze

Fúze se uskutečňuje:

- sloučením**, tedy tak, že dojde k zániku nejméně jedné ze zúčastněných základních organizací a práva a povinnosti těchto zanikajících základních organizací přecházejí na jedinou zúčastněnou základní organizace jako osobu nástupnickou, nebo
- splynutím**, kdy dojde k zániku všech zúčastněných základních organizací a na jejich místě vzniká nová základní organizace jako nástupnická základní organizace a na tuto základní organizaci přecházejí práva a povinnosti všech zanikajících základních organizací.

Pokud má základní organizace zaměstnance, považuje se podle ust. § 178 odst. 1 občanského zákoníku fúze sloučením nebo splynutím za převod činnosti zaměstnavatele.

Základní organizace může fúzovat vždy jen s jinou základní organizací, neboť fúzi s jinou právnickou osobou občanský zákoník výslovně neumožňuje (ust. § 181 občanského zákoníku). Zároveň v souladu s ust. § 174 odst. 2 občanského zákoníku není dovolena přeměna spolku na jinou právní formu, neboť zákon takový postup výslovně nepřipouští.

Fúzi dochází sice ke zrušení buď všech, nebo některých zúčastněných základních organizací, ale jedná se o zrušení bez likvidace (ust. § 173 odst. 1 občanského zákoníku). Okamžikem zápisu fúze do veřejného rejstříku nastávají účinky přeměny základních organizací, které jsou nevratné, jelikož po zápisu fúze do veřejného rejstříku nelze smlouvu o fúzi změnit nebo zrušit.

Postup fúze

V zásadě jsou kroky fúze následující:

- vypracování smlouvy o fúzi a určení rozhodného dne,
- sestavení konečných účetních závěrek u zanikajících základních organizací ke dni předcházejícímu rozhodnému dni,
- sestavení zahajovací rozvahy nástupnické základní organizace k rozhodnému dni,
- vypracování zprávy členů statutárního orgánu vysvětlující hospodářské i právní důvody fúze a důsledky fúze, pokud se vyžaduje,
- ohlášení zasedání členské schůze nejméně třicet dnů před konáním zasedání členské schůze,
- zpřístupnění návrhu smlouvy o fúzi, stanov nástupnické základní organizace, výkazu majetku a závazků všech zúčastněných základních organizací ne starší než šest měsíců a zprávy o fúzi uvedené pod písmenem d), a to nejméně třicet dnů před konáním zasedání členské schůze,
- zveřejnění informace o fúzi v obchodním věstníku podle ust. § 279 odst. 1 občanského zákoníku nebo informování věřitelů za podmínek ust. § 279 odst. 2 občanského zákoníku,
- konání členských schůzí zúčastněných základních organizací,
- podpis smlouvy o fúzi,
- návrh na zápis fúze do spolkového rejstříku.

Ten, kdo zasedání členské schůze svolává, zpravidla se bude jednat o statutární orgán, má povinnost seznámit členy základní organizace v dostatečném předstihu:

- s návrhem smlouvy o fúzi,
- se stanovami nástupnické základní organizace,
- s výkazem majetku a závazků všech základních organizací zúčastněných na fúzi, přičemž tyto výkazy nesmějí být starší šesti měsíců (dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- se zprávou vysvětlující hospodářské i právní důvody a důsledky fúze, pokud je její vyhotovení nutné.

Výše uvedené dokumenty musejí být členům základní organizace zpřístupněny nejméně třicet dnů před konáním zasedání členské schůze, kterému bude předloženo ke schválení návrh smlouvy o fúzi. Tato lhůta může být stanovami spolku i prodloužena (nikoliv zkrácena). „Důvodem stanovení minimálního požadavku na dobu předem, která má uplynout mezi doručením pozvánky a konáním členské schůze, je ochrana člena základní organizace. Ten má mít zajištěný dostatečný časový prostor na přípravu na jednání schůze, na zjištění informací důležitých pro jeho rozhodnutí atp.“

Místo zpřístupnění

Výše uvedené dokumenty pak nemusejí být členům základní organizace doručeny společně s pozvánkou na zasedání členské schůze, ale postačí, pokud bude v pozvánce uvedena informace, kde se mohou s těmito dokumenty seznámit. Většinou jsou pak dokumenty členům zpřístupňovány v sídle základní organizace. Bližší pravidla mohou opět stanovit stanovy svazu.

Lhůta pro svolání zasedání členské schůze

Občanský zákoník stanoví v ust. § 278, že zasedání členské schůze, které má rozhodnout o schválení smlouvy o fúzi, musí být svoláno nejméně třicet dnů předem. Termín pro svolání zasedání členské schůze v tomto případě nelze zkrátit, a to ani stanovami. Pro svolání zasedání členské schůze pak musí být dodržena i další pravidla stanovená v § 249 OZ nebo ve stanovách svazu.

Porušení tohoto ustanovení může být – v závislosti na okolnostech každého konkrétního případu – důvodem pro podání návrhu podle ust. § 283 občanského zákoníku (návrh na vyslovení neplatnosti smlouvy o fúzi; tím není vyloučeno, že tu budou důvody pro postup podle ust. § 260 občanského zákoníku (deklaruje se, kdy soud nevysloví neplatnost rozhodnutí)).

2. Rozdělení

Na rozdělení spolků se vztahuje speciální právní úprava uvedená v ust. § 288 až § 302 občanského zákoníku a dále obecná právní úprava týkající se přeměn právnických osob uvedená v ust. § 174

až § 184 občanského zákoníku. Ustanovení mají většinou kogentní charakter tzn., že se není možné od těchto ustanovení odchýlit.

Formy rozdělení

Rozdělení spolků se uskutečňuje buď:

- a) **sloučením**, kdy dojde k rozdělení základní organizace nejméně na dvě části, které se sloučí se dvěma jinými existujícími základními organizacemi; v tomto případě dochází k zániku rozdělované základní organizace,
- b) **rozdělení se založením nových základních organizací** (rozštěpení), při tomto dochází rozštěpením stávající základní organizace k založení nejméně dvou nových základních organizací a k zániku rozdělované základní organizace.

Smlouva o rozdělení

Smlouva o rozdělení je tedy základním dokumentem, podle něhož dochází k realizaci rozdělení.

Pokud má rozdělovaná základní organizace zaměstnance, považuje se podle ust. § 179 odst. 1 občanského zákoníku poslední věta rozdělení za převod činnosti zaměstnavatele.

Při rozdělení sloučením může dojít ke sloučení základní organizace vždy jen s jinou základní organizací, neboť sloučení s jinou právnickou osobou zákon výslovně neumožňuje (ust. § 181 občanského zákoníku). Zároveň v souladu s ust. § 174 odst. 2 občanského zákoníku není povolena přeměna základní organizace na jinou právní formu, neboť zákon takový postup výslovně nepřipouští.

Postup rozdělení při rozdělení sloučením jsou realizovány následující kroky:

- a) vypracování smlouvy o rozdělení a určení rozhodného dne,
- b) sestavení konečných účetních závěrek rozdělované základní organizace ke dni předcházejícímu rozhodnému dni,
- c) sestavení zahajovací rozvahy nástupnické základní organizace k rozhodnému dni,
- d) vypracování zprávy členů statutárního orgánu vysvětlující hospodářské i právní důvody rozdělení a důsledky rozdělení, pokud se vyžaduje,
- e) ohlášení zasedání členské schůze zúčastněných základních organizací nejméně třicet dnů před konáním zasedání členské schůze,
- f) zpřístupnění návrhu smlouvy o rozdělení, stanov nástupnické základní organizace, výkazu majetku a závazků všech zúčastněných základních organizací ne starší než šest měsíců a zprávy o rozdělení uvedené pod písmenem d), a to nejméně třicet dnů před konáním zasedání členské schůze,
- g) zveřejnění informace o rozdělení v obchodním věstníku podle ust. § 293 odst. 1 občanského zákoníku nebo informování věřitelů za podmínek ust. § 293 odst. 2 občanského zákoníku,
- h) konání členských schůzí zúčastněných základních organizací,
- i) podpis smlouvy o rozdělení,
- j) návrh na zápis rozdělení do spolkového rejstříku.

Povinné náležitosti smlouvy o rozdělení

Smlouva o rozdělení musí minimálně obsahovat:

- a) údaje o názvu všech základních organizací zúčastněných na rozdělení,
- b) údaje o sídle všech základních organizací zúčastněných na rozdělení,
- c) identifikující údaj každé ze zúčastněných základních organizací s uvedením, která základní organizace je zanikající a která základní organizace je nástupnickou,
- d) určení, jaký majetek a dluhy zanikající základní organizace přejímají nástupnické základní organizace,
- e) určení, kteří zaměstnanci zanikající základní organizace se stávají zaměstnanci jednotlivých nástupnických základních organizací,
- f) rozhodný den,

- g) v případě, že dochází ke změně stanov některé z nástupnických základních organizací, obsahuje smlouva o rozdělení také dohodu o této změně (ke změně stanov nemusí dojít vždy).

Při rozdělení se založením nových základních organizací vyhotoví rozdělovaná základní organizace projekt rozdělení. Projekt rozdělení obsahuje náležitosti jako výše uvedená smlouva o rozdělení s tím, že projekt rozdělení navíc obsahuje návrh stanov nástupnických základních organizací (ust. § 289 občanského zákoníku). Níže uvedené postupy se použijí i při rozhodování o rozdělení se založením nových základních organizací.

Rozhodný den

Rozhodný den je blíže definován v ust. § 176 občanského zákoníku, přičemž se jedná o den, od něhož se jednání zanikající základní organizace považuje z účetního hlediska za jednání uskutečněné na účet nástupnické základní organizace. Rozhodný den musí být stanoven tak, aby nepředcházel den podání návrhu na zápis přeměny do veřejného rejstříku o více než dvanáct měsíců (ust. § 177 občanského zákoníku). Ke dni předcházejícímu rozhodný den pak sestavují zanikající základní organizace konečnou účetní závěrku. K rozhodnému dni pak sestaví nástupnická základní organizace zahajovací rozvahu.

Uzavření smlouvy o rozdělení

Návrh smlouvy o rozdělení musí být zpřístupněn všem členům základní organizace nejméně ve lhůtě třicet dnů před konáním zasedání členské schůze, na kterém se bude návrh smlouvy o rozdělení předkládat ke schválení (ust. § 293 občanského zákoníku). Po schválení smlouvy o rozdělení členskou schůzí podle pravidel uvedených v ust. § 294 odst. 1 občanského zákoníku dochází k samotnému podpisu smlouvy o rozdělení. Podepsat smlouvu o rozdělení může za zúčastněnou základní organizaci buď člen statutárního orgánu (ust. § 243 až § 244 občanského zákoníku) nebo také osoba k tomu zmocněná. Zároveň musí osoba, která smlouvu za zúčastněnou základní organizaci podepisuje, připojit ke smlouvě údaj, kterým potvrdí, že návrh smlouvy je podepisován ve znění schváleném členskou schůzí spolku a kdy se tak stalo.

Smlouva o rozdělení nabývá platnosti v okamžiku, kdy je schválena členskou schůzí poslední zúčastněné základní organizace a jejím podpisem za tuto základní organizaci (ust. § 282 občanského zákoníku).

Členství v nástupnické základní organizaci při rozdělení sloučením:

Pokud nestanoví smlouva o rozdělení jinak, pak každý člen zanikající základní organizace nabývá ke dni účinnosti rozdělení členství ve všech nástupnických základních organizacích. Smlouva o rozdělení však může stanovit i jiná pravidla.

ČÁST PÁTÁ

K § 35

Stanovy v odstavci 1 – věta první konkrétně uvádějí tři způsoby zrušení svazu a jeho organizačních jednotek, a to konkrétně:

- a) právní jednání,
- b) rozhodnutí soudu, nebo
- c) z dalších důvodů stanovených zákonem (konkrétně se jedná o ust. § 168 občanského zákoníku).

K písm. a) – zrušení právním jednáním

Z obecného hlediska tímto právním jednáním může být:

- dohoda členů právnické osoby,
- rozhodnutí příslušného orgánu právnické osoby – většinou se jedná o orgán nejvyšší.

Občanský zákoník způsob zrušení spolku právním jednáním přímo neurčuje, a tudíž se vychází ze znění stanov svazu, kde zrušení svazu a jeho organizačních jednotek právním jednáním je blíže upraveno v odstavcích 2 až 4.

K písm. b) – rozhodnutím soudu

Soud může rozhodnout o zrušení spolku s likvidací (ust. § 268 občanského zákoníku) v následujících případech:

- a) v případě, kdy spolek vyvíjí činnost zakázanou v ust. § 145 občanského zákoníku; zde se jedná zejména o činnost, jejímž účelem je porušení práva nebo dosažení nějakého cíle nezákonným způsobem (např. podpora násilí, rozněcování nenávisti apod.), dále pak spolek ozbrojený apod.,
- b) v případě, kdy by spolek vyvíjel činnost v rozporu s ust. § 217 občanského zákoníku, tedy v rozporu s tím, co může být hlavním či vedlejším předmětem činnosti spolku,
- c) nutí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře, nebo
- d) brání členům spolku ze spolku vystoupit,
- e) vyvíjí nezákonnou činnost v takové míře, že to závažným způsobem narušuje veřejný pořádek dle ust. § 172 občanského zákoníku,
- f) již nadále nesplňuje předpoklady vyžadované pro vznik spolku zákonem dle ust. § 172 občanského zákoníku (např. statuty spolku nebudou obsahovat obligatorní údaje),
- g) nemá déle než dva roky statutární orgán schopný se usnášet dle ust. § 172 občanského zákoníku, nebo
- h) tak stanoví zákon; zákon pak svěřuje soudu rozhodnout o zrušení spolku v mnoha případech, např. podle ust. § 211 občanského zákoníku, pokud klesne počet členů spolku pod zákonem stanovenou hranici, podle ust. § 105 zákona o veřejných rejstřících, pokud spolek neplní opakovaně své povinnosti a nepředloží listiny potřebné k rozhodnutí v řízení zahájeném bez návrhu nebo listiny, které musejí být podle zákona uloženy do sbírky listin apod.

Návrh na zrušení spolku

Návrh na zrušení spolku z výše uvedených důvodů může podat osoba, která na tom osvědčí právní zájem. Takovou osobou může být například člen spolku nebo i jeho věřitel. V návrhu musí být právní zájem navrhovatele pro dodání návrhu prokázán; např. dokladem o členství ve spolku, doklady o existenci pohledávky vůči spolku apod. Soud však může rozhodnout o zrušení spolku i bez návrhu.

Soud je povinen nejprve spolek upozornit na to, že zde existuje důvod, pro který je možné rozhodnout o zrušení spolku s likvidací. Ve výzvě by měl soud stanovit spolku přiměřenou lhůtu k odstranění protiprávního stavu a spolek poučit o následcích neuposlechnutí takové výzvy (viz ust. § 172 občanského zákoníku).

To se týká ovšem pouze takového protiprávního stavu, který lze odstranit. Pokud protiprávní stav odstranit nelze, pak soud vyzývá spolek k odstranění protiprávního stavu logicky nemusí.

K písm. c) – z dalších důvodů stanovených zákonem viz § 168 občanského zákoníku

Mezi další důvody patří např. uplynutí doby nebo dosažení účelu, pro který byla právnická osoba ustavena.

Statuty v odstavci 1 – věta druhá deklarují, že se zrušením svazu zrušují i organizační jednotky svazu (viz ust. § 230 občanského zákoníku) a další svazové instituce.

Obecně dochází k ukončení právní existence spolku stejně jako u jiných právnických osob ve dvou fázích (ust. § 168 a § 185 občanského zákoníku):

- a) zrušení spolku, a to buď s likvidací, nebo bez likvidace (ust. § 168 a § 268 občanského zákoníku),
- b) zánik spolku – k zániku spolku dochází dnem výmazu ze spolkového rejstříku (ust. § 185 občanského zákoníku).

Uvedená právní úprava je odrazem zásady, že právní osobnost pobočného spolku – organizační jednotky svazu se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku – svazu (ust. § 228 občanského zákoníku). Organizační jednotky svazu jsou tak existenčně závislé na svazu, a to i přes skutečnost, že jsou samostatnou právnickou osobou.

V případě zrušení svazu dochází rovněž ex lege (ze zákona) ke zrušení organizačních jednotek svazu. Naopak, dochází-li ke zrušení organizační jednotky svazu, pak se svazu toto zrušení nijak nedotýká.

Při ukončení činnosti základní organizace podle odstavce 5 musí nejprve dojít k jejímu zrušení (rozhodnutí příslušného orgánu nebo soudu), následně k likvidaci a teprve nakonec dochází k jejímu zániku (výmazu ze spolkového rejstříku).

Pokud má základní organizace právního nástupce (zpravidla jinou základní organizaci, územní sdružení nebo svaz jako takový), zaniká bez likvidace (ust. § 169 občanského zákoníku).

K § 36

V zásadě je třeba rozlišit dva základní druhy likvidace svazu a jeho organizačních jednotek, a to:

- a) dobrovolná likvidace, kdy svaz nebo jeho organizační jednotka dobrovolně rozhodne o svém zrušení s likvidací, protože vlastní majetek, a dále
- b) nucená likvidace, kdy o zrušení svazu nebo jeho organizační jednotky rozhodne ze zákonem stanovených důvodů soud.

Vlastní postup při likvidaci svazu nebo organizační jednotky je podrobně uveden v závazném výkladu, který upravuje postup při likvidaci organizační jednotky s majetkem nebo bez majetku.

K § 37

K zániku základní organizace, územního sdružení i svazu po jejich zrušení dojde až po jejich výmazu ze spolkového rejstříku, a to dnem výmazu. Výmazem ze spolkového rejstříku přestane základní organizace, územní sdružení, případně i svaz existovat a současně zaniknou její orgány i členství v jiných orgánech.

K výmazu svazu ze spolkového rejstříku nemůže dojít dříve, než dojde k výmazu všech organizačních jednotek svazu.

ČÁST ŠESTÁ

K § 38

Ustanovení stanov o zastupování upravuje obecné zásady jednání při zastupování svazu a jeho organizačních jednotek členy statutárního orgánu zástupci, kteří jsou uvedeni ve spolkovém rejstříku.

V souladu se soudními rozhodnutími Vrchního soudu v Praze č.j. 9Cmo81/2022 a č.j. 9Cmo96/2022 bylo nutno upravit znění odstavce 1 a 2 tak, že základní organizaci primárně zastupují dva členové výboru společně. U malé základní organizace s počtem do 20 členů si může organizace sama vybrat, zda bude mít výbor nebo pouze individuální statutární orgán v podobě předsedy, který tuto malou základní organizaci zastupuje samostatně.

Územní sdružení zastupují dva členové představenstva společně a svaz zastupují dva členové představenstva společně.

V odstavci 3 se stanoví, že je-li k platnosti právního jednání předepsána písemná forma, je obvykle třeba podpisu dvou oprávněných zástupců svazu nebo organizační jednotky, jak je výše uvedeno při jejich zastupování. Slovo „obvykle“ v tomto případě vyjadřuje, že nemusí být vzhledem k povaze právního jednání vyžadován podpis dvou oprávněných zástupců. Poměrně často dochází k tomu, že zakladatelské právní jednání stanoví (statuty svazu), že svaz nebo jeho organizační jednotku má zastupovat více členů statutárního orgánu společně, ale v praxi svaz nebo organizační jednotku zastupuje jen jeden z nich na základě plné moci. V takovém případě se vždy musí jednat o speciální plnou moc, která člena statutárního orgánu zmocňuje k určitému jednání, nikoliv o plnou moc generální. Pak svaz nebo jeho organizační jednotku zastupuje jako zástupce podle ust. § 436 a násl. občanského zákoníku, nikoliv jako statutární orgán a jeho zástupčí oprávnění je omezeno udělenou plnou mocí. Vzhledem ke dvěma soudním

sporům ohledně zápisu ve veřejném rejstříku k zastupování a novému znění odstavce 1 a 2 v § 38 se v odstavci 3 zrušuje slovo „obvykle“, které vytváří nejasnosti, kdo skutečně může zastupovat, a tudíž i podepisovat dokumenty, kdy je předepsána jeho písemná forma. Takto bude nepochybně, že vždy zastupují dva členové statutárního orgánu uvedení ve spolkovém rejstříku, pokud nebude využit postup podle odstavce 4.

V odstavci 4 je stanoveno, že svaz nebo jeho organizační jednotky nemusí bezpodmínečně zastupovat osoby uvedené v odstavci 1 až 3, ale orgány svazu a organizačních jednotek mohou k zastupování zmocnit nejen další členy svazu nebo organizační jednotky, ale i pracovníky svazu, další fyzické nebo právnické osoby. Smluvní zastoupení vzniká ujednáním stran, tj. v okamžiku, kdy zástupce a zastoupený spolu uzavřou dohodu o zastoupení (ust. § 441 a násl. občanského zákoníku). Ať již taková dohoda bude označena jakkoliv, použijí se na ni ve smyslu § 1746 odst. 1 občanského zákoníku zpravidla zákonná ustanovení o smlouvě příkazní dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku. Dohodou o zastoupení se zmocněnec zavazuje zastupovat zmocnitele; zmocněnec a zmocnitel si mohou v dohodě o zastoupení dohodnout rozsah zastoupení a takéž podmínky, za nichž bude zastoupení vykonáváno. Pro vznik dohody o zastoupení (příkazní smlouvy) zákon nevyžaduje žádnou speciální právní formu; může tak být udělena i ústně či konkludentním jednáním (udělením plné moci).

Zastoupení tedy nevzniká udělením plné moci, neboť „plná moc má funkci jen jako potvrzení zastoupeného o tom, že zastoupení bylo ujednáno a vzniklo“. Plná moc je tedy jednostranným právním jednáním zmocnitele, určeným třetí osobě (třetím osobám), v němž zmocnitel prohlašuje, že si zvolil zmocněnce, aby ho zastupoval v rozsahu uvedeném v této plné moci; plná moc z hlediska obsahu právního jednání představuje osvědčení (průkaz) o zastoupení vzniklém na základě dohody o zastoupení či zmocnění.

Zmocnitel může do plné moci kromě rozsahu zástupčího oprávnění uvést i konkrétní pokyny, jak má být právní jednání za zmocnitele zmocněncem uskutečněno. Podle toho rozeznáváme plnou moc omezenou či neomezenou. „Podle neomezené plné moci může zmocněnec provést příslušné právní úkony podle svého volného uvážení, zachováváje povinnosti zmocněnce, v omezené plné moci má dány směrnice, jak má postupovat.

K § 39

1. Odpovědnost základní organizace

Základní organizace jako právnická osoba odpovídá za své dluhy, a to celým svým majetkem.

Jednotliví členové základní organizace za její dluhy neodpovídají a za řádné splnění těchto dluhů ani neručí (ust. § 215 odst. 2 občanského zákoníku).

Pokud by majetek spolku nepostačoval ke krytí jeho dluhů, je např. možné, aby členové základní organizace odhlasovali zvýšení účelových příspěvků, čímž dojde k zvětšení majetku základní organizace a jeho uschopnění plnit vlastní dluhy.

Neschopnost základní organizace hradit řádně své dluhy **může** samozřejmě vést k zahájení exekučního řízení či insolvenčního řízení (v případě předluženosti základní organizace).

2. Odpovědnost některých členů základní organizace

Podle ust. § 159 odst. 1 občanského zákoníku platí, že členové volených orgánů spolku (v našem případě jsou to členové výboru základní organizace) jsou povinni jednat vždy s péčí řádného hospodáře. Pokud tuto povinnost některý člen voleného orgánu základní organizace poruší a v důsledku tohoto porušení vznikne základní organizace škoda, ponese za ní člen voleného orgánu odpovědnost podle ust. § 2910 občanského zákoníku, přičemž za tuto škodu odpovídá celým svým majetkem.

Základní organizaci zavazuje protiprávní čin, kterého se při plnění svých úkolů dopustil člen voleného orgánu, zaměstnanec nebo jiný

jeho zástupce vůči třetí osobě (ust. § 167 občanského zákoníku). Vznikne-li pak na základě tohoto závazku na straně základní organizace škoda, bude základní organizace samozřejmě oprávněna se domáhat jejího nahrazení po tom členu voleného orgánu, zaměstnanci či zástupci, který svým protiprávním jednáním škodu způsobil.

Podle ust. § 159 odst. 3 občanského zákoníku dále platí, že pokud člen voleného orgánu spolku způsobí spolku porušením povinnosti jednat s péčí řádného hospodáře škodu, přičemž tuto škodu spolku nenahradí a z tohoto důvodu nebude spolek schopen splnit některý ze svých dluhů, stane se dotyčný člen voleného orgánu ručitelem za dluh spolku (vůči věřiteli spolku), a to v rozsahu, v jakém nenahradil spolku jím způsobenou škodu (vše za předpokladu, že věřitel se nebude z tohoto důvodu moci po spolku domáhat splnění jeho dluhu).

K výše uvedenému se váže situace, že statutární orgán (výbor základní organizace) je povinen podat bez zbytečného odkladu insolvenční návrh, je-li spolek ve stavu úpadku (ust. § 3 insolvenčního zákona). Pokud statutární orgán (výbor základní organizace) nesplní tuto oznamovací povinnost, odpovídá věřitelům za škodu, která jim tím vznikla, ledaže prokáže, že škodu nezavinil (ust. § 98 a násl. insolvenčního zákona).

Vedle občanskoprávní odpovědnosti existuje trestněprávní odpovědnost. To znamená, pokud právnická osoba nebo osoba nebo osoby, které za ni rozhodují, svým jednáním naplní znaky trestného činu, nesou za své jednání trestněprávní odpovědnost.

Výše uvedeně pod body 1. a 2. se vztahuje i na územní sdružení a svaz.

Znění příslušných ustanovení občanského zákoníku § 159

(1) Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

(2) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

(3) Nenahradil-li člen voleného orgánu právnické osobě škodu, kterou jí způsobil porušením povinnosti při výkonu funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli právnické osoby za její dluh v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se věřitel plnění na právnické osobě nemůže domoci.

§ 167

Právnickou osobu zavazuje protiprávní čin, kterého se při plnění svých úkolů dopustil člen voleného orgánu, zaměstnanec nebo jiný její zástupce vůči třetí osobě.

§ 215

(1) Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.

(2) Členové spolku neručí za jeho dluhy.

§ 2910

Škůdce, který vlastním zaviněním poruší povinnost stanovenou zákonem a zasáhne tak do absolutního práva poškozeného, nahradí poškozenému, co tím způsobil. Povinnost k náhradě vznikne i škůdci, který zasáhne do jiného práva poškozeného zaviněným porušením zákonné povinnosti stanovené na ochranu takového práva.

V odstavci 3 § 39 je upravena zodpovědnost zástupce za provedená právní jednání a za případně způsobenou škodu. V úvahu zde přichází překročení zástupčího oprávnění, tedy případy, kdy zástupce jedná nad rámec jemu svěřeného zmocnění, a to pro případ dobrovolného zmocnění.

Je třeba říci, že ne každé překročení pokynů zmocnitele bude možno posoudit jako překročení zástupčího oprávnění. „Odchýlení

se od pokynů zmocnitele, které nejsou uvedeny v plné moci, má vliv na vztah mezi zmocnitelem a zmocněncem, nikoliv na platnost právního jednání s třetí osobou; může však založit odpovědnost zmocněnce za újmu způsobenou zmocniteli porušením příkazní smlouvy.

Aby nebyl zastoupený právním jednáním vázán, vyžaduje se tedy aktivní činnost zastoupeného; nesouhlas je jednostranné právní jednání, které musí směřovat vůči osobě, se kterou zástupce jednal. Zástupci, který překročil zástupčí oprávnění, může zastoupený neschválení pouze oznámit. Zástupce nemá možnost neschválení zabránit.

V případě, že zastoupený vyjádří nesouhlas, bude nadále právním jednáním vázán zástupce. Zástupci, který překročil zástupčí oprávnění, může zastoupený odmítnutí právního jednání pouze oznámit. Zástupce nemá možnost odmítnutí zabránit.

Pokud zastoupený neodmítne právní jednání, při němž zástupce překročil zástupčí oprávnění, nebo jej odmítne již po uplynutí lhůty bez zbytečného odkladu, kdy se o překročení dozvěděl, pak platí nevratitelná domněnka, že překročení schválil. Právní jednání zastoupeného tedy pro něj bude závazné. To neplatí pouze v případě, že třetí osoba, s níž zástupce jednal, měla a mohla bez pochybností poznat, že zmocněnec zástupčí oprávnění zjevně překračuje, nebo pokud třetí osoba o překročení zástupčího oprávnění věděla. Tak tomu bude například v případě podle ust. § 447 občanského zákoníku, kdy jsou pokyny zmocnitele obsaženy v plné moci a musely být známy sobě, vůči níž zmocněnec jednal. Překročení zástupčího oprávnění však může být třetí osobě známo i jinak (např. od třetí osoby).

Pokud tedy třetí osoba o překročení zástupčího jednání věděla, nevratitelná právní domněnka nenastupuje a zastoupený není z překročení právního jednání vázán. Nic zřejmě ale nebrání zastoupenému dodatečně překročení zástupčího oprávnění ratifikovat (dodatečné potvrzení platnosti určitého úkonu).

V odstavci 4 je upravena odpovědnost zaměstnanců orgánů svazu a organizačních jednotek v rozsahu jejich funkční působnosti ať již tato vyplývá z pracovní smlouvy, z uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v návaznosti na povinnost zaměstnance k náhradě škody podle ust. § 250 a § 251 zákoníku práce, nebo na základě uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování dle ust. § 252 zákoníku práce.

Platnost od 1. 8. 2025

Zpráva Hospodářsko-finanční komise za období roku 2025

Od listopadového sněmu se komise sešla celkem na 5 zasedáních.

Komise pracuje ve složení: předseda Marcela Urbanová, členové – Jarka Kačerová, Jiří Pecháček, Ing. Vítězslav Kotas, tajemnice komise p. Monika Korbová.

K pravidelným bodům programu všech zasedání patří:

- zhodnocení a kontrola zasílaných výkazů majetku ZO ČZS s porovnáním v sumářích dle jednotlivých ÚS.
Na začátku každého měsíce vám paní Korbová zasílá mailem sumáře o zasílaných výkazech majetku jednotlivých ZO ke kontrole, zda přehled souhlasí se zveřejněním účetních závěrek u rejstříkového soudu (kontrolují jednotlivá ÚS).
- kontrola zasílaných účetních závěrek jednotlivých ÚS
Řádný termín pro zaslání účetní závěrky ÚS je nejpozději do 30. 6. následujícího roku
Připomínám, že oba tyto sumáře a jejich plnění jsou kritéria pro přiznání bodů dle statutu Fondu aktivit ÚS.
- projednávání žádostí od ZO a ÚS o poskytnutí finančního

příspěvku z Fondu rozvoje popřípadě rizikového fondu. Jednotlivé žádosti komise podrobně a pečlivě prostuduje, projedná, provede kontrolu všech náležitostí a příloh, navrhne možnou výši poskytnutí příspěvku a následně postoupí představenstvu ČZS k projednání a schválení.

- kontrola plnění plánu tržeb u barterových smluv
- kontrola plnění tržeb z plošné inzerce
- kontrola vývoje předplatného časopisu zahrádkář

1. lednové zasedání

Věnovali jsme se přípravě plánu na rok 2025, zhodnotili jsme činnost a práci komise za uplynulé období. Zaměřili se na kontrolu úhrad placení členských příspěvků za rok 2024 – a jejího vyhodnocení.

V roce 2024 bylo avizováno, že z důvodu zvýšení ceny za ČZ naše členská základna zaznamená pokles cca o 30 % členů. Skutečný pokles nastal pouze o 6 % členů. V roce 2023 měla naše členská základna celkem 117 068 členů, za rok 2024 celkem 109 900 členů. Podle těchto stavů se připravovaly objednávky členských známek na rok 2025.

Projednávali jsme vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2024

Celkové vyúčtování se připravuje, ÚS zaslaly doklady, nutno ještě doložit a připravit podklady k proúčtování za ústředí. Na podzim jsme byli nuceni vrátit podíl z dotace zpět na MZe cca 40 000 Kč za neuspořádání výstav Země živitelka, a dalších výstav a akcí z důvodu jejich zrušení vlivem povodní a nepříznivého počasí.

Přes datové schránky jsme obdrželi informaci o poskytnutí dotace z MZe pro rok 2025 ve výši 1 338 437 Kč. Dotace nám byla krácena cca o 38 000 Kč oproti požadavku.

Projednávali jsme informace o stavu finančních prostředků ve Fondu aktivity, komise navrhla představenstvu, aby zůstatek na tomto fondu byl převeden do r. 2025 k financování akcí a aktivit ÚS.

Zaměřili jsme se na kontrolu Stavů pohledávek u ústředí a časopisu Zahrádkář a situace při jejich vymáhání za rok 2024.

Firmy, které doposud řádně neuhradily své pohledávky, byly opět vyzvány k okamžité úhradě.

Započali jsme s přípravou a organizačním zajištěním oblastních porad pro ÚS – termín březen 2025.

V průběhu ledna ekonomické oddělení rozeslalo finance pro vyznamenání členů ČZS a ZO na rok 2025 v celkové částce 135 300 Kč pro jednotlivá ÚS. 12 ÚS nevyužilo možnosti a žádné návrhy na vyznamenání svých členů a ZO vůbec nepodalo.

2. únorové zasedání jsme se zaměřili na:

Projednávání informací z vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2024.

Projekt Propagace zdravého životního stylu v celkové výši 1 222 582 Kč proúčtováno v dokladech cca 2.211 100,99 Kč. Vyúčtování řádně doplněno o přílohy, podepsáno a elektronicky přes datové schránky odesláno na Ministerstvo zemědělství dne 28. ledna 2025 v řádném termínu.

Projednávali jsme čerpání a stavy fondu ČZS k 31. 12. 2024 Stav financí – jejich podrobné čerpání a zůstatky na jednotlivých fondech ČZS.

Z Rizikového fondu bylo odesláno pro 27 organizací okamžitá jednorázová 1. pomoc ve výši 20 000 Kč každé ZO tj. celkem 540 000 Kč vyplaceno. Další část proúčtování nákladů nás čeká v průběhu 1. pololetí roku 2025, kdy jsme ZO přislíbili částečnou pomoc při úhradě vzniklých nákladů v rámci odstraňování škod po povodních a záplavách - po zimním období.

Dalším bodem jednání bylo projednávání předběžných výsledků hospodaření 1-12/2024.

Po podrobném projednání jednotlivých syntetických i analytických účtů rozpočtu členové komise doporučují představenstvu zvážít navýšení ceny za časopis zahrádkář od r. 2026 z důvodu růstu cen

za polygrafické práce, nárůstu výdajů za energie, mzdy, poštovné, oproti neustále postupnému klesajícímu počtu stálých předplatitelů.

Všichni víme, že minulá čtyři období jsme se s výsledkem hospodaření dostávali do mínusových položek, kdy jsme 4 roky po sobě bojovali se značně vysokou ztrátou 750 000 až 1 750 000 Kč. Tento zvrat nastal až za rok 2024, kdy jsme byli nuceni od 1. 1. navýšit cenu členského příspěvku, jehož příjem se odrazil v ziskovém hospodářském výsledku.

Zaměřili jsme se na kontrolu stavu pohledávek u ústředí a časopisu Zahrádkář a situaci při jejich vymáhání za rok 2024 a 2025.

Projednávali jsme zajištění přípravy oblastních porad jaro 2025

V současné době máme již potvrzeny termíny u všech 6 středisek.

3. červnové zasedání se komise zaměřila hlavně na:

Vyhodnocení formulářů Fondu aktivit - ve spolupráci s členy KK jsme provedli podrobnou kontrolu správnosti a úplnosti vyplněných formulářů vyhodnocení Fondu aktivit a hlavně jejich příloh za rok 2024 dle jednotlivých bodů. Z celkového počtu 74 ÚS s celkovým počtem 109 864 kusů členských známek. U 20 ÚS dojde k pozastavení vyplacení podílu financí z FA do doby řádného doložení formuláře (**11 ÚS nezaslalo** řádně vyplněný a podepsaný formulář, chybějící přílohy k bodu 2 a 3 řádně **nedoložilo 9 ÚS**). Ekonomické oddělení vyzve příslušné ÚS k doplnění.

Projednali jsme a zhodnotili jsme pořádání oblastních porad jaro 2025. Dokument byl zpracován a písemně rozeslán členům HFK, členům představenstva, KK i rozhodčí komise. Materiál byl projednán na představenstvu a uveřejněn ve zpravodaji ČZS.

Hospodaření 1-3/2025

Kontrola jednotlivých položek rozpočtu. Plnění dle plánu. Řada akcí bude pořádána až v následujících čtvrtletích roku 2025.

Vyhodnocení rozpočtu za rok 2024

Podrobně jsme opět vyhodnotili jednotlivé položky dle syntetických účtů i dle analytických účtů (překročené plánované náklady na účtech):

Výsledek hospodaření za rok 2024 zisk ve výši 2 927 408,00 Kč navrhujeme v plné výši proúčtovat proti vlastnímu jmění organizace.

HFK požádalo jednotlivé komise, představenstvo a vedení ústředí o předložení podkladu a plánu akcí na rok 2026, v termínu do 31. srpna, abychom mohli zodpovědně připravit a sestavit návrh rozpočtu.

Ekonomické oddělení rozeslalo na jednotlivá ÚS výzvu k odevzdání požadavku pro poskytnutí dotace z MZe na rok 2026 pro pořádané činnosti a akce, jako je floristika, MZ, výstavy v rozsahu celostátní či krajské úrovně při naplnění min. počtu nad 1000 účastníků, oblastní školení, ediční činnost u SZO a další. Byl stanoven termín k doručení na ústředí do 31. 8.

4. červencové zasedání komise jsme věnovali:

Vyhodnocení Fondu aktivit ÚS – kompletní vyhodnocení, po doplnění podkladů od ÚS.

HFK doporučila představenstvu ke schválení celkový sumář bodového vyhodnocení FA. Celkem bylo vyplaceno z FA pro ÚS 2 422 231 Kč.

Projednávali jsme zhodnocení uložených finančních prostředků na bankovních účtech a jejich možných změnách, projednali podrobně předložené sestavy finančních účtů a to jak BÚ i jednotlivých spořicíh účtů u všech 4 bank.

Hospodaření 1-6/2025

Podrobně dle syntetických i analytických účtů jsme provedli kontrolu čerpání jednotlivých položek rozpočtu. HV ziskový, řada akcí bude uskutečněna až v 2. polovině roku, včetně vyúčtování všech služeb a energií, vydání rukověti, náklady spojené s pořádáním podzimní RR.

Projednávali jsme informace k provedené inventuře za rok 2024 a informace ke zprávě z likvidační komise za rok 2024.

5. zářijové zasedání komise jsme zaměřili na:

Projednání a přípravu materiálu pro zasedání RR – z ekonomické oblasti – které budou členům RR rozeslány.

Stav předplatného časopisu zahrádkář 1-9

Komise doporučuje, aby se marketinkové oddělení ČZS zaměřilo ve větší míře na zvýšení propagace časopisu přes sociální sítě. Představenstvo ČZS projednalo a

schválilo na minulém zasedání návrh na zvýšení ročního předplatného cca o 60 Kč, navýšení ceny o 5,00 Kč za 1 číslo jak ve stánkovém prodeji, tak i pro předplatitele.

Kontrolovali jsme stav a výši neuhrazených faktur po splatnosti.

Hlavním tématem byla příprava rozpočtu na rok 2026.

K přípravě a sestavení rozpočtu na rok 2026 jsme požadovali dodat v termínu do 31. 8. podklady k přípravě a sestavení rozpočtu na rok 2026.

Rozpočet vychází ze skutečných nákladů roku 2024 a nákladů za 1. pololetí 2025. Do rozpočtu jsme zapracovali: seznam oprav, které plánujeme uskutečnit – jejich navýšení oproti roku 2024 služby za on-line školení a semináře.

Připravili jsme návrh rozpočtu s HV zisk ve výši 93 500,- Kč, který byl předložen k doložení panu předsedovi Kozlíkovi, projednán představenstvem ČZS a následně předložen k projednání a schválení na RR ČZS v měsíci říjnu.

HFK doporučilo představenstvu ČZS k projednání v co nejkratší době – na podzim letošního roku zakoupit nové vozidlo pro potřeby návozu materiálu na akce ČZS. Doporučujeme představenstvu schválení okamžité opravy střešní krytiny a zbourání komínu ještě v letošním roce z důvodu seznamu závad v technické zprávě o stavu komínu a střechy jako havarijní situace kdy hrozí nebezpečí úrazu na veřejném prostranství chodníku.

Příprava podkladů pro zpracování žádosti o dotaci z MZe na rok 2026 – dle požadavků od ÚS a ústředí. Komise projednala obdržený seznam žádostí od jednotlivých ÚS pro rok 2026 v celkové výši 1 366 275 Kč.

Doporučujeme podpořit akce: soutěže floristika, mladý zahrádkář na všech stupních – okresní až po celostátní, v oblasti odborné výchovy celostátní semináře, oblastní školení, ediční činnost SZO, pořádání výstav s celostátní působností, dále krajské a vybrané okresní výstavy s minimální účastí nad 1000 návštěvníků na akci, vydání Rukověti pro členy ČZS.

Podmínkou všech akcí bude řádné doložení dokladů dle stanovených požadavků (doložení prezenční listiny, pozvánky a výstupy z jednotlivých akcí – fotodokumentace, používání log Svazu a MZe).

Informace o zaslaných účetních závěrkách jednotlivých ÚS.

Z celkového počtu 74 ÚS: chybí účetní závěrky roku 2023 od 11 ÚS a za rok 2024 chybí závěrky od 12 ÚS. Podotýkáme, že stanovený termín pro odevzdání závěrek byl 30. 6. následujícího roku. Jedná se o hodnotící kritérium Fondu aktivit.

Komise navrhuje předložit kontrolní komisi ČZS ty ÚS, které nemají řádně odevzdané 3 a více závěrek.

Ekonomické oddělení ve spolupráci s komisí HFK a předsedou ČZS po vzájemných konzultacích zpracovalo konečnou verzi žádosti o poskytnutí dotace na MZe pro rok 2026 pod názvem „Propagace zdravého životního stylu. Celkové náklady projektu byly ve výši 2 480 000 Kč, požadovaná výše dotace ve výši 1 700 000 Kč tj. 68 %

Žádost podepsána elektronicky a odeslána 29. 9. 2025 v 15.45 hodin.

Přeji vám všem poklidné prožití vánočních svátků, do nového roku hlavně pevné zdraví, štěstí, lásku, radost, pohodu, pracovní elán a optimismus v naší zahrádkářské činnosti.

Marcela Urbanová – místopředseda pro finance a ekonomiku

Zpráva o činnosti kontrolní komise ČZS od sněmu do 18.10.2025

V tomto období došlo KK ČZS 10 stížností, které byly předány dle instančního postupu příslušné KK ZO případně KK ÚS a 1 rozhodčí komisi ČZS:

Ing. Františka Kunc a Hany Kuncové proti ZO Blaták Strakonice ohledně připojení vodovodu v osadě. Ing. Miroslava Mrkvicy a obdobně i Yvony Mrkvicové proti výboru ZO a KK Šlapanice ohledně nahližení do účetnictví a vedení evidence dlouhodobého majetku. Ivana Jakubčíka proti výboru ZO Břeclav Mrákava ohledně dvojímu placení poplatku za užívání. Ireny Zubkové proti výboru ZO Praha 8 - Košínska za nezasílání známek a problémům v osadě. Ing. Alexandry Grexové a Ing. Václava Staňka proti: výboru ZO Zdiby osada č. 3 a KK ZO Zdiby ohledně evidence a problémům v osadě. ZO Kociánka ohledně nedodání zaplacených známek př. Klimkem z ÚS Brno – město. P. Kuchařika z ZO2 Kroměříž proti výboru ZO ohledně správy vodovodu a placení za vodu. ZO Švabiny proti KK ÚS Plzeň a. př. Humpálové Raškové kvůli nepodepsání smlouvy na dva pozemky v osadě a neplacení. ZO č. 1 Teplice kvůli problematickým vztahům v osadě a platbě elektřiny. Dále stížnost nečlena ZO Pavelky z Curychu zastupujícího členku ZO vůči výboru ZO č. 55 Praha 9 Hloubětín kvůli všemu možnému – kvalitě vody, vodoměrům, zápisu schůze, atestu skrutátora na schůzi, zveřejňování programu schůze, hospodaření organizace, na které žádal o kontrolu finanční úřad, dále na placení za přípojky bez rozpisu prací a dokumentace, vybírání plateb na soukromé účty a další. Díky odvoláním pak KK svazu řešila 4 z těchto stížností.

KK ČZS z vlastního zjištění provedla dle § 27 odstavec 4 bod f) Stanov ČZS šetření činnosti př. Humpála a př. Rychterové z ÚS Plzeň - region při konání územní konference a činnosti rozhodčí komise ČZS při vydávání rozhodčího nálezu č. 3/2025 z důvodů porušení stanov a vnitrosvazových právních předpisů. V obou případech byly porušeny stanovy a volební a jednací řád ČZS. Rozhodčí komise porušila i směrnici ČZS pro rozhodčí řízení a dokonce i zákon č. 216/1994 o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů v platném znění. Zprávy o šetřeních byly KK ČZS předány předsedovi ČZS. Bylo podáno odvolání ÚS ČZS Plzeň – region, které bylo s vyjádřením postoupeno předsedovi ČZS. KK ČZS doporučila představenstvu svazu, aby na republikové radě projednalo návrh na udělení pořádkového opatření dle § 8 odst. 8 Stanov ČZS Ing. Františku Humpálovi a Z. Richterové. Vzhledem ke zjištěným porušením stanov při volbách Rady ÚS ČZS Plzeň - region KK ČZS doporučuje, že by měla být po soudním řízení o platnosti konference svolána nová územní konference Plzeň-region a provedeny řádné nové volby rady ÚS a představenstva ÚS ČZS Plzeň-region za dodržování stanov ČZS.

Petr Lázníčka, předseda KK ČZS

Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy

Jsme v závěru úspěšného zahrádkářského roku, který byl pro zahrádkáře rokem nejen bohatým na pěstování, ošetřování, ale i náročným na sklizeň, zpracování, různých druhů konzervací, uskladnění a další. Ve chvílích, kdy budete mít trochu času zalistovat a přečíst si toto číslo Zpravodaje ČZS se již rozběhl další ročník oblastních školení ČZS 2025–2026 pořádaný formou dvoudenního internátního školení v Ostravě. Zúčastnili se ho zahrádkáři z Moravy, Jesenicka, Olomoucka, Přerovska, Kroměřížska, Valašska, ale také přátelé z Čech a také přátelé zahrádkáři ze Slovenska.

Uplynulý ročník oblastních školení 2024–2025 proběhl v osmi oblastech ČR mimo České Budějovice o to ve 33 přednáškových dnech, kde bylo odpřednášeno 118,5 hod. Přednášek se zúčastnilo

celkem 1099 posluchačů. Celkové náklady na tento ročník činily 168 261 Kč. Na setkání vedoucích oblastních školení 26. 4. 2025 se komise zabývala průběhem oblastních školení a zhodnocením tohoto ročníku a byl jim předán aktuální seznam 70 odborných přednášek, o které je možné se po předběžné dohodě s přednášejícím požádat. Svou působností a rozsahem má oblastní školení nezastupitelnou úlohu v odborné výchově členů již od roku 1974. Po přerušení a následném ukončení Ústřední zahrádkářské akademie v roce 2010 představuje v současné době oblastní školení spolu s každoročními tematickými semináři nejvyšší stupeň odborné výchovy členů ČZS.

Jedním z úkolů jarního zasedání komise byla příprava a zpracování Rukověti zahrádkáře 2026, kterou jste již obdrželi do všech územních sdružení a základních organizací ČZS. Stěžejním úkolem však byla příprava odborného semináře v Rožnově pod Radhoštěm, který se uskutečnil ve dnech 1.–3. srpna 2025 na Střední zemědělské a přírodovědné škole. Organizátorem tohoto semináře, kterého se zúčastnilo 58 posluchačů z celé republiky bylo ÚS Vsetín, které připravilo zajímavý program s tématy o výživě rostlin, o drobném bobulovém ovoci a jeho významu pro zdraví člověka, o krajových odrůdách Valašska a o využití ovoce a zeleniny v pokrmech na Valašsku. Součástí semináře byla návštěva výzkumné stanice Travnářské s kolekcí okrasných travin, dále školní zahrady v Zubří, Valašského muzea-valašské dědiny s prohlídkou sadu a krajových odrůd, muzea Zuberské výšivky a degustací pálenek.

Členové komise se v průběhu letních a hlavně podzimních měsíců zapojovali do připravovaných místních, krajských či oblastních výstav a degustací ovoce ČZS konaných v rámci celé republiky. Podzimní zasedání komise se uskutečnilo 26. a 27. září v Praze a další den s návštěvou zahrady ing. Zímy v Zádveřicích a Stržovicích za účelem získání dalších poznatků v oblasti ovocnářství. V diskusi byly projednávány aktuální otázky v problematice ochrany rostlin proti chorobám a škůdcům.

Závěrem si dovoluji poděkovat pracovníkům odborného a ekonomického oddělení, členům představenstva, redakční radě Zahrádkáře, vedoucím oblastních školení a členům odborné komise za pomoc při řešení úkolů s tím spojených. Děkuji rovněž územním sdružením a zahrádkářům, kteří se jakýmkoliv způsobem podíleli na přípravách výstav a dalších akcích pořádaných naším svazem.

*MVDr. Stanislav Kubesa,
místopředseda pro odbornou činnost ČZS*

Časopis Zahrádkář v roce 2025

Vážení přátelé,

měl bych zde zhodnotit situaci kolem časopisu Zahrádkář za rok 2025. Situace na trhu s tištěnými médii není růžová a lepší už asi nebude. Čtení řady periodik se přeneslo z tištěného na elektronická média, především na displeje mobilních telefonů. Časopis Zahrádkář, který je naším rodinným stříbrem, v porovnání s mnohými dalšími periodiky sice stále odolává, ale má rovněž problémy i když ne tak velké jako deníky a společenské magazíny. Zájemové časopisy jsou přeci jenom stále čteny převážně v papírové formě. Postupně upravujeme podle potřeby tištěný náklad. Loni jsem vás informoval, že tištěný náklad se pohybuje těsně nad 60 tisíc výtisků, v současnosti je to 57 tisíc. Uvidíme, co přinese úprava ceny časopisu od ledna 2026

Předplatitelé: U předplatitelů činil pokles přibližně jeden tisíc. Situace zde není dramatická, ale k mírnému poklesu dochází. Snažíme se ho zpomalit jednak výhodnější cenou oproti pultovému prodeji, prostřednictvím dárků pro nové předplatitele a dále vkládanými osivy, knihovničkami a kalendářem. Kdo časopis pravidelně čte, víte již nyní, kdy a která osiva obdržíte.

Od zářijového čísla 2024 zajišťuje předplatné společnost SEND. S jejími službami jsme spokojeni. Předplatitelé mohou řešit případně

problémy během delší pracovní doby o pracovních dnech, tj. od 8 do 18 hodin.

Co se týče **inzerce**. Vypadá to, že se Barbora Zárubová blíží vytčenému cíli. Na poměrně obtížné poměry situaci zvládá velmi dobře.

Musím také poděkovat Martině Hrodějové, která jistí redakci ze **sekretariátu**, zajišťuje výstavy a veškerou redakční administrativu.

Kolega Auf dočasně opustil redakci v druhé polovině roku 2023, protože byl uvolněn pro práci starosty. S redakcí stále externě spolupracuje. Uvidíme, co přinesou komunální volby v roce 2026. Následně bychom pak situaci řešili.

Tím, že došlo v prostorách redakce k uvolnění místa, mohli jsme jej nabídnout studiu Typograf, které nám zajišťuje grafiku a výrobu. Kromě nájemného to i zjednodušilo společnou práci.

Co se týče **obsahu časopisu**. Snažíme se maximálně reagovat na připomínky čtenářů. Základní rozložení časopisu a jeho pestré složení zůstane. To znamená měsíční kalendáře, na které navazují články z oborů zahrádkářské činnosti. Od ledna začne vycházet několik nových seriálů, objeví se i noví autoři.

Pokračujeme v úzké spolupráci s našimi předními semenářskými firmami SMO Smržice a Moravoseed. Pokračuje také vydávání dvanácti speciálů ročně z edice Knihovnička Zahradkáře a vkládání stolního kalendáře SMO.

Pomozte, prosím, při propagaci našeho časopisu mezi členy, na akcích, které pořádáte, na výstavách, přednáškách, ve vývěskách a na schůzích. Využívejte ho jako dárek oslavencům a jako ocenění za práci pro organizaci. Sami si časopis předplatte. Pomozte naší organizaci a jejímu periodiku. Využijte toho, že časopis vydává takto početná organizace.

Děkuji a přeji Vám všem pevně zdraví v novém roce.

Jan Stanzel, šéfredaktor časopisu Zahradkář

Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2025

Komise pro práci s mládeží se celoročně věnuje přípravě a organizování akcí pro děti a mládež na celostátní úrovni. Pracuje v osmičlenném složení. Všichni členové se aktivně zapojují do zajištění aktuálních akcí.

V únoru byl vyhodnocen již 14. ročník **fotografické soutěže** na téma „Barvy podzimu.“ Do uzávěrky došlo celkem 160 fotografií. Bylo vyhodnoceno celkem 10 prací, 6 z kategorie ZŠ a 4 z kategorie SŠ. Jejich autorům byly odeslané diplomy a pěkné ceny. Současně bylo vyhlášené téma pro 15. ročník - „Květiny na zahradě“.

Do 15. března 2025 měla územní sdružení možnost odeslat na Ústředí ČZS výtvarné práce ze svých regionů (pro jednotlivé školy či ZO ČZS byla uzávěrka 28. února 2025). 32. ročník výtvarné soutěže měl téma „Úroda ze zahrádky“. Je třeba poděkovat všem dospělým, kteří děti od těch nejmenších až po vycházející žáky ze ZŠ, v jejich úsilí podpořili. Vyhodnocení proběhlo během dubna 2025, a koncem května byly rozeslané odměny na příslušná územní sdružení s prosbou o předání vítězům. Oceněné, celkem stovka výtvarů, jsou v oblasti kresba, malba a polytechnické práce, v kategoriích MŠ, ZŠ (1. stupeň, 2. stupeň), ZUŠ a Speciální školy. Také je připravené téma pro 33. ročník - „Zeleninová zahrádka“.

Letos probíhá také 14. ročník naší tradiční soutěže ve **floristice**. Zemské kolo této tříkolové soutěže se uskutečnilo na Moravě 29. května 2025 na zámku v Kroměříži za účasti 31 soutěžících z 15 ÚS, české pak 5. června 2025 v Praze na Žižkově v budově Atria (24 soutěžících ze 6 ÚS). Na soutěžící čekaly dva úkoly na téma „Květinová symfonie Bedřicha Smetany“ jako pocta 150. výročí uvedení jeho slavné symfonické básně Vltava – dárková kytice pro autora a květinová dekorace k dirigentskému pultu. Tři nejlepší z každé kategorie (Žáci, Junioři, Senioři) postoupili do finále, které

se uskutečnilo 3. října 2025 v Olomouci na výstavišti FLORA jako doprovodná akce Hortikomplexu. Zde rovněž plnili 2 úkoly na téma Kouzlo podzimní zahrady – Poklady podzimu – ošatka, Podzimní harmonie – kulatá kytice.

V polovině června se uskutečnil 38. ročník **Mladého zahrádkáře**. Jde o soutěž, ve které žáci základních a středních škol prokazují své znalosti z pěstování rostlin a dovednosti v určování rostlinného materiálu. Začátkem roku proběhlo na internetu základní kolo v kategorii středoškoláků. Zúčastnilo se jej téměř 200 soutěžících. Nejlepších 20 řešitelů obdrželo pozvánku k účasti ve finále, které letos proběhlo v Brně, v prostorách Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví ve dnech 14. a 15. 6. 2025. Do finále zaslalo přihlášky s vítězi regionálních kol celkem 38 územních sdružení. Do soutěže, která probíhá ve třech kategoriích (mladší žáci, starší žáci, středoškoláci), se zapojilo celkem 84 žáků. Pro účastníky je vždy připravený i zajímavý doprovodný program. Letos navštívili Hvězdárnu a planetárium na Kraví hoře a čekala je plavba na parníku po Brněnské přehradě. Záštitu převzali ministr zemědělství, MŠMT, hejtmán Jihomoravského kraje, starosta Žabovřesky, senátor Mgr. Jiří Dušek a Alena Schillerová, poslankyně parlamentu ČR.

Spoustu nových zajímavostí se mohou děti dovědět na internetu při řešení úkolů společné soutěže zájmových svazů „**Příroda kolem nás**“, která proběhla od 1. března do 15. dubna 2025. Soutěžící hledali odpovědi na 35 otázek z oblasti myslivosti, rybářství, včelařství, zahrádkářství a chovatelství v časovém limitu 1 hodina. Nejlepších 10 řešitelů obdrželo diplomy a odměny koncem května na výstavě Natura viva v Lysé nad Labem, kde proběhlo i minifinále této soutěže. Účastníci měli za úkol přiřazovat odborné pojmy do příslušných oblastí.

Také nově vyhlášená soutěž tentokrát pro skupiny dětí (kroužky, třídy) se setkala s velkým ohlasem. Úkolem bylo vytvořit koláž nebo video s námětem „Jak jsme pomohli přírodě“. Vyhodnocení s oceněním tří nejlepších kolektivů proběhlo na zámku Konopiště v rámci Národních mysliveckých slavností.

O všech akcích můžete získat podrobnější informace na www.zahradkari.cz. Zde si také můžete stáhnout propagační letáčky. A ráda bych znovu upozornila na rubriku na webu s názvem Nápadník. Cílem je shromažďovat vyzkoušené aktivity pro inspiraci ostatním. Pište, předávejte zkušenosti, které mohou využít ve své činnosti základní organizace a kroužky Mladých zahrádkářů. Jsou zde také k dispozici Lexikony a další publikace, které jsou dobrou pomůckou k přípravě na soutěže.

Přeji Vám, ať se Vám daří ve všem, co děláte a děkuji za spolupráci.

Mgr. Vlasta Ambrožová, místopředsdkyně ČZS

Zahradníček - podpora pro novou generaci zahrádkářů!



Český zahrádkářský svaz by se rád více věnoval a podporoval novou generaci malých pěstitelů, ale i dospělých, kteří je na cestě k objevování přírody vedou. Proto na začátku letošního roku vznikl projekt ZAHRADNÍČEK – dětské zahrádkářské kroužky. Cílem projektu je podpořit dětské zahrádkářské kroužky – ať už ty nově vznikající, nebo ty již fungující – a nabídnout jim materiální i odbornou podporu. Chceme, aby se kroužky staly místem, kde děti získají nejen znalosti, ale i chuť objevovat svět rostlin, půdy a zahradničení.

V letošním roce tým zkušených zahrádkářů a pedagogů připravil **Zápisník pro vedoucí Dětských zahrádkářských kroužků** a pracuje na dalších vzdělávacích materiálech pro děti i vedoucí.

Pracovní listy v časopisu Zahrádkář

Od roku 2026 budou pravidelně vycházet zkrácené verze upravených pracovních listů a námětů v časopisu Zahrádkář, v příloze Zahrádkářka!

Věříme, že tyto materiály poslouží jako inspirace pro všechny naše členy a pomohou vést děti k lásce k přírodě, a třeba se i díky nim přihlásí do nějakého zahrádkářského kroužku!

Více informací o projektu, materiálech a podpoře najdete na: www.zahradkari.cz/deti/ (záložka Zahradníček)

Fotografická soutěž 2026

Blíží se termín pro odevzdání snímků do fotografické soutěže, který je stanoven na 31. ledna 2026. Pokud ve vašem regionu víte o nadaných mladých fotografech, vyzvěte je k zaslání fotografií na téma Květina na zahradě.

Český zahrádkářský svaz
vyhláší fotografickou soutěž

Květina na zahradě

KATEGORIE 1. Základní školy a odpovídající ročníky gymnázií
2. Střední školy

POČET PRÁČÍ - max. 3 snímky od jednoho autora
HODNOCENÍ - 5 nejlepších snímků z každé kategorie bude odměněno hodnotnými cenami

PODMÍNKY
Své fotografie zašlejte elektronicky na ustredi@zahradkari.cz nejpozději do 31.01.2026.
Uveďte své jméno, rok narození, název a adresu školy, kterou navštěvujete, kontakt (e-mail, telefon)
Zasláním fotografií dává autor souhlas s jejich nekomerčním využitím ČZS, zveřejněním na webu ČZS a v časopise Zahrádkář.
Více informací a požadavky na fotografie na www.zahradkari.cz/fos

Připomínáme, že do soutěže budou zařazeny nejvýše 3 snímky od jednoho autora, v každé kategorii je vyhlášeno a oceněno prvních 5 fotografií a poskytnuté fotografie jsou použity k propagaci Svazu.

Podrobné informace o podmínkách soutěže jsou uvedeny na našich webových stránkách www.zahradkari.cz/fos, kde najdete i tento propagační leták.

Mladý zahrádkář 2026

Soutěž pro středoškoláky je již v plném proudu, od 1. prosince 2025 je spuštěn tradiční znalostní test se 40 vědomostními otázkami a poznávačkou 40 rostlin nebo jejich částí.

Také čas na absolvování testu se krátí. Test a s ním šance na postup do celostátního kola končí 31. ledna 2026, tak neváhejte a podpořte své středoškoláky, kteří mají rádi vztah k zahrádkaření, aby se také zapojily.

Absolvování testu nezavazuje k účasti na dalším kole soutěže! Veškeré informace najdete na www.zahradkari.cz/mz.

CHCEŠ SI VYZKOUŠET SVÉ ZNALOSTI Z POZNÁVÁNÍ
A PĚSTOVÁNÍ ROSTLIN?

zapoj se do soutěže

MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ 2026

Český zahrádkářský svaz vyhláší
v rámci celostátní soutěže **MLADÝ ZAHŘÁDKÁŘ 2026** i kategorii pro
středoškoláky.

Základní kolo se uskuteční formou testu
na webu ČZS v době od 1. 12. 2025 do 31. 1. 2026.
Nejúspěšnější soutěžící postoupí
do národního kola, které se
uskuteční v červnu 2026.

Veškeré informace včetně soutěžních úkolů najdeš na
www.zahradkari.cz/mz.

Výtvarná soutěž 2026 Zeleninová zahrádka

Český zahrádkářský svaz
vyhláší výtvarnou soutěž

Zeleninová zahrádka

Kategorie prací
malba / kresba
polytechnické práce
Povinné údaje
jméno autora a rok narození
název, třída a adresa školy / organizace
kategorie, do níž práci přihlašujete
kontakt – e-mail nebo telefon
Odevzdání prací
do konce února 2026
maximálně 5 prací v každé kategorii
za školu / organizaci
maximální velikost A3
lze odevzdat i přes jednotlivá
místní územní sdružení ČZS

Kategorie účastníků
A – mateřské školy
B – 1. stupeň ZŠ
C – 2. stupeň ZŠ+odpovídající
ročníky gymnázií
D – speciální školy
E – ZUŠ

Zasláním prací dává autor souhlas
s jejich nekomerčním využitím ČZS,
zveřejněním na webu ČZS a v časopise
Zahrádkář.

Více informací na
www.zahradkari.cz/mladezvvytvarna_soutez

Již od podzimu mohou děti soutěžit v naší tradiční výtvarné soutěži. Tentokrát na téma **Zeleninová zahrádka**.

Zasílat svá výtvarná díla mohou až do konce února. Přesné pokyny a technické parametry jsou opět uveřejněny na našich webových stránkách www.zahradkari.cz/vs.

Pokud soutěží organizace či školy pak mohou poslat nejvýše 5 prací do jedné kategorie, a velikost prací je omezena z technických důvodů na rozměr A3.

Oslovte školy ve svém okolí, vyzvěte naše kroužky zahrádkářů nebo i jiné zájmové svazy se kterými spolupracujete, aby se do soutěží zapojili.

Vyhodnocení 14. ročníku Mezinárodní soutěže dětí v zahradnických dovednostech

Již počtrnácté se uskutečnila mezinárodní soutěž mládeže do 16 let v pátek dne 24. října 2025 od 9,00 hodin, popáté v prostorách Národní zemědělské muzeum, s.p.o. Ostrava - Muzeum potravin a zemědělských strojů Vítkovice 3033, 703 00 Ostrava-Vítkovice (areál Dolních Vítkovic).

Akce je pořádána za finanční podpory krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Na soutěž se přihlásilo cca 78 mladých zahrádkářů z 6 územních sdružení moravskoslezského kraje, Polska a Slovenska v doprovodu učitelů a vedoucích.



Z každé územní rady ČZS, z PZD Polska a SZZ Slovenska se soutěže zúčastnilo 59 soutěžících.

Soutěž se skládala ze 3 částí:

- odborné znalosti – prokázali v testech,
- poznávací části – určení a pojmenování rostlin
- aranžmá květin – vypichovaná miska

Každý soutěžící soutěžil sám za sebe, jak v testech, poznávačce tak i v aranžmá.



Na testy jsme připravili 200 otázek a naši instruktoři vypěstovali a zajistili rostlinky pro poznávačku. Všichni soutěžící obdrželi ve svém mateřském jazyce otázky pro testy a seznam rostlin a semen pro poznávačku. Seznam otázek a přehled rostlin, které byly pro poznávací část, obdrželi soutěžící v měsíci září.

Pro dosažení dobrých výsledků v testech a poznávačkách museli soutěžící znát odpovědi na 200 otázek a poznat cca 200 rostlin.

V aranžmá (podzimní vazbě) živých rostlin požadujeme po soutěžících nápad a jistou manuální zručnost a šikovnost.

Soutěžící mohli v každé kategorii získat cca 40 bodů, tj. celkem max. 120 bodů. Po ukončení soutěží byl připraven pro soutěžící a jejich doprovod program – prohlídka expozic v prostorách Zemědělského muzea s výkladem pracovníkem muzea a odborná přednáška – ukázky vazby kulatých kytic a podzimních aranžmá.

- Hlavním koordinátorem a garantem mezinárodní soutěže dětí byla pověřena př. Urbanová Marcela.
- Testová část soutěže – vedoucí př. Urbanová, Janků, ÚS Frýdek Místek, ÚS Ostrava, Karviná
- Poznávací část soutěže – vedoucí skupiny př. Ing. Samek + 1 + zástupce ÚS Ostrava,
- Soutěž v aranžmá – vedoucí skupiny p. učitelka Polášková + 1 ze střední zahradnické školy Ostrava

Učitelky Střední zahradnické školy v Ostravě zajistily pro děti aranžérský materiál včetně odborné přednášky s ukázkami vazeb, jak má správné podzimní aranžmá vypadat, seznámí je s kritérii pro vyhodnocení soutěže. Slavnostní vyhodnocení soutěže bylo provedeno od 14,30 hodin na podium za přítomnosti soutěžících, poroty a hostů a zástupců jednotlivých ÚS, zhodnotili jsme celou soutěž a dětem byly předány diplomy, rostlinky a ceny.



O výsledcích soutěže se veřejnost dozví při výstavě v Zemědělském muzeu, některé aranžérské práce soutěžících zůstávají jako expozice výstavy v muzeu, takže návštěvníci si mohou tyto prohlédnout, zhodnotit a ocenit náročnost soutěže. Informace a vyhodnocení soutěže jsme umístili na web stránky svazu, MSK, výsledky byly rozeslány na jednotlivá ÚS ČZS, SZZ Slovensko, PZD Polsko a ZŠ soutěžících.

Místopředsedkyně ČZS, Marcela Urbanová

Krajská koordináční rada Zlínského kraje

V květnu 2025 byla ustanovena Krajská koordináční rada ČZS Zlínského kraje.

Součástí Zlínského kraje se staly Územní sdružení Vsetín, Kroměříž, Zlín a Uherské Hradiště. Velkou výzvou byla pozvánka na Den Zlínského Kraje 27.9.2025 s možností prezentace zahrádkářů. Neprodleně začaly přípravy na tuto významnou a pro zahrádkáře premiíovou událost.

Součástí prezentace bylo: výstavka švestek ve všech podobách, 2 air poty se sloupcovými jabloněmi, mini výstavka jablek a hrušní, prezentace Územních sdružení formou knihy a panelu.

V knihách jsme prezentovali naši odbornou činnost a také práci s mládeží jako třeba ukázka moštování, nebo hraná pohádka na Pohádkovém lese.

Jako bonus byla floristika pro veřejnost. Děvčata z ÚS Kroměříž vytvořila pro veřejnost 30 vypichovaných misek, 10 věnců, 10 kytic, 20 kytic, 10 dekorací trpaslíků. O tuto část prezentace byl velký zájem. Dále bylo rozdáno 5 balíků časopisu Zahrádkář.



Prezentaci Českého zahrádkářského svazu navštívil hejtman ZK Ing. Radim Holíš a vedoucí odboru Ing. Konečný Pavel, který vyjádřil spokojenost s premiérovou účastí a vyjádřil příslib další spolupráce a podpory.

*Za KKR Zlínského kraje Ing. Vítězslav Kotas,
předseda ÚS ČZS Vsetín*

Krajská koordináční rada Moravskoslezského kraje

Krajskou koordináční radu Moravskoslezského kraje tvoří zahrádkáři 6 Územních sdružení ČZS.

Navolení zástupci jednotlivých ÚS se scházejí pravidelně 4x ročně



na svých zasedáních. Hlavními body našich společných jednání byla příprava a zajištění krajské výstavy Život na zahradě 2025, příprava a organizace 14. ročníku Mezinárodní soutěže dětí a náplň již 27. ročníku podzimního oblastního školení, příprava degustace ovoce.

Foto z posledního listopadového zasedání naší krajské koordináční komise.

Za KKR Moravskoslezského kraje Marcela Urbanová

Medový den ve Valašském Meziříčí 2025

Členové naší Základní organizace se již tradičně zúčastňují Medového dne ve spolupráci se Základní organizací Českého svazu včelařů a vedením Města Valašské Meziříčí.

V letošním roce se Medový den po odkladu konal v pátek 3. 10. 2025. Naši zahrádkáři připravili ukázku moštování jablek a čerstvě vyrobený mošt rozdávali dětem i dospělým návštěvníkům. Bylo znát, jak si všichni pochutnali.



Kromě moštování jablek jsme připravili malou výstavku jablek. Těch nejchutnějších a nejvíce pěstovaných v našem regionu. Fungovali jsme jako zahrádkářská poradna, zodpovídali na různé otázky ohledně aktivit zahrádkářů a pěstování. Pro další propagaci českého zahrádkářského svazu jsme rozdávali různá čísla časopisu Zahrádkář. Náš zástupce se tradičně zúčastnil bodování (hodnocení) medů z regionu. Stánek se těšil zájmu veřejnosti, což nás motivuje k účasti v dalším ročníku.

Děkujeme Základní organizaci Českého svazu včelařů Valašské Meziříčí a vedení Města Valašské Meziříčí za spolupráci a pomoc. Organizační i finanční.

Za ZO Křhová, Ing. Vítězslav Kotas - předseda

Degustace jablek v Krásně

V pátek 28. 11. 2025 uspořádala Základní organizace Valašské Meziříčí – Krásno pod záštitou Územního sdružení Vsetín tradiční degustaci jablek.

Celkem se sešlo 38 vzorků nádherných výpěstků dodaných od významného pěstitele z Valašského Meziříčí. Z celkové účasti 22 hodnotitelů zahrádkářů byli také vzácní hosté ze spřátelených ÚS jako Olomouc, Přerov a Kroměříž. Po uvítání a zahájení předsedou ZO Valašské Meziříčí – Krásno a předsedou ÚS Vsetín se začalo

Vzorek - odrůda	Body Celkem	Pořadí Celkem	Body Vůně	Poř. Vůně	Body Slupka	Poř. Slupka	Body Konzistence	Poř. Konzistence	Body Šťavnatost	Poř. Šťavnatost	Body 2x Chuť	Poř. Chuť	Poř. Číslo Vzorku
Natyra	43,45	1	7,41	1	7,00	3	7,45	1	6,95	3	14,64	1	31
Orion	42,55	2	7,14	3	6,82	6	7,09	4	7,14	1	14,36	2	23
Lyra	42,41	3	7,05	5	7,09	2	7,23	2	7,05	2	14,00	5	25
Rubinola	41,73	4	7,27	2	6,86	5	7,00	5	6,77	6	13,82	7	20
Jazz	41,41	5	6,82	9	6,64	10	6,95	6	6,91	4	14,09	4	29
Jonagold Marnica	41,23	6	7,09	4	6,77	7	6,45	12	6,73	7	14,18	3	11
Evelina	41,18	7	6,95	7	6,73	8	6,73	9	6,86	5	13,91	6	21
Admiral	41,14	8	6,59	14	6,77	7	6,82	8	6,95	3	14,00	5	9
Envy	41,00	9	7,05	5	6,36	16	7,14	3	6,64	8	13,82	7	28
Merkur	40,64	10	7,00	6	6,41	15	6,91	7	6,50	10	13,82	7	36
Dark Topaz	40,14	11	6,82	9	6,50	13	6,68	10	6,77	6	13,36	9	14
Valašská Reneta	40,00	12	7,00	6	6,73	8	6,36	14	6,36	13	13,55	8	27
Red Bohemia	39,86	13	7,05	5	7,09	2	6,36	14	6,36	13	13,00	11	22
Bonita	39,73	14	6,77	10	6,45	14	6,68	10	6,45	11	13,36	9	34
Delor	39,73	14	7,05	5	6,91	4	6,41	13	6,55	9	12,82	13	16
Sirius	39,09	15	6,82	9	6,77	7	6,50	11	6,18	17	12,82	13	19
Šampion	39,00	16	6,77	10	6,64	10	6,41	13	6,36	13	12,82	13	8
Briliant	39,00	16	6,86	8	6,27	18	6,50	11	6,55	9	12,82	13	3
Red Topaz	38,86	17	6,68	12	6,59	11	6,41	13	6,27	15	12,91	12	12
Lipno	38,86	17	6,55	15	6,68	9	6,32	15	6,41	12	12,91	12	15
Dark Rubín	38,82	18	6,55	15	6,18	20	6,45	12	6,55	9	13,09	10	7
Pompink sloup.	38,77	19	6,73	11	7,00	3	6,09	18	6,05	19	12,91	12	38
Lady Silvia	38,73	20	6,55	15	6,50	13	6,36	14	6,32	14	13,00	11	10
Bohemia	38,55	21	6,55	15	6,55	12	6,32	15	6,41	12	12,73	14	4
Rozela vyšší poloha	38,50	22	6,55	15	6,45	14	6,32	15	6,36	13	12,82	13	35
Santana	38,36	23	6,50	16	6,82	6	6,05	19	6,27	15	12,73	14	6
Rozela	37,95	24	6,55	15	6,82	6	5,73	22	6,05	19	12,82	13	1
Lucy	37,91	25	6,55	15	6,82	6	6,36	14	6,09	18	12,09	18	24
Rubín	37,86	26	6,50	16	6,64	10	6,50	11	5,86	21	12,36	16	2
Luna	37,64	27	6,55	15	6,32	17	6,09	18	6,23	16	12,45	15	13
Barby	37,23	28	6,77	10	7,27	1	5,50	23	5,95	20	11,73	21	17
Pink Pearl	37,18	29	6,36	17	6,55	12	6,23	17	5,95	20	12,09	18	37
Larisa	37,14	30	6,59	14	5,95	24	6,27	16	5,95	20	12,36	16	33
Heliodor	37,14	30	6,64	13	6,09	22	6,36	14	5,95	20	12,09	18	26
Red Jonaprince	36,77	31	6,68	12	6,18	20	5,91	21	5,73	23	12,27	17	18
Kandil Sinap	36,32	32	6,23	18	6,00	23	6,32	15	5,86	21	11,91	19	32
Zvoša	36,00	33	5,95	19	6,14	21	6,23	17	5,86	21	11,82	20	5
Pasecké vinné	35,95	34	6,23	18	6,23	19	6,00	20	5,77	22	11,73	21	30

Pořadí dáno součtem průměrného bodového hodnocení Vůně, Slupky, Konzistence, Šťavnatosti a dvojnásobného hodnocení Chuti

ukázkovým hodnocením neutrálního vzorku a poté se přistoupilo k vlastnímu bodování. Výsledky hodnocení byly zpracovány do standardní bodovací tabulky.

Účastníci věnovali hodnocení maximální pozornost. Po ukončení se konala malá ochutnávka jablek ze sloupového pěstování. Závěr setkání patřil všeobecné diskusi o zkušenostech, hodnocení roku a výměně informací. Velmi kladné hodnocení bylo poděkováním za pečlivou přípravu.

Děkuji za vzornou organizaci, návštěvu a dodání kvalitních vzorků ovoce.

Ing. Vítězslav Kotas, Předseda ÚS ČZS Vsetín



Finále floristické soutěže ČZS 2025

kreativita, barvy a emoce

Finále floristické soutěže ČZS 2025, které se konalo 3. října na výstavě Flora Olomouc – Hortikomplex, opět potvrdilo, že zahrádkáři mají mezi sebou talentované a kreativní osobnosti. Soutěžící ve třech kategoriích – žáci, junioři a senioři – zpracovali soutěžní, podzimně laděné disciplíny s obdivuhodnou precizností i nápaditostí.



Porota vedená zkušenými odborníky, mezi nimiž nechyběla ani floristka Karolína Žáčková, ocenila krásu i techniku soutěžních prací. Finále bylo nejen přehlídkou dovedností, ale také inspirací pro všechny milovníky květin, kteří na výstavu dorazili.



Žákovští finalisté navíc získali nominaci na Mistrovství floristiky Děčínská kotva 2026.

Poděkování patří všem, kteří se podíleli na přípravě a hladkém průběhu soutěže – organizátorům, porotcům i sponzorům, bez jejichž podpory by tato oblíbená akce nemohla proběhnout v tak inspirativní atmosféře.



CELKOVÉ POŘADÍ:

Kategorie SENIOR:

1. Hana Máčalová – Uherské Hradiště
2. Jana Dujková – Kroměříž
3. Jitka Jarešová – Rychnov nad Kněžnou
4. Vladimíra Karásková – Frýdek-Místek
5. Andrea Coufalová – Klatovy
6. Ilona Severová – Ústí nad Orlicí

Kategorie JUNIOR:

1. Jana Vávrová – Ústí nad Orlicí
2. Adéla Štampachová – Klatovy
3. Nela Němečková – Brno-město
4. Aneta Lasotová – Frýdek-Místek
5. Klára Pavelková – Kroměříž
6. Anna Novotná – Praha-město

Kategorie ŽÁK:

1. Magdaléna Houdková – Karviná
2. Lucie Opelíková – Kroměříž
3. Anežka Švecová – Frýdek-Místek
4. Alena Šmerdová – Ústí nad Orlicí
5. Lea Zbořilová – Ústí nad Orlicí
6. Marie Urbanová – Benešov

Více informací najdete na webových stránkách ČZS

Flora Olomouc - Hortikomplex 2025

Již několik let je součástí výstavy Hortikomplex soutěž o **Jablko Flory Olomouc**. Na výstavě se sejdou desítky vzorků jablek pěstitelů z celé Moravy a Slezska. Někdo je přiveze spolu se vzorky na výstavu jednotlivých ÚS, poštou přicházejí vzorky z Čech.



Převážně krásná jablíčka. Jen ta, která putují v poště, občas utrpí skladováním v teple. V podmínkách soutěže je dodat ve vzorku dvě jablka jedné odrůdy. Bohužel, některé vzorky tuto podmínku nesplňují, poštou přicházejí jablka po jednom.



V letošním roce zvítězil Petr Arbter s odrůdou Orion. Zdeněk Smička s odrůdou Rubinola obsadil místo druhé a třetí byl vítěz Petr Arbter s odrůdou Honey Crisp.

Zahrádkáři v Čelčicích vystavovali

V současné době se mohli pochlubit zahrádkáři svými výpěstky na výstavách, kde je obdivovali četní návštěvníci.

Okresní výstava ovoce, zeleniny a květin se uskutečnila poslední zářijový víkend v Čelčicích. Do přípravy se zapojilo 11 základních organizací Českého zahrádkářského svazu – Čehovice, Čelčice, Držovice, Hrubčice, Klenovice, Prostějov-město, Olšany, Smržice, Určice, Víceměřice a Vranovice-Kelčice. Výstavu svými výpěstky doplnily i dva významné zemědělské podniky našeho regionu, SEMO a.s. Smržice kolekcí cibulí a HD Určice, sady Dětkovice kolekcí jablek z vlastní produkce.



Kulturní dům v Čelčicích byl nápaditě vyzdoben členy ZO Čelčice. Mezi vystavenými vzorky dominovala jablka, kterých byla letos abnormální úroda. Velké pozornosti se těšila zelenina, zejména papriky, cibule, kořenová zelenina, dýně, ale i řezané a hrnkové květiny a v neposlední řadě i bonsaje od Bonsai klub Haná.

Tradičně výstavu doplnily prezentace mateřských a základních škol z okolí – MŠ Čelčice, MŠ a ZŠ Bedihošť, ZŠ Klenovice na Hané a ŠD při ZŠ Majakovského v Prostějově.

Nejlepší výpěstky byly prezentovány o týden později v Olomouci na Výstavišti Flora na podzimním Hortikomplexu. Zde v pavilonu B se prezentovalo 12 územních sdružení z celé Moravy. Letošní téma znělo – Krásy našeho kraje. Všechny expozice byly hodnoceny jako velice zdařilé.



Zahrádkáři soutěžili i o jablko FLORY. Sešlo se celkem 36 vzorků. Druhé místo získal Zdeněk Smička ze ZO ČZS Smržice s Rubinolou.

Doprovodnou akcí byla i soutěž Mladý pěstitel, do které se mimo jiné zapojilo i dvacet dětí z našeho regionu. Děti vystavovaly své výpěstky, doplněné o dokumentaci s popisem jejich pěstování. V kategorii do 10 let obsadil se svým rýmovníkem 2. místo Filip Kiršbaum ze ZŠ Majakovského, Prostějov, v kategorii nad 10 let zvítězila Eliška Halířová s mangovníkem a na 3. místě se umístila

Adéla Jedličková opět ze ZŠ Majakovského s krásně tvarovanou tlusticí.

Velké poděkování patří sponzorům, kterými bylo SEMO Smržice, Zetapol Bedihošť a HD Určice – Sady Dětkovice, ale i obcím, které podporují své zahrádkáře v jejich činnosti.

Tuto akci finančně podporuje statutární město Prostějov a Olomoucký kraj - děkujeme.

Semilasso 2025

aneb celobrněnská výstava zahrádkářů se opět vydařila

Již tradičně, s rozřeskem prvního pátku a soboty v září, se konala celobrněnská výstava zahrádkářů, kterou pořádá územní sdružení ČZS Brno město.

Výstava se konala 5.-6. září v kulturním centru Semilasso v Králové Poli, kde místní paní starostka převzala záštitu nad celou akcí. Výstavu zahájilo několik vzácných hostů, kde v neposlední řadě nesměla chybět místopředsedkyně ČZS paní Mgr. Vlasta Ambrožová.

Výstavy se zúčastnily jednak ZO, které soutěžily o nejlepší expozici, dále byl připraven bohatý doprovodný program jak pro dospělé, tak pro nejmenší návštěvníky. Prvních pět oceněných ZO obdrželo kromě drobných dárků také peněžitou odměnu.

V průběhu výstavy se konaly přednášky na téma stříhání stromků, pěstování okrasných kopřiv - koleusů, včelaři, EKO zemědělství, košť vína a mnoho dalších. Páteční večer se konalo přátelské posezení při cimbálu u skleničky dobrého burčáku od pana Vrby, nechyběla ani ochutnávka vín od předních vinařů z Brněnské oblasti. Pro nejmenší byl připraven dětský koutek, letos nově i s malováním na obličej, a promítání o planetě.



Odborná komise v čele s místopředsedkyní ČZS Mgr. Vlastou Ambrožovou, Ing. Františkem Hlinou a Vladimírou Zemánkovou vyhodnotila pořadí nejlepších expozic, kde se hodnotilo, kromě samostatné expozice a jejího uspořádání, také zapojení práce s mládeží, spolupráce s městskou částí, popisky, akce pro veřejnost, spolupráce s MČ atd.

Na stupni vítězů se umístily ZO: 1. místo ZO BRÁFOVA (MČ Žabovřesky), 2. místo ZO KOZÍ HORA 1 (MČ Královo Pole), 3. místo ZO TUŘANY U LETIŠTĚ (MČ Tuřany), 4. místo ZO POD KYSELOU HOROU (MČ Královo Pole), 5. místo ZO LESNÁ (MČ Brno sever).

Výstavu navštívilo opět více návštěvníků než v předchozím roce. Nárůst návštěvníků nás velmi potěšil. Poděkování patří všem sponzorům, JMK a MČ Královo Pole.

Již nyní se těšíme na další rok 2026, v kterém se výstava bude konat 11. a 12. září.

Klímek Miloslav, místopředseda ÚS ČZS Brno-město

Oblastní školení odborných instruktorů v Ostravě

V listopadu jsme uspořádali již tradiční oblastní školení pro odborné instruktory z ÚS Moravy, Čech a také z OV Čadca.

Letošní již 29. ročník se konal ve dnech 7.-8. listopadu v areálu internátu střední zahradnické školy v Ostravě Zábřehu. Celkem se školení zúčastnilo 43 posluchačů ze 14 ÚS ČZS, 3 posluchači z OV Čadca a 9 hostů ze ZO ČZS.



Účastníci zde získali řadu velmi cenných rad a informací z přednášek Ing. Josefa Vačkáře, který nám představil pěstování méně známých druhů ovoce, o správném pěstování kanadských borůvek, malin a ostružin jsme se dozvěděli v přednášce Ing. Jiřího Radochliba, vhodnou odrůdovou skladbu vinné révy pro pěstování v našich severních regionech jsme se naučili v přednášce Ing. Josefa Teuera. Velmi jsme přivítali přednášku o správném pěstování sloupových jablek spojenou s ochutnávkou ovoce, pěstování jádrového ovoce, odrůdová skladba včetně degustace od oblíbeného pěstitel Miroslava Přaslička.

Za KKR Moravskoslezského kraje, Marcela Urbanová

Výstava ZO ČZS Bystřice

Jsme malá organizace z Bystřice u Benešova, ale i když malá dokážeme každý rok připravit v místním sále tři výstavy letní, podzimní a zimní. Naše výstavy mají vždy nějaké téma a je i takto koncipována. Naše poslední, která se konala 4.-5. 10. 2025 se nesla v duchu **Jak hospodařili naše babičky v 30. letech.**



Kromě podzimní úrody květin a našich podzimních truhlíků, také spolupracujeme s ICSS Odlochovice, kde klienti nabízejí své nádherné výrobky. Abychom neoslovovali jen dospělé spolupracujeme s místními školami MŠ a ZŠ Bystřice, kdy nám děti k danému tématu malují obrázky a vyrábí zdařilé výrobky. Naši poslední výstavu navštívilo za víkend a pondělí dopoledne 600 návštěvníků za což moc děkujeme.

Dana Jendelová, Předseda ZO ČZS Bystřice

Den dětí v Kladně

ZO Kladno Bresson 2 pořádalo Den dětí, kterého jsme se zúčastnili v červnu 2025 ve spolupráci s Labyrintem, střediskem volného času, vzdělávání a služeb Kladno.



V příštím roce bychom moc rádi spolupráci zopakovali a popřípadě přidali další.

Za ZO Kladno Bresson 2 Petra Daňková

Výstava ovoce a zeleniny v Zubří

Naše organizace společně s Muzeem Zubří pořádala výstavu ovoce a zeleniny, která probíhala ve dnech 25.-29. 9. 25 v Muzeu Zubří. Slavnostní otevření výstavy se uskutečnilo ve čtvrtek 25. 9. za hojné účasti veřejnosti.



Na výstavě bylo k zhlédnutí přes 130 vzorků ovoce (jablka, hrušky, peckovité ovoce a réva vinná) a okolo 50 vzorků nádherné zeleniny. Vzorky na výstavu dodalo 20 zuberských zahrádkářů. Výstava byla doplněna kresbami žáků 1. stupně ZŠ Zubří. Výstavu navštívilo cca 400 osob.



Chtěl bych poděkovat vedení města Zubří za poskytnutí prostor pro konání této výstavy, paní Ericě Ondřejové za velkou pomoc při organizaci a propagaci této akce. Paní Martině Cabákové za aranžování této výstavy, základní škole za dodané výtvarné práce žáků 1. stupně, samozřejmě všem zuberským zahrádkářům za dodané vzorky a návštěvníkům, kteří se přišli pokochat letošní bohatou úrodou.

Za ZO ČZS Zubří Ing. Zbyněk Pavelka

Školení odborných instruktorů v Rožnově pod Radhoštěm

Od 1. do 3. srpna 2025 proběhlo další celostátní školení odborných instruktorů ČZS.

Tentokrát se konalo v areálu Střední školy zemědělské a přírodovědné v Rožnově pod Radhoštěm. Školení organizovalo Ústředí ČZS Praha s velkou pomocí Územního sdružení ČZS Vsetín pod vedením předsedy ÚS ČZS Vsetín Ing. Vítězslava Kotase, Ing. Zbyňka Pavelky, místopředsedy ÚS, Ester Miniarikové, členkou KK ÚS Vsetín a řady dalších obětavých lidí, kteří organizovali a připravili program školení.

Ubytování zajistili pracovníci Domova mládeže při Střední škole zemědělské a přírodovědné v Rožnově pod Radhoštěm, pochvalu za zajištění stravování a prostor auly pro přednášky patří ředitelce školy Mgr. Petře Kulišťákové, vedoucí stravování paní G. Besedové a kuchařkám.

Školení probíhalo od pátečního poledne do poledne v neděli a celkem se ho účastnilo 54 odborných instruktorů ČZS z celé České republiky.

Školení bylo zahájeno v pátek v poledne obědem s typicky valašským jídlem: kyselicí s klobásou a chlebem.

Program školení se zaměřil na výživu a hnojení rostlin, drobné ovoce, krajové odrůdy Valaška a zpracování ovoce.

Zahájení patřilo MVDr. Stanislavu Kubesovi – předsedovi komise odborné výchovy ČZS, ředitelce školy Mgr. Petře Kulišťákové a jejímu zástupci Ing. Petru Solnickému, kteří účastníky školení seznámili s dlouhou a bohatou historií školy.



Proběhly tyto následující odborné přednášky.

Přednáška Ing. Romana Paťavy – „Výživa rostlin, hnojiva, jejich druhy a použití“.

Dále následoval MVDr. Stanislav Kubesa s přednáškou „Pěstování drobného bobulového ovoce a jeho význam pro zdraví člověka“.

Po večeři proběhla ochutnávka pálenek s velmi zajímavým odborným výkladem majitele pálenice ze Zubří pana Petra Stromského.



Sobotní program zahájil Mgr. Radoslav Vlk, Ph.D. přednáškou „Staré a krajové odrůdy Valaška“.

Před obědem pak Ester Miniariková pohovořila podrobně o „zpracování ovoce“, včetně sušení ovoce a výroby povidel. Při ochutnávce popsala podrobně výrobu valašských vdolků, známých pod názvem valašské frgály.

Odpoledne účastníci školení formou exkurze shlédli Osevu Zubří – Výzkumnou stanici travinářskou, provázeli je Ing. Radek Machač a Ing. Simona Raab.

Velmi všechny zaujala i návštěva Muzea Zubří, kde se v podrobném výkladu paní Bc. Eriky Ondřejové – vedoucí muzea seznámili se světově známými zuberskými výšivkami a historií života na Valašsku.

V Zubří následoval i návštěva školní zahrady, kde členové ZO Zubří vysadili řadu nových ovocných stromků a keřů a předvádějí na ní při akcích pro zahrádkáře výsadbu ovocných stromků, výchovný řez, včetně letního řezu, vysazené sloupce stromky ve „vzdušných květináčích – Air pot“ a další akce chystají.

Za přípravu příjemně stráveného společného sobotního večera účastníků školení patří díky především Ing. Vítězslavu Kotasovi a jeho manželce.



V neděli dopoledne při exkurzi Valašského muzea v přírodě – areál Valašská dědina Mgr. Radoslav Vlk velmi fundovaně hovořil a předvedl krajové odrůdy Valaška při prohlídce sadu a starých chalup Valašské dědiny.

Ze školení byl opět pořizován videozáznam přednášek a některé přednášející pro účastníky poskytli i své prezentace, které budou s fotodokumentací dostupné v dohodnutém adresáři na webu ČZS. Video jsou dostupná na webu ČZS. Zatím v části chráněné heslem, které je zveřejněno v Rukověti zahrádkáře 2026 v článku „Přednášky z odborných školení“ na straně 64.



Mnozí instruktoři následně pořádají přednášky pro své základní organizace a přenášejí tak získané informace mezi naše členy. Na podporu přednášek pak mohou použít pořízené videozáznamy a poskytnuté prezentace.

Finanční nároky na pořádání školení jsou značné, a proto se každý účastník spolupodílí finančním vkladem a není mu Ústředím hrazeno ani cestovné, jak tomu bývalo dříve.

Ing. František Bezděk, odborný instruktor ÚS ČZS Vsetín

Ohlédnutí za bavorskou zahradnickou výstavou



5. října 2025 se definitivně zavřely brány bavorské zahradnické výstavy ve Furth i. Walde, nedaleko českých hranic. Tento den se uskutečnilo společenské setkání zástupců vystavovatelů, na kterém se seznámili s předběžným hodnocením této akce.

Jaká tedy byla výstava, která se konala v snad nejmenším městě v historii výstav (9 tisíc obyvatel)? Pořadatelé ve svých nejsmělejších snech, jak sami přiznali, očekávali účast za 137 dnů trvání výstavy maximálně kolem 300 tisíc návštěvníků. Nakonec se ukázalo, že jich bylo více než 400 tisíc. Samozřejmě, ve všedních dnech byla návštěvnost menší, zato o víkendech bylo výstaviště plné. Bavorská část Šumavy a Českého Lesa je známou rekreační oblastí celého Německa (vzdušné lázně). Tak zde bylo možno v letních měsících potkat lidi z Porúří, z bývalé NDR i ze severu Německa. Kupodivu i přes vysoké vstupné jsme se setkávali i s četnými návštěvníky z České republiky.



Celá výstava byla laděna v krajinářském stylu s důrazem na ochranu životního prostředí. Byly zde k vidění různé výtvořky z odpadních materiálů (plasty, železný šrot). Plošné osázení záhonů se měnilo v průběhu roku a bylo doplňováno.



Část výstaviště, která patřila bavorským zahrádkářům, organizačně i materiálně zajišťovala okresní organizace zahrádkářů (OGV) z Chamu. Celý prostor byl koncipován jako přeshraniční spolupráce českých a bavorských zahrádkářů po r. 1989. V malém výstavním pavilonku i před ním se vystřídaly zahrádkářské organizace především z okresu Cham, ale i z celého Bavorska. Některé velmi zdařilé, jiné slabší. V tomto prostoru se představili i čeští zahrádkáři, zastoupení ÚS ČZS Domažlice, kteří se částečně podíleli i na osázení venkovních záhonů (kedluben Gigant, jiřiny, gladioly, kaly), Ze všech vystavovatelů obsadili nejvíce výstavních dnů, celkem 12.



Vystavovali denivky, okrasné česneky, kosatce, gladioly, jiřiny, ovoce a zeleninu. Denně zajišťovali instalaci, pořadatelskou službu, tlumočení. Kromě toho jsme přispěli i do kulturního programu. Třikrát zde vystoupili harmonikáři, jednou byla ukázka malování perníků. Podíl českých zahrádkářů byl vysoce oceněn na výroční schůzi OGV Cham. Je třeba poděkovat za finanční i materiální podporu ústředí ČZS Praha, Ministerstvu zemědělství ČR a Krajskému úřadu Plzeň. Velký dík patří i kolegům z Landrátu (okresního úřadu) Cham za vynikající organizační spolupráci a podporu.

Ing. Jan Hinterholzinger, ÚS Domažlice

Medový den v Červeném Kostelci

Dne 11. září 2025 se uskutečnila první společná akce ZO ČSV a ZO ČSZ v Červeném Kostelci směřovaná pro širokou veřejnost k propagaci a zviditelnění činnosti obou zájmových organizací.

Medový den byl doplněn o výstavu různých výpěstků členů ZO ČSZ včetně obrazové dokumentace.



Návštěvníci mohli ochutnat různé vzorky medu a ten nejchutnější podpořit v soutěži o nejlepší vzorek medu. Seznámit se mohli s prací včelařů prostřednictvím praktických ukázek včelařské činnosti jak dospělých členů, tak i včelařského kroužku.



Zahrádkáři po celou dobu poskytovali informace na téma Pěstování Rezistentních odrůd jableň, vše bylo doplněno kromě výpěstků ze zahrádek členů i obsáhlou výstavou rezistentních odrůd jableň, aby se všichni mohli přisvědčit o jejich výhodách.

Program byl pro zpestření kulturně doplněn po celý den volně na sebe navazujícími vystoupeními různých mládežnických tanečních souborů a hudebních skupin.

Akce se setkala s příznivou reakcí veřejnosti, a proto již nyní společně se včelaři směřujeme k přípravám na rok příští.

Stanislav Prosa, ZO ČSZ Červený Kostelec

Zahrada Vysočiny 2025

Ve dnech 2.–4. srpna 2025 se na zámku v Žirovnici uskutečnil již 61. ročník oblíbené výstavy Zahrada Vysočiny. Výstavu pořádala ZO ČSZ Žirovnice ve spolupráci s územním sdružením Pelhřimov. Vystaveny byly zejména mečíky, lilie, denivky od šestnácti vystavovatelů. Květiny byly vystaveny dle vlastní aranže, členů ZO. Výstava se konala v překrásných prostorách zámku s unikátní freskovou výzdobou z 15. století, za výrazné podpory Města Žirovnice.



Zahájení výstavy se zúčastnil mj. i starosta a místostarosta města. Výstavu navštívilo celkem 1.860 platících hostů. Výstava byla doplněna doprovodným programem, v sobotu vystoupením folklorního souboru z Jarošova nad Nežárkou a v neděli hudební skupinou Lyrika. Po celou dobu byla otevřena zámecká kavárna a občerstvení na nádvoří zámku.



V zámecké galerii byla připravena prodejna plná různých mečíků, trvalek, bylinek a kaktusů. Pro děti zde byla připravena dílnička tvořivé květiny.



Výstavu navštívila i naše známá herečka, žirovnická rodačka Iva Janžurová se svou dcerou Theodorou Remundovou. Výstavou je provázela starosta Radek Vopravil a člen územního sdružení Josef Fiala. O tom, že výstava byla úspěšná a velice se líbila, svědčí i slova paní Janžurové: „Vstupuji na úžasnou výstavu mečíků do prostor zámku rodné Žirovnice a odcházela jsem v hluboké pokloně všem, kdo se podíleli na této kráse.“

Mgr. Jaromír Váňa, ÚS Pelhřimov

Výstava ve Stráži nad Nisou

Ve dnech 2.-4. října 2025 proběhla velmi pěkná výstava Ovoce, Zeleniny a Hub ve Stráži nad Nisou pořádaná ZO ČZS Stráž nad Nisou.



Na výstavě také vystavovali pěstitelé z Territorialverband Zittau der Kleingärtner e.V.

Výstavy se také zúčastnily děti ze ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou, kde mohly absolvovat poznávací kvíz.

Další obrázky z výstavy jsou na našich webových stránkách www.zahradkari.cz/us/liberec.

Ladislav Charvát, předseda ÚS ČZS Liberec

Zhodnocení 59. Okresní výstavy ovoce a zeleniny ÚS ČZS Svitavy a ZO Koclířov 2025

Okresní výstava ovoce a zeleniny se uskutečnila v prostorách Kulturního domu v Koclířově ve dnech 4. – 5. října 2025 Zahájení výstavy se zúčastnil starosta obce Koclířov, členové ZO ČZS Koclířov a členové předsednictva ÚS ČZS Svitavy

Zásadou členů ZO ČZS se přesto podařilo soustředit dostatečné množství kvalitních vzorků ovoce i zeleniny a uspořádat opět velmi pěknou, esteticky zdařilou a na vysoké odborné úrovni Okresní výstavu. Této se zúčastnilo svými výpěstky 11 základních organizací, 71 členů a 5 organizací (ÚKZÚZ Lysice, HD Určice, ÚEB Střížovice a farma Truhlářovi z Dolního Újezdu, Zahradnictví Šváb Svitavy, dále 2 organizace z Moravské Třebové a 1 nečlen také z Moravské Třebové a 1 z Koclířova, 1 z Opatova, 1). Celkem bylo vystaveno 376 vzorků, z toho 191 vzorků jablek ve 102 odrůdách jablek, 19 vzorků hrušek 11 vzorků lísk, v 8 odrůdách a také 3 druhy méně známého ovoce. (ovoce celkem 241 vzorků), 109 vzorků zeleniny a 1 vzorek houby. Nejvíce vzorků poskytly ZO ČZS Moravská Třebová 74, Litomyšl Rozkvět 42 a Litomyšl Zaháj 35. U jablek bylo nejvíce Rubínu (18 vzorků), slupcovitá jablka 15, Rosana 8, Idared a Melodie po 7 vzorcích Albrechtovo 6 a Zvonkové 6 vzorků. U hrušek



to pak bylo nejvíce – 7 vzorků Konference. Za nejlepší výpěstky bylo uděleno 22 diplomů. Výstavu navštívilo celkem 263 občanů z Koclířova a širokého okolí.

Kromě výše uvedených vystavovatelů ovoce a zeleniny byla výstava obohacena expozicemi a účastí dalších spolků a organizací. Především to byly výtvarné práce žáků ZŠ a MŠ Koclířov, expozice místních hasičů, sportovního klubu, jezdeckého klubu. Zajímavé byly, řezbářské výrobky a ukázky paličkování. Návštěvníci měli možnost ochutnávky cukroví a menšího občerstvení i účast na soutěži o ceny.



Závěrem nutno konstatovat, že výstava byla opět úspěšná. Největší zásluhu měla obětavá práce členek ZO ČZS Koclířov. Vždyť jejich zásluhou a hlavně vynaloženou obětavou mravenčí prací bylo nejen vypracování koncepce výstavy, ale především překrásné aranžování výpěstků a květinové výzdoby. Za zorganizování a realizaci této nádherné výstavy, která obohatila i kulturní život v obci a okolí patří členům ZO ČZS Koclířov velké poděkování. Poděkovat je nutné též všem členům ZO ČZS v okrese za poskytnutí vzorků ovoce a zeleniny, úpravu expozice zajištěných vzorků a Obci Koclířov za vstřícnost při zajištění výstavních prostor.

Již nyní se těšíme na příští jubilejní 60 ročník výstavy.

Ing. Václav Truhlář, Územní sdružení Svitavy

VYZNAMENÁNÍ 2026

ÚS	Jméno	ZO	ocenění
101 Benešov	Pavel Vilímek	Týnec n/Sázavou	bronz
	Alena Gobyová	Teplýšovice	bronz
	Jiří Škvor	Žlíbek-Nahoruby	zlatá m.
102 Beroun	Zuzana Bártlová	Beroun 6	bronz
	Ing. Hana Skleničková	Tetín	bronz
	Ing. Milan Kynčl	Chyňava	bronz
	ZO Bílý Kámen		zz stříbro
103 Kladno	Václav Velc	Kladno 3	bronz
	Oldřich Kopřiva	Malíkovice	bronz
	Bohuslav Studnička	Vraný	bronz

Olga Poulová	Unhošť	bronz	Václav Hejl	Kamenný Újezd Nýřany	bronz
Václav Pavlík	Malíkovice	bronz	Ladislav Pešička	Horní Bělá	stříbrná m.
Radislava Kopecká	Kladno 9	zlatá m.	Hana Vrchlavská	Horní Bělá	stříbrná m.
104 Kolín			Drahlava Havlová	Dobřany	stříbrná m.
Jitka Kotrbová	Drahobudice	bronz	ZO ČZS	Pod Homolkou Plzeň	zz stříbro
Marie Vojtěchová	Kolín	zlatá m.	Ing. Josef Vačkář	Dýšina	zz zlato
106 Mělník			308 Rokycany		
Helena Nováková	Kozomín	bronz	Blanka Kotišová	Radnice	bronz
Jiří Kulhánek	Kozomín	bronz	Jaroslava Svobodová	Hrádek	stříbrná m.
Viktor Janoušek	Křemen, Lužec n/Vltavou	stříbrná m.	Věra Syrová	Volduchy	stříbrná m.
107 Mladá Boleslav			Josef Pešťák	Strašice	zz stříbro
Jaroslava Picková	Přepeře	stříbrná m.	310 Tachov		
MUDr. Markéta Zavadilová	Rozvoj	stříbrná m.	Marie Lenkeitová	Bor 2	bronz
109 Praha-východ			Karel Eger	Planá	stříbrná m.
Eva Jedličková	Brandýs n/Labem	bronz	Anežka Boudová	Planá	zlatá růže
Martina Velechovská	Bášť	bronz	401 Česká Lípa		
Alena Bulvasová	Bášť	stříbrná m.	Jitka Nikodémová	Zákupy	bronz
Vlastimil Gürtler	č.3 Stará Boleslav	zz stříbro	Jaroslav Bursa	Osada Bořetín	bronz
110 Praha-západ			Vladěna Poláková	Žandov	bronz
Zdeněk Kupilík	Floristický klub	bronz	Stanislav Lorenz	Sosnová	zz stříbro
květa Stolaříková	Martagon	stříbrná m.	402 Děčín		
Petr Petřík	Martagon	zlatá m.	Jiří Bulíř	Varnsdorf	bronz
Vratislav Novák	Martagon	zz stříbro	Iveta Zemanová	Varnsdorf	bronz
111 Příbram			Ing. Daniela Richtrová	Bělá Na Nivách	stříbrná m.
Mgr. Zdeněk Neústupný	Dobříš	bronz	Ing. Zdeňka Brzákova	Varnsdorf	stříbrná m.
Jiří Vaněrka	Příbram Hatě	bronz	Jan Čákora	Pod Chlumem	zlatá m.
ZO ČZS Sv.Čecha		bronz	Mgr. Dalibor Hanzal	Varnsdorf	zlatá m.
Věra Homulková	Rožmitál	zz zlato	ZO ČZS Bělá Na Nivách		zz zlato
201 České Budějovice			ZO ČZS Letná 2		zz zlato
Vlasta Janoušková	Dobrá Voda	bronz	403 Chomutov		
Ing. Pavel Čihák	Dobrá Voda	bronz	Ing. Helena Hahn Harrick	Mičurin Chomutov	bronz
Irena Augustinová	Pražské předměstí	stříbrná m.	Lubomír Bartoš	Jirkov 1	bronz
Marie Martschiniová	Zahrádkářská osada Č.B.	zz stříbro	Irma Kotrbová	č.13 Pod Strání, Jirkov 2	bronz
203 Jindřichův Hradec			Pavel Brdek	Jirkov 1	bronz
Jana Měchurová	č.1 J.Hradec	bronz	Ing. Ivan Křenek	č.28 Doubí Údlice	stříbrná m.
204 Pelhřimov			Irena Tomášková	Zátiší	stříbrná m.
Jan David	Stráž, Pelhřimov	bronz	405 Liberec		
Radoslav Kovář	Javory, Pelhřimov 4	bronz	Vladimíra Roklová	Králův Háj	bronz
František Nekovář	Pacov III.	bronz	Václav Švec	Sídlště, Liberec 10	bronz
206 Prachatic			Martin Dostál	Sídlště, Liberec 10	bronz
Ivanka Čapková	Netolice	bronz	Josef Čermák	Český Dub	bronz
Radek Hla	Volary	bronz	Lenka Batthyányová	Králův Háj	bronz
Libuše Nováková	Prachatic 2	stříbrná m.	Jana Rudolfová	Sídlště, Liberec 10	stříbrná m.
208 Tábor			Iva Hanáková	Sídlště, Liberec 10	zz stříbro
Jaroslava Drhovská	Veselka	bronz	Petr Szýba	Králův Háj	zz stříbro
Ludmila Mládková	Radimovice u Želče	bronz	406 Litoměřice		
Zdena Vokůrková	Radimovice u Želče	stříbrná m.	Jaroslava Hajnová	Malé Žernoseky	bronz
Jiřina Šimečková	Choustník	zz stříbro	Eva Pirotová	Prackovice 3	bronz
301 Domažlice			Milan Nedvěd	Litoměřice 1	bronz
Marie Mauleová	Domažlice	bronz	Naděžda Čermáková	Hoštka 2	zz stříbro
302 Cheb			407 Louny		
Miroslav Novák	Mariánské Lázně	bronz	Radislav Vítoušek	Louny 10	bronz
Ing. František Krejčí	Bažantnice M.Lázně	stříbrná m.	Marie Janotková	Loučky Žatec	bronz
Vojtěch Malý	Bažantnice M.Lázně	zlatá m.	Jindřich Valeš	Žatec 5	bronz
303 Karlovy Vary			408 Most		
Jaroslava Vopatová	Bochov Šk.zahrada	bronz	Jiří Lenvík	V Zátiší Most	bronz
Marta Brabencová	Bochov Šk.zahrada	bronz	Pavel Štafa	V Zátiší Most	bronz
Antonín Novotný	Pod internátem, K.Vary	bronz	Jaroslav Johanovský	Meziboří	stříbrná m.
Ing. Jiří Strachota	Ostrov	stříbrná m.	Karel Skříšovský	V Zátiší Most	zlatá m.
Petr Kadlec	Ostrov	zlatá m.	Patrik Dlask	Vteln	bronz
Oldřich Macura	Ostrov	zlatá m.	Petr Červenka	Meziboří 2	zz stříbro
304 Klatovy			409 Teplice		
Karel Holub	Strážov	stříbrná m.	Josef Kmet'	č.11 Teplice	bronz
305 Plzeň-region			Ing. Lubomír Moj	č.11 Teplice	bronz
Miluše Housarová	Kamenný Újezd Nýřany	bronz	Bc. Miroslav Martinka	č.11 Teplice	bronz
MUDr. Alena Šrámková	Pod Homolkou Plzeň	bronz	Alena Brožová	č.3 Duchcov	bronz

Ing. Josef Jarolím	č.2 Krupka	stříbrná m.	Jarmila Gruntová	Tuřany U letiště	bronz
Ing. Ludvík Huleš	č.50 Teplice	stříbrná m.	Pavel Mitáš	Pod Kyselou horou	stříbrná m.
Pavel Řehák	č.1 Bílina	zlatá m.	Ing. František Hlina	Jarní	zlatá m.
Marie Marešová	č.3 Dubí	zlatá m.	Jindřiška Hohlová	Komín Lísky	zz stříbro
410 Ústí nad Labem			Marie Benešová	SZO Brno Lilium	zz stříbro
Lubomír Borecký	U Habrovického rybníka	bronz	603 Brno-venkov		
Lenka Záhorová	U Habrovického rybníka	bronz	Jana Drápalová	Viničné Šumice	bronz
Pavel Výškrabka	U Habrovického rybníka	bronz	Josef Pokorný	Hajánky	bronz
Eva Urbánková	U Habrovického rybníka	bronz	Mgr. Ludmila Babáková	Tišnov	bronz
501 Havlíčkův Brod			Arnošt Vaňáček	Ochoz	bronz
Jiří Tecl	Pohled	bronz	Anna Hegrová	Šlapanice	bronz
Ing. Josef Adam	Světlá n/Sázavou	zlatá m.	Jaromír Dratva	Židlochovice	stříbrná m.
Věra Břízová	Havlíčkův Brod	zlatá m.	Josef Plachetka	Lomnička	zz stříbro
ZO Havlíčkova Borová		zz zlato	604 Břeclav		
502 Hradec Králové			Jindřich Kadrnka	Březí u Mikulova	bronz
Marie Krtíčková	Svobodné Dvory	stříbrná m.	Ivana Moždiáková	Poštorná	bronz
Alena Kučerová	Stěžery	bronz	Jitka Reid	Štěpnice 1	bronz
503 Chrudim			Otakar Šimoník	Dolní Dunajovice	bronz
Mgr. Pavel Ondra	Krouna	bronz	Stanislav Šnepfenberg	Pasohlávky	bronz
Lic. Libor Dočekal	Statiňany Kunčí	bronz	Alexandr Zpěvák	Pohořelice	zz stříbro
Václav Dostál	Heřmanův Městec	stříbrná m.	Mgr. Pavel Kabela	Boleradice	kniha cti
505 Náchod			Bc. Petr Ševčík	Drnholec	zz stříbro
Josef Resl	Česká Skalice	stříbrná m.	605 Zlín		
Josef Židek	Jasenná	zlatá m.	Miloslav Matyáš	Machová	stříbrná m.
Ing. Jan Dudek	Slatina n/Úpou	zlatá m.	Jaroslav Slovenčík	Malenovice-město	stříbrná m.
Josef Bohadlo	Kašparák Náchod	zz stříbro	Ing. Jaromír Ordelt	Mladcová	zlatá m.
506 Pardubice			František Mišurec	Žlutava	zlatá m.
Jiří Smíšek	Rosice n/Labem	bronz	František Klementa	Machová	zlatá m.
Petra Novotná	U Trojice Pardubice	bronz	606 Hodonín		
Mgr. Jana Sevránková		zz zlato	Ladislav Hrubý	Archlebov	bronz
507 Rychnov nad Kněžnou			Lea Kondrádová	Archlebov	bronz
Antonín Mrázek	Kostelec n/Orlicí	stříbrná m.	Josef Mička	Hrubá Vrbka	bronz
Věra Rygrová	Častolovice	stříbrná m.	Jana Vávrová	Kyjov	bronz
Stanislav Trtík	Rychnov n/Kn. 1	zlatá m.	Radka Dvořáková	Kyjov	bronz
František Čepelka	Častolovice	zz stříbro	Zbyněk Polášek	Milotice	stříbrná m.
509 Svitavy			Jaroslava Soldánová	Ždánice	zz stříbro
Eva Bednářová	Brněnec	bronz	ZO ČZS Bukovany		zz stříbro
Jiří Nečas	Hradec n/Svitavou	bronz	607 Jihlava		
Ing. Jiří Krušina	Svitavy-Město	stříbrná m.	František Gregor	Třešť	bronz
Petr Háp	Lubná	zz stříbro	Ludmila Přibyllová	Telč	stříbrná m.
510 Trutnov			Marta Tománková	Jihlava	zlatá m.
Adolf Šolc			608 Kroměříž		
Rtyně v Podkrkonoší	bronz		Vladimír Bureš	Zborovice	bronz
Jiří Šrůtek	Rtyně v Podkrkonoší	bronz	Miroslav Konečný	Zborovice	bronz
Jaroslav Novotný	Slunečná Vrchlabí	bronz	Josef Pavelec	Chvalčov	stříbrná m.
Petr Vytrval	Slunečná Vrchlabí	bronz	Renáta Dvořníková	Holešov	zz stříbro
Jaroslav Hron	Slunečná Vrchlabí	zlatá m.	609 Prostějov		
Vlastimil Houfek	Třebíhošť	zlatá m.	ZO ČZS Hrubčice		bronz
511 Ústí nad Orlicí			Zdeňka Drmolová	Určice	bronz
Miroslav Kosek	Těchonín	bronz	Ludmila Dvořáková	Klenovice na Hané	stříbrná m.
Ing. Vlasta Danielová	Králíky	bronz	Eduard Novotný	Viceměřice	zz stříbro
Josef Osmík	Ústí n/Orlicí	bronz	610 Třebíč		
Marie Schreiberová	Králíky		Miroslava Dvořáková	Mikulovice	bronz
JUDr. Václav Felgr	Ústí n/Orlicí	stříbrná m.	Jan Havlík	Vladislav	bronz
Ing. Oldřich Hubálek	Lukavice	stříbrná m.	611 Uherské Hradiště		
Josef Hlavatý	Jablónné n/Orlicí	zz zlato	Libor Hanáček	Podolí	bronz
601 Boskovice			Hana Kadlíčková	Bílovice	bronz
Věra Bártová	Boskovice	bronz	Jiří Damovský	Pod svahy U.Hrad.	bronz
Ing. Jana Plchová	Boskovice	bronz	Mgr. Jozef Mojžiš	Špitálky Uh.Hrad.	stříbrná m.
Stanislav Kupka	Drnovice u Lysic	stříbrná m.	Ing. Ladislav Vaněk	Staré Město	zlatá m.
602 Brno-město			Ing. Marie Kománková	Nivnice	zlatá m.
Jana Hradilová	Bráfova	bronz	612 Vyškov		
RNDr. Jana Vaisharová	Kníničky	bronz	Miroslav Rusňák	Drnovice	bronz
Emílie Sekaninová	Pod Myslínou	bronz	Stanislav Novotný	Orlovice	bronz
Ing. František Šich	Lesná	bronz	Ludmila Gottwaldová	Heršpice	bronz
Hana Böhmová	Bosonohy	bronz	Bc. Drahomíra Volfová	Nesovice	zz stříbro

614 Žďár nad Sázavou

Ludmila Modlitbová	U Žďasu	bronz
Mikuláš Krajčovič	U Viaduktu	bronz
Libuše Jonášová	Žďár n/S. 3	stříbrná m.

701 Bruntál

Zdeněk Koudelka	Chomýž	bronz
Jarmila Horáčková	Bruntál	bronz
JUDr. Jan Novák	Bruntál	bronz
JUDr. Karel Svoboda	Bruntál	stříbrná m.

702 Frýdek-Místek

Anna Kantorová	Vendryně	bronz
Ladislav Mudřík	Horní Datyně	bronz
Stanislav Blabla	Bruzovice	zlatá m.
Jan Lampart	Šenov	zlatá m.
Ing. Miroslav Peřina	Soběšovice	zlatá m.
Mgr. Magda Luzarová	Hnojník	zz stříbro
Základní škola Hnojník		zz stříbro

703 Karviná

Antonín Malanik	č.21 Karviná Mizerov	bronz
Jaroslav Pavlas	č.7 Karviná	bronz
Ing. Václav Zajíček	č.7 Havířov	bronz
Ivo Hartman	Horní Suchá	bronz
Dagmar Wításková	č.1 Havířov	bronz
Anna Kozlová	č.2 Bohumín Šunychel.	bronz
Jozef Lukač	č.7 Karviná Mizerov	stříbrná m.
Mgr. Alica Králová	č.3 Karviná Býv.rybníky	zlatá růže
ZO č.18 Karviná Mizerov		zz stříbro
ZO Český Těšín Město		zz stříbro

704 Nový Jičín

Ladislav Kašpárek	Veřovice	bronz
Jiří Prnka	Jistebník	bronz
Jaroslav Kamas	Skalky N.Jičín	bronz
Aurelie Mikolášová	Tichá	bronz
Josef Žitník	Na Vyhlídce Šenov	bronz
Květoslava Smolková	Na Výsluní N.Jičín	stříbrná m.
Václav Matula	Hájov	zz zlato

706 Opava

Alois Kubela	Oldřšov	bronz
Bronislava Šovčíková	Neplachovice	bronz
Erich Lampa	Malé Hoštice	bronz
Karel Špaček	Opava Jiřina	bronz
Františka Špillerová	Velké Heraltice	bronz
Karel Barteska	Štáblovice	stříbrná m.
Vlasta Sedláčková	Slavkov	stříbrná m.
Zdeněk Sekeráš	Osada U Jaktarky	stříbrná m.

707 Ostrava

Jaroslava Bergerová	Ostrava Bartovice	bronz
Mgr. Libuše Havlásková	Ostrava Bartovice	bronz
Jiří Kaluža	U sádek Ostrava	bronz
Martina Šustková	Kamarýtova Ostrava Mich	bronz
PhDr. Jaromír Matýsek	Ostrava Zábřeh	zlatá m.
Lenka Orlitová	U sádek Ostrava	bron

708 Přerov

Jana Bučková	č.4 Přerov	bronz
Marie Dvorská	Bochoř	bronz
Hana Hradilíková	Horní Moštěnice	bronz
Hugo Landsinger	Horní Moštěnice	bronz
Leona Rašková	Lipník n/Bečvou	bronz
Petr Svoboda	č.1 Přerov	stříbrná m.
ZO č.7 Přerov		zz stříbro

709 Šumperk Jeseník

Viktor Havránek	Tkalcovna Šumperk	bronz
Božena Pavelková	Sobotín-Petrov n/Desnou	bronz
Ing. Vlastimil Nedělník	U Sanatoria Šumperk	bronz
Václav Mařata	Javorník 1	bronz
Jana Lajdorfová	Dubicko	bronz
Ing. Milan Žáček	Pod Hájem Šumperk	stříbrná m.

ZO U Studni Šumperk

zz stříbro

710 Vsetín

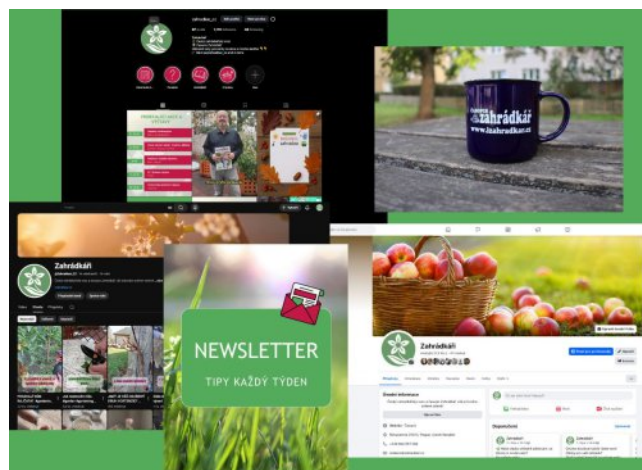
Františka Šarmanová	Horní Bečva	bronz
Zdeněk Smolka	Lešná	bronz
Pavel Strnadel	Kelč	bronz
Mgr. Růžena Janošková	Zubří	stříbrná m.
Bohumil Vaníček	Horní Bečva	zlatá růže
Karel Siakala	Krhová	zlatá m.
ZO Halenkov		zz zlato
ZO Růžďka		zz zlato

800 Praha-město

Marie Šemberová	Bažantnice	bronz
Květoslava Maršíková	Krokova	bronz
Václav Štěpánek	Dolní Chabry	bronz
Olga Šedivá	Jahodnice III	bronz
Ing. Milan Hrabánek	Zaměstnanců ČKD	bronz
Pavel Altera	Opukova	bronz
Radek Sejkova	Na Balkáně č.72	bronz
Jana Zelenková	Na Zavážkách Lysolaje	bronz
Zdenka Kopecká	Libeňský ostrov	bronz
Petr Kostýnek	Opukova	stříbrná m.
ZO Karlovarská Ruzyně		zz stříbro
SZO Santpaulia		zz stříbro
ZO Ořechovka č.48		zz stříbro

Online marketing 2025 ČZS, Časopis Zahrádkář

V roce 2025 prošla digitální komunikace Zahrádkáře výrazným posunem směrem k systematickému a datově řízenému marketingu. Byl zaveden pravidelný reporting návštěvnosti webu, newsletteru a sociálních sítí, což umožnilo vyhodnocovat výkon obsahu a lépe plánovat další kroky. Web iZahrádkář.cz dosahoval v průběhu roku průměrné návštěvnosti přibližně 4 500–5 000 uživatelů denně, přičemž více než 80 % návštěvnosti pocházelo z organického vyhledávání. To potvrzuje sílu kvalitního, dlouhodobě vyhledávaného obsahu.



Propojením webu, newsletteru a sociálních sítí vznikl funkční ekosystém, který zvyšuje čtenost webu a posiluje vztah se čtenáři. Díky této strategii se podařilo posílit povědomí o značce ČZS a časopisu Zahrádkář, stabilizovat online publikum a vytvořit pevný základ pro další rozvoj digitální komunikace.

Tereza Adámková, Webařka

Kompletní prezentaci se kterou seznámila Tereza Adámková členy republikové rady najdete ke stažení na webových stránkách na neveřejné adrese. www.zahradkari.cz/nev

Život na zahradě 2025

V letošním roce šest Územních sdružení ČZS Moravskoslezského kraje společně uspořádalo oblíbenou podzimní výstavu Život na zahradě 2025.



Na společných jednáních jsme se dohodli pro změnu konání akce ne v areálu zemědělského muzea v Ostravě Vítkovicích ale v krásných prostorách farního domu Kravaře v termínu 20.-22. září. Letošní rok byl velmi bohatý na úrodu, počasí nám přálo a vystavovatelé se mohli pochlubit spoustou odrůd krásného ovoce a zeleniny. Výstava byla doplněna o expozice ZO ČZS Kravaře a ZO ČZS Opava, samostatnou expozici měli místní včelaři a chovatelé.



Nádherná květinová aranžmá navodila příjemnou a kouzelnou atmosféru.



Svůj koutek patřil i našim nejmenším, pro výstavku maleb a výtvarů dětí ze ZŠ a mateřské školy. Po celou dobu výstavy jsme zajistili odbornou pěstitelskou poradnu, návštěvníci měli možnost ochutnat množství pokrmů připravených jak z ovoce i zeleniny, nechyběla ochutnávka jablíček a moštů. Akce byla pořádána za finanční podpory z dotace MZe.

Marcela Urbanová, ÚS Karviná

Moštárna v Krhové uzavřela úspěšnou sezónu

Moštárna zahrádkářů v Krhové, ÚS Vsetín úspěšně uzavřela letošní sezónu, a to k datu 25. října 2025. Otevřeli jsme brány pro naše zákazníky již 13. září 2025, a zájem letos předčil očekávání.



Letošní sezóna se nesla ve znamení mimořádně příznivého počasí, které se postaralo o bohatou úrodu jablek v celém regionu. To se projevilo i na množství zpracovaného ovoce. Během celého provozu moštárna zpracovala úctyhodných 18 000 kg jablek.

Těší nás také vysoký zájem z řad veřejnosti. Naše služby využilo celkem 190 obslužených zákazníků, což potvrzuje důležitost moštárny pro místní zahrádkáře a sadaře.

Rádi bychom touto cestou poděkovali všem, kteří se na úspěšném průběhu sezóny podíleli. Speciální poděkování patří pracovníkům obsluhy moštárny za jejich píli, ochotu a profesionální přístup.

Velké poděkování směřujeme také obci Krhová, která nám i letos vyšla vstříc a zajistila bio kontejner na výlisky. Tato podpora je pro efektivní a ekologický provoz moštárny naprosto klíčová.

Těšíme se na vás opět v příští sezóně!

Ing. Lubomír Röhrer, tajemník ZO ČZS Krhová

Webové stránky a firemní e-mail pro ZO

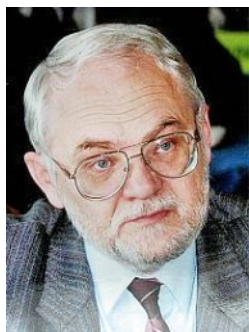
Nabídka na webové stránky pro ZO ČZS pod svazovou doménou www.zahradkari.cz je zveřejňována od roku 2011, přesto stále ještě mnohé ZO tuto možnost nevyužívají. Provoz je pro ZO bezplatný, neboť ho hradí ČZS. Redakční systém je jednoduchý a požívání speciálních vlastností je volitelné. Hodí se jak k informování vlastních členů místo vývěsek, tak veřejnosti o činnosti v ZO, např. o výstavách, zájezdech, moštárnách. Především ale přináší výhodu ve snadnější vyhledatelnosti, neboť součástí jsou kontaktní údaje.

Také používání firemního e-mailu s adresou @zoczs.cz, kterou ČZS pro vás zřídil, nevyužívá mnoho ZO a stále komunikuje prostřednictvím soukromých adres. To přináší velký problém při změně výboru ZO. Pokud nepoužíváte soukromé adresy, nastavte si alespoň záchranný e-mail a telefon na různé členy výboru.

Při žádosti o webstránky a firemní e-mail postupujte podle informací na www.zahradkari.cz/wzo a www.zahradkari.cz/fmail.

Ing. Miloš Kožešník, websprávce ČZS

Vzpomínka na Rostlinolékaře - Ing. Jaroslava RODA, CSc.



Absolvoval Vysokou školu zemědělskou v Českých Budějovicích obor – ochrana rostlin a tomuto oboru zůstal věrný celý život. Z Jindřichova Hradce přesídlil na Moravu, kde pracoval ve Výzkumném a šlechtitelském ústavu zelinářském Olomouc a později v ÚKZÚZ a SRS.

Podílel se na vysokoškolských učebnicích a skriptech, přednášel také v zahraničí. Stal se aktivním členem redakčních rad časopisů: Zahradnictví,

Rostlinolékař a **Zahradkář**, kde měl i svou odbornou rubriku. Byl členem republikové rady a od roku 2004 i předsedou ÚS ČZS Olomouc.

Za celoživotní aktivní činnost a za přínos k rozvoji vědy a výzkumu získal řadu ocenění. V roce 2005 byl jmenován čestným členem ČAZV. Do povědomí široké veřejnosti vstoupil jako autor knih: Choroby zeleniny a brambor (1997) a Atlas chorob a škůdců ovoce, zeleniny a okrasných rostlin (2003, 2006).

Spolupracoval s Českým rozhlasem a televizí. Prezentoval třicet relací na ČT1 a TV Prima v pořadu Receptář. Na výstavě Flora Olomouc rozdával své cenné rady v poradně ČZS a do dnes můžete k diagnostice využívat jeho Atlas chorob a škůdců na našich webových stránkách.

Zesnul po krátké nemoci v úterý 26. srpna 2025 ve věku 82 let.

Čest jeho památce

Obsah

I. zasedání Republikové rady ČZS ve volebním období 2024-2029	1
Úvodní zpráva předsedy ČZS	1
Usnesení z 1. zasedání RR ČZS (2024–2029)	4
Zpráva o činnosti právní komise 2025	4
Právní poradna svazu	5
Informace k registracím a výmazům ze SR	5
STATUT Ústředí Českého zahrádkářského svazu, z. s.	6
SMĚRNICE pro rozhodčí řízení v Českém zahrádkářském svazu, z. s.	6
Skartační ŘÁD	8
Osadní řád ZO ČZS	18
VÝKLAD KE STANOVÁM ČZS	21
Zpráva Hospodářsko-finanční komise za období roku 2025	34
Zpráva o činnosti kontrolní komise ČZS od sněmu	36
Zpráva komise pěstitelské a odborné výchovy	36
Časopis Zahradkář v roce 2025	36
Komise pro práci s mládeží – zpráva o činnosti 2025	37
Zahradníček - podpora pro novou generaci zahrádkářů!	37
Soutěž fotografická, výtvarná a Mladý zahrádkář	38
Vyhodnocení 14. ročníku Mezinárodní soutěže dětí v zahradnických dovednostech	39
Krajská koordináční rada Zlínského kraje	39
Krajská koordináční rada Moravskoslezského kraje	40
Medový den ve Valašském meziříčí 2025	40
Degustace jablek v Krásně	40
Finále floristické soutěže ČZS 2025	42
Flora Olomouc - Hortikomplex 2025	42
Zahradkáři v Čelčicích vystavovali	43
Semilasso 2025 - celobrněnská výstava zahrádkářů	43
Oblastní školení odborných instruktorů v Ostravě	44
Výstava ZO ČSZ Bystřice	44
Den dětí v Kladně	44

Termínový plán zasedání RR a PRR ČZS Harmonogram hlášení ÚS na Ústředí ČZS Výstavy a příbuzné akce

V předchozích Zpravodajích a Věstnících byly pravidelně vydávány informace o termínu zasedání RR a předpokládané termíny konání představenstva RR, které se ale v posledních letech během roku musely upravit, ať již z důvodu covidu nebo pro souběh s jinými neodložitelnými událostmi.

Předpokládané termíny konání RR a PRR

Republiková rada: 7.- 8. 11. 2026 (Hotel Pramen)

Představenstvo RR:

15. 1. 19. 2. 16. 4. 18. 6. 27. 8. 15. 10. 6. 11. 10. 12.

Obdobným způsobem jste byli informováni o termínech hlášení ÚS ČZS na Ústředí, ale ten se přitom týkal jen územních sdružení a pro ZO byl harmonogram jen informativní.

V tomto roce byl z důvodů úspor **Harmonogram doplněn** o položku **Požadovaný počet Rukověti zahrádkáře** (ten by neměl být větší než počet uhrazených známek). Jedná se především o ty ÚS, které nerozdají do svých ZO plný počet Rukověti podle členských známek a Rukověti na ÚS zůstávají nevyužité.

Také u výstav zveřejněných koncem roku se v následujícím roce měnil termín konání podle vývoje počasí, nebo se nekonal vůbec.

S postupující digitalizací jsou tyto informace uveřejňovány na webových stránkách ČZS, kde je možné provést aktuální úpravy podle momentální situace. Pro vyhledání použijte nastavené zkratky zadané přímo do adresy ve webovém prohlížeči:

Termínový plán RR a PRR: www.zahradkari.cz/rr

Harmonogram hlášení ÚS: www.zahradkari.cz/hus

Výstavy a příbuzné akce: www.zahradkari.cz/vystavy

| | |
|--|----|
| Výstava ovoce a zeleniny v Zubří | 44 |
| Školení odborných instruktorů v Rožnově pod Radhoštěm | 45 |
| Ohlédnutí za bavorskou zahradnickou výstavou | 46 |
| Medový den v Červeném Kostelci | 47 |
| Zahrada Vysočiny 2025 | 47 |
| Výstava ve Stráži nad Nisou | 48 |
| Zhodnocení okresní výstavy ÚS ČZS Svitavy a ZO Koclířov 2025 | 48 |
| Vyznamenání 2026 | 48 |
| Online marketing 2025 ČZS, Časopis Zahradkář | 51 |
| Život na zahradě 2025 | 52 |
| Moštárna v Krhové uzavřela úspěšnou sezónu | 52 |
| Webové stránky a firemní e-mail pro ZO | 52 |
| Společenská rubrika | 53 |
| Termínový plán zasedání RR a PRR ČZS, Harmonogram hlášení ÚS na Ústředí ČZS, Výstavy a příbuzné akce | 53 |
| Hlášení o činnosti ZO - příloha, formulář | 54 |



Zpravodaj vydává pro potřebu organizačních složek Český zahrádkářský svaz, z.s. - Ústředí.

Rokycanova 318/15, 130 00 Praha 3, tel.: 222 782 710, 222 783 225, e-mail: ustredi@zahradkari.cz, web: www.zahradkari.cz.

Technická redaktorka: Ing. Ivana Kožešníková. Za obsahovou a věcnou stránku příspěvků odpovídají autoři. Vydáno 17.12.2025.

Zpravodaj ČZS je vydáván za finanční podpory Ministerstva zemědělství ČR

Český zahrádkářský svaz, z.s.
Přehled o činnosti ZO ČZS za rok 20. . . (stav k 31. 12.)
vyplňují základní organizace ČZS

1. č. ZO , název ZO
2. Počet členů celkem , z toho: v osadách , přídomních
3. Počet zahrádek: v zahrádkových osadách ,
4. Výměra užívané půdy celkem ha, z toho v zahr. osadách ha
- vlastní pozemky členů ha, - v nájmu ha, - ve vlastnictví ZO ha
5. Počet moštáren sušáren povidláren palíren
6. Počet pořádaných výstav za rok , počet zájezdů
7. Počet odborných přednášek a instruktáží
8. Počet akcí pro děti počet zúčastněných dětí
9. Počet členů ZO v obecních zastupitelstvech
10. Spolupráce ZO ČZS s jinými sdruženími:
včelaři ano/ne ochránci přírody ano/ne rybáři ano/ne
chovatelé ano/ne hasiči ano/ne červ. kříž ano/ne
další vyjmenujte
11. Jaké činnosti a služby by měla ÚS ČZS poskytovat ZO ČZS (uved'te na druhé straně)
12. Jaké činnosti a služby by měla RR ČZS poskytovat ZO ČZS (uved'te na druhé straně)
13. Náměty ZO ČZS pro další činnost ČZS (uved'te na druhé straně)

.....
tajemník ZO ČZS

.....
předseda ZO ČZS

Termín k odeslání: do konce února.
Rozdělovník: 1 x ÚS ČZS, 1 x ZO ČZS

Přehled nezasílejte na Ústředí ČZS!
Přehled je dostupný i na www.zahradkari.cz